



Università
per Stranieri
di Perugia

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito nominato "Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni", come modificato dal Decreto legislativo correttivo 19 aprile 2017, n. 56 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale 5 maggio 2017, n. 103);

Visto l'articolo 36 "Contratti sotto soglia" del citato decreto legislativo n. 50/2016;

Tenuto conto delle Linee guida dell'ANAC concernenti il *Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni*;

Richiamati

- gli articoli 1 e 23 dello Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia che, affermano l'autonomia didattica, organizzativa e contabile dell'Ateneo ed in particolare l'articolo 27 delle disposizioni Comuni, Transitorie e Finali relativo ai regolamenti con particolare riguardo al Regolamento di amministrazione e Contabilità che disciplina i criteri di gestione, le relative procedure amministrative e finanziarie;
- il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, emanato con D.R. n. 257 del 21.11.2012 ed in particolare gli articoli 4, 16 e 23;
- la deliberazione n. 1 del Consiglio di Amministrazione del 19 dicembre 2017, con la quale è stato approvato il Bilancio unico di Ateneo di previsione 2018;
- la circolare del 02.07.2012 prot. n. 000552 con la quale è stato istituito il nuovo sistema centralizzato per l'acquisizione di beni e servizi;

Visto l'Ordine di Servizio n. 4 del 24 gennaio 2018, con il quale è stata istituita l'*Area Patrimonio* e al suo interno è stata istituita una nuova struttura, denominata *Servizio Acquisti, Patrimonio e Manutenzioni*;

Dato atto che con lo stesso Ordine di Servizio n. 4 del 24 gennaio 2018, la dott.ssa Rosella Vinerba è stata nominata Responsabile della suddetta *Area Patrimonio* e l'ing. Francesco Giampà è stato nominato Responsabile del Servizio Acquisti, Patrimonio e Manutenzioni;

Richiamato il proprio decreto n. 105/2018 prot. n. 2491 del 21 marzo 2018, con il quale è stata autorizzata la procedura per la fornitura di n. 10 (dieci) Personal Computer portatili e di n. 1 (uno) Personal Computer mediante RdO attraverso la Piattaforma MePA di CONSIP s.p.a., invitando, a seguito di sorteggio effettuato attraverso il portale Acquisti in Rete PA, n. 7 (sette) operatori economici presenti nel territorio della provincia di Perugia, come da elenco allegato, abilitati per il settore merceologico di riferimento, con indicazione quale criterio di scelta della migliore offerta quello del prezzo più basso ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, per un importo massimo di € 8.847,85 oltre € 1.946,53 per IVA al 22%, per un totale complessivo di € 10.794,38, CIG n. Z2822C2DB5;

Richiamata la RdO n. 1897470 del 26 marzo 2018, con la quale venivano invitati n. 7 (sette) operatori economici che operano nel settore con sede nella provincia di Perugia a formulare la propria migliore offerta;

Considerato che, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, la suddetta gara è risultata *andata deserta*;

Ritenuto opportuno indire una nuova RdO sulla Piattaforma MePA estendendo l'invito a tutti gli operatori economici presenti nella regione Umbria abilitati per il settore merceologico di riferimento, con indicazione, quale criterio di scelta della migliore offerta, quello del prezzo più basso ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Dato atto che si procederà nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, trasparenza, rotazione e parità di trattamento;



Dato atto che il costo relativo all'acquisto dei dieci personal computer portatili **è da stimarsi / è confermato** in € 8.000,00 oltre € 1.760,00 per IVA al 22%, per un totale complessivo di € 9.760,00, mentre il costo relativo al Personal Computer di cui al ticket J7P-LTE-JMW5 è da stimarsi in € 847,85 oltre € 186,53 per IVA al 22%, per complessivi € 1.034,38;

Considerato che il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio di stand still previsto dall'articolo 32 del decreto legislativo 50/2016, in quanto, ai sensi del comma 10, lettera b) del predetto articolo 32, trattasi "*... di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico ...*";

Preso atto che per la fornitura dei Personal Computer *de quibus* il codice identificativo CIG rilasciato da ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) è il seguente: Z2822C2DB5;

Accertata la disponibilità di risorse finanziarie pari a € 9.760,00, compresa IVA al 22%, al progetto contabile *Acquisto attrezzature ufficio 2017*, alla voce COAN A.A. 01.02.05.01 "Acquisti CED attrezzature e macchine per ufficio" unità analitica UA.ATE.AMCE del Bilancio unico di Ateneo 2018;

Accertata la disponibilità di risorse finanziarie pari a € 1.034,38, compresa IVA al 22%, al progetto GAMBINI 2017 per € 132,47 e al progetto contabile GAMBINI 2018 per € 901,91, compresa IVA al 22%, alla voce COAN A.A. 01.02.05.01 "Acquisti CED attrezzature e macchine per ufficio" unità analitica UA.ATE.DSUS del Bilancio unico di Ateneo 2018,

DECRETA

1. di autorizzare una nuova procedura per la fornitura di n. 10 (dieci) Personal Computer portatili e di n. 1 (uno) Personal Computer mediante RdO attraverso la Piattaforma MePA di CONSIP s.p.a, invitando gli operatori economici presenti nel territorio della regione Umbria, abilitati per il settore merceologico di riferimento, con indicazione quale criterio di scelta della migliore offerta quello del prezzo più basso ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, per un importo massimo di € 8.847,85 oltre € 1.946,53 per IVA al 22%, per un totale complessivo di € 10.794,38, CIG n. Z2822C2DB5;
2. di imputare il costo, relativo ai dieci personal computer portatili, di 9.760,00 euro (€ 8.000,00 oltre € 1.760,00 per IVA al 22%), al progetto contabile *Acquisto attrezzature ufficio 2017*, alla voce COAN A.A. 01.02.05.01 "Acquisti CED attrezzature e macchine per ufficio" unità analitica UA.ATE.AMCE del Bilancio unico di Ateneo 2018;
3. di imputare il costo, relativo al personal computer, di 1.034,38 euro (€ 847,85 oltre € 186,53 per IVA al 22%), al progetto GAMBINI 2017 per € 132,47 e al progetto contabile GAMBINI 2018 per € 901,91, alla voce COAN A.A. 01.02.05.02 "Acquisti Economato attrezzature e macchine per ufficio" unità analitica UA.ATE.DSUS del Bilancio unico di Ateneo 2018;
4. di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità del servizio da parte del Responsabile del Servizio Supporto Tecnico e del personale del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali nonché nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973);
5. di pubblicare i dati richiesti ai fini dell'adempimento di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012 nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Università per Stranieri di Perugia.



Università per Stranieri di Perugia

Il contenuto e gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università per Stranieri di Perugia nella Sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'articolo 23 nonché dell'articolo 37 comma 2 del D.Lgs 14.03.2013 n. 33.

Il Direttore Generale
dott. Cristiano Nicoletti