

**FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

BOTTEGHI LUIGI

luigi.botteghi@unistrapg.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 1° ottobre 2024 al 2 marzo 2025: Dirigente a comando presso l'Università per Stranieri di Perugia con delega ai Settori dell'Alta Formazione, Informatici, Edilizia/Economato e Didattica e Servizi agli Studenti. L'incarico comprende anche la funzione di Vice Direttore Generale;
- Dal 16 aprile 2024 al 30 settembre 2024: Dirigente a tempo indeterminato presso il Comune di Riccione con l'incarico di Dirigente Responsabile Settore Turismo, Sport, Museo, Biblioteca, Attività Economiche, Economato, Contratti e Demanio;
- Dal 1° novembre 2023 al 15 aprile 2024: Dirigente a tempo indeterminato presso il Comune di Riccione con l'incarico di Dirigente Responsabile Servizi Finanziari - Partecipate – Patrimonio – Risorse Umane e incarico ad interim del Settore Turismo, Sport, Museo e Biblioteca;
- Dal marzo 2023: comando part-time e a tempo pieno dal 1° maggio 2023 presso il Comune di Riccione con l'incarico di Dirigente Responsabile Servizi Finanziari - Partecipate – Patrimonio – Risorse Umane e incarico ad interim del Settore Turismo, Sport, Museo e Biblioteca;
- Dal 1° settembre 2022: comando parziale presso il Comune di Riccione con l'incarico di Dirigente Responsabile Servizi Finanziari e Partecipate;
- Dal 1° marzo 2022: Dirigente del Settore Pianificazione Strategica e Patrimonio del Comune di Rimini. In aggiunta alle attività precedenti è stato inglobata la U.O Progetti Europei e parità di genere (supporto e coordinamento per la candidatura e gestione dei progetti finanziati dalla Unione Europea tramite fondi diretti, fondi indiretti e fondi PNRR);
- Dal 1° gennaio 2020: Dirigente del Settore Internal Audit e Patrimonio del Comune di Rimini. L'incarico riassume gli incarichi di Dirigente Controllo Direzionale Strategico e Sviluppo di Sistema e di Dirigente Settore Valorizzazione del Patrimonio. Di particolare interesse l'analisi di progetti di valorizzazione del patrimonio comunale e delle tematiche attinenti il federalismo demaniale. All'interno dell'incarico sono previste inoltre le deleghe riguardanti la U. O. Sistemi Informativi (Ced del Comune di Rimini con presenza di Posizione Organizzativa), supporto alla Trasformazione Digitale e la responsabilità delle tematiche relative alla tutela dei dati personali ai sensi del regolamento comunitario del 2018 (GDPR). La delega comprendeva la gestione del Piano Strategico del Comune di Rimini e Responsabile Operativo del progetto Romagna Next per una Piano strategico della Romagna (progetto finanziato da ANCI con fondi PON-Governance);
- dal 1° luglio 2019 al 31 dicembre 2019: Dirigente Settore Valorizzazione del Patrimonio del Comune di Rimini – Incarico ad Interim;
- dal 1° febbraio 2019: Dirigente Controllo Direzionale Strategico e Sviluppo di Sistema del Comune di Rimini. Dall'assunzione dell'incarico mi sono occupato della definizione degli strumenti di pianificazione e programmazione strategica e gestionale (Documento unico di Programmazione – Piano e Relazione Performance);
- dal 1° giugno 2017 al 31 gennaio 2019: Ragioniere Generale presso Roma Capitale. Nell'ambito delle attività assegnate, come struttura di supporto

dell'Amministrazione Capitolina, si segnala il conseguimento dei seguenti obiettivi:

- approvazione Bilancio di Previsione di Roma Capitale entro il 31 dicembre;
- completamento piano di rientro ai sensi previsto dall'art. 16 del DECRETO-LEGGE 6 marzo 2014, n. 16 avente ad oggetto "Disposizioni urgenti in materia di finanza locale, nonché misure volte a garantire la funzionalità dei servizi svolti nelle istituzioni scolastiche" convertito con modificazioni dalla L. 2 maggio 2014, n. 68 (in G.U. 5/5/2014, n. 102);
- redazione e approvazione del primo Bilancio Consolidato di Roma capitale (annualità 2016);
- abbattimento di circa il 20% del debito di Roma Capitale al 31 dicembre 2018;
- dal 22 dicembre 2014 al 31 maggio 2017: Direttore Risorse Finanziarie del Comune di Rimini. Nella Direzione erano ricomprese le linee funzionali attinenti il Servizio Finanziario, il Settore Tributi, Economato e Gestione economica del personale. Particolare interesse è l'introduzione della contabilità armonizzata;
- dal 1° luglio 2014 al 21 dicembre 2014: comando parziale presso il Comune di Rimini in qualità di Dirigente Servizio Contabilità;
- dal 12 giugno 2012 al 21 dicembre 2014: incarico di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo". Nell'ambito delle attività assegnate si segnala il conseguimento dei seguenti obiettivi:
 - il supporto nella stesura del nuovo Statuto di Autonomia;
 - il supporto al completamento della procedura di statizzazione dell'Università nel novembre 2012 con il conseguimento degli obiettivi richiesti dal Comitato di Valutazione del Sistema Universitario (ora Anvur);
 - la riorganizzazione della struttura tecnico-amministrativa e supporto alla riduzione dei dipartimenti;
 - la dematerializzazione del rapporto università/studente (attivazione dei pagamenti e dei piani di studio on line);
 - l'introduzione (dal 2013) della contabilità economica-patrimoniale;
 - dicembre 2014: conseguimento dell'utile economico, riduzione dell'indebitamento e conseguimento di parametri virtuosi;
- dal 16 marzo 2010 al 11 giugno 2012: incarico di Direttore Amministrativo;
- 15 dicembre 2009: nomina a Direttore Amministrativo Vicario;
- dal 1° ottobre 2008 al 15 marzo 2010: Dirigente a tempo indeterminato Area Finanza Contabilità e Approvvigionamenti (a seguito di vittoria di concorso pubblico);
- dal 1° giugno 2004 al 30 settembre 2008: in aggiunta alle suddette competenze ho ricevuto l'incarico di Dirigente Responsabile del Servizio Approvvigionamenti dell'Università. L'assunzione della direzione di tale servizio mi ha permesso di attivare, in attuazione di una decisione assunta dal Consiglio d'Amministrazione, un progetto di ricostruzione e informatizzazione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ateneo (tale progetto si è concluso nel 2006);
- dal 1° settembre 2003 al 30 settembre 2008: Dirigente Responsabile del Settore Finanze e Gestione Economica delle Risorse Umane dell'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" con incarico a tempo determinato inizialmente della durata di 4 anni. Al momento dell'arrivo nell'Ateneo Urbinate questo presentava un forte squilibrio finanziario. E' da segnalare il conseguimento dei seguenti obiettivi:
 - l'adozione del Regolamento di Amministrazione e Contabilità nel gennaio 2004 e della connessa materia regolamentare. Tra queste anche l'adozione, a partire dall'1/1/2004, di un nuovo programma informatico per la gestione economica del personale finalizzata ad una gestione attiva e di programmazione nel reperimento delle risorse

umane;

