



Università
per Stranieri
di Perugia

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il ticket istituzionale n. XJM-MM7-GXDW del 27 gennaio 2026 con il quale il Responsabile del Servizio Accoglienza e Patrimonio, arch. Michela Bracardi, ha chiesto al Servizio Acquisti, Appalti e Contratti di acquistare una fuel card ricaricabile (anche mediante carta di credito) per il rifornimento di carburante destinato ad autovetture a doppia alimentazione (benzina/GPL o benzina/metano), a supporto delle esigenze del Servizio Auto di Ateneo, con riferimento all'autovettura KIA STONIC targata GS715VF in uso per le esigenze istituzionali;

Visti:

- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”, nel testo vigente;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” nel testo vigente ed in particolare l’art. 1, comma 1 bis ai sensi del quale “la pubblica amministrazione, nell’adozione di atti di natura non autoritativa, agisce secondo le norme di diritto privato salvo che la legge disponga diversamente”;
- l’articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che introduce l’obbligo per le istituzioni universitarie di approvvigionarsi facendo ricorso alle convenzioni della Consip, per qualunque categoria merceologica, ove tali convenzioni siano disponibili;
- il D.L. 6 settembre 2002, n. 194 “Misure urgenti per il controllo, la trasparenza ed il contenimento della spesa pubblica”, nel testo vigente;
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, nel testo vigente;
- l’art. 1, comma 583 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, a mente del quale “*le istituzioni universitarie [...] sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati dalla Consip Spa o il sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito dalla Consip Spa*”;
- l’art. 1 comma 510 della legge 28 dicembre 2015 n. 208 che ha disposto che le amministrazioni pubbliche obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni stipulate da Consip Spa possono procedere ad acquisti autonomi “*esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione specificamente motivata resa dall’organo di vertice amministrativo e trasmessa al competente ufficio della Corte dei Conti, qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell’amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali*”;
- il D.Lgs. n. 95 del 2012, art. 1, conv. In Legge n. 135/2012 a tenore del quale i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli



strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

- il Decreto Ministeriale MEF del 1° ottobre 2025 "Individuazione delle caratteristiche essenziali delle prestazioni principali oggetto delle convenzioni di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488";

Richiamati:

- lo Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con DR n. 80 del 13 Aprile 2012 nel testo vigente in vigore dal 07/04/2023;
- il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con D.R. n. 46 del 14 febbraio 2024, pubblicato all'Albo di Ateneo in data 15 febbraio 2024, in vigore dal 1° marzo 2024;
- il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ateneo, emanato con D.R. n. 257 del 21 Novembre 2012, nel testo vigente";
- il Regolamento in materia di trattamento dei dati personali e dell'utilizzo delle risorse informatiche e dei servizi di comunicazione dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con DR n. 499 del 25 novembre 2024;
- il Codice Etico dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con D.R. 212 del 26 luglio 2011;
- il Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in attuazione del D.lgs. n. 196/2003, emanato con D.R. n. 258 del 30 dicembre 2005;
- la deliberazione del CDA n. 108/2025 - Protocollo n. 13895/2025 che ha nominato l'arch. Michela Bracardi, responsabile del Servizio Accoglienza e Patrimonio, quale Economo di ateneo, agente contabile per la resa del conto giudiziale alla Corte dei Conti ai sensi del D. Lgs. 26 agosto 2016 n. 174 - Codice di giustizia contabile, per la gestione della carta di credito e per la gestione dei buoni carburante;

Preso atto che nella stessa della deliberazione n. 108/2025 - protocollo n.13895/2025 veniva autorizzato l'Economista, nominato con ordine di servizio n. 24 del 26 marzo 2024, in via eccezionale, all'utilizzo della carta di credito per permettere un efficiente svolgimento dell'attività istituzionale;

Preso atto che il Ministero dell'Economia e delle Finanze, all'interno del Documento denominato "Tabella Obblighi-Facoltà - Strumenti del programma per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A.", ultimo aggiornamento del 07/03/2024, ha previsto per le "Scuole e Università" per la categoria di acquisto "Carburanti rete ed extra-rete" di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 36 del 2023 l'obbligo di ricorso a convenzioni Consip, o al MePA o altri mercati elettronici (proprio o della centrale regionale di riferimento se applicabile) o ad ulteriore sistema telematico della centrale regionale di riferimento se applicabile. In assenza, è previsto l'obbligo di ricorso ad AQ Consip o SDAPA. In assenza, obbligo di ricorso a convenzioni o AQ della centrale regionale di riferimento se applicabile;

Verificato che sul portale "acquistinretepa" è presente un Accordo Quadro (attivo dal 05/09/2025 al 05/03/2028) "Carburanti Rete Buoni acquisto 3 - Lotto unico" avente ad oggetto la fornitura di carburante per autotrazione, ovvero benzina super senza



piombo (Norma E.N. 228) e gasolio (Norma E.N. 590) cui aderire per la fornitura di buoni carburante – codice CPV: 09130000-9 “Petrolio e distillati”;

Visto quanto previsto:

- dalle “Linee Guida all’Accordo Quadro (ID 2835) Carburanti Rete Buoni Acquisto 3 Lotto unico”,
- dall’ “Accordo Quadro AQBA3” con i tre operatori risultati vincitori della gara e che hanno sottoscritto il PATTO DI INTEGRITA’ RELATIVO ALLA PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE BUONI ACQUISTO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – EDIZIONE 3 – ID SIGEF 2835.
- dal *Capitolato Tecnico (AQBA3)*;

Appurato che l’Accordo Quadro in premessa non contempla la possibilità di approvvigionamento del GPL e Metano con carte ricaricabili;

Valutata pertanto l’opportunità di esperire una indagine informale fra i vari operatori che operano nella città di Perugia, a congrua distanza dalla sede dell’Ateneo, che possano fornire una fuel card ricaricabile, associata alla targa del veicolo di servizio:

- Automigliorgas Srl – Via P. Tuzi, 4 – 06128 Perugia – P. IVA: 00152310546;
- Olivi Spa – sede legale: Via Leonardo da Vinci, 19 – 06068 Tavernelle di Panicale (PG) – P.IVA: 01459220545;

Preso atto che in base a valutazioni di opportunità ed economicità, esperite dall’Ufficio richiedente, è stato individuato il primo OE più rispondente agli standard richiesti, nonché territorialmente prossima alla sede universitaria ai fini dell’approvvigionamento;

Ritenuto pertanto per quanto sopra riportato, di procedere all’acquisto di una fuel card del marchio IP presso Automigliorgas Srl – Via P. Tuzi, 4 – 06128 Perugia – P. IVA: 00152310546, con un importo stimato di consumo annuo di carburante di € 3.000 (€ 500 mensili);

Preso atto che la consegna delle fuel card avverrà presso l’Ateneo, nella persona del RUP nominato arch. Michela Bracardi, che provvederà a verificare la conformità della fornitura all’ordine inoltrato e conseguentemente alla consegna della carta medesima all’autista, nella persona del Sig. Lucio Lupattelli;

Accertato che l’operatore economico individuato, ai sensi dell’art. 11 co. 2 D. Lgs.vo 36/2023 applica CCNL Energia e Petrolio e presenta CODICE ATECO 47.3 – “Commercio al dettaglio di carburante per autotrazione in esercizi specializzati” – CPV: 09130000-9 - Petrolio e distillati;

Preso atto che per l’affidamento in oggetto del presente decreto, il codice identificativo CIG è BAF5C02031;

Visto il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio, approvato con deliberazione n. 226/2025, del Consiglio di amministrazione del 17 dicembre 2025;

Accertata la disponibilità dell’importo pari a € 3.000,00 (IVA inclusa) alla voce COAN A.C.02.08.06.02 - “Spese per il carburante mezzi di trasporto” - UA.ATE.AMCE del Bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2026;



DECRETA

- di autorizzare acquisto di una fuel card ricaricabile (mediante carta di credito dell'Economo) per il rifornimento di carburante destinato ad autovetture a doppia alimentazione (benzina/GPL o benzina/metano), a supporto delle esigenze del Servizio Auto di Ateneo per trasferimenti aventi ad oggetto necessità istituzionali, con riferimento all'autovettura KIA STONIC targata GS715VF dell'OE Automigliorgas Srl - Via P. Tuzi, 4 - 06128 Perugia - P. IVA: 00152310546 per un importo annuo massimo pari a € 3.000,00 (IVA inclusa), 500,00 mensili (IVA inclusa);
- di imputare il costo di 3,000,00 alla voce A.C.02.08.06.02 - "Spese per il carburante mezzi di trasporto" - UA.ATE.AMCE del Bilancio Unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2026;
- di dare mandato all'economo, arch. Michela Bracardi, nominata con ordine di servizio n. 24 del 26 marzo 2024, di procedere all'acquisto di una fuel card ricaricabile, con addebito mensile per un importo massimo di € 500 (IVA inclusa) mediante carta di credito economale, con pagamento presso la stazione di servizio, al momento della erogazione della fornitura e con rendicontazione dell'effettivo consumo, tramite fattura elettronica, a consuntivo, per il rifornimento di carburante destinato ad autovetture a doppia alimentazione (benzina/GPL o benzina/metano), a supporto delle esigenze del Servizio Auto di Ateneo, con riferimento all'autovettura KIA STONIC targata GS715VF dell'OE Automigliorgas Srl - Via P. Tuzi, 4 - 06128 Perugia - P. IVA: 00152310546 per un importo annuo massimo pari a € 3.000,00 (IVA inclusa);
- di dare atto che le ricariche e le conseguenti spese a valere sul supporto elettronico de quo dovranno essere rendicontate mensilmente dall'utilizzatore all'indirizzo dell'Arch. Michela Bracardi, RUP dell'affidamento;
- di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità del servizio da parte del RUP, previsti dall'art. 3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973);
- di dare atto che, in ottemperanza all'articolo 1, comma 32, della legge 190/2012 nonché agli articoli 23 e 37, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione trasparente".

IL DIRETTORE GENERALE

Luigi Botteghi



Università
per Stranieri
di Perugia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa