



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia
Telefono 0382 984966- 4969- 4979 - fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 —e-mail: Ileana.pomici@unipv.it

VIA E- MAIL

Pavia, data del protocollo

Ai Rettori delle Università
Ai Direttori Generali delle Università
Ai Direttori degli Osservatori Astronomici
Astrofisica e Vesuviano
LORO SEDI

Titolo VII

Classe 1

e p.c.

Alle OO.SS
Alle Rappresentanze sindacali unitarie – R.S.U.
LORO SEDI

OGGETTO: Avviso di mobilità compartimentale ed intercompartimentale ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria D – area amministrativa/gestionale -

Al fine di favorire, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale, si comunica che presso l'Università degli Studi di Pavia risulta ricopribile mediante trasferimento **n. 1 posto, a tempo indeterminato, di categoria D – area amministrativa/gestionale per le esigenze di supporto della didattica dell'Ateneo.**

Funzioni:

La persona dovrà presidiare l'intero processo di definizione dell'offerta formativa della propria area di competenza, dalla fase di progettazione del corso di studio (istituzione/accreditamento) alla fase di erogazione degli insegnamenti (definizione della programmazione didattica e dei piani di studio).

Dovrà fornire supporto giuridico-amministrativo alle strutture deputate alla progettazione e gestione dei corsi di studio (Consigli didattici/Dipartimenti/Facoltà) facendosi parte attiva per favorire e supportare i docenti nell'attività di progettazione e di gestione dei corsi e coordinando l'attività del personale tecnico-amministrativo dei Dipartimenti addetto alla didattica.

Avrà inoltre il compito di trasmettere e condividere con il personale docente e tecnico-amministrativo coinvolto nel processo di gestione della didattica, gli indirizzi degli Organi di governo e del Rettore alla Didattica e le indicazioni di carattere operativo fornite dal Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti e dal Responsabile del Servizio Programmazione Didattica.

Avrà la responsabilità di un pacchetto di corsi di studio, afferenti ad uno o più Dipartimenti, omogenei per area scientifica.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia
Telefono 0382 984966- 4969- 4979 - fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 —e-mail: Ileana.pomici@unipv.it

La personale selezionata dovrà, in particolare,:

- collaborare con il responsabile del Servizio nella analisi della normativa e nella stesura di documenti e linee guida in materia di offerta formativa, programmazione didattica e assicurazione di qualità dei CdS;
- predisporre le delibere in materia di offerta formativa e programmazione didattica per gli Organi di Governo;
- supportare le strutture didattiche nella fase di progettazione di nuovi corsi di studio o di modifica degli ordinamenti didattici di corsi già esistenti (consulenza normativa, collaborazione alla redazione dei documenti, compilazione banca dati SUA-CdS sezione RAD, predisposizione delle delibere, etc.);
- supportare i Responsabili dei Corsi di studio nelle attività relative all'accreditamento dei corsi di studio (consulenza normativa, attività connesse alla programmazione locale dei CdS, compilazione SUA-CdS, analisi e verifica dei requisiti di docenza, collaborazione alla redazione dei rapporti di riesame e della relazione della Commissione Paritetica);
- supportare le Strutture didattiche nella definizione della programmazione didattica (insegnamenti) e delle relative coperture (consulenza normativa, predisposizione della delibera, collaborazione alla redazione e alla verifica dei piani di studio);
- supportare e coordinare il PTA dei Dipartimenti per l'inserimento dei dati della programmazione didattica nell'applicativo UGOV-Didattica;
- supportare i Responsabili dei corsi di studio nella redazione e nell'aggiornamento dei Regolamenti didattici dei Corsi di studio e predisposizione delle relative delibere per gli Organi di Governo.

Requisiti:

Considerata la tipologia dell'attività lavorativa, sono richiesti:

- ottima conoscenza della normativa in materia di didattica;
- ottima conoscenza dello Statuto, del Regolamento Didattico di Ateneo e degli altri Regolamenti interni in materia di didattica;
- ottima conoscenza degli attori (interni ed esterni) coinvolti nel processo della didattica (responsabilità e competenze);
- competenze giuridico-amministrative;
- competenze redazionali di delibere e linee guida; buona conoscenza della Banca dati dell'Offerta formativa (RAD e SUA-CdS) e dell'applicativo Cineca UGOV-Didattica.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia
Telefono 0382 984966- 4969- 4979 - fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 —e-mail: Ileana.pomici@unipv.it

Inoltre è richiesto:

- elevato grado di autonomia e di responsabilità nel raggiungimento dei risultati attesi e nell'organizzazione del proprio lavoro e di quello del PTA addetto alla didattica dei Dipartimenti, nel rispetto delle indicazioni ricevute e in funzione delle scadenze;
- costante orientamento al risultato, al rispetto delle scadenze e al problem-solving;
- capacità di analizzare e definire con precisione i problemi, di identificarne le cause anche in presenza di informazioni parziali e di individuare adeguate soluzioni, anche di carattere preventivo, per ridurre o risolvere gli effetti negativi e minimizzare l'impatto sull'operatività;
- ottima capacità di collaborazione e di gestione delle relazioni interpersonali;
- ottima capacità organizzative, di coordinamento e di risoluzione dei conflitti del personale;
- flessibilità nell'adattare le abitudini lavorative in funzione di particolari esigenze della struttura, specialmente in caso di scadenze ministeriali;
- orientamento al miglioramento delle attività e dei processi;
- buona conoscenza della lingua inglese.

Titolo di studio richiesto: Laurea magistrale e laurea ex DM 270/2004, o corrispondenti titoli ex DM 509/1999 o del previgente ordinamento quadriennale.

Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, consistente nella compilazione del modulo allegato, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Pavia – Corso Strada Nuova n.65, 27100 Pavia e dovrà pervenire tassativamente **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrente dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale On Line di Ateneo (<http://www-5.unipv.it/alboufficiale/>) secondo una delle seguenti modalità:**

- **a mano direttamente al Protocollo di Ateneo** – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia – nei giorni da lunedì a venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 12:00

Si segnala che l'Università degli Studi di Pavia (e conseguentemente anche l'ufficio Protocollo di Ateneo) sospenderà la propria attività lavorativa dal giorno 13/08/2018 fino al 17/08/2018.

L'attività lavorativa riprenderà regolarmente il giorno 20/08/2018 negli orari sopra indicati.

Per le domande presentate a mano, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione di questo Ateneo;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia
Telefono 0382 984966- 4969- 4979 - fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 —e-mail: Ileana.pomici@unipv.it

▪ **a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento.**

Per le domande inviate tramite raccomandata con avviso di ricevimento NON farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante ma il timbro di ricezione di questo Ateneo;

▪ **con posta elettronica certificata (PEC)** inviando, da una cesella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare, una e-mail al seguente indirizzo:

amministrazione-centrale@certunipv.it.

In caso di invio della domanda di partecipazione tramite PEC, si sottolinea che la domanda di partecipazione deve essere inviata in formato pdf non modificabile.

Le domande pervenute oltre il predetto termine di scadenza non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione e si intenderanno pertanto automaticamente respinte.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati all'attuale procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1) curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e di ogni altro elemento ritenuto rilevante per il candidato. In particolare il curriculum dovrà evidenziare il possesso della professionalità corrispondente a quella richiesta dal presente avviso di mobilità;

2) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;

3) nulla osta preventivo e non condizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Tale nulla osta non è da ritenersi vincolante o impegnativo per l'Università degli Studi di Pavia circa l'esito della presente procedura.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D.P.R. 445/2000, si invita a non allegare alla domanda di trasferimento alcun certificato originale ovvero sua copia conforme.

Eventuali certificazioni allegate non potranno essere prese in considerazione ai fini della valutazione della candidatura.

Selezione delle richieste

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere le domande di trasferimento qualora non venga riscontrato il pieno possesso dei requisiti e delle competenze richieste per la copertura del posto in mobilità.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia

Telefono 0382 984966- 4969- 4979 - fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 —e-mail: Ileana.pomici@unipv.it

La selezione dei candidati sarà condotta da un gruppo di esperti e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae ed un colloquio. L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio del gruppo di esperti, sulla base dell'esame dei curriculum vitae: è quindi possibile che non tutti coloro che hanno presentato domanda di mobilità vengano convocati per il colloquio.

In ogni caso l'esito della valutazione sarà comunicato agli aspiranti.

I colloqui si svolgeranno entro il mese di settembre 2018.

Inoltre, si avvisa che in applicazione dell'art. 57 del vigente CCNL Università, verrà data comunque precedenza alle domande di mobilità compartimentale.

Si comunica inoltre che, contestualmente alla presente procedura, questa amministrazione ha attivato per il medesimo posto la procedura di mobilità prevista dall'art.34 bis del D.L.gs. 165/2001 e s.m.i.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale procedimento di trasferimento.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Pavia – Corso Strada Nuova, 65 - 27100 Pavia.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è la dott.ssa Loretta Bersani – Dirigente dell'Area Risorse Umane e Finanziarie.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Ileana Pomici (Servizio Organizzazione e Innovazione – tel. 0382/984979 – 984162 - 984988 – mail: organizzazione.innovazione@unipv.it).

Il presente avviso è consultabile all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo <http://www.unipv.eu/site/home/albo.html> e alla pagina web dedicata <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/bandi-e-concorsi/articolo706.html>.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

Emma Varasio

(Documento firmato digitalmente)

LB/IP/sa