

ALLEGATO A

**Al Direttore Generale
dell'Università per Stranieri
di Perugia
Piazza Fortebraccio 4
06123 PERUGIA**

Il/la sottoscritto/a

(indicare cognome e nome)

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura di **mobilità** presso l'Università per Stranieri di Perugia per:

n. 1 posto di categoria EP, area amministrativa-gestionale, per le esigenze dell'Area Risorse Umane.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità

dichiara:

- 1) di essere nat ___ il _____ a _____ (Prov. di _____);
- 2) di risiedere in _____ (Prov. di _____);
Via _____ n. _____ c.a.p. _____;
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio (specificare la classe di laurea corrispondente):

conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (In caso contrario specificare quali _____);
- 5) di non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio (In caso contrario indicare quali _____);
- 6) di essere in possesso dell'esperienza lavorativa professionalmente qualificante di anni (almeno 2, anche non continuativi) _____ di servizio prestato presso _____, attinente alla professionalità richiesta, così come di seguito descritta:

_____;
- 7) di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione _____
a decorrere dal (data di assunzione) _____ e di essere attualmente inquadrato in _____

categoria _____ posizione economica _____ area _____ comparto _____

L'attività esercitata può essere così brevemente descritta:

8) di essere in possesso del nullaosta preventivo al trasferimento presso l'Università per Stranieri di Perugia, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in relazione alla presente procedura, di cui si allega copia;

9) di essere consapevole che l'eventuale convocazione per il colloquio sarà effettuata esclusivamente tramite pubblicazione alla pagina www.unistrapg.it/node/27 nella sezione Mobilità;

10) di eleggere, ai fini della presente selezione, il proprio recapito al seguente indirizzo e di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni, riconoscendo che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome _____ Nome _____

Via _____ n _____ Comune _____ Provincia _____

Cap _____ telefono _____ e-mail _____

Pec _____

Il/La sottoscritto/a allega:

- curriculum vitae e studiorum;
- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- nullaosta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Il/La sottoscritto/a dichiara che le copie di documenti allegati in n. di _____ sono conformi agli originali.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 445/00.

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs 196/03 e ss.mm.ii., autorizza al trattamento dei propri dati personali e dichiara di essere informato/a, che tali dati saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Data _____

Firma _____

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

Il/La sottoscritto/a, _____

ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali*

MADRELINGUA	[Indicare la madrelingua]
ALTRE LINGUE	[Indicare la lingua]
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]</p> <p>[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]</p> <p>[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 445/00.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs 196/03, autorizza al trattamento dei propri dati personali e dichiara di essere informato/a, che tali dati saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il/la sottoscritto/a allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

(luogo e data)

Il dichiarante _____
(firma per esteso e leggibile)