



Università
per Stranieri
di Perugia

IL DIRETTORE GENERALE

Visti, quanto ai riferimenti normativi generali:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" nel testo vigente ed in particolare l'art. 1, comma 1 bis ai sensi del quale "la pubblica amministrazione, nell'adozione di atti di natura non autoritativa, agisce secondo le norme di diritto privato salvo che la legge disponga diversamente";
- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", nel testo vigente;
- il D.L. 6 settembre 2002, n. 194 "Misure urgenti per il controllo, la trasparenza ed il contenimento della spesa pubblica", nel testo vigente;
- il D.L. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nel testo vigente;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici";

Richiamati, quanto ai riferimenti normativi interni all'Ateneo

- lo Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con D.R. n. 80 del 13/04/2012 - ultime modifiche emanate con D.R. n. 106 del 25/03/2026 - in vigore dal 3 aprile 2026;
- il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con D.R. n. 46 del 14 febbraio 2024, pubblicato all'Albo d'Ateneo in data 15 febbraio 2024, in vigore dal 1° marzo 2024;
- il Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Ateneo, emanato con D.R. n. 257 del 21 novembre 2012, nel testo vigente;

Accertata l'esigenza di dare corso all'acquisizione di servizi a favore dell'Ateneo evidenziata dal ticket istituzionale n. 49J-2SS-3SUB inviato in data 03/07/2026 e aggiornato fino al 07/07/2026 dalla Responsabile Area Patrimonio Edilizia e Sicurezza, con il quale si richiede di provvedere all'acquisizione del servizio di pulizia straordinaria dell'immobile recentemente ristrutturato e intitolato alla prof.ssa Monia Andreani da effettuare dal 10 al 15 luglio o comunque prima dell'inaugurazione calendarizzata dal Rettore per il 16/07/2026, indicando quale RUP la responsabile del Servizio Accoglienza e Patrimonio;

Verificato, quanto alla documentazione istruttoria a corredo:

- l'avvenuto accertamento, a cura della struttura richiedente, dell'impossibilità di soddisfare la prestazione in oggetto tramite le risorse direttamente erogabili dalle strutture dell'Ateneo, né dall'attuale affidatario del servizio pulizie, avendo la medesima struttura dichiarato che "il servizio non è compreso nell'appalto



delle pulizie”, e che in ogni caso un affidamento allo stesso di servizi supplementari risulterebbe impraticabile in quanto “sono in corso, da parte dell'ateneo, contestazioni sull'operato del servizio e sulle mancate retribuzioni al personale”;

- l'indicazione espressa dalla struttura richiedente dell'O.E. Sopra il Muro Soc. Coop. Sociale, con sede in via Madonna di Campagna, 115 - 06083 Bastia Umbra (PG), P.I.: 01990920546 quale soggetto ritenuto idoneo alla esecuzione del servizio richiesto, con contestuale dichiarazione, ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023, di non trovarsi in nessuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi, e di non avere rapporti di parentela o affinità, diretti o indiretti, con soggetti portatori di interessi che potrebbero comprometterne l'imparzialità nell'ambito della procedura,;
- l'avvenuto invio con nota protocollo n. 13916 del 03/07/2026 del preventivo dell'O.E. sopra citato, corredata delle specifiche del servizio richiesto, pari ad € 4.400,00 di cui € 88,00 per oneri sicurezza aziendale, oltre IVA al 22% per un totale di € 5.368,00;
- l'avvenuto accertamento della congruità del predetto importo rispetto al servizio richiesto ad opera della struttura richiedente, essendo detto preventivo il presupposto della richiesta di acquisizione del Servizio;

Accertata, quanto alla procedura applicabile alla fattispecie, che non risultano attive e disponibili alla data del presente provvedimento convenzioni Consip cui approvvigionarsi alla luce dei servizi in parola, e dunque la conseguente applicabilità nell'ambito del vigente “Codice dei contratti pubblici” dell'articolo 50 comma 1 lettera b), a mente del quale *“le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;

Verificato, rispetto alla documentazione istruttoria relativa all'O.E designato:

- che il medesimo risulta idoneo all'esecuzione delle prestazioni contrattuali richieste, come attestato dalla struttura richiedente mediante aggiornamento al ticket sopra citato;
- che il medesimo risulta presente sulla piattaforma Consip MEPA - Acquisti in rete - al bando Servizi - categoria “Servizi marketing, comunicazione, pubblicità” - cod. ATECO 81.21.00 - (Servizi di pulizia generica);
- che il CPV (Common Procurement Vocabulary) identificativo dell'appalto in parola è 90910000-9: Servizi di pulizia degli immobili;
- che la dichiarazione da parte dell'O.E. in merito all'assenza del conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 22, comma 5, del Regolamento (UE) 2021/241 del 12 febbraio 2021, verrà acquisita



nel corso della fase di richiesta di offerta sulla piattaforma Consip-MEPA nell'ambito della procedura di affidamento diretto, rimanendo la stipula finale condizionata al positivo espletamento del predetto adempimento;

- che ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. 36/2023 il possesso dei requisiti di ordine speciale e generale di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023, nonché l'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, sarà oggetto di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 da parte dell'O.E. in fase di offerta, mediante la compilazione del DGUE "Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)", e che saranno oggetto di successiva verifica da parte della stazione appaltante e mediante la consultazione del FVOE (Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico), rimanendo la stipula finale condizionata al positivo espletamento del predetto adempimento;

Verificato, rispetto alla documentazione istruttoria accertabile d'ufficio:

- che l'affidamento avviene nel rispetto dell'art. 49 comma 6 del D. Lgs. n. 36 del 2023, c.d. "principio di rotazione";
- che ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, il personale dell'Ateneo che assume responsabilità amministrativa rispetto alla presente procedura, nel dare corso per quanto di competenza al presente atto dichiara di non trovarsi in nessuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi, e di non avere rapporti di parentela o affinità, diretti o indiretti, con soggetti portatori di interessi che potrebbero comprometterne l'imparzialità nell'ambito della procedura;
- che non ricorre interesse transfrontaliero in ragione del valore stimato, in ragione delle qualità e caratteristiche del servizio oggetto di affidamento, per cui l'amministrazione può procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 attraverso l'acquisizione mediante piattaforma digitale di approvvigionamento elettronico Consip, ai sensi dell'art. 48, c. 2 del D.Lgs. 36/2023;
- che il codice identificativo di gara (CIG) verrà rilasciato in fase di acquisizione dei servizi a mezzo piattaforma di e procurement Consip - MEPA;

Accertato, rispetto agli oneri del servizio richiesto e alla loro imputazione:

- che il costo per l'acquisizione del servizio in parola risulta pari a un importo di euro 4.400,00 di cui € 88,00 per oneri sicurezza aziendale, oltre IVA al 22% per un totale di € 5.368,00;
- che detto costo trova copertura alla seguente voce del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2026 e triennale non autorizzatorio per gli esercizi 2026 - 2028, approvato con deliberazione n. 226/2025, del Consiglio di amministrazione del 17 dicembre 2025: *"Voce COAN A.C. 02.08.01 "Pulizia" del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2026 UA.ATE.AMCE;*

Visto quanto stabilito dall'art. 20 del vigente Regolamento di amministrazione e contabilità in ordine ai poteri di spesa del Direttore Generale;



DECRETA

1. di autorizzare l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36 del 2023, tramite trattativa diretta su piattaforma Consip - MEPA, all'O.E. Sopra il Muro Soc. Coop. Sociale, con sede in via Madonna di Campagna, 115 - 06083 Bastia Umbra (PG), P.I.: 01990920546, per l'acquisizione del servizio di pulizia straordinaria dell'immobile recentemente ristrutturato e intitolato alla prof.ssa Monia Andreani da effettuare dal 10 al 15 luglio o comunque prima dell'inaugurazione calendarizzata per il 16/07/2026, per un importo pari a euro 4.400,00 di cui € 88,00 per oneri sicurezza aziendale, oltre IVA al 22% per un totale di € 5.368,00, rimanendo lo stesso condizionato, come meglio descritto in premessa:
 - alla positiva acquisizione della dichiarazione da parte dell'O.E. in merito all'assenza del conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 22, comma 5, del Regolamento (UE) 2021/241 del 12 febbraio 2021;
 - al positivo esito della prevista verifica del FVOE (Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico);
2. di far gravare il costo relativo all'affidamento *de quo* alla voce A.C. 02.08.01 "Pulizia", del Bilancio unico di Ateneo 2026 nel seguente esercizio: Anno 2026, totale € 4.400,00 di cui € 88,00 per oneri sicurezza aziendale, oltre IVA al 22% per un totale di € 5.368,00;
3. di nominare:
 - quale RUP ex art. 15 del D.lgs. 36/2023, la Responsabile del Servizio Accoglienza e Patrimonio;
 - quale *RUP di fase* per l'approvvigionamento a mezzo piattaforma elettronica Consip la dott.ssa Alessia Screpanti, Responsabile Servizio Acquisti, Appalti e Contratti;
4. che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura da parte del RUP:
 - entro il più breve tempo possibile e non oltre 15 giorni dall'avvenuta prestazione per permettere un agevole processo di verifica, pagamento e rendicontazione nei termini di legge;
 - nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010;
 - a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973);
5. che in ottemperanza all'articolo 1, comma 32, della legge 190/2012 nonché agli



articoli 23 e 37, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione trasparente".

IL DIRETTORE GENERALE
Luigi Botteghi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.