

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ATTISANI DIEGO ANDRES**
E-mail **diego.attisani@unistrapg.it**

Nazionalità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Maggio 2024 – attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università per Stranieri di Perugia
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Tempo indeterminato ex categoria C
- Principali mansioni e responsabilità Afferente al Servizio Didattica e Segreteria Corsi di Lingua

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 2020 – Novembre 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università per Stranieri di Perugia
- Principali materie Diritto internazionale, Relazioni internazionali
- Qualifica conseguita Laurea triennale in *Studi internazionali per la sostenibilità e la sicurezza sociale*

PRIMA LINGUA **SPAGNOLO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura ECCELLENTE
 - Capacità di scrittura ECCELLENTE
 - Capacità di espressione orale ECCELLENTE
- INGLESE**
- Capacità di lettura ECCELLENTE
 - Capacità di scrittura BUONO
 - Capacità di espressione orale ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	ABILITÀ CONSOLIDATE NEL LAVORO DI SQUADRA E NELLA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE, MATURE ATTRAVERSO STUDI ED ESPERIENZE LAVORATIVE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIME CAPACITÀ DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ, CON ATTENZIONE ALLE PRIORITÀ E AL RISPETTO DELLE SCADENZE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	OTTIMA PADRONANZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, BUONA PADRONANZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DELLE PRINCIPALI FUNZIONALITÀ DEL PC
PATENTE O PATENTI	B

Data 18/06/2025

Fto. Diego Andres Attisani