



Università  
per Stranieri  
di Perugia

**Bando pubblicato ai sensi del D.R. n. 35 del 02/02/2026**

**BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI A NEOLAUREATI PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI EXTRACURRICULARI (ANNO ACCADEMICO 2025/2026).**

*Nel presente testo le espressioni "studente", "studenti", "neolaureati", "tirocinanti", "iscritti", "candidati", "vincitori" ove utilizzate, sono da intendersi in senso ampio tale da includere sia il genere maschile che quello femminile.*

**Art. 1 – Finalità**

L'Università per Stranieri di Perugia emana un bando di selezione, rivolto a neolaureati dell'Ateneo entro i 12 mesi dal conseguimento del titolo di studio, per l'assegnazione di contributi finanziari a supporto dello svolgimento di stage/tirocini extracurriculari.

Sono messe a bando:

- n. 19 mensilità per lo svolgimento di stage/tirocini extracurriculari della durata minima di 3 mesi e massima di 6 mesi ciascuno;

Al fine di favorire la mobilità territoriale, interregionale e internazionale degli studenti o neolaureati, garantendo un migliore abbinamento tra le esigenze, le competenze e le aspettative dei tirocinanti con le sedi ospitanti, gli stage/tirocini extracurriculari potranno essere attivati nel territorio di tutte le regioni italiane e all'estero.

L'importo mensile assegnato a titolo di indennità di partecipazione è pari a:

- Euro 800,00 per gli stage/tirocini extracurriculari (somma al netto del carico Ente).

**Art. 2 - Destinatari e requisiti**

Per la partecipazione alla selezione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- aver conseguito la laurea triennale o la laurea magistrale presso l'Università per Stranieri di Perugia da non più di 12 mesi al momento dell'attivazione dello stage/tirocinio;
- non essere coinvolti/essere stati coinvolti durante il percorso di studio presso l'Ateneo in provvedimenti disciplinari o in procedimenti per l'irrogazione di sanzioni disciplinari;
- (se cittadini Extra-UE) essere in regola con la normativa vigente relativa al loro soggiorno in Italia;
- per i neolaureati internazionali è richiesta un'ottima conoscenza della lingua italiana che sarà verificata in sede di colloquio.

**Art. 3 - Candidature e pubblicità del bando**

La procedura di selezione è aperta a decorrere dalla pubblicazione del Bando e prevede una tornata di reclutamento per la quale la presentazione della domanda va effettuata **entro e non oltre il giorno 25/02/2026.**

Il bando sarà consultabile nel sito web di Ateneo nella sezione "job bank" (link al sito: <https://www.unistrapg.it/it/entra-come/laureandi-e-laureati/job-placement/job-bank>).

**Art. 4 Presentazione delle candidature**



Università  
per Stranieri  
di Perugia

La domanda, redatta in formato pdf (file unico), **dovrà essere presentata esclusivamente tramite la e-mail istituzionale di Ateneo ed inviata al seguente indirizzo: [protocollo@unistrapg.it](mailto:protocollo@unistrapg.it).**

L'e-mail dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda per l'assegnazione di contributi finanziari a neolaureati/e per lo svolgimento di tirocini extracurriculari (anno accademico 2025/2026)" e il file allegato al messaggio di posta elettronica dovrà essere in formato PDF.

Al modulo di domanda (allegato A) dovranno essere allegati (nel file unico, formato pdf) i seguenti documenti, **pena l'esclusione del candidato**:

1. curriculum vitae aggiornato, con indicazione delle eventuali esperienze di lavoro o tirocinio e delle lingue straniere conosciute (e relativo livello di competenza e/o possesso di certificazioni), altre competenze e certificazioni;
2. lettera motivazionale;
3. indicazione della sede ospitante (allegato B);
4. autocertificazione della condizione ISEEU di cui D.lgs. 31 marzo 1998, n. 109 e successive modificazioni e integrazioni (allegato D);
5. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

I neolaureati entro i 12 mesi dal conseguimento del titolo di studio, che siano stati studenti borsisti (borse ADISU/Borse MAECI/altre Borse di Ateneo) non in possesso di una certificazione ISEEU, **dovranno comunque presentare l'autocertificazione (Allegato D)**, in modo che si possa risalire alla fascia di reddito ed attribuire un punteggio alla condizione economica di appartenenza pena l'esclusione.

L'Ateneo non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni pervenute da indirizzi e-mail non istituzionali o non appartenenti al candidato che possono causare mancata o tardiva registrazione della candidatura.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del 28/12/2000.

A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie a tale verifica.

Saranno, inoltre, automaticamente esclusi i candidati le cui domande risulteranno:

- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- prive degli allegati sopra elencati;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

### **Art. 5 Individuazione sedi ospitanti**

I candidati dovranno individuare autonomamente la sede più appropriata dove svolgere l'attività di stage/tirocinio. I candidati dovranno allegare alla domanda (allegato B):

- denominazione e descrizione sintetica dell'Ente/Istituzione/Organizzazione;
- indicazioni sull'attività formativa da svolgere (fornita dal referente dell'Ente/Istituzione/Organizzazione ospitante proposta);
- mail/lettera di accettazione da parte dell'Ente/Istituzione/Organizzazione ospitante proposta.



Università  
per Stranieri  
di Perugia

L'ateneo si riserva la possibilità di non accettare la sede proposta e il relativo progetto di stage/tirocinio, qualora quest'ultimo non sia compatibile con gli obiettivi formativi del corso di studio; sono inoltre escluse le sedi ospitanti coincidenti con attività imprenditoriali/commerciali familiari.

I candidati potranno inoltre usufruire di consulenze orientative per l'individuazione della sede ospitante contattando:

- per gli stage/tirocini extracurriculari il Servizio Terza Missione, Job Placement e Servizi agli studenti di Ateneo e-mail: [placement@unistrapg.it](mailto:placement@unistrapg.it)

### **Art. 6 Formulazione della graduatoria**

I candidati saranno selezionati da un'apposita commissione nominata dal Rettore dell'Università per Stranieri di Perugia. La commissione provvederà a stilare la graduatoria finale in base al merito negli studi, in particolare si terrà conto:

Ai fini della valutazione la Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti: 50 punti ai titoli valutabili, 50 punti alla prova orale.

#### **a. voto di laurea (massimo 10 punti)**

Voto di laurea:

- da 66 a 71 (1 punto)
- da 72 a 79 (2 punti)
- da 80 a 89 (3 punti)
- da 90 a 94 (4 punti)
- da 95 a 99 (5 punti)
- da 100 a 103 (6 punti)
- da 104 a 106 (7 punti)
- da 107 a 109 (8 punti)
- 110 (9 punti)
- 110 e lode (10 punti)

#### **b. condizione economica individuata sulla base dell'indicatore della situazione economica equivalente per l'Università (di cui al D.Lgs. 31 marzo 1998, n 109 e successive modificazioni) secondo le 10 fasce di reddito individuate nel Manifesto degli Studi per l'a.a. 2025/2026 (massimo 20 punti)**

- 10° fascia (2 punti)
- 9° fascia (4 punti)
- 8° fascia (6 punti)
- 7° fascia (8 punti)
- 6° fascia (10 punti)
- 5° fascia (12 punti)
- 4° fascia (14 punti)
- 3° fascia (16 punti)
- 2° fascia (18 punti)
- 1° fascia (20 punti)

#### **c. Altre esperienze o titoli desumibili dal curriculum vitae (massimo 20 punti)**



Università  
per Stranieri  
di Perugia

La selezione consisterà in una prima verifica dei requisiti formali richiesti dal bando. Per i soli candidati regolarmente in possesso dei requisiti richiesti, si procederà ad una valutazione comparativa dei titoli cui farà seguito **un colloquio attitudinale e motivazionale**.

La procedura di selezione darà luogo alla formazione di una graduatoria, avente lo scopo di determinare l'ordine di preferenza dei candidati ritenuti idonei dalla Commissione di selezione. Per i soli candidati regolarmente in possesso dei requisiti richiesti, si procederà alla valutazione comparativa dei titoli cui farà seguito un colloquio attitudinale e motivazionale a cui possono essere attribuiti massimo 50 punti.

L'Università, a parità di punteggio, assegnerà le risorse ai candidati utilmente collocati in graduatoria secondo le seguenti priorità:

Per i neolaureati:

- ai candidati che abbiano conseguito il titolo nei tempi previsti dal corso di studio;
- in caso di ulteriore parità, che abbiano conseguito il voto di laurea più alto;
- in caso di ulteriore parità di punteggio al candidato più giovane.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura, comprese la convocazione al colloquio e l'esito dello stesso, saranno pubblicate nel sito internet dell'Università per Stranieri di Perugia ([www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it)). La convocazione al colloquio sarà disponibile sulle medesime pagine web.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed orario indicati, quale ne sia la causa, saranno esclusi dalla graduatoria.

### **Art. 7 – Accettazione e Rinuncia**

I vincitori dovranno dare immediata conferma scritta dell'accettazione inviando una e-mail all'indirizzo: [placement@unistrapg.it](mailto:placement@unistrapg.it) entro e non oltre 2 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web dell'Ateneo.

Qualora il candidato vincitore, a seguito dell'accettazione, rinunci allo stage/tirocinio prima dell'inizio dell'attività, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La rinuncia dovrà essere tempestivamente comunicata via mail all'indirizzo: [placement@unistrapg.it](mailto:placement@unistrapg.it). L'eventuale rinuncia da parte del candidato selezionato comporta la decadenza dal diritto di ricevere il contributo previsto.

Una volta avviato lo stage quest'ultimo potrà essere interrotto solo per gravi e documentati motivi che dovranno essere comunicati tempestivamente e, se possibile, con un preavviso di almeno 10 giorni. Anche in questo caso la Commissione potrà valutare l'opportunità di procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

### **Art. 8 – Modalità di svolgimento dello stage**

Ciascuno stage/tirocinio extracurriculare si svolgerà nel periodo compreso fra marzo 2026 e giugno 2027 e un monte orario minimo di 300 ore per ogni 3 mesi di tirocinio/stage.

L'orario settimanale potrà variare da un minimo di 25 ore ad un massimo di 40 ore.

Durante il periodo di stage/tirocinio il tirocinante avrà diritto ad un periodo di sospensione esclusivamente per grave impedimento/motivi di salute che dovrà essere comunicato nelle modalità previste all'art. 7.

Qualora, per cause impreviste, il tirocinante interrompa lo stage formativo prima della scadenza, l'Università esigerà la rinuncia al contributo e verrà corrisposto solo il compenso relativo al periodo di stage effettivamente svolto.



Università  
per Stranieri  
di Perugia

**Al tirocinante, oltre all'attestazione finale di stage e al registro delle presenze, sarà richiesto di elaborare una relazione finale, descrittiva delle attività svolte presso la struttura ospitante.**

#### **Art. 9 Erogazione del contributo**

Il contributo finanziario assegnato al tirocinante verrà corrisposto in soluzione posticipata al termine dei primi 3 mesi di attività. Nel caso di stage/tirocini di durata superiore, seguirà un'ulteriore liquidazione posticipata al termine del rimanente periodo di attività.

#### **Art. 10 Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente bando è finalizzato esclusivamente all'espletamento di tutte le attività connesse alla procedura. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente link:

<https://www.unistrapg.it/sites/default/files/docs/documentazione/privacy/informativa-studenti.pdf>

#### **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dott. Luciano Lopercolo ([luciano.lopercolo@unistrapg.it](mailto:luciano.lopercolo@unistrapg.it) – 075 5746 736).

Referente per il bando è il Servizio Terza Missione, Job Placement e Servizi agli Studenti per gli stage extracurricolari nella persona della Dott.ssa Sabina Pattuglia ([sabina.pattuglia@unistrapg.it](mailto:sabina.pattuglia@unistrapg.it) - 075 5746 295).

f.to il RETTORE  
Prof. Valerio De Cesaris

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.