



Università
per Stranieri
di Perugia

IL DIRETTORE GENERALE

Visti, quanto ai riferimenti normativi generali:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” nel testo vigente ed in particolare l’art. 1, comma 1 bis ai sensi del quale “la pubblica amministrazione, nell’adozione di atti di natura non autoritativa, agisce secondo le norme di diritto privato salvo che la legge disponga diversamente”;
- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”, nel testo vigente;
- il D.L. 6 settembre 2002, n. 194 “Misure urgenti per il controllo, la trasparenza ed il contenimento della spesa pubblica”, nel testo vigente;
- il D.L. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, nel testo vigente;
- il D.L. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici”;

Richiamati, quanto ai riferimenti normativi interni all'Ateneo

- lo Statuto dell’Università per Stranieri di Perugia, emanato con D.R. n. 80 del 13/04/2012 - ultime modifiche emanate con D.R. n. 106 del 25/03/2026 - in vigore dal 3 aprile 2026;
- il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con D.R. n. 46 del 14 febbraio 2024, pubblicato all’Albo d’Ateneo in data 15 febbraio 2024, in vigore dal 1° marzo 2024;
- il Regolamento di Amministrazione e contabilità dell’Ateneo, emanato con D.R. n. 257 del 21 novembre 2012, nel testo vigente;
- il Regolamento in materia di trattamento dei dati personali e dell'utilizzo delle risorse informatiche e dei servizi di comunicazione dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con D.R. n. 499 del 25 novembre 2024;

Accertata l’esigenza di dare corso all’acquisizione di servizi a favore dell’Ateneo evidenziata dal ticket istituzionale n. LJ2-PE8-N38T inviato in data 04/05/2026 dall’Architetto Michela Bracardi e dalle successive integrazioni allo stesso, Responsabile Servizio Accoglienza, Patrimonio e sicurezza, con il quale si richiede l’acquisto di n. 8 pannelli fonoassorbenti mobili su ruote da installare presso l’aula professori della Palazzina Valitutti, considerato che l’installazione di pannelli fonoassorbenti si rende necessario a garanzia di maggiore comfort uditivo, limitando il riscontrato forte riverbero di voce;

Verificato, quanto alla documentazione istruttoria a corredo:

- l’avvenuto accertamento, a cura della struttura richiedente, dell’indisponibilità, presso l’Ateneo, del materiale richiesto;
- l’indicazione espressa dalla struttura richiedente dell’O.E. Geomix s.r.l., via T. Edison, 11, 06135 Perugia P.IVA: 01657220545, quale soggetto ritenuto idoneo alla esecuzione della fornitura richiesta, con contestuale dichiarazione, ai sensi dell’art. 16 del D.lgs. 36/2023, di non trovarsi in nessuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi, e di non avere rapporti di parentela o affinità, diretti o indiretti, con soggetti portatori di interessi che potrebbero



- comprometterne l'imparzialità nell'ambito della procedura;
- l'avvenuto invio con nota protocollo n. 8714 del 23/04/2026 della richiesta esplorativa di preventivo all'O.E. sopra citato, corredata delle specifiche tecniche della fornitura richiesta;
 - l'avvenuta acquisizione con protocollo n. 8997 del 28/04/2026 del positivo riscontro pervenuto alla predetta richiesta esplorativa di preventivo, recante importo pari a euro 4.960,00 di cui euro 1.091,20 per IVA al 22%, per un totale di euro 6.051,20;
 - l'avvenuto accertamento della congruità del predetto importo rispetto alla fornitura ad opera della struttura richiedente, essendo il predetto preventivo il presupposto della richiesta di acquisizione dei beni:
 - che il Common Procurement Vocabulary (CPV) ai fini della definizione dell'oggetto dell'appalto in parola è: 39200000-4 - "Arredi per ufficio e complementi di arredo";

Accertata, quanto alla procedura applicabile alla fattispecie, che non risultano attive e disponibili alla data del presente provvedimento convenzioni Consip cui approvvigionarsi alla luce dei servizi in parola, e dunque la conseguente applicabilità nell'ambito del vigente "Codice dei contratti pubblici" dell'articolo 50 comma 1 lettera b) a mente del quale *"le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;

Verificato, rispetto alla documentazione istruttoria relativa all'O.E designato:

- che il medesimo risulta idoneo all'esecuzione delle prestazioni contrattuali richieste, come attestato dalla struttura richiedente;
- che il medesimo risulta presente sulla piattaforma Consip MEPA - Beni - Arredi per Ufficio e complementi di arredo;
- che la dichiarazione da parte dell'O.E. in merito all'assenza del conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 22, comma 5, del Regolamento (UE) 2021/241 del 12 febbraio 2021, verrà acquisita nel corso della fase di richiesta di offerta sulla piattaforma Consip-MEPA nell'ambito della procedura di affidamento diretto, rimanendo la stipula finale condizionata al positivo espletamento del predetto adempimento;
- che ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. 36/2023 il possesso dei requisiti di ordine speciale e generale di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023, nonché l'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, sarà oggetto di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 da parte dell'O.E. in fase di offerta, mediante la compilazione del DGUE "Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)", che saranno oggetto di successiva verifica da parte della stazione appaltante e mediante la consultazione del FVOE (Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico), rimanendo la stipula finale condizionata al positivo espletamento del predetto adempimento;

Verificato, rispetto alla documentazione istruttoria accertabile d'ufficio:

- che, al fine di garantire la massima partecipazione delle micro, piccole e medie imprese favorendo la concorrenza e la trasparenza nelle procedure di



affidamento, è stato rispettato il principio di rotazione di cui all'art. dall'articolo 49 del D.Lgs. 36/2023;

- che ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023, il personale dell'Ateneo che assume responsabilità amministrativa rispetto alla presente procedura, nel dare corso per quanto di competenza al presente atto dichiara di non trovarsi in nessuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi, e di non avere rapporti di parentela o affinità, diretti o indiretti, con soggetti portatori di interessi che potrebbero comprometterne l'imparzialità nell'ambito della procedura;
- che non ricorre interesse transfrontaliero in ragione del valore stimato, in ragione delle qualità e caratteristiche dell'oggetto dell'affidamento, per cui l'amministrazione può procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 attraverso l'acquisizione mediante piattaforma digitale di approvvigionamento elettronico Consip, ai sensi dell'art. 48, c. 2 del D.Lgs. 36/2023;
- che il codice identificativo di gara (CIG) verrà rilasciato in fase di acquisizione dei beni a mezzo piattaforma di e procurement Consip - MEPA;

Accertato, rispetto agli oneri per la fornitura e alla loro imputazione:

- che il costo contrattuale per l'acquisizione dei beni in parola risulta pari a un importo di € 4.960,00 + IVA 22% per un totale di € 6.051,20;
- che detto costo trova copertura alla seguente voce del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2026 e triennale non autorizzatorio per gli esercizi 2026 - 2028, approvato con deliberazione n. 226/2025, del Consiglio di amministrazione del 17 dicembre 2025: "*Voce COAN A.A. 01.02.02 "Mobili e Arredi" del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2026 UA.ATE.AMCE*";

Visto quanto stabilito dall'art. 20 del vigente Regolamento di amministrazione e contabilità in ordine ai poteri di spesa del Direttore Generale;

DECRETA

1. di autorizzare l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36 del 2023, tramite trattativa diretta su piattaforma Consip - MEPA, all'O.E GEOMIX S.R.L., Via T. Edison, 11 - 06135 Perugia (PG), P.I.: 01657220545, per l'acquisto di n. 8 pannelli fonoassorbenti mobili su ruote da installare presso l'aula professori della Palazzina Valitutti, per un importo complessivo pari a euro 6.051,20 IVA al 22% inclusa, quale meglio descritto nella nota dell'Amministrazione protocollo n. 8997 del 28/04/2026, rimanendo lo stesso condizionato, come meglio descritto in premessa:
 - alla positiva acquisizione della dichiarazione da parte dell'O.E. in merito all'assenza del conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 22, comma 5, del Regolamento (UE) 2021/241 del 12 febbraio 2021;
 - al positivo esito della prevista verifica del FVOE (Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico);
2. di far gravare il costo relativo alla voce COAN A.A. 01.02.02 "Mobili e Arredi" del Bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2026 U.A. ATE AMCE, nel seguente esercizio: anno 2026 totale euro 6.051,20 IVA al 22% inclusa;



3. di nominare:
 - quale RUP ex art. 15 del D.lgs. 36/2023, l'arch. Michela Bracardi, Responsabile Servizio Accoglienza, Patrimonio e Sicurezza;
 - quale RUP *di fase* per l'approvvigionamento a mezzo piattaforma elettronica Consip la dott.ssa Alessia Screpanti, Responsabile Servizio Acquisti, Appalti e Contratti;
4. che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura da parte del RUP:
 - entro il più breve tempo possibile e non oltre 15 giorni dall'avvenuta prestazione per permettere un agevole processo di verifica, pagamento e rendicontazione nei termini di legge;
 - nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010;
 - a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973);
5. che in ottemperanza all'articolo 1, comma 32, della legge 190/2012 nonché agli articoli 23 e 37, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione trasparente".

IL DIRETTORE GENERALE
Luigi Botteghi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.