

INFORMAZIONI PERSONALI

Massa Francesca



(Italia)
 (+39) 0755746247
 francesca.massa@unistrapg.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

28/12/2000–alla data attuale

Impiegato d'ufficio/Impiegata d'ufficio

Università per Stranieri di Perugia, Perugia (Italia)

- Collaborazione Divisione Risorse Umane (dal 2000 al 2005) e dal 2004 Responsabile Servizio Obiettori di Coscienza
- Collaborazione Servizio Personale Docente – Divisione Risorse Umane (dal 2005 al 2007)
- Responsabile *ad interim* US Formazione – Area Risorse Umane (anno 2012)
- Responsabile Servizio Personale Docente – Area Risorse Umane (dal 2007 ad oggi)

1999–2000

Assistente Tecnico Museale presso la Galleria Nazionale dell'Umbria
 Soprintendenza per i Beni Architettonici, il Paesaggio, il Patrimonio Storico, Artistico, Etnoantropologico dell'Umbria (Ministero per i Beni e le Attività Culturali).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità quinquennale

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
francese	B1	B1	B1	B1	B1
spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate principalmente in ambito professionale

Competenze organizzative e gestionali Attitudine al lavoro in gruppo, capacità di ascolto, flessibilità

Competenze professionali Capacità di utilizzare e trasferire le conoscenze teoriche e metodologiche più appropriate alle diverse situazioni di lavoro

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Diploma di qualifica professionale riconosciuto dalla Legge 845/1978:

- Operatore su PC

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi Maggiormente rappresentativi dell'ultimo triennio:

- Corso di Formazione per dipendenti pubblici "Tutte le novità sul LAVORO PUBBLICO": articolato in n. 4 Moduli:
 I MODULO: La disciplina delle novità in materia di pubblico impiego,
 II MODULO: I contratti decentrati,
 III MODULO: Gli incarichi professionali nella P.A.,
 IV MODULO: Congedi e assenze dal servizio: aspetti normativi e contributivi – ANNO 2016;
- RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO ai sensi dell'art. 5, comma 3, del DPR 95/2016, ASN MIUR 2016-2018 e 2018-2020;
- Partecipazione a n. 3 Gruppi di Lavoro: per la gestione delle procedure di ASN MIUR in sede, per l'elaborazione di una proposta sull'acquisizione di nuovo personale per le esigenze della funzione docente nei corsi di lingua e cultura italiana, per gli adempimenti legati all'anagrafe delle prestazioni – ANNI 2016, 2017, 2018;
- Corso "Università e prevenzione alla corruzione: le principali novità in materia di anticorruzione e analisi degli strumenti per la riduzione del rischio", per Resp. Il livello – ANNO 2016 e segg.;
- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i di numerose procedure di reclutamento dell'Ateneo – ANNI 2016, 2017, 2018;
- Membro Supplente Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), quadriennio 2014-2018.
- Membro Effettivo Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), quadriennio 2018-2022

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali."