



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione Umbria



Università
per Stranieri
di Perugia

Allegato C

**CORSO DI DOTTORATO DI RICERCA IN
STUDI LINGUISTICI, FILOLOGICI E ARTISTICO-LETTERARI
XLII CICLO - A.A. 2026/2027**

Bando suppletivo di ammissione al Corso di Dottorato di Ricerca in Studi linguistici, filologici e artistico-letterari per l'A.A. 2026/2027- XLII ciclo - avente sede amministrativa presso l'Università per Stranieri di Perugia, per n. 1 posto con borsa a tematica vincolata, finanziata dalla Regione Umbria: Esito finale delle prove (per gli estremi del Decreto di approvazione degli atti vedasi il numero e la data riportate nell'intestazione in alto del presente Avviso)

AMMISSIONE AL CORSO E IMMATRICOLAZIONE (art. 8 del Bando)

Ai fini dell'ammissione al Corso di Dottorato, i candidati vincitori dovranno effettuare l'**immatricolazione**, dal giorno **28.10.2026** ed entro e non oltre il giorno **30.10.2026**.

Non sarà inviata ai vincitori alcuna comunicazione personale in merito alla scadenza delle immatricolazioni. In fase di immatricolazione il vincitore dovrà inoltre pagare l'imposta di bollo (€ 16,00) e la tassa regionale per il diritto allo studio (€ 140,00) mediante PAGOPA.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopracitati saranno considerati rinunciatari.

I candidati vincitori che devono ancora conseguire il titolo di accesso saranno ammessi al Corso e immatricolati "con riserva", fermo restando l'obbligo di conseguimento del titolo entro il 31 ottobre 2026, pena la decadenza dall'ammissione al Corso.

L'avvenuto conseguimento del titolo deve essere comunicato all'Ateneo, mediante autocertificazione, tempestivamente e comunque entro e non oltre la data del 31 ottobre 2026, secondo quanto previsto all'art. 2 del Bando.

Modalità operative per l'immatricolazione

1. rientrare nella propria Area riservata in Esse3WEB <https://unistrapg.esse3.cineca.it>;
2. nel Menù in alto a destra andare su Segreteria > Immatricolazione e compilare i dati richiesti;
3. successivamente, nel Menù in alto a destra andare su Segreteria > Pagamenti e pagare tasse. È possibile effettuare il pagamento della tassa, cliccando sul numero della Fattura indicato nella colonna a sinistra della tabella (il numero della fattura è in rosso sottolineato) e scegliendo una delle seguenti modalità di pagamento:



Università
per Stranieri
di Perugia

Allegato C

- on line (tramite il tab rosso Paga con PagoPA);
- stampa dell'ordinativo di pagamento (tab bianco Stampa Avviso per PagoPA) da esibire presso la propria Banca, o anche presso gli Uffici Postali ed esercizi commerciali abilitati al pagamento PA.

Supporto alle attività di immatricolazione

Il Servizio Dottorato, nei giorni compresi tra il 28 e il 30 ottobre, dalle ore 10.30 alle ore 12.30 sarà disponibile a fornire il necessario supporto, con le seguenti modalità:

- Via telefono ai numeri 075 5746 660 – 477 – 276;
- Via email all'indirizzo dottorato@unistrapg.it ;
- Via teams (su appuntamento da concordare via email o via telefono).