



Università
per Stranieri
di Perugia

IL DIRETTORE GENERALE

Visti, quanto ai referimenti normativi generali:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" nel testo vigente ed in particolare l'art. 1, comma 1 bis ai sensi del quale "la pubblica amministrazione, nell'adozione di atti di natura non autoritativa, agisce secondo le norme di diritto privato salvo che la legge disponga diversamente";
- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", nel testo vigente;
- il D.L. 6 settembre 2002, n. 194 "Misure urgenti per il controllo, la trasparenza ed il contenimento della spesa pubblica", nel testo vigente;
- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nel testo vigente;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n.1948 del 09/12/2004 con la quale la Regione Umbria ha emanato *il Regolamento per l'accreditamento delle attività di formazione e/o orientamento e l'allegato Dispositivo di accreditamento per le attività di formazione "a regime"*, che stabiliscono i requisiti per l'Accreditamento, tra i quali figura l'individuazione di soggetti che, in possesso di specifiche esperienze professionali, siano responsabili dei processi: di Direzione, di Gestione della qualità/accreditamento, Economico/Amministrativi, di Analisi e Definizione dei fabbisogni, di Progettazione di Attività Formative e di Erogazione dei Servizi Formativi;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 159 del 18/02/2015 con la quale la Regione Umbria ha stabilito la cadenza biennale per la verifica del mantenimento dei requisiti dell'accreditamento (a parziale modifica di quanto previsto con DGR del 09.12.2004 n. 1948 All. A art. 9) e in particolare il requisito "*Partecipazione ad almeno una attività formativa di aggiornamento delle competenze professionali*" di almeno 8 ore per ciascun responsabile di funzione alla data di presentazione della domanda di Primo mantenimento/ di almeno 16 ore per ciascun responsabile di funzione alla data di presentazione delle successive domande di mantenimento (ripartite in 8 ore ogni anno);
- il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" nel testo vigente;

Richiamati, quanto ai referimenti normativi interni all'Ateneo:

- lo Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con D.R. n. 80 del 13/04/2012 - ultime modifiche emanate con D.R. n. 106 del 25/03/2026 - in vigore dal 3 aprile 2026;
- il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con D.R. n. 46 del 14 febbraio 2024, pubblicato all'Albo d'Ateneo in data 15 febbraio 2024, in vigore dal 1° marzo 2024;
- il Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Ateneo, emanato con D.R. n. 257 del 21 novembre 2012, nel testo vigente;
- il Regolamento in materia di formazione professionale del personale tecnico-amministrativo e dei Collaboratori ed Esperti Linguistici dell'Università per Stranieri di Perugia emanato con D.R. n.333 del 22 dicembre 2016;



Accertata l'esigenza dell'Ateneo evidenziata dal ticket istituzionale n. YZA-5G6-GGMX inviato in data 04/09/2026 al Servizio Acquisti, Appalti e Contratti dalla dott.ssa Marta Giovagnoni, afferente al Servizio S.R. Formazione Personale, con il quale si richiede per le seguenti unità del personale tecnico – amministrativo dell'Università per Stranieri di Perugia:

1. Angela Taticchi, afferente al Servizio SR Gestione Innovazione Processo;
2. Maria Grazia Susta, afferente al Servizio Master e Alta Formazione;
3. Rita Mariotti, Responsabile Area Post – Laurea,
4. Loredana Priolo, Responsabile Area Programmazione, Qualità e Valutazione;
5. Cristina Mercuri, Responsabile Servizio Ricerca;

di provvedere all'acquisizione del servizio di iscrizione ai corsi di formazione previsti nell'ambito del programma del 21° Forum della Formazione, dedicato all'aggiornamento, alla rendicontazione e alla progettazione strategica nel settore dell'istruzione e dei progetti europei, organizzato dal TUCEP (*Tiber Umbria Comett Education Programme*), agenzia formativa accreditata con sede a Perugia, che utilizza questo spazio per fare il punto su tematiche cruciali come i finanziamenti nazionali ed europei, l'amministrazione delle agenzie formative e lo sviluppo di nuove competenze, per l'aggiornamento di manager, professionisti ed operatori delle agenzie formative umbre e/o imprese, per un importo da ritenersi congruo, pari a euro 550,00 esente IVA ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della Legge n. 537/1993;

tenuto conto:

- che l'Università per Stranieri di Perugia è accreditata presso la Regione Umbria per le macro-tipologie formative *Formazione Superiore* (determinazione dirigenziale n.2985 del 30/03/2007) e *Formazione Continua e Permanente* (determinazione dirigenziale n.8213 del 10/10/2014);
- che ai fini del mantenimento del predetto accreditamento istituzionale e in conformità con i requisiti standard definiti dalla disciplina della Regione Umbria, l'Ateneo è tenuto a garantire il costante aggiornamento e la qualificazione professionale del proprio personale interno deputato alla progettazione, gestione e rendicontazione delle attività formative;
- che il Servizio S.R. Formazione Personale ha formalmente espresso all'interno del ticket sopra citato che l'organismo TUCEP ,nell'Elenco regionale dei soggetti accreditati, elabora ed eroga attività di formazione in base a ciascun processo necessario al mantenimento dell'accREDITamento per l'erogazione delle attività formative presso la Regione Umbria per le quali le unità del personale tecnico – amministrativo dell'Università per Stranieri di Perugia sopra citate, sono state incaricate dall'Ateneo;
- che la sopradetta struttura ha verificato preventivamente l'impossibilità di soddisfare l'esigenza rappresentata attraverso il ricorso a risorse già nella disponibilità dell'Ateneo;
- che la sopradetta struttura ha posto all'attenzione la necessità dell'acquisizione dei servizi formativi in parola ai fini del mantenimento dell'AccREDITamento con la Regione Umbria da parte di questo Ateneo, e nello specifico: n. sei seminari previsti nell'ambito del 21° Forum della formazione organizzato dall'o.e. TUCEP – *Tiber Umbria Comett Education Programme*, Via Martiri 28 Marzo n.35, C/O Villa Capitini – 06129 Perugia (PG), P.IVA: 01980760548, per un importo massimo complessivo di euro 550,00 (costo di partecipazione di 100,00 euro per ogni seminario con sconto del 10% in quanto si è proceduto ad aderire a più di un seminario, come specificato nei dettagli del programma del 21° Forum della Formazione allegato al



ticket di richiesta del servizio sopra citato), esente IVA ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della Legge n. 537/1993;

- dichiarato ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023, per il tramite dell'addetto/responsabile della struttura, l'assenza di qualsivoglia situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi, ovvero di rapporti di parentela o affinità, diretti o indiretti, con soggetti portatori di interessi che potrebbero comprometterne l'imparzialità nell'ambito della procedura;

Atteso che con D.R. n.84 del 31/03/2015 venivano assegnati, con decorrenza immediata e sino a revoca, i seguenti incarichi ai fini dell'Accreditamento presso la Regione Umbria:

- Responsabile del processo di Direzione: dott.ssa Loredana Priolo, Responsabile Area Programmazione, Qualità e Valutazione;
- Responsabile del processo di Gestione della qualità/accreditamento: dott.ssa Maria Grazia Susta, afferente al Servizio Master e Alta Formazione;

Accertato, quanto alla procedura applicabile alla fattispecie:

- che non risultano attive e disponibili alla data del presente provvedimento convenzioni Consip cui approvvigionarsi alla luce dei servizi in parola, e dunque la conseguente applicabilità nell'ambito del vigente "Codice dei contratti pubblici" dell'articolo 50 comma 1 lettera b) , a mente del quale *"le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;
- che non ricorre interesse transfrontaliero in ragione del valore stimato, in ragione delle qualità e caratteristiche del servizio oggetto di affidamento, per cui l'amministrazione può procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 attraverso l'acquisizione mediante piattaforma digitale di approvvigionamento elettronico Consip, ai sensi dell'art. 48, c. 2 del D.lgs. 36/2023;
- che il codice identificativo di gara (CIG) verrà rilasciato, previo positivo espletamento delle necessarie verifiche di cui al successivo paragrafo, in fase di acquisizione del servizio a mezzo piattaforma di e procurement Consip - MEPA;

Verificato, rispetto alla documentazione istruttoria rispetto all'O.E designato e all'oggetto dell'appalto:

- che, al fine di garantire la massima partecipazione delle micro, piccole e medie imprese favorendo la concorrenza e la trasparenza nelle procedure di affidamento, è stato rispettato il principio di rotazione di cui all'art. dall'articolo 49 del d.lgs. n.36 del 2023;
- che l'O.E. risulta presente sulla piattaforma Consip MEPA - Acquisti in rete - al bando Servizi - categoria "Servizi di formazione" - Cod. ATECO: 85 "Istruzione e formazione";
- che il *Common Procurement Vocabulary* (CPV) ai fini della definizione dell'oggetto dell'appalto in parola è: 80500000-9 "Servizi di istruzione e formazione";



