



Università
per Stranieri
di Perugia

IL DIRETTORE GENERALE

Visti, quanto ai referimenti normativi generali:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" nel testo vigente ed in particolare l'art. 1, comma 1 bis ai sensi del quale "la pubblica amministrazione, nell'adozione di atti di natura non autoritativa, agisce secondo le norme di diritto privato salvo che la legge disponga diversamente";
- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", nel testo vigente;
- il D.L. 6 settembre 2002, n. 194 "Misure urgenti per il controllo, la trasparenza ed il contenimento della spesa pubblica", nel testo vigente;
- il D.L. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nel testo vigente;
- il D.L. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici";

Richiamati, quanto ai referimenti normativi interni all'Ateneo

- lo Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con D.R. n. 80 del 13/04/2012 - ultime modifiche emanate con D.R. n. 106 del 25/03/2026 - in vigore dal 3 aprile 2026, nel testo vigente;
- il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con D.R. n. 46 del 14 febbraio 2024, pubblicato all'Albo d'Ateneo in data 15 febbraio 2024, in vigore dal 1° marzo 2024 nel testo vigente;
- il Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Ateneo, emanato con D.R. n. 257 del 21 novembre 2012, nel testo vigente;
- Codice etico e di comportamento, emanato con D.R. n. 298 del 30/07/2026, nel testo vigente;
- il Regolamento in materia di trattamento dei dati personali e dell'utilizzo delle risorse informatiche e dei servizi di comunicazione dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con DR n. 499 del 25/11/2024, nel testo vigente;
- il Regolamento delle Missioni e delle Trasferte in Italia e all'estero nell'interesse dell'Ateneo, emanato con D.R. n. 232 del 16 maggio 2025, nel testo vigente;

Accertata l'esigenza dell'Ateneo evidenziata dal ticket istituzionale n. G84-GBQ-2LY9 inviato in data 20/08/2026 e successivamente aggiornato fino all'ultima integrazione del 07/08/2026, dalla dott.ssa Valentina Severoni, collaboratrice in servizio presso il Servizio Relazioni Internazionali, con il quale si richiede di provvedere in esecuzione del DR n. 318 del 17/08/2026 (prot. N. 17706), che ha approvato la realizzazione di una missione istituzionale in Mongolia, nel periodo



dal 2 all'8 settembre 2026, all'acquisizione dei servizi di agenzia turistica di seguito elencati per un importo pari a euro € 12.555,00 (IVA in deroga ex art. 74-ter) per Valerio De Cesaris, Giovanna Scocozza, Stefania Scaglione, Sonia Giugliarelli, Valentina Seri:

- prenotazione e acquisto di voli aerei: Turkish airlines via Istanbul TK1862 V 02SEP 3 FCOIST 1050 1440TK 236 V 02SEP 3 ISTUBN 1830 0720+1TK 237 O 08SEP 2 UBNIST 0910 1345TK1863 O 08SEP 2 ISTFCO 1655 1830;
- Prenotazione e acquisto pernottato in Hotel a Ulanbatoor (in: 2.09, se hotel non prevede early check in - out: 7.09) - 1 camera singola o doppia uso singola con prima colazione per Valerio De Cesaris, Giovanna Scocozza, Stefania Scaglione, Sonia Giugliarelli, Valentina Seri in zona limitrofa all'Ambasciata italiana a Ulanbatoor (CC tower, 14th floor Jamiyan Gun's street, 9 1st khoroo, Sukhbaatar district Ulaanbaatar, 14240, Mongolia), a norma del Regolamento per le missioni in "Strutture al massimo di prima categoria non di lusso (quattro o cinque stelle) con un massimo di € 250,00 giornaliere per sistemazione in camera singola o doppio uso singola" e previsione anche dell'early check-in in caso di arrivo del volo in orario mattutino;
- acquisto di copertura assicurativa di viaggio per l'eventualità di annullamento e di assicurazione medico-sanitaria per la durata del viaggio intestata a: Valerio De Cesaris, Giovanna Scocozza, Stefania Scaglione, Sonia Giugliarelli, Valentina Seri;

Accertato, che la struttura richiedente:

- ha verificato preventivamente l'impossibilità di soddisfare l'esigenza rappresentata attraverso il ricorso a risorse già nella disponibilità dell'Ateneo;
- ha individuato per il soddisfacimento dell'esigenza sopra rappresentata il seguente Operatore Economico, previo accertamento dell'idoneità dello stesso alla prestazione richiesta: T-PRO by ConsulTravel & Tuttoturismo, con sede in Via Mentana, 56 Perugia - C.F. e P.IVA: 03178920546;
- ha provveduto a una richiesta esplorativa di preventivo, riscontrata positivamente dal predetto O.E. avente protocollo n. 17790 del 21/08/2026 per un importo pari a quello indicato al paragrafo precedente, con relativa documentazione acquisita agli atti in quanto allegata al ticket;

Verificato, rispetto alla documentazione istruttoria accertabile d'ufficio:

- che, al fine di garantire la massima partecipazione delle micro, piccole e medie imprese favorendo la concorrenza e la trasparenza nelle procedure di affidamento, è stato rispettato il principio di rotazione di cui all'art. dall'articolo 49 del D.Lgs. 36/2023;
- che ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023, il personale dell'Ateneo che assume responsabilità amministrativa rispetto alla presente procedura, nel dare corso



per quanto di competenza al presente atto dichiara di non trovarsi in nessuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi, e di non avere rapporti di parentela o affinità, diretti o indiretti, con soggetti portatori di interessi che potrebbero comprometterne l'imparzialità nell'ambito della procedura;

- che non ricorre interesse transfrontaliero in ragione del valore stimato, in ragione delle qualità e caratteristiche dell'oggetto dell'affidamento, per cui l'amministrazione può procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 attraverso l'acquisizione mediante piattaforma digitale di approvvigionamento elettronico Consip, ai sensi dell'art. 48, c. 2 del D.Lgs. 36/2023;
- che il codice identificativo di gara (CIG) verrà rilasciato in fase di acquisizione dei beni a mezzo piattaforma di e procurement Consip - MEPA;

Accertata, quanto alla procedura applicabile alla fattispecie, che non risultano attive e disponibili alla data del presente provvedimento convenzioni Consip cui approvvigionarsi alla luce dei servizi in parola, e dunque la conseguente applicabilità nell'ambito del vigente "Codice dei contratti pubblici" dell'articolo 50 comma 1 lettera b) , a mente del quale *"le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;

Verificato, rispetto alla documentazione istruttoria relativa all'O.E designato:

- che il medesimo risulta presente sulla piattaforma Consip MEPA - Acquisti in rete - al bando "Servizi turistici, ricettivi e organizzazione viaggi";
- che il *Common Procurement Vocabulary* (CPV) ai fini della definizione dell'oggetto dell'appalto in parola è: 63510000 *servizi di agenzie di viaggi e servizi affini*;
- che la dichiarazione da parte dell'O.E. in merito all'assenza del conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 22, comma 5, del Regolamento (UE) 2021/241 del 12 febbraio 2021, verrà acquisita nel corso della fase di richiesta di offerta sulla piattaforma Consip-MEPA nell'ambito della procedura di affidamento diretto, rimanendo la stipula finale condizionata al positivo espletamento del predetto adempimento;
- che ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. 36/2023 il possesso dei requisiti di ordine speciale e generale di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023, nonché l'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, saranno oggetto di verifica da parte della stazione appaltante mediante la consultazione del FVOE



(Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico), rimanendo la stipula finale condizionata al positivo espletamento del predetto adempimento;

Accertato, rispetto agli oneri conseguenti e alla loro imputazione:

- che il costo contrattuale per l'acquisizione del servizio in parola risulta pari a un importo complessivo di € 12.555 (IVA non rilevante);
- che detto costo trova la seguente copertura nel Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2026 e triennale non autorizzatorio per gli esercizi 2026 - 2028, approvato con deliberazione n. 226/2025, del Consiglio di amministrazione del 17 dicembre 2025:
anno 2026 - UA.ATE.AMCE:
 - voce COAN: A.C.02.10.01.01 "Missioni e rimborsi spese componenti organi istituzionali" - importo: euro 2.425,00;
 - voce COAN: A.C.01.07.03.01 "Missioni personale docente e ricercatore all'estero" - importo: euro 5.065,00;
 - voce COAN: A.C.02.03.03 "Missioni personale tecnico-amministrativo" - importo: euro 5.065,00;
- che in data 20 agosto 2026 il Responsabile del Bilancio ha verificato *"la disponibilità sulla UA.ATE.AMCE del budget economico 2026:*
 - di euro 16.721,59 sulla voce COAN A.C.02.10.01.01-Missioni e rimborsi spese componenti organi istituzionali;*
 - di euro 30.708,59 sulla voce COAN A.C.01.07.03.01-Missioni personale docente e ricercatore all'estero;*
 - di euro 60.458,71 sulla voce COAN A.C.02.03.03-Missioni personale tecnico-amministrativo";*

Visto quanto stabilito dall'art. 20 del vigente Regolamento di amministrazione e contabilità in ordine ai poteri di spesa del Direttore Generale;

DECRETA

1. di autorizzare l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36 del 2023 dei servizi turistici relativi al viaggio in Mongolia, dal 2 al 8 settembre 2026 (di cui in preambolo) in favore dell'agenzia viaggi T-Pro by Consul Travel & Tuttoturismo con sede a Perugia in via Mentana 56 - C.F. & P.IVA: 03178920546 per un importo complessivo di € 12.555,00 non rilevante IVA (ex art. 74 ter DPR 633/72), condizionato:
 - alla positiva acquisizione della dichiarazione da parte dell'O.E. in merito all'assenza del conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 22, comma 5, del Regolamento (UE) 2021/241 del 12 febbraio 2021;



- al positivo esito della prevista verifica del FVOE (Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico);
- di far gravare il costo relativo al servizio in parola alla voce COAN UA.ATE.AMCE anno 2026:
 - A.C.02.10.01.01 "Missioni e rimborsi spese componenti organi istituzionali" - importo: euro 2.425,00;
 - A.C.01.07.03.01 "Missioni personale docente e ricercatore all'estero" - importo: euro 5.065,00;
 - A.C.02.03.03 "Missioni personale tecnico-amministrativo" - importo: euro 5.065,00;

2. di nominare:

- quale RUP ex art. 15 del D.lgs. 36/2023 la dott.ssa Seri Valentina;
- quale RUP di fase per l'approvvigionamento a mezzo piattaforma elettronica Consip Mepa, la Responsabile del Servizio Acquisti, Appalti e Contratti;

3. che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità della prestazione del servizio da parte del RUP:

- nel più breve termine possibile e comunque non oltre 15 giorni dall'avvenuta prestazione per permettere un agevole processo di verifica, pagamento e rendicontazione nei termini di legge;
- nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010;
- a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973);

4. che in ottemperanza all'articolo 1, comma 32, della legge 190/2012 nonché agli articoli 23 e 37, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione trasparente".

IL DIRETTORE GENERALE
Luigi Botteghi



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.