



Deliberazione n. 21/2020 - Protocollo n. 1920/2020

Sul n. 5 dell'O.d.G.: Approvazione Programma degli acquisti 2020-2021 e Programma dei lavori pubblici dell'Ateneo 2020-2022. (Struttura proponente: Servizio Edilizia)

Nominativo	Ruoli	F	C	A	As
prof.ssa Giuliana Grego Bolli	Rettrice	X			
prof.ssa Dianella Gambini	Rappresentante dei professori di prima fascia	X			
prof. Giovanni Capecchi	Rappresentante dei professori di seconda fascia	X			
dott.ssa Laura Coppini	Rappresentante dei ricercatori	X			
dott.ssa Marina Falcinelli	Rappresentante dei docenti di lingua e cultura italiana	X			
dott. Ciro Becchetti	in rappresentanza della Regione Umbria				X
ing. Giorgio Mencaroni	in rappresentanza di Unioncamere Umbria				X
sig.ra Roberta Chiucchiù	Rappresentante del personale tecnico e amministrativo				X
dott. Luca Merico	Rappresentante degli studenti dei corsi di laurea e di laurea magistrale	X			
dott.ssa Silvia Francesca Nicole Rubino	Rappresentante degli studenti dei corsi di laurea e di laurea magistrale	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Udito quanto proposto dalla Rettrice,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visto** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti Pubblici" (di seguito Codice), nel testo vigente;
- visto** il decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n. 14, del 16 gennaio 2018 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" (di attuazione dell'art. 21 comma 8 del Codice);
- richiamata** la deliberazione n. 213/2019 del Consiglio di Amministrazione del 19 dicembre 2019, che adotta i programmi in parola;
- visto** il programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022 dell'Università per Stranieri di Perugia (**All. A**) e il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020-2021 dell'Università per Stranieri di Perugia (**All. B**), che allegati al presente documento ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- richiamato** l'articolo 5, comma 5, del sopracitato decreto del MIT ai sensi del quale il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori, successivamente alla loro all'adozione, sono pubblicati sul profilo del committente e l'approvazione definitiva avviene entro 60 giorni dalla pubblicazione;
- richiamato**, altresì, l'articolo 7, comma 6, del suddetto decreto del MIT il quale dispone che il programma biennale degli acquisti di servizi e forniture venga approvato entro 90 giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio;
- preso atto** che i succitati Programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022 e Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020-2021 dell'Università per Stranieri di Perugia sono stati pubblicati sul sito istituzionale dell'Ateneo in data 20 dicembre 2019;
- richiamata** la deliberazione n. 212/2019 del Consiglio di Amministrazione del 19 dicembre 2019, di approvazione del Bilancio di previsione 2020;
- tenuto conto** che l'articolo 21, comma 7, del Codice prevede che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e su quello dell'Osservatorio dei contratti pubblici;



Università
per Stranieri
di Perugia

acquisito il visto contabile dell'Area Risorse finanziarie,

delibera

1. di approvare il programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022 dell'Università per Stranieri di Perugia (**AII. A**) e il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020-2021 dell'Università per Stranieri di Perugia (**AII. B**);
2. di autorizzare la pubblicazione dei sopracitati programmi sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e su quello dell'Osservatorio dei contratti pubblici.

Il presente provvedimento è approvato seduta stante.

IL DIRETTORE GENERALE

Segretario

f.to dott. Simone Olivieri

LA RETTRICE

Presidente

f.to prof.ssa Giuliana Grego Bolli