- che verranno acquisite nel corso della fase di richiesta di offerta sulla piattaforma Consip-MEPA, nell'ambito della procedura di affidamento diretto, rimanendo la stipula finale condizionata al positivo espletamento dei seguenti adempimenti:
 - o la dichiarazione da parte dell'O.E. in merito all'assenza del conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 22, comma 5, del Regolamento (UE) 2021/241 del 12 febbraio 2021;
 - o la dichiarazione dell'O.E. in merito agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n.136/2010 e ss.mm.ii;
- che ai sensi dell'art. 99 del D.lgs. 36/2023 il possesso dei requisiti nonché l'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 saranno oggetto di verifica da parte della stazione appaltante mediante la consultazione del FVOE (Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico), rimanendo la stipula finale condizionata al positivo espletamento del predetto adempimento;
- che ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023, il personale dell'Ateneo che assume responsabilità amministrativa rispetto alla presente procedura, nel dare corso per quanto di competenza al presente atto dichiara di non trovarsi in nessuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi, e di non avere rapporti di parentela o affinità, diretti o indiretti, con soggetti portatori di interessi che potrebbero comprometterne l'imparzialità nell'ambito della procedura;

Accertato, rispetto agli oneri conseguenti e alla loro imputazione:

- che il costo contrattuale per l'acquisizione del servizio in parola risulta pari a un importo massimo complessivo di euro 550,00 esente IVA ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della Legge n. 537/1993;
- che detto costo trova copertura alla seguente voce del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2026 e triennale non autorizzatorio per gli esercizi 2026 - 2028, approvato con deliberazione n. 226/2025, del Consiglio di amministrazione del 17 dicembre 2025: Voce COAN A.C.02.03.06 "*Formazione, seminari e corsi di aggiornamento*" del Bilancio Unico d'Ateneo 2026 UA.ATE.AMCE;

Visto quanto stabilito dall'art. 20 del vigente Regolamento di amministrazione e contabilità in ordine ai poteri di spesa del Direttore Generale;

DECRETA

1. di autorizzare l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36 del 2023, tramite trattativa diretta su piattaforma Consip - MEPA, all'O.E. TUCEP - *Tiber Umbria Comett Education Programme*, Via Martiri 28 Marzo n.35, C/O Villa Capitini - 06129 Perugia (PG), P.IVA: 01980760548, per un importo massimo complessivo pari a euro 550,00 esente IVA ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della Legge n. 537/1993, finalizzato all'acquisizione del servizio di iscrizione e frequenza per le cinque unità del personale tecnico - amministrativo dell'Università per Stranieri di Perugia sopra citate, ai corsi di formazione previsti nell'ambito del programma del 21° Forum della Formazione, dedicato all'aggiornamento, alla rendicontazione e alla progettazione strategica nel settore dell'istruzione e dei progetti europei, organizzato dallo stesso TUCEP (Tiber Umbria Comett Education Programme), agenzia formativa accreditata con sede a Perugia;



2. di subordinare l'affidamento al positivo esito delle prescritte verifiche dettagliate in premessa;
3. di far gravare come segue il costo relativo al servizio in parola: alla Voce COAN A.C.02.03.06 *"Formazione, seminari e corsi di aggiornamento"* UA.ATE.AMCE del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2026 e triennale non autorizzatorio per gli esercizi 2026 - 2028, approvato con deliberazione n. 226/2025, del Consiglio di amministrazione del 17 dicembre 2025;
4. di nominare:
 - quale RUP ex art. 15 del D.lgs. 36/2023 la dott.ssa Marta Giovagnoni, afferente al Servizio S.R. Formazione Personale;
 - quale RUP di fase per l'approvvigionamento a mezzo piattaforma elettronica Consip la Responsabile del Servizio Acquisti, Appalti e Contratti;
5. che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità della prestazione del servizio da parte del RUP:
 - nel più breve termine possibile e comunque non oltre 15 giorni dall'avvenuta prestazione per permettere un agevole processo di verifica, pagamento e rendicontazione nei termini di legge;
 - nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010;
 - a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973);
6. che in ottemperanza all'articolo 1, comma 32, della legge 190/2012 nonché agli articoli 23 e 37, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione trasparente".

IL DIRETTORE GENERALE
Luigi Botteghi



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.