



IL DIRETTORE GENERALE

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare l'art. 19;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE";

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visto il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

Visti i CC.CC.NN.LL. del comparto Università e del comparto Istruzione e ricerca in vigore;

Visto il C.C.N.L. 2019-2021 Area Funzioni Locali – Area Dirigenziale del 16/07/2024;

Visto il C.C.N.L. 2019-2021 Area Istruzione e Ricerca – Area Dirigenziale del 07/08/2024;

Richiamato lo Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con D.R. n. 80 del 13/04/2012, nel testo vigente;

Richiamato il Regolamento di Amministrazione e Contabilità, emanato con D.R. n. 257/2012;

Richiamato il Piano Strategico di Ateneo 2022-2024, approvato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione n. 72 del 27/05/2022;

Richiamato il Bilancio di previsione 2024-2026, approvato dal Consiglio di amministrazione con delibera n. 254 del 21/12/2023;

Visto il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) così come aggiornato con deliberazione del Consiglio di amministrazione del 30 settembre 2024;

Richiamato il Piano Integrato di Amministrazione e Organizzazione approvato nel testo aggiornato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 30 e 31 gennaio 2024;"

Visto il DDG n. 438 prot. n. 20454 del 27.09.2024 con il quale è stata autorizzata l'assegnazione temporanea in posizione di comando presso l'Università per Stranieri di Perugia per il periodo dal 01/10/2024 al 31/12/2025,



con possibilità di rinnovo ai sensi di legge, del dott. Luigi Botteghi.....*OMISSIS*....dirigente a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Riccione;

Verificato che nel sopra richiamato DDG è stato previsto che "l'Amministrazione provvederà con successivo atto all'attribuzione al dott. Luigi Botteghi dell'incarico dirigenziale e degli obiettivi di performance, secondo il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) dell'Ateneo ai fini della retribuzione di risultato;

Verificato che il dott. Botteghi ha regolarmente preso servizio presso questa università in data 01/10/2024 e che pertanto è ora necessario procedere alla assegnazione dell'incarico dirigenziale così come previsto dalla normativa di settore;

Esaminato il curriculum vitae del dott. Botteghi e le esperienze professionali dal medesimo maturate, l'attuale assetto degli uffici dell'Università per Stranieri di Perugia nonché il discendente riparto di competenze e attività;

Vista la nota protocollo n. 0020729 del 01.10.2024 inviata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di Ateneo;

Accertato che il dott. Botteghi risulta essere, oltre al Direttore Generale, l'unica unità di personale di qualifica dirigenziale, in servizio presso l'Università per Stranieri di Perugia, e che pertanto risulta conforme alle regole di buona organizzazione prevedere un suo impiego primario quale Vice Direttore Generale, così da garantire la continuità dell'azione amministrativa in tutti i casi di assenza o temporaneo impedimento del Direttore Generale;

Verificata inoltre l'opportunità e la funzionalità rispetto ai principi di efficacia e speditezza della azione amministrativa attribuire al dott. Botteghi specifiche deleghe aventi ad oggetto la supervisione della attività di alcune aree dell'amministrazione centrale e di altre unità organizzative, nonché all'adozione dei conseguenti atti di gestione con i connessi poteri di firma;

Acquisita la dichiarazione dell'interessato di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39,

DECRETA

Art. 1

(Conferimento dell'incarico)

1. Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al dott. Luigi Botteghi, dirigente amministrativo in comando fino al 31.12.2025, è conferito l'incarico di Vicedirettore Generale nonché di direzione delle seguenti aree secondo il vigente manuale di organizzazione dell'Università per Stranieri di Perugia:

- Area Post Lauream
- Area Didattica e Servizi agli Studenti
- Area Servizi Generali e Contratti
- Area Servizi Informativi e Supporto Tecnico.

Art. 2

(Obiettivi connessi all'incarico)

1. Il dirigente, nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, assicura:



- a) la sostituzione del Direttore Generale nei casi assenza o impedimento, anche momentanei, del medesimo;
- b) lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per le aree di cui all'articolo 1 con la connessa adozione degli atti anche di rilevanza esterna, nonché gli obiettivi di trasparenza, ai sensi dell'art. 14, comma 1-*quater*, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Nello svolgimento delle attività di cui alle lettere a) e b) il dirigente assicura il coordinamento delle unità organizzative affidate nonché la tempestività nella adozione degli atti di competenza; assicura, inoltre, la necessaria informazione al Direttore Generale e la conformità della sua azione alle direttive dal medesimo impartite.

2. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'articolo 14, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e possono essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal comma precedente.

Art. 3
(*Incarichi aggiuntivi*)

1. Il dirigente attende, altresì, agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente e in coerenza con il vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Art. 4
(*Durata dell'incarico*)

1. Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 ha durata fino al 31.12.2025;

Art. 5
(*Trattamento economico*)

1. Il trattamento economico da corrispondere al dirigente, in relazione all'incarico conferito, è definito ai sensi del DDG n. 438 prot. n. 20454 del 27.09.2024 che prevede una retribuzione di risultato non inferiore al 20% e non superiore al 25% della retribuzione di posizione, da corrispondersi previa verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati e solo al conseguimento di una valutazione positiva da parte del Dirigente sulla base del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) in uso presso l'Università per Stranieri di Perugia.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. De Stefani Giuliano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.