



D.R. n. 427 del 20.08.2025

IL RETTORE

Premesso che con Deliberazione del Senato Accademico 101/2025 - Protocollo n. 13843/2025 del 7.07.2025 e Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 120/2025 - Protocollo n. 13907/2025 del 7.07.2025 è stato istituito e attivato il Corso di Alta Formazione denominato "Corso per Tutor on line. Sostenere e facilitare i percorsi formativi in rete: dalla progettazione alla valutazione" VII edizione A.A. 2024/2025;

Richiamato - lo Statuto;  
- il Regolamento Master universitari, Corsi di perfezionamento/Alta formazione, Corsi di Formazione e aggiornamento, che all'art. 27 "Bando di ammissione ed iscrizione ai corsi" prevede che il bando di ammissione sia emanato con decreto del Rettore;

DECRETA

Di emanare il seguente Bando di ammissione al Corso di Alta Formazione "Corso per Tutor on line. Sostenere e facilitare i percorsi formativi in rete: dalla progettazione alla valutazione" VIII edizione A.A. 2025/2026.

**Art. 1 – LA FIGURA DEL TUTOR *ON LINE* E GLI OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO**

Il Corso ha l'obiettivo di formare una figura professionale sempre più specializzata atta a svolgere la funzione di Tutor *on line* (o *e-tutor*), quale figura in grado di confrontarsi con i vari attori del percorso didattico *on line* e di usare in maniera didatticamente mirata le risorse e gli strumenti di rete per rispondere ai bisogni dell'utenza e sostenerne i processi di apprendimento.

Il Corso mette, inoltre, in grado il Tutor di orientarsi all'interno della piattaforma di Ateneo Learning OnLine-LOL (Moodle) e di acquisire familiarità con alcuni strumenti tecnologici a supporto della didattica.



Il Tutor *on line* opera sia come figura di appoggio alla docenza da remoto e di facilitatore per l'apprendimento in rete, sia come figura autonoma in grado di progettare percorsi di didattica a distanza e prove di valutazione.

L'esperto in *tutoring on line* può spendere la propria professionalità nei seguenti ambiti: aziende pubbliche e private, organizzazioni non governative, diversi settori della pubblica amministrazione, master universitari, istituti scolastici di diverso ordine e grado, enti e/o istituzioni che intendano affidare a corsi *on line* la formazione dei loro interni.

Il Corso può essere utile anche a coloro che già operano nel settore della formazione *on line* per rafforzare o riqualificare le proprie conoscenze o competenze.

Il Corso per *Tutor on line* consentirà di acquisire le seguenti conoscenze e competenze:

- conoscere gli aspetti innovativi dell'apprendimento in rete
- conoscere il ruolo e le funzioni del tutor *on line* e di altri attori che entrano in gioco nell'apprendimento in rete
- conoscere i mutamenti di approccio didattico legati all'apprendimento in rete e alle tecnologie sempre più avanzate
- saper adottare e gestire vari strumenti del web in chiave didattica
- saper comunicare con prontezza ed efficacia in rete in variegate situazioni
- saper delineare percorsi inclusivi di didattica *on line*
- saper costruire esercizi
- saper costruire prove di valutazione.

Al termine del percorso formativo il corsista avrà altresì acquisito le seguenti abilità:

- saper riconoscere e applicare le innovazioni dell'apprendimento in rete date anche dall'uso di tecnologie sempre più avanzate e diversificate
- sapersi orientare all'interno della piattaforma Moodle
- saper organizzare, gestire e proporre contenuti e approfondimenti a distanza
- saper fornire supporto agli apprendenti usando vari strumenti *on line*
- saper moderare le discussioni nei forum di apprendimento collaborativo
- saper stimolare gli studenti a relazionarsi collaborativamente
- saper gestire efficacemente una comunità di apprendenti
- saper valutare il processo di apprendimento.



## Art. 2 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO, DURATA E PROGRAMMA

Il Corso avrà una durata di circa 10 settimane **dal 4 febbraio al 10 aprile 2026** e sarà erogato in **modalità a distanza** attraverso la piattaforma di Ateneo LOL - Learning OnLine. Le attività didattiche del Corso sono completamente asincrone; i corsisti potranno, pertanto, organizzare il proprio lavoro con flessibilità, avendo la possibilità di essere supportati durante l'intero percorso da un Tutor.

Il Corso è articolato nei seguenti quattro moduli:

MODULO	SSD	CFU
Comunicare in rete	LIFI-01/A Linguistica italiana	1
Apprendere e insegnare a distanza	GLOT-01/B Didattica delle lingue	2
Funzioni del tutor <i>on line</i>	GLOT-01/B Didattica delle lingue	1
La competenza e la gestione delle risorse digitali	GLOT-01/B Didattica delle lingue	2

I corsisti sono tenuti a svolgere e completare i moduli didattici in sequenza secondo il calendario delle attività pubblicato nella pagina web istituzionale del Corso, che prevede le date di inizio e di fine di ciascuno.

In tutti i moduli i corsisti, oltre alla fruizione dei materiali didattici presenti nella piattaforma, sono chiamati a svolgere attività e a discutere con gli altri partecipanti e con il Tutor sugli argomenti oggetto del corso, secondo un approccio di tipo collaborativo, nel quale l'apprendimento avviene attraverso lo studio individuale, lo svolgimento di attività e la discussione nei Forum.

Il Tutor didattico monitorerà la partecipazione attiva dei corsisti ai forum e alle attività (non obbligatorie, ma fortemente consigliate).

## Art. 3 – VERIFICHE E CERTIFICAZIONE FINALE

Al termine di **ciascun modulo è prevista una verifica scritta** a domande chiuse sui temi trattati, a correzione automatica. Il superamento della verifica dà luogo al conseguimento di una idoneità (idoneo/non idoneo); pertanto i punteggi che saranno in automatico calcolati da LOL avranno un valore meramente indicativo e non faranno media per il voto finale del Corso.

Le suddette verifiche sono programmate nel calendario didattico al termine di ciascun modulo (giorno



successivo alla conclusione) e devono essere svolte dai corsisti nel giorno previsto e nell'intervallo di ore che sarà loro indicato. Se una verifica non viene superata al primo tentativo è possibile effettuare un secondo tentativo, nello stesso giorno ed entro l'orario di chiusura.

Lo svolgimento e superamento di ciascuna verifica di fine modulo è necessario per accedere alla verifica di fine Corso.

Il calendario didattico prevede anche per ciascun modulo una sessione straordinaria, riservata esclusivamente a coloro che abbiano avuto impedimenti a collegarsi telematicamente alla piattaforma nella data prevista al termine del modulo.

La **verifica finale** è una prova scritta a domande aperte, la cui correzione sarà effettuata dal Tutor con la supervisione del Direttore scientifico del Corso. Anche la verifica finale sarà erogata tramite la piattaforma LOL; si svolgerà l'ultimo giorno del Corso e i corsisti dovranno consegnare nell'intervallo di ore che sarà loro indicato. Il voto finale del Corso è determinato dal voto riportato nella verifica finale, espresso in trentesimi.

Al termine del Corso, subordinatamente al superamento della prova finale, sarà rilasciato un certificato di partecipazione al "Corso per Tutor *on line*. Sostenere e facilitare i percorsi formativi in rete: dalla progettazione alla valutazione" con il riconoscimento di **6 Crediti Formativi Universitari (CFU)**.

#### **Art. 4 – REQUISITO DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al Corso è necessario essere in possesso di una laurea italiana triennale conseguita ai sensi del D.M. 270/04 o del D.M. 509/99 o di una laurea italiana conseguita ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 509/99, ovvero di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equivalente (cfr. articolo 6 per la documentazione richiesta a tale scopo).

Ai fini di una proficua partecipazione al Corso, per i corsisti di madrelingua non italiana è raccomandata una buona conoscenza della lingua italiana.

#### **Art. 5 – TASSA DI ISCRIZIONE**

La quota di iscrizione al Corso è di **euro 300,00** (trecento).

#### **Art. 6 – DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione al Corso:

- potrà essere presentata **esclusivamente** attraverso l'apposita procedura *on line* disponibile



all'interno della piattaforma web PICA (Cineca) all'indirizzo

<https://pica.cineca.it/unistrapg/altaformazione-tutoronline-25/>

- dovrà essere presentata entro e non oltre le **ore 17:00** del giorno **12 gennaio 2026**.

#### **A. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA PICA**

È possibile accedere alla piattaforma PICA:

- utilizzando lo **SPID**

oppure

- effettuando la **registrazione a PICA**: nel sito <https://pica.cineca.it> selezionare LOGIN in alto a destra nella pagina e poi NUOVA REGISTRAZIONE.

Al termine della registrazione il sistema invierà all'indirizzo di posta elettronica inserito una e-mail con le indicazioni necessarie per confermare la registrazione.

Se si è già in possesso di credenziali di accesso a PICA, non bisogna effettuare una nuova registrazione ma utilizzare le credenziali già possedute.

#### **B. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

La compilazione della domanda può avvenire in una o più sessioni: finché una domanda non è stata presentata (è, cioè, "in bozza"), essa può essere modificata o integrata; si segnala di salvare sempre ogni pagina compilata prima di passare alla successiva.

Una volta completata la domanda il candidato deve:

- in caso di accesso con SPID, presentare la domanda;
- in caso di accesso con credenziali PICA, firmare e presentare la domanda.

Dopo aver inviato la domanda (status "presentata") non è più possibile effettuare alcuna modifica alla stessa.

Terminata la procedura di presentazione della domanda il candidato riceverà una e-mail con la conferma dell'avvenuta consegna, nella quale sarà riportato anche il **codice identificativo della domanda** da conservare (cfr. art. 7).

Per ulteriori dettagli sulla compilazione/firma/presentazione della domanda è possibile consultare le Istruzioni pubblicate nella pagina web del corso.

In caso di problemi in fase di compilazione della domanda è inoltre possibile cliccare sul supporto presente in fondo ad ogni pagina della domanda in PICA e seguire la procedura guidata per l'apertura del ticket alla consulenza Cineca.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare il **possesso del requisito di**



**ammissione** di cui al precedente articolo 4.

I candidati in possesso titolo di studio conseguito all'estero dovranno, inoltre, allegare uno tra i seguenti documenti:

- a) copia del Diploma Supplement rilasciato dall'Università in cui il titolo è stato conseguito, redatto in lingua italiana o in lingua inglese  
*oppure*
- b) copia del certificato di laurea rilasciato in lingua inglese dall'Università in cui il titolo è stato conseguito;  
*oppure*
- c) copia del certificato di laurea rilasciato dall'Università in cui il titolo è stato conseguito, tradotto in lingua italiana o inglese (traduzione ufficiale)  
*oppure*
- d) copia della Dichiarazione di Valore rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica italiana presente nel Paese in cui il titolo è stato conseguito  
*oppure*
- e) attestazione del centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA - Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche).

La domanda è a tutti gli effetti di legge un'autocertificazione dei dati in essa contenuti resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nella domanda di ammissione al Corso.

Tutti i candidati dovranno allegare alla domanda una **copia di un documento di identità in corso di validità**, pena l'inammissibilità della domanda.

In caso di accesso con credenziali PICA la domanda deve, inoltre, essere **firmata** come indicato nella procedura (firma manuale, digitale o tramite servizio "ConFirma"), pena la non ammissibilità della stessa; non è richiesta la firma in caso di accesso con SPID.

I candidati che abbiano presentato la domanda di partecipazione al Corso potranno verificare se sono stati ammessi e dovranno perfezionare la propria iscrizione attraverso il pagamento della quota di iscrizione, come spiegato nell'articolo che segue.



## **Art. 7 – POSTI DISPONIBILI, ACCETTAZIONE DELLE CANDIDATURE E IMMATRICOLAZIONE**

Il “Corso per Tutor *on line*. Sostenere e facilitare i percorsi formativi in rete: dalla progettazione alla valutazione” è a numero programmato con **50 posti disponibili**; il Corso sarà altresì attivato soltanto in presenza di un numero di iscritti non inferiore a 12.

I candidati saranno ammessi al Corso, fino al raggiungimento dei n. 50 posti disponibili, in base all'ordine cronologico di arrivo delle domande, previa verifica di ammissibilità delle stesse.

L'elenco delle domande pervenute, con l'indicazione dei candidati ammessi, sarà pubblicato entro il **16 gennaio 2026** nella pagina web istituzionale del Corso nel sito di Ateneo <https://www.unistrapg.it/node/9927>

La suddetta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno inviate comunicazioni personali.

L'elenco riporterà il **codice identificativo della domanda**, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (cfr. articolo 6).

Contestualmente alla suddetta pubblicazione ai candidati ammessi saranno fornite le istruzioni per il perfezionamento dell'iscrizione attraverso il **pagamento (PagoPA) della quota di iscrizione**, da effettuare entro il **27 gennaio 2026**.

Gli ammessi che non abbiano provveduto a perfezionare la propria iscrizione entro il suddetto termine saranno considerati decaduti e i posti resisi vacanti saranno assegnati mediante scorrimento dell'elenco degli ammessi. I candidati subentranti saranno contattati personalmente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione al Corso, con valore di notifica a tutti gli effetti; nella comunicazione verrà agli stessi fornito l'ulteriore termine entro cui perfezionare l'immatricolazione e il pagamento.

## **Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente bando è finalizzato a tutte le attività connesse all'accesso ad un Corso post lauream dell'Università per Stranieri di Perugia, come descritto nell'informativa pubblicata all'indirizzo:

<https://www.unistrapg.it/sites/default/files/docs/documentazione/privacy/informativa-master.pdf>



### **Art. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 241/1990, capo II, e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Rita Mariotti, Responsabile dell'Area Post Lauream.

Referente amministrativo-organizzativo del Corso è la dott.ssa Angela Taticchi del Servizio Alta Formazione.

Per informazioni:

Servizio Alta Formazione

E-mail: [altaformazione@unistrapg.it](mailto:altaformazione@unistrapg.it)

Telefono: +39 075 5746 275 - 629

per Il RETTORE  
prof. Valerio De Cesaris

Il PRORETTORE  
Prof. Rolando Marini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa