



Università
per Stranieri
di Perugia

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito nominato "Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni", come modificato dal [Decreto legislativo correttivo 19 aprile 2017, n. 56](#) (pubblicato in Gazzetta Ufficiale 5 maggio 2017, n. 103);

Visto l'articolo 36 "Contratti sotto soglia" del citato decreto legislativo n. 50/2016;

Tenuto conto delle Linee guida dell'ANAC concernenti il *Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni*;

Richiamati

- gli articoli 1 e 23 dello Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia che, affermano l'autonomia didattica, organizzativa e contabile dell'Ateneo ed in particolare l'articolo 27 delle disposizioni Comuni, Transitorie e Finali relativo ai regolamenti con particolare riguardo al Regolamento di amministrazione e Contabilità che disciplina i criteri di gestione, le relative procedure amministrative e finanziarie;
- il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, emanato con D.R. n. 257 del 21.11.2012 ed in particolare gli articoli 4, 16 e 23;
- la deliberazione n. 1 del Consiglio di Amministrazione del 19 dicembre 2017, con la quale è stato approvato il Bilancio unico di Ateneo di previsione 2018;
- la circolare del 02.07.2012 prot. n. 000552 con la quale è stato istituito il nuovo sistema centralizzato per l'acquisizione di beni e servizi;

Visto l'Ordine di Servizio n. 4 del 24 gennaio 2018, con il quale è stata istituita l'Area Patrimonio e al suo interno è stata istituita una nuova struttura, denominata *Servizio Acquisti, Patrimonio e Manutenzioni*;

Dato atto che con lo stesso Ordine di Servizio n. 4 del 24 gennaio 2018, la dott.ssa Rosella Vinerba è stata nominata Responsabile della suddetta l'Area Patrimonio e l'ing. Francesco Giampà è stato nominato Responsabile del Servizio Acquisti, Patrimonio e Manutenzioni;

Vista la richiesta depositata agli atti presso il Servizio Acquisti, Patrimonio e Manutenzioni, pervenuta tramite il sistema di ticket istituzionali in data 12 marzo 2018 e ticket istituzionale, ad integrazione del 15 marzo 2018, con la quale il personale del Centro per la Valutazione e le Certificazioni Linguistiche chiede il servizio per la creazione di n. 770 vignette da inserire nei testi degli esami CELI, per l'espletamento dell'attività di certificazione del CVCL per la durata di mesi 24 a partire dalla sottoscrizione del contratto;

Viste le "Specifiche tecniche" contenute nel capitolato tecnico redatto dal servizio Centro di Valutazione e Certificazioni Linguistiche;

Ritenuto necessario procedere alla fornitura del servizio in parola;

Dato atto che per l'espletamento della procedura del servizio per la creazione di n. 770 vignette da inserire nei testi degli esami CELI, di che trattasi, è stato individuato il dott. Simone Olivieri quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

Dato atto che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 495, della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), le istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute all'osservanza dei principi del contenimento della spesa pubblica e a fare ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. N. 207/2010;



Accertato che, per la fornitura del servizio in oggetto non sono attive convenzioni Consip ma che lo stesso è presente all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto opportuno indire una RdO sulla Piattaforma MePA invitando gli operatori economici presenti nel Comune di Perugia (previa Abilitazione al Bando/Categoria della Richiesta di Offerta) con indicazione, quale criterio di scelta della migliore offerta, quello del prezzo più basso ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Considerato che il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio di stand still previsto dall'articolo 32 del decreto legislativo 50/2016, in quanto, ai sensi del comma 10, lettera b) del predetto articolo 32, trattasi *"... di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico ..."*;

Preso atto che per l'affidamento della fornitura in parola il codice identificativo CIG rilasciato da ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) è il seguente: Z7422E0535;

Accertata la disponibilità di risorse finanziarie alla voce alla voce COAN A.C.02.06.10.06 "Altre spese per servizi" UA.ATE.CVCL del Bilancio unico di Ateneo 2018;

DECRETA

1. di autorizzare la procedura per l'affidamento del servizio per la creazione di n. 770 vignette da inserire nei testi degli esami CELI, per l'espletamento dell'attività di certificazione del CVCL, per la durata di mesi 24 a partire dalla sottoscrizione del contratto, mediante RdO attraverso la Piattaforma MePA di CONSIP s.p.a, invitando gli operatori economici presenti nel territorio del Comune di Perugia (previa Abilitazione al Bando/Categoria della Richiesta di Offerta) con indicazione quale criterio di scelta della migliore offerta quello del prezzo più basso ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, per un importo a base d'asta di € 8.196,72, oltre € 1.803,28 per IVA al 22%, per l'importo complessivo di € 10.000,00, CIG n. Z7422E0535;
2. di approvare le *"Specifiche tecniche"* contenute nel capitolato tecnico redatto dal servizio Centro di Valutazione e Certificazioni Linguistiche;
3. di imputare il costo di cui sopra di € € 8.196,72, oltre € 1.803,28 per IVA al 22%, per l'importo complessivo di € 10.000,00, alla voce COAN A.C.02.06.10.06 "Altre spese per servizi" UA.ATE.CVCL del Bilancio unico di Ateneo 2018;
4. di nominare il dott. Simone Olivieri Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
5. di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità del servizio da parte del Centro per la Valutazione e le Certificazioni Linguistiche e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973);
6. di pubblicare i dati richiesti ai fini dell'adempimento di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012 nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Università per Stranieri di Perugia.
7. Il contenuto e gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università per Stranieri di Perugia nella Sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'articolo 23 nonché dell'articolo 37 comma 2 del D.Lgs 14.03.2013 n. 33.

Il Direttore Generale
dott. Cristiano Nicoletti



Università
per Stranieri
di Perugia