

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

È indetta una procedura comparativa per titoli finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del cod. civ.

Qualora il soggetto selezionato sia titolare di partita IVA e l'attività richiesta risulti rientrare tra quelle esercitabili nell'ambito della propria attività professionale, il rapporto dovrà assumere la forma di contratto di prestazione professionale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti c.c. (per le professioni ordinistiche, ove applicabile). L'incarico ha ad oggetto **attività di supporto alla progettazione, realizzazione e monitoraggio di programmi alimentari sostenibili ed equilibrati per la prevenzione del rischio lieve di disagio psicofisico di studentesse e studenti**, nell'ambito del Progetto dal titolo "MOEBIUS2 - MOVimento, Equilibrio e Benessere in una Università Sostenibile 2", codice PROBEN2024_0000003, codice CUP D53C24006070001; La presente procedura comparativa è aperta anche al personale tecnico-amministrativo dell'Università per Stranieri di Perugia, purché in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del presente bando e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2, comma 3.2 ("Individuazione del fabbisogno e autorizzazione") del Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo emanato con D.R. n. 338 del 4/10/2018.

Art. 2 - NATURA E OGGETTO DELL'INCARICO

Nell'ambito del Progetto "MOEBIUS2 – MOVimento, Equilibrio e Benessere in una Università Sostenibile 2" (codice PROBEN2024_0000003, CUP D53C24006070001), il prestatore dovrà svolgere le seguenti attività di supporto alla progettazione, realizzazione e monitoraggio di programmi alimentari sostenibili ed equilibrati per la prevenzione del rischio lieve di disagio psicofisico di studentesse e studenti:

- Progettare, realizzare e monitorare programmi nutrizionali sostenibili e bilanciati volti a favorire l'equilibrio psico-fisico e la prevenzione di malattie a stampo cronico-degenerativo indotte dal cibo e dallo stile di vita.
- Ideare e attivare sportelli di consulenza dedicati al benessere psico fisico che passa attraverso la nutrizione di tipo antiinfiammatorio.
- Promuovere attività di sensibilizzazione, informazione e educazione alimentare, attraverso iniziative culturali, laboratoriali e comunicative mirate a favorire stili di vita sani e consapevoli.

La prestazione lavorativa sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione né obbligo di osservanza di un orario predeterminato, ai sensi della normativa sul lavoro autonomo. La presentazione della domanda di partecipazione costituisce accettazione integrale delle condizioni contenute nel presente avviso e implica, da parte del candidato, la piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto di lavoro, nonché la conoscenza e l'accettazione degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 (*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*), per quanto applicabili, e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con D.R. n. 328 del 23/12/2014, nei limiti della compatibilità con la natura autonoma dell'incarico. I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo possono manifestare la propria disponibilità utilizzando il modulo Allegato Mod. 1bis.

Art. 3 – DURATA

La prestazione avrà una durata di 6 mesi, dal 10 marzo 2026 al 9 settembre 2026;

Art. 4 – CORRISPETTIVO

A fronte della prestazione resa, l'Ateneo corrisponderà al prestatore un compenso complessivo di € 5.000,00, al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a suo carico e degli eventuali oneri a carico dell'Amministrazione. Per i soggetti titolari di partita IVA, il compenso sarà liquidato sulla base di regolare fattura e si intende comprensivo di rivalsa previdenziale ed IVA, se dovuta.

La liquidazione del corrispettivo avverrà alla scadenza del contratto, previa attestazione della regolare esecuzione delle attività da parte del referente scientifico e previa presentazione, da parte del prestatore, della documentazione fiscale e professionale richiesta in relazione alla propria posizione. Il compenso si intende onnicomprensivo di qualsiasi spesa eventualmente sostenuta dal prestatore per l'espletamento dell'incarico.

Art. 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione al presente avviso sono i seguenti:

- **Laurea Magistrale in Scienze della Nutrizione Umana (LM 61) oppure Laurea magistrale in Biologia (LM 6)**
- **Abilitazione all'esercizio della professione di nutrizionista.**

I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere, di norma, preventivamente riconosciuti in Italia secondo la legislazione vigente in materia. Qualora il titolo non sia già stato riconosciuto, la Commissione giudicatrice valuterà l'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla selezione, sulla base della documentazione prodotta dal candidato al momento della presentazione della domanda.

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero non ancora accompagnato da decreto di equipollenza dovrà trasmettere, all'atto della sottoscrizione del contratto, la traduzione ufficiale e la dichiarazione di valore rilasciata dalle competenti di valore del titolo estero rilasciata delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di conseguimento del titolo, in conformità alla normativa in materia. In mancanza della documentazione entro il termine indicato, sarà disposta la decadenza dal diritto alla stipula del contratto.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data presentazione della domanda di ammissione.

Art. 6 – DIPENDENTI DELL'ATENEIO

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato **Mod. 1bis**. Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Università e della disciplina vigente in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevederà l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Art. 7 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa dovrà essere redatta in lingua italiana utilizzando lo schema di cui **all'allegato A** al presente bando, ed indirizzata al

Direttore Generale dell'Università per Stranieri di Perugia, Piazza Fortebraccio, 4 – 06123 Perugia e deve essere inviata:

- per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.unistrapg.it. Ogni candidato dovrà inviare la domanda di ammissione dal proprio indirizzo PEC; non saranno considerate valide le domande trasmesse da indirizzi di posta elettronica ordinaria;
- oppure mediante spedizione postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- oppure consegnata direttamente presso il Servizio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia, Piazza Fortebraccio, 4 – 06123 Perugia, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 13.00;

Nell'oggetto della trasmissione telematica dovrà riportarsi la dicitura: **"Selezione incarico lavoro autonomo – attività di supporto alla progettazione, realizzazione e monitoraggio di programmi alimentari sostenibili ed equilibrati per la prevenzione del rischio lieve di disagio psicofisico di studentesse e studenti - Progetto MOEBIUS2, Responsabile scientifico prof.ssa Cristina Gaggioli.**

La domanda di partecipazione con i relativi allegati dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 2 marzo 2026.

Non saranno accettate le domande pervenute oltre detto termine, anche se inviate precedentemente. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005 n. 68.

L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la posta elettronica certificata (PEC) per ogni comunicazione inerente alla procedura, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi al candidato. La domanda e tutti gli allegati, comprese le pubblicazioni, unitamente alla copia del documento di identità, codice fiscale e curriculum vitae devono essere inviati in un'unica cartella compressa (.zip o .rar). L'Amministrazione non assume responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata ricezione di domande, titoli o pubblicazioni dovuta a responsabilità di terzi, a cause tecniche o a impedimenti che rendano impossibile la trasmissione. Per verificare l'effettiva ricezione, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Segreteria D.G. e Protocollo (tel. 075-5746222).

Le domande di ammissione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile nel caso di presentazione diretta, dalla data e dal numero di acquisizione al protocollo; se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare, a pena di esclusione:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- codice fiscale;
- cittadinanza posseduta;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata, utilizzabile ai fini della selezione;
- possesso dei requisiti di cui all'Art. 5 del presente bando.

Nella domanda deve essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini della selezione, nonché un recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata. Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata al Direttore Generale dell'Università per Stranieri di Perugia.

Alla domanda (Allegato A) deve essere allegato quanto segue:

- copia del documento di riconoscimento e codice fiscale;
- curriculum vitae, datato e firