



Università
per Stranieri
di Perugia

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
 vista la Legge n. 240/2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" con particolare riferimento all'art 2 "Organi e articolazione interna delle università";
 visti i vigenti C.C.N.L. di comparto e in particolare il C.C.N.L. 2019-2021 sottoscritto in data 18/01/2024;
 visto l'art. 117 del C.C.N.L. 2019-2021 del 18/01/2024 "Indennità di specifiche responsabilità" secondo cui *"Le amministrazioni, in base alle proprie finalità istituzionali, possono attribuire al personale dell'Area dei Collaboratori e dell'Area degli operatori compiti che, pur rientrando nelle funzioni proprie dell'Area di appartenenza, comportano l'assunzione di specifiche responsabilità [...]"*
 richiamato il Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio e triennale 2026-2028, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 226 del 17 dicembre 2025;
 richiamato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2026-2028, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 27 e 28 gennaio 2026;
 preso atto dell'accordo sottoscritto il 19 febbraio 2026 tra la delegazione datoriale e le organizzazioni sindacali di Ateneo avente ad oggetto "Criteri per la determinazione delle indennità correlate all'effettivo svolgimento di attività comportanti l'assunzione di specifiche responsabilità di cui all'art. 117 (Indennità di specifiche responsabilità) del C.C.N.L. 18/01/2024";
 richiamato il D.D.G. n. 284/2026 del 11/05/2026 con il quale è stato adottato il nuovo modello organizzativo del personale T.A. con la ridefinizione delle responsabilità e la distribuzione del personale tra le diverse strutture;
 valutata, sulla base del Manuale di Organizzazione dell'Università per Stranieri di Perugia adottato con il citato D.D.G. n. 284/2026, l'esigenza di attribuire degli incarichi per specifiche responsabilità a unità di personale dell'Area dei Collaboratori e dell'Area degli Operatori per lo svolgimento di attività che richiedono una specializzazione del ruolo e una professionalità specifica;
 considerata l'informativa data alle OO.SS. e alle RSU di Ateneo nella riunione sindacale tenutasi in data 12 maggio 2026 relativamente agli incarichi per specifiche responsabilità che l'Amministrazione intende attribuire, ai sensi dell'art 117 del C.C.N.L. 18/01/2024, nell'ambito del processo di riorganizzazione amministrativa in atto;
 ritenuto di emanare apposito avviso interno, riservato al personale tecnico amministrativo in servizio con contratto a tempo indeterminato e inquadrato nell'Area dei Collaboratori e nell'Area degli Operatori, finalizzato alla ricognizione di manifestazioni di interesse per la copertura di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 117 C.C.N.L. 18/01/2024;

DECRETA

Art. 1 - Indizione e requisiti di partecipazione



Università per Stranieri di Perugia

È indetta una procedura, finalizzata alla ricognizione di manifestazioni di interesse per la copertura, ai sensi dell'art.117 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 18/01/2024, dei seguenti incarichi per specifiche responsabilità:

AREA DI AFFERENZA - organigramma adottato con D.D.G. n. 284/2026	AREA DI INQUADRAMENTO ai sensi dell'art. 18/01/2024	INCARICHI PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' ai sensi dell'art. 117 18/01/2024
	Collaboratori/Operatori	Specifiche Responsabilità (S.R.)
Area Risorse Finanziarie	Collaboratori/Operatori	S.R. Fiscale
Area Risorse Finanziarie	Collaboratori/Operatori	S.R. Piattaforma crediti e fatturazione elettronica
Area Risorse Umane	Collaboratori/Operatori	S.R. Formazione personale
Area Risorse Umane	Collaboratori/Operatori	S.R. Qualità
Area Ricerca	Collaboratori/Operatori	S.R. Progettazione e gestione attività conto terzi
Area Didattica e Servizi agli Studenti	Collaboratori/Operatori	S.R. Programmazione Didattica
Area Post Laurea	Collaboratori/Operatori	S.R. Gestione innovazione di processo: GDA, ESSE3- Concorsi e Banche Dati Master e Alta Formazione
Staff al Direttore Generale	Collaboratori/Operatori	S.R. Agenda del Rettore
Staff al Direttore Generale	Collaboratori/Operatori	S.R. Segreteria organi di garanzia Consulta e Garante

Il dettaglio delle attività amministrative, contabili e/o tecnico-informative, nonché degli obiettivi che i soggetti incaricati saranno tenuti a svolgere e a perseguire è sinteticamente elencato **nell'allegato A**, parte integrante del presente decreto.

La procedura per gli incarichi per Specifiche Responsabilità (S.R.) è riservata al personale tecnico amministrativo inquadrato nell'Area dei Collaboratori e nell'Area degli Operatori in servizio con contratto a tempo indeterminato e che abbia superato il periodo di prova alla data di scadenza per la presentazione delle candidature.



Università per Stranieri di Perugia

Il/la dipendente può presentare la propria candidatura solamente per una delle posizioni per Specifiche Responsabilità sopra elencate.

Art. 2 - Domanda e termini di presentazione

Il personale interessato può presentare la propria candidatura on line utilizzando la procedura disponibile alla pagina <https://intranet.unistrapg.it/node/195> **entro le ore 13:00 del 4 giugno 2026.**

Il/la candidato/a dovrà inserire i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare, in formato pdf, **il curriculum vitae et studiorum da cui si desumano** le competenze inerenti agli specifici compiti di responsabilità da svolgere.

Entro la scadenza di presentazione il sistema consentirà:

- il salvataggio in modalità bozza della domanda, prima dell'invio definitivo;
- l'invio di una nuova domanda, che andrà a sostituire la precedente. La procedura di compilazione e l'invio informatico della domanda dovranno essere completati entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del presente Avviso. All'invio della domanda, il/la dipendente riceverà una e-mail contenente la copia in formato pdf dell'istanza presentata, protocollata in automatico dal sistema.

In caso di errori, dati mancanti e/o problemi tecnici è possibile contattare il supporto informatico scrivendo a software@unistrapg.it.

Art. 3 - Modalità di valutazione

La valutazione delle candidature viene effettuata da una Commissione nominata dal Direttore Generale a seguito di un colloquio volto a verificare le competenze trasversali del/della candidato/a, la valutazione delle attitudini, della professionalità posseduta e degli elementi motivazionali in relazione alle funzioni e alle attività da svolgere, oltre agli obiettivi da perseguire.

Le esperienze professionali desumibili dal curriculum vitae allegato alla candidatura potranno formare oggetto del colloquio orale.

La convocazione al colloquio sarà resa nota ai diretti interessati a mezzo e-mail istituzionale almeno tre giorni prima della data del colloquio.

Vengono escluse dalla valutazione le candidature del personale neoassunto appartenente all'Area dei Collaboratori e all'Area degli Operatori che non abbia ancora superato il periodo di prova alla data di scadenza per la presentazione delle candidature.

In esito alla valutazione delle candidature pervenute, il Direttore Generale si riserva di non dare corso al conferimento dell'incarico per specifiche responsabilità qualora non venga individuato/a un/una candidato/a in possesso di adeguate caratteristiche professionali.

La procedura per l'attribuzione degli incarichi per Specifiche Responsabilità (S.R.) al personale dell'Area dei Collaboratori e dell'Area degli Operatori dovrà concludersi entro due mesi dalla pubblicazione del presente avviso, fatti salvi eventuali imprevedibili e motivate situazioni contingenti che possano determinare un prolungamento dell'iter procedurale.

Art. 4 - Conferimento, durata e revoca degli incarichi per Specifiche Responsabilità (S.R.)



Università per Stranieri di Perugia

Gli incarichi per Specifiche Responsabilità (S.R.) al personale dell'Area dei Collaboratori e dell'Area degli Operatori sono conferiti dal Direttore Generale per un periodo non superiore a tre anni o coincidente con la durata del progetto e sono rinnovabili.

Fanno eccezione l'incarico relativo alla S.R. Qualità e quello della S.R. Agenda del Rettore, per i quali sono previste durante differenti:

- per la S.R. Qualità fino al 31/12/2026, in quanto strettamente connessa alla prossima visita di accreditamento periodico;
- per la S.R. Agenda del Rettore fino al 30/04/2027, in coincidenza con la scadenza del mandato del Rettore.

Gli incarichi possono essere revocati con atto scritto e motivato a seguito di:

- inosservanza delle direttive contenute nell'atto di conferimento;
- mancato conseguimento degli obiettivi assegnati;
- valutazione individuale negativa della prestazione lavorativa secondo le modalità previste dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di Ateneo (SMVP);
- intervenuti mutamenti organizzativi;
- violazione degli obblighi che hanno dato luogo a sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto o misure cautelari di sospensione dal servizio.

La revoca dell'incarico comporta il mancato riconoscimento dell'indennità ex art. 117 del C.C.N.L. 18/01/2024 riconosciuta in sede di contrattazione collettiva integrativa.

Art. 5 - Pubblicità

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo on-line di Ateneo e nel sito istituzionale: <https://www.unistrapg.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/concorsi-e-selezioni-personale-amministrativo>.

L'esito finale della procedura sarà pubblicato nell'area riservata "MyUnistrapg" - sezione personale tecnico-amministrativo.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al presente avviso saranno trattati con strumenti manuali e informatici dalla commissione giudicatrice e dagli uffici dell'Università per le sole finalità di gestione della procedura nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla procedura. Ai candidati sono riconosciuti, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e l'aggiornamento e, nei casi previsti dalla legge e in mancanza di interessi legittimi prevalenti dell'Università, il diritto di chiederne la cancellazione e la limitazione del trattamento. Le richieste per l'esercizio dei diritti elencati vanno indirizzate all'Università per Stranieri di Perugia, al contatto del Titolare del trattamento dei dati: rettore@unistrapg.it o, via PEC, protocollo@pec.unistrapg.it o al contatto del Responsabile della protezione dati: rpd@unistrapg.it. Ulteriori informazioni sono pubblicate all'indirizzo <https://www.unistrapg.it/trasparenza/privacy-e-protezione-dati-personali>

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Tiziana Daiani (e-mail: tiziana.daiani@unistrapg.it - tel. 0755746360).



Università
per Stranieri
di Perugia

Art. 8 - Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle leggi vigenti in materia, in quanto compatibili, nonché alle disposizioni contenute nei CC.CC.NN.LL. del comparto Università e del comparto Istruzione e Ricerca vigenti.

IL DIRETTORE GENERALE
Luigi Botteghi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.