



Università
per Stranieri
di Perugia

IL RETTORE

- Visto il vigente Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con D.R. n. 80 del 13/04/2012 - ultime modifiche emanate con D.R n. 64 del 31/03/2023, in vigore dal 7 aprile 2023;
- Visto il vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina di Master universitari e corsi post lauream, emanato con D.R. n. 173 del 9.07.2015;
- Vista la Deliberazione 94/2023 - Protocollo n. 9680/2023 con cui il Senato Accademico ha approvato l'istituzione del Corso di Alta Formazione denominato "Corso per Tutor on line. Sostenere e facilitare i percorsi formativi in rete: dalla progettazione alla valutazione" VI edizione A.A. 2023/2024;
- Vista la Deliberazione 124/2023 - Protocollo n. 9937/2023 con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'attivazione del Corso di Alta Formazione denominato "Corso per Tutor on line. Sostenere e facilitare i percorsi formativi in rete: dalla progettazione alla valutazione" VI edizione A.A. 2023/2024;

DECRETA

Di emanare il seguente Bando di ammissione alla VI edizione del "CORSO PER TUTOR ON LINE. Sostenere e facilitare i percorsi formativi in rete: dalla progettazione alla valutazione" A.A. 2023-2024.

Art. 1 - LA FIGURA DEL TUTOR ON LINE E GLI OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO

Il Corso ha l'obiettivo di formare una figura professionale atta a svolgere la funzione di Tutor *on line* (o *e-tutor*), quale figura in grado di confrontarsi con i vari attori del percorso didattico *on line* e di usare in maniera didatticamente mirata le risorse e gli strumenti di rete per rispondere ai bisogni dell'utenza e sostenerne i processi di apprendimento.



Il Corso mette, inoltre, in grado il Tutor di orientarsi all'interno della piattaforma di Ateneo Learning OnLine-LOL (Moodle) e di acquisire familiarità con alcuni strumenti tecnologici a supporto della didattica.

Il Tutor *on line* opera sia come figura di appoggio alla docenza da remoto e di facilitatore per l'apprendimento in rete, sia come figura autonoma in grado di progettare percorsi di didattica a distanza e prove di valutazione.

L'esperto in *tutoring on line* può spendere la propria professionalità nei seguenti ambiti: aziende pubbliche e private, organizzazioni non governative, diversi settori della pubblica amministrazione, istituti scolastici di diverso ordine e grado e, in generale, in tutti gli enti e/o istituzioni che intendano affidare a corsi *on line* la formazione dei loro interni.

Il Corso per *Tutor on line* consentirà di acquisire le seguenti conoscenze e competenze:

- conoscere gli aspetti innovativi dell'apprendimento in rete
- conoscere il ruolo e le funzioni del tutor *on line* e di altri attori che entrano in gioco nell'apprendimento in rete
- conoscere i mutamenti di approccio didattico legati all'apprendimento in rete
- saper adottare e gestire vari strumenti del web in chiave didattica
- saper comunicare con efficacia in rete in variegate situazioni
- saper delineare percorsi inclusivi di didattica *on line* per studenti con disabilità
- saper costruire esercizi
- saper costruire prove di valutazione.

Al termine del percorso formativo il corsista avrà altresì acquisito le seguenti abilità:

- saper riconoscere e applicare le innovazioni dell'apprendimento in rete
- sapersi orientare all'interno della piattaforma di Ateneo LOL (Moodle)
- saper organizzare, gestire e proporre contenuti a distanza
- saper fornire supporto ai soggetti in formazione utilizzando vari strumenti *on line*
- saper moderare le discussioni nei forum di apprendimento collaborativo
- saper stimolare gli studenti a relazionarsi collaborativamente
- saper gestire efficacemente una comunità di apprendenti
- saper valutare il processo di apprendimento.



Il Corso può essere utile anche a coloro che già operano nel settore della formazione *on line* per rafforzare o riqualificare le proprie conoscenze o competenze.

Art. 2 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO, DURATA E PROGRAMMA

Il Corso avrà una durata di 8 settimane **dal 5 febbraio al 28 marzo 2024** e sarà erogato in **modalità a distanza** attraverso la piattaforma di Ateneo LOL - Learning OnLine. Le attività didattiche del Corso sono completamente asincrone; i corsisti potranno, pertanto, organizzare il proprio lavoro con flessibilità, avendo la possibilità di essere supportati durante l'intero percorso da un Tutor.

Il Corso è articolato nei seguenti quattro moduli:

MODULO	SSD	CFU
Comunicare in rete	L- FIL- LET/12	1
Apprendere e insegnare a distanza	L-LIN-02	2
Funzioni del tutor <i>on line</i>	L-LIN-02	1
La competenza e la gestione delle risorse digitali	L- LIN-02	2

I corsisti sono tenuti a svolgere e completare i moduli didattici in sequenza secondo un calendario delle attività, che ne prevede le date di inizio e di fine, che sarà comunicato prima dell'inizio del Corso.

In ciascun modulo i corsisti, oltre alla fruizione dei materiali didattici presenti nella piattaforma, sono chiamati a svolgere attività e a discutere con gli altri partecipanti e con il Tutor sugli argomenti oggetto del corso, secondo un approccio di tipo collaborativo, nel quale l'apprendimento avviene attraverso lo studio individuale, lo svolgimento di attività e la discussione nei Forum.

Il Tutor didattico monitorerà la partecipazione attiva dei corsisti ai forum e alle attività (non obbligatorie, ma fortemente consigliate).

Art. 3 - VERIFICHE E CERTIFICAZIONE FINALE

Al termine di **ciascun modulo è prevista una verifica scritta** a domande chiuse sui temi trattati con finalità di autovalutazione, a correzione automatica. Il superamento della



verifica dà luogo al conseguimento di una idoneità (idoneo/non idoneo); pertanto i punteggi che saranno in automatico calcolati da LOL avranno un valore meramente indicativo e non faranno media per il voto finale del Corso.

Le verifiche di fine modulo sono programmate nel calendario didattico al termine di ciascun modulo (giorno successivo alla conclusione del modulo) e devono essere svolte dai corsisti nel giorno previsto e nell'intervallo di ore che sarà loro indicato. Se una verifica non viene superata al primo tentativo è possibile effettuare un secondo tentativo, nello stesso giorno ed entro l'orario di chiusura.

Lo svolgimento e superamento di ciascuna verifica di fine modulo è necessario per accedere alla verifica di fine Corso.

Il calendario didattico prevede infine per ciascun modulo una sessione straordinaria per consentire lo svolgimento della verifica di fine modulo esclusivamente a coloro che avessero avuto impedimenti a collegarsi telematicamente alla piattaforma nella data prevista, al fine di poter sostenere la verifica finale.

La **verifica finale** è una prova scritta a domande aperte, la cui correzione sarà effettuata dal Tutor con la supervisione del Direttore scientifico del Corso. Anche la verifica finale sarà erogata tramite la piattaforma LOL; si svolgerà l'ultimo giorno del Corso e i corsisti dovranno consegnare nell'intervallo di ore che sarà loro indicato. Il voto finale del Corso è determinato dal voto riportato nella verifica finale.

Al termine del Corso, subordinatamente al superamento della prova finale, sarà rilasciato un certificato di partecipazione al "Corso per Tutor *on line*. Sostenere e facilitare i percorsi formativi in rete: dalla progettazione alla valutazione" con il riconoscimento di **6 Crediti Formativi Universitari (CFU)**.

Art. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al Corso è necessario essere in possesso di una laurea italiana triennale conseguita ai sensi del D.M. 270/04 o del D.M. 509/99 o di una laurea italiana conseguita ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 509/99, ovvero di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equivalente (cfr. successivo articolo 6).

Ai fini di una proficua partecipazione al Corso, per i corsisti di lingua italiana non materna è raccomandata una buona conoscenza della lingua italiana.



Art. 5 - CONTRIBUTI DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione al Corso è di **euro 450,00** (quattrocentocinquanta).

È prevista una quota di iscrizione ridotta del 20%, pari a **euro 360,00** (trecentosessanta), per i seguenti profili dell'Università per Stranieri di Perugia:

- Collaboratori Esperti Linguistici in ruolo alla data di pubblicazione del bando;
- docenti di lingua e cultura italiana in ruolo alla data di pubblicazione del bando;
- borsisti e assegnisti titolari di contratto con l'Ente alla data di pubblicazione del bando;
- studenti iscritti al Dottorato di ricerca alla data di pubblicazione del bando;
- studenti iscritti ai Master alla data di pubblicazione del bando;
- studenti iscritti ad un Corso di laurea magistrale alla data di pubblicazione del bando;
- personale tecnico-amministrativo-bibliotecario in ruolo alla data di pubblicazione del bando.

Al fine di fruire dell'agevolazione, l'appartenenza ad uno dei profili suddetti dovrà essere dichiarata nell'apposita sezione ("Dichiarazioni") della Domanda di ammissione.

Art. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al Corso potrà essere presentata **esclusivamente** attraverso l'apposita procedura *on line* disponibile all'interno della piattaforma web PICA (Cineca) all'indirizzo:

<https://pica.cineca.it/unistrapg/altaformazione-tutoronline-23/domande/>

La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre le **ore 17:00** del giorno **15 gennaio 2024**.

Per accedere alla piattaforma PICA e compilare la domanda di ammissione è necessario registrarsi nel sito <https://pica.cineca.it> selezionando LOGIN in alto a destra nella pagina e poi NUOVA REGISTRAZIONE; **si segnala che non è attivo l'accesso con SPID**. Al termine della registrazione il sistema invierà all'indirizzo di posta elettronica inserito una e-mail con le indicazioni necessarie per confermare la registrazione.



La compilazione della domanda può avvenire in una o più sessioni: finché una domanda non è stata presentata (status “in bozza”), essa può essere modificata o integrata; si segnala di salvare sempre ogni pagina compilata prima di passare alla successiva.

Il candidato, una volta completata la domanda, deve firmarla come indicato nella procedura per poterla presentare, pena la non ammissibilità della stessa.

Dopo aver inviato la domanda (status “presentata”) non è più possibile effettuare alcuna modifica alla stessa.

Terminata la procedura di presentazione della domanda il candidato riceverà una e-mail con la conferma dell’avvenuta consegna, nella quale sarà riportato anche il **codice identificativo della domanda** da conservare (cfr. articolo 7).

Qualora si necessiti di indicazioni tecniche sul funzionamento della procedura, si prega di far riferimento alle Linee guida per la compilazione della domanda pubblicate nella pagina web istituzionale del Corso e all’interno della procedura stessa; in caso di problemi in fase di compilazione della domanda è possibile cliccare sul supporto presente in fondo ad ogni pagina della domanda e seguire la procedura guidata per l’apertura del ticket alla consulenza Cineca.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare il possesso del requisito di ammissione di cui al precedente articolo 4; dovranno altresì dichiarare la eventuale appartenenza ad uno dei profili elencati all’articolo 5 al fine di poter beneficiare della quota di iscrizione agevolata.

Alla domanda i candidati dovranno allegare copia di un documento di identità in corso di validità, pena l’inammissibilità della domanda.

I candidati in possesso titolo di studio conseguito all’estero (cfr. articolo 4) dovranno, inoltre, allegare uno tra i seguenti documenti:

- a) copia del Diploma Supplement rilasciato dall’Università in cui il titolo è stato conseguito, redatto in lingua italiana o in lingua inglese
oppure
- b) copia del certificato di laurea rilasciato dall’ Università in cui il titolo è stato conseguito, tradotto in lingua italiana (traduzione ufficiale)
oppure



- c) copia della Dichiarazione di Valore rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica italiana presente nel Paese in cui il titolo è stato conseguito
oppure
- d) attestazione del centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA - Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nella domanda di ammissione al Corso.

Art. 7 - POSTI DISPONIBILI, ACCETTAZIONE DELLE CANDIDATURE E IMMATRICOLAZIONE

Il "Corso per Tutor *on line*. Sostenere e facilitare i percorsi formativi in rete: dalla progettazione alla valutazione" è a numero programmato con 50 posti disponibili; il Corso sarà altresì attivato soltanto in presenza di un numero di iscritti non inferiore a 15.

I candidati saranno ammessi al Corso, fino al raggiungimento dei n. 50 posti disponibili, in base all'ordine cronologico di arrivo delle domande, previa verifica di ammissibilità delle stesse.

L'elenco delle domande pervenute, con l'indicazione dei candidati ammessi, sarà pubblicato entro il **22 gennaio 2024** nella pagina del sito internet dell'Università per Stranieri di Perugia dedicata al Corso in parola.

La suddetta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno inviate comunicazioni personali.

L'elenco riporterà il **codice identificativo della domanda**, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (cfr. articolo 6).

Saranno contestualmente fornite anche le istruzioni per il perfezionamento dell'iscrizione attraverso il pagamento (PagoPA) della quota di iscrizione, da effettuare entro il **29 gennaio 2024**.

Gli ammessi che non abbiano provveduto a perfezionare la propria iscrizione entro il suddetto termine saranno considerati decaduti e i posti resisi vacanti saranno assegnati mediante scorrimento dell'elenco degli ammessi. I candidati subentranti saranno contattati personalmente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di



Università
per Stranieri
di Perugia

ammissione al Corso, con valore di notifica a tutti gli effetti; nella comunicazione verrà agli stessi fornito l'ulteriore termine entro cui perfezionare l'immatricolazione e il pagamento.

Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente bando è finalizzato a tutte le attività connesse all'accesso ad un Corso post lauream dell'Università per Stranieri di Perugia, come descritto nell'informativa pubblicata all'indirizzo:

<https://www.unistrapg.it/sites/default/files/docs/documentazione/privacy/informativa-master.pdf>

Art. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 241/1990, capo II, e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Rita Mariotti, Responsabile *ad interim* del Servizio Alta Formazione.

Referente amministrativo-organizzativo del Corso è la dott.ssa Angela Taticchi del Servizio Alta Formazione.

Per informazioni:

Servizio Alta Formazione

E-mail: altaformazione@unistrapg.it

Telefono: +39 075 5746 275 - 629

IL RETTORE
Prof. Valerio De Cesaris

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa