



Università
per Stranieri
di Perugia

ALL. A

Dettaglio delle attività/mansioni in capo alle diverse posizioni organizzative e professionali

AREA PATRIMONIO, EDILIZIA E SICUREZZA

SERVIZIO EDILIZIA

Attività:

- Programmazione e Progettazione: redazione di studi di fattibilità, capitolati tecnici e documenti preliminari alla progettazione.
- Gestione Lavori e Appalti: Gestione integrale del ciclo degli appalti dei lavori ricoprendo il ruolo di Responsabile Unico di Progetto (art. 15 del Dlgs. 36/23) in tutte le fasi dell'appalto (affidamento progettazione, verifica e validazione dei progetti, conferenza dei servizi, affidamento dei lavori, congruità delle offerte, verifica dei requisiti, disposizioni di servizio, sospensioni, proroghe, modifiche contrattuali, penali, subappalti, certificati di pagamento e di esecuzione dei lavori) e di Responsabile dei lavori ai sensi del Dlgs. 81/08, in relazione ai lavori sugli immobili e impianti e per i relativi servizi tecnici (progettazione, direzione lavori e collaudo).
- Facility Management e Utenze: Gestione (con il ruolo di RUP o DEC previsti dal D.lgs. 36/23) dei contratti in convenzione Consip per le forniture energetiche (acqua, gas, luce), per i servizi integrati (energia, manutenzioni elettriche, termiche, di condizionamento, idrauliche, reti dati, controllo accessi) per la manutenzione ascensori, quella degli impianti antincendio e per le verifiche biennali degli impianti.
- Gestione Patrimoniale: Aggiornamento delle banche dati di rilevazione Immobili e Terreni del MEF portale Tesoro, rilevazione spazi del MUR, CIVA dell'INAIL e del sito internet di ateneo.
- Gestione Opere pubbliche: gestione amministrativo-contabile delle pratiche autorizzative relative alle strutture (AINOP), alla notifica preliminare dei cantieri (SINPOL); conferenza dei servizi; aggiornamento delle banche dati Ministeriali (BDAP sul sito del MEF, RGS); aggiornamento della BDCP dell'ANAC; pubblicazioni sul sito istituzionale ai fini della trasparenza.
- Compliance e Qualità: Verifica costante dell'efficacia dei processi tecnici e aggiornamento della regolamentazione interna e degli strumenti applicativi di settore.



Università
per Stranieri
di Perugia

AREA RICERCA E PROGETTI

SERVIZIO RICERCA

Attività:

- **Valutazione e Monitoraggio:** Coordinamento delle procedure di valutazione della ricerca dipartimentale (VQR, SUA-RD) e gestione dei flussi documentali per i processi di assicurazione della qualità interna ed esterna.
- **Fundraising e Scouting:** Ricerca strategica di opportunità di finanziamento e promozione di partnership con istituzioni internazionali (UE), fondazioni e soggetti privati per l'acquisizione di fondi destinati alla ricerca.
- **Europrogettazione e Supporto:** Assistenza tecnica nella formulazione e presentazione di proposte progettuali nazionali (PRIN) e internazionali ad alto impatto (ERC, Horizon Europe).
- **Project Management e Audit:** Gestione integrale del ciclo di vita dei progetti di ricerca (approvazione, monitoraggio amministrativo-contabile, rendicontazione e audit), escluse le strutture autonome.
- **Ricerca Commissionata:** Gestione delle convenzioni di ricerca, delle attività in conto terzi e dei contributi liberali o finalizzati al settore scientifico.
- **Supporto Istituzionale:** Assistenza amministrativa alle Commissioni Ricerca di Ateneo e supporto alla redazione di bandi per l'assegnazione di fondi interni e contributi alle pubblicazioni.
- **Compliance e Processi:** Verifica periodica dell'efficacia operativa e costante aggiornamento della regolamentazione e degli strumenti applicativi in materia di ricerca.