



Università  
per Stranieri  
di Perugia

## IL DIRETTORE GENERALE

**Premesso** che in data 13/03/2025 è pervenuta al Servizio Acquisti, Appalti e Contratti, tramite ticket istituzionale 1BW-U4S-GET6, la richiesta con la quale la dott.ssa Simonetta Farinelli, afferente al Servizio Progetti internazionali, chiede l'acquisizione dei servizi relativi al viaggio istituzionale in Vietnam per il Rettore Valerio De Cesaris, le prof.sse Giovanna Scocozza, Stefania Scaglione, Roberta Rondoni e la dott.ssa Valentina Seri comprensivi dei segg. servizi

- volo A/R Roma- Hanoi il 26/5
- volo Hanoi- Ho Chi Minh 30/11
- volo Ho Chi Minh /Roma 03/12;
- pernottamenti in n. 5 Singole o DUS con 1. Colazione ad Hanoi in 27 out 30/11/25 (3 notti) e a Ho Chi Minh in 30/11 out 03/12 (3 notti);
- Assicurazione di viaggio annullamento e sanitaria;

### Visti:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" nel testo vigente;
- la legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", nel testo vigente;
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici";
- l'articolo 50 comma 1 lettera b) del citato decreto a mente del quale "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

### Richiamati:

- lo Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con D.R. n. 80 del 13 Aprile 2012, nel testo vigente in vigore dal 07/04/2023;
- il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con D.R. n. 46 del 14 febbraio 2024, pubblicato all'Albo di Ateneo in data 15 febbraio 2024, in vigore dal 1° marzo 2024;
- il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ateneo, emanato con D.R. n. 257 del 21 Novembre 2012, nel testo vigente;
- il DR 576 del 17/11/25 con cui si approva la realizzazione di 2 workshop nell'ambito delle attività previste dal progetto TRANSIT, da tenersi presso la Hanoi University di Hanoi il 28/11/2025 e presso l'University of Social Sciences and Humanities di Ho Chi Minh, il 1/12/2025, (Vietnam), e la missione istituzionale dal 26 novembre al 03 dicembre;



**Visto** il preventivo n. prot. 25563 del 19/11/25 richiesto all'agenzia viaggi Grifo Viaggi s.r.l. con sede a Perugia in via Marconi 51/53 - P.I. 00501540546 dall'ufficio richiedente dell'importo di € 2.470,00 per persona;

**Accertato** che l'operatore economico è presente sulla piattaforma del MePA - Acquisti in rete, nel settore merceologico "Servizi - Servizi di Organizzazione di viaggi" cod. ATECO 79.11.00 attività di agenzie di viaggio - CVP 63512000 — Vendita di biglietti di viaggio e di servizi di viaggio tutto compreso;

**Ravvisata** l'urgenza di dover procedere con tempestività vista l'imminenza dell'evento e le inderogabili necessità organizzative collegate;

**Ritenuto** di considerare l'offerta sopra richiamata congrua alle esigenze di questo Ateneo per le finalità in premessa, avuto riguardo al positivo parere in tal senso espresso dall'Ufficio richiedente;

**Preso atto** che per l'affidamento in oggetto del presente decreto, il codice identificativo CIG verrà rilasciato in fase di acquisizione della fornitura a mezzo MePa;

**Dato atto** che la presente fornitura, al fine di garantire la massima partecipazione delle micro, piccole e medie imprese favorendo la concorrenza e la trasparenza nelle procedure di affidamento, è acquisita nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. dall'articolo 49 del D.Lgs. 36/2023;

**Visto** il Bilancio unico di ateneo di previsione autorizzatorio 2025 approvato con deliberazione nr. 221 del Consiglio di amministrazione del 18/12/2024;

**Verificato** che il costo trova copertura nel progetto contabile denominato "Innovative Mediterranean Partnership for Advancing Collaborative Teaching", codice progetto "TRANSIT.2024" (CUP progetto E63C24001340007) UA.ATE.AMCE del Bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2025) alle segg. voci:

- A.C.02.10.01 missioni e rimborsi spese trasferta organi istituzionali (De Cesaris)
- A.C.01.07.03.01 missioni personale docente e ricercatore all'estero (Scocozza, Scaglione)
- A.C.02.03.03 missioni personale tecnico-amministrativo (Seri)
- A.C.01.07.04.01 missioni altro personale dedicato alla ricerca e alla didattica all'estero (Roberta Rondoni)

#### D E C R E T A

- di autorizzare l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1) lett. B) del D.Lgs. 36/2023, tramite Trattativa diretta sulla piattaforma Consip MEPA, dei servizi descritti in preambolo per il viaggio istituzionale in Vietnam per 5 persone all'operatore economico Grifo Viaggi srl Viaggi s.r.l. con sede a Perugia in via Marconi 51/53 - P.I. 00501540546 per l'importo di €12.350,00 esente IVA art.74 Ter DPR 633/72;
- di far gravare la spesa complessiva di € 12.350,00 nel progetto contabile denominato "Innovative Mediterranean Partnership for Advancing Collaborative Teaching", codice progetto "TRANSIT.2024" (CUP progetto E63C24001340007) UA.ATE.AMCE del Bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2025) alle segg. voci:



Università  
per Stranieri  
di Perugia

- A.C.02.10.01 missioni e rimborsi spese trasferta organi istituzionali (De Cesaris) per € 2.470,00
- A.C.01.07.03.01 missioni personale docente e ricercatore all'estero (Scocozza, Scaglione) per € 4.940,00;
- A.C.02.03.03 missioni personale tecnico-amministrativo (Seri) per € 2.470,00;
- A.C.01.07.04.01 missioni altro personale dedicato alla ricerca e alla didattica all'estero (Roberta Rondoni) per € 2.470,00;
- di nominare quale "Responsabile di Fase", di cui all'Allegato I.2 del Codice dei contratti, ai fini dell'avvio, l'acquisizione del CIG e perfezionamento della procedura su piattaforma elettronica Consip, la dott.ssa Alessia Screpanti, Responsabile del Servizio Acquisti, Appalti e Contratti;
- di nominare RUP il dott. Simone Olivieri;
- la liquidazione della relativa fattura, previo esito positivo della verifica della regolarità del servizio da parte del RUP, nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973).

In ottemperanza all'articolo 1, comma 32, della L.n.190/2012, agli articoli 23 e 37, comma 2, del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione trasparente".

IL DIRETTORE GENERALE  
Luigi Botteghi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.