- supporto alla richiesta di statalizzazione dell'Università;
- collaborazione alla stesura del Piano di Sviluppo di cui al D. L. 115/2005 trasformato con modificazioni nella legge 168/2005;
- 1° settembre 1999: passaggio di categoria (da D2 a D3) mediante concorso pubblico. Oltre ai compiti già enunciati, alle dipendenze del Comune di Rimini, ho seguito le problematiche relative al Patto di Stabilità e le problematiche relative alla continua e costante informatizzazione del servizio finanziario dell'ente quale presupposto per la realizzazione del controllo di gestione ed ho collaborato alla redazione dei documenti di rating per il Comune di Rimini;
- 1° ottobre 1996: trasferimento, a seguito di procedura di mobilità fra enti, al Comune di Rimini in qualità di Capo Ufficio Bilancio con i seguenti compiti: redazione dei documenti di programmazione (Bilancio di Previsione - Relazione Previsionale e Programmatica e Bilancio Pluriennale), di consuntivazione (Rendiconto della Gestione) e di gestione del bilancio (Variazioni di bilancio);
- dal 30 dicembre 1994 al 30 settembre 1996: assunzione in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario presso il Comune di Sogliano al Rubicone (FC) a seguito di concorso pubblico (categoria ricoperta 7 qualifica funzionale). Viste le modeste dimensioni dell'ente (meno di 3.000 abitanti) le responsabilità erano connesse al Servizio Finanziario, alla gestione del personale sia sotto l'aspetto giuridico sia sotto l'aspetto economico e alla gestione dei tributi, in particolare:
 - la redazione dei documenti fondamentali di bilancio e rendiconto nonché la gestione di tutte le fasi di entrata e spesa;
 - la tenuta della contabilità fiscale (l'Ente come proprietario di una discarica di R.S.U. di 1ª categoria ha costituito nel dicembre 1996 una società per la gestione della stessa);
 - la redazione e l'adozione di provvedimenti inerenti al personale;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2023 e 2024: corsi di formazione obbligatoria in materia di contratti, sicurezza sul lavoro;
- 2019-2022: partecipazione a giornate di formazione in materia di controllo, valutazione della performance e valorizzazione del patrimonio comunale;
- 2015-2016: partecipazione a giornate di formazione a livello regionale in materia di bilanci e gestione del patto di stabilità e rispetto vincoli di finanza pubblica;
- settembre 2003 – dicembre 2014: partecipazione a giornate di studio e confronto in materia di contabilità e personale organizzate dal Comitato Direttori Amministrativi e Dirigenti delle Università (CodAU);
- aprile 2003: presentazione del progetto di integrazione contabile finanziaria-economica-analitica al fine dell'attuazione del Controllo di Gestione presso la manifestazione fieristica Euro. Pa. svoltasi a Rimini dal 2 al 5 aprile 2003;
- giugno 2002: conseguimento dell'attestato di svolgimento del tirocinio per l'esercizio dell'attività di Dottore Commercialista;
- 2001: integrazione della contabilità economica con la contabilità analitica mediante la seconda fase attuata con la ri-programmazione del sistema del 1998. Anche questa fase è stata attuata con una preventiva formazione del personale interno;
- 1998: COMUNE DI RIMINI: implementazione delle competenze con l'attribuzione dell'obiettivo di progettare ed attuare i sistemi di contabilità economica e di contabilità analitica per il Comune, integrati con il sistema di contabilità finanziaria-istituzionale. Nel corso di questa fase si sono svolte analisi e sviluppi in materia contabile ed informatica, anche tramite l'organizzazione e la docenza di corsi rivolti al personale interno;
- corsi specialistici per gli enti locali in materia di: personale, contabilità

finanziaria – economica – analitica, fiscale, informatica, utilizzo strumenti finanziari, programmazione e controllo;

- febbraio 1994: conseguimento del diploma di laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Bologna con votazione finale di 100/110; titolo della tesi di laurea "Le modificazioni dell'atto costitutivo nelle società per azioni".
- giugno 1986: conseguimento del diploma di maturità di Ragioniere presso l'Istituto Tecnico Commerciale "R. Valturio" di Rimini con votazione finale di 54/60.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI.**

MADRE LINGUA	Italiana
ALTRA LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buona abitudine ai rapporti interpersonali ed al lavoro di gruppo.

Aree d'interesse professionale: bilancio - contabilità - controllo di gestione - personale - informatizzazione dei processi.

Orientamento al risultato.

Gestione delle risorse umane: attivo e coinvolgente nei processi valutativi e di cambiamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza degli applicativi informatici uso ufficio

AUTORIZZO il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Rimini 2 marzo 2025

f.to LUIGI BOTTEGHI