



Università
per Stranieri
di Perugia

IL DIRETTORE GENERALE

Visti, quanto ai riferimenti normativi generali:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" nel testo vigente ed in particolare l'art. 1, comma 1 bis ai sensi del quale "la pubblica amministrazione, nell'adozione di atti di natura non autoritativa, agisce secondo le norme di diritto privato salvo che la legge disponga diversamente";
- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", nel testo vigente;
- il D.L. 6 settembre 2002, n. 194 "Misure urgenti per il controllo, la trasparenza ed il contenimento della spesa pubblica", nel testo vigente;
- il D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, Codice dei beni culturali e del paesaggio, e specificamente l'art. n. 21 recante "interventi soggetti ad autorizzazione";
- il D.L. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nel testo vigente;
- Decreto Ministeriale 20 maggio 2019, n. 244 recante la procedura per la formazione degli elenchi nazionali dei professionisti competenti a operare sui beni culturali;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici";
- la Circolare della Direzione Generale Archivi del Ministero della Cultura n. 11848 del 4 giugno 2024, recante l'approvazione del "Massimario di selezione per gli archivi delle università italiane";

Richiamati, quanto ai riferimenti normativi interni all'Ateneo:

- lo Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con D.R. n. 80 del 13/04/2012 - ultime modifiche emanate con D.R. n. 106 del 25/03/2026 - in vigore dal 3 aprile 2026;
- il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con D.R. n. 46 del 14 febbraio 2024, pubblicato all'Albo d'Ateneo in data 15 febbraio 2024, in vigore dal 1° marzo 2024;
- il Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Ateneo, emanato con D.R. n. 257 del 21 novembre 2012, nel testo vigente;
- il Regolamento in materia di trattamento dei dati personali e dell'utilizzo delle risorse informatiche e dei servizi di comunicazione dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con D.R. n. 499 del 25 novembre 2024;
- lo Statuto e il Regolamento straordinario per la gestione dei flussi documentali e dell'Archivio di questo Ateneo, nel testo vigente;
- il Manuale di Gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi dell'Università per Stranieri di Perugia, adottato in conformità al DPCM 3 dicembre 2013, emanato con DDG n. 198 del 30 maggio 2019;



Accertata l'esigenza di dare corso all'acquisizione di servizi a favore dell'Ateneo evidenziata dal ticket istituzionale n. PRQ-J7L-2TY2 inviato in data 18/05/2026 e aggiornato al 18/06/2026 dal Dott. Gustavo Rella, Responsabile del Servizio Biblioteca, con il quale si richiede di provvedere all'acquisizione del servizio di incarico professionale a un'archivista, per il riordinamento e scarto della documentazione dell'archivio di deposito presso le sedi dell'Ateneo, da concludersi nel tempo massimo di mesi tre dalla stipula, operazioni necessarie per consentire l'esecuzione dei già avviati *lavori di completamento e messa a norma di Palazzo Gallenga riguardanti la sicurezza antincendio, gli impianti di climatizzazione, la manutenzione straordinaria e restauro della terrazza, del tetto e dei nuclei bagni*, considerato:

- il DR n. 243 del 19 giugno 2024, con il quale il dott. Gustavo Roque Rella è stato nominato Responsabile della gestione documentale;

Verificato, quanto alla documentazione istruttoria a corredo:

- l'avvenuto accertamento, a cura della struttura richiedente, dell'indisponibilità della prestazione richiesta fra quelle direttamente erogabili dalle strutture dell'Ateneo o comunque nella disponibilità di esso, come dichiarato nell'integrazione al ticket sopra citato;
- l'indicazione espressa dalla struttura richiedente dell'O.E. Ciliberti Riccardo, con sede in via Fratelli Pellas, n. 38 - 06123 Perugia (PG), P.I.: 03743250544 quale soggetto ritenuto idoneo alla esecuzione del servizio richiesto, con contestuale dichiarazione, ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023, di non trovarsi in nessuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi, e di non avere rapporti di parentela o affinità, diretti o indiretti, con soggetti portatori di interessi che potrebbero comprometterne l'imparzialità nell'ambito della procedura,;
- l'avvenuto invio, con nota acquisita al protocollo n. 12381 del 16/06/2026, del preventivo dell'O.E. sopra citato, corredata delle specifiche del servizio richiesto, pari ad € 4.520,00 (Iva inclusa ove dovuta);
- l'avvenuto accertamento della congruità del predetto importo rispetto al servizio richiesto ad opera della struttura richiedente, essendo detto preventivo il presupposto della richiesta di acquisizione del Servizio;

Accertata, quanto alla procedura applicabile alla fattispecie, che non risultano attive e disponibili alla data del presente provvedimento convenzioni Consip o Accordi Quadro cui approvvigionarsi alla luce dei servizi in parola, e dunque la conseguente applicabilità nell'ambito del vigente "Codice dei contratti pubblici" dell'articolo 50 comma 1 lettera b), a mente del quale *"le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;



Verificato, rispetto alla documentazione istruttoria relativa all'O.E designato:

- che il medesimo operatore è stato estratto ed individuato mediante consultazione dell'*Elenco operatori economici per servizi archivistici della Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria* (aggiornato al 13.11.2025 e istituito a seguito di Decreto n. 24 del 2024) a garanzia del possesso dei requisiti professionali conformi alla normativa vigente in quanto archivista professionista in possesso di specifica qualificazione ed esperienza professionale, al fine di assicurare la regolarità delle operazioni di scarto;
- che l'operatore economico risulta pertanto idoneo all'esecuzione delle prestazioni contrattuali richieste, come attestato dalla struttura richiedente, e presente sulla piattaforma Consip MEPA - Acquisti in rete - al bando Servizi - categoria "Servizi di gestione logistica degli archivi" - cod. ATECO 91.12.00 - Attività di archivi;
- che il CPV (*Common Procurement Vocabulary*) identificativo dell'appalto in parola è Codice CPV 79995100-6 (Servizi di archiviazione);
- che la dichiarazione da parte dell'O.E. in merito all'assenza del conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 22, comma 5, del Regolamento (UE) 2021/241 del 12 febbraio 2021, verrà acquisita nel corso della fase di richiesta di offerta sulla piattaforma Consip-MEPA nell'ambito della procedura di affidamento diretto, rimanendo la stipula finale condizionata al positivo espletamento del predetto adempimento;
- che ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. 36/2023 il possesso dei requisiti di ordine speciale e generale di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023, nonché l'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, sarà oggetto di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 da parte dell'O.E. in fase di offerta, mediante la compilazione del DGUE "Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)", e che saranno oggetto di successiva verifica da parte della stazione appaltante e mediante la consultazione del FVOE (Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico), rimanendo la stipula finale condizionata al positivo espletamento del predetto adempimento;

Verificato, rispetto alla documentazione istruttoria accertabile d'ufficio:

- che ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, il personale dell'Ateneo che assume responsabilità amministrativa rispetto alla presente procedura, nel dare corso per quanto di competenza al presente atto dichiara di non trovarsi in nessuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi, e di non avere rapporti di parentela o affinità, diretti o indiretti, con soggetti portatori di interessi che potrebbero comprometterne l'imparzialità nell'ambito della procedura;
- che non ricorre interesse transfrontaliero in ragione del valore stimato, in ragione delle qualità e caratteristiche del servizio oggetto di affidamento, per cui l'amministrazione può procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 attraverso l'acquisizione mediante piattaforma digitale di approvvigionamento elettronico Consip, ai sensi dell'art.



48, c. 2 del D.Lgs. 36/2023;

- che il codice identificativo di gara (CIG) verrà rilasciato in fase di acquisizione dei servizi a mezzo piattaforma di e procurement Consip - MEPA;

Accertato, rispetto agli oneri del servizio richiesto e alla loro imputazione:

- che il costo per l'acquisizione del servizio in parola risulta pari a un importo di euro 4.520,00 (Iva e oneri inclusi ove dovuti);
- che detto costo trova copertura alla seguente voce del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2026 e triennale non autorizzatorio per gli esercizi 2026 - 2028, approvato con deliberazione n. 226/2025, del Consiglio di amministrazione del 17 dicembre 2025: *"Voce A.C.02.06.01.02 "Altre prestazioni fornite da terzi", del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2026 UA.ATE.AMCE;*

Visto quanto stabilito dall'art. 20 del vigente Regolamento di amministrazione e contabilità in ordine ai poteri di spesa del Direttore Generale;

DECRETA

1. di autorizzare, ai sensi del Regolamento di Ateneo vigente in materia richiamato, l'avvio delle attività di ricognizione, selezione e proposta di scarto dei documenti cartacei e analogici dell'archivio di deposito dell'Università per Stranieri di Perugia;

2. di dare mandato al Responsabile della gestione documentale dell'Ateneo, individuato nella persona del dott. Gustavo Roque Rella, Responsabile dei Servizi Bibliotecari dell'Ateneo, di coordinare e supervisionare le operazioni di scarto in parola, che dovranno conformarsi al Massimario di selezione per gli archivi delle università italiane (Circolare D.G. Archivi del MiC del 4/6/2024);

3. di autorizzare l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36 del 2023, tramite trattativa diretta su piattaforma Consip - MEPA, all'O.E. Ciliberti Riccardo, con sede in via Fratelli Pellas, n. 38 - 06123 Perugia (PG), P.I.: 03743250544, per l'acquisizione del servizio di incarico professionale a un'archivista, per il riordinamento e scarto della documentazione dell'archivio di deposito presso le sedi dell'Ateneo, per un importo pari a euro 4.520,00 (Iva e oneri inclusi ove dovuti) per la durata massima di mesi tre dalla stipula, rimanendo lo stesso condizionato, come meglio descritto in premessa:

- alla positiva acquisizione della dichiarazione da parte dell'O.E. in merito all'assenza del conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 22, comma 5, del Regolamento (UE) 2021/241 del 12 febbraio 2021;
- al positivo esito della prevista verifica del FVOE (Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico);

4. di far gravare il costo relativo alla voce COAN A.C.02.06.01.02 *"Altre prestazioni*



fornite da terzi", del Bilancio unico di Ateneo 2026 UA.ATE.AMCE nel seguente esercizio: Anno 2026, 4.520,00 (Iva inclusa ove dovuta);

5. di nominare:

- quale RUP ex art. 15 del D.lgs. 36/2023, la dott. Gustavo Rella, Responsabile del Servizio Biblioteca;
- quale *RUP di fase* per l'approvvigionamento a mezzo piattaforma elettronica Consip la dott.ssa Alessia Screpanti, Responsabile Servizio Acquisti, Appalti e Contratti;

6. che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura da parte del RUP:

- entro il più breve tempo possibile e non oltre 15 giorni dall'avvenuta prestazione per permettere un agevole processo di verifica, pagamento e rendicontazione nei termini di legge;
- nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010;
- a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973);

7. che in ottemperanza all'articolo 1, comma 32, della legge 190/2012 nonché agli articoli 23 e 37, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione trasparente".

IL DIRETTORE GENERALE
Luigi Botteghi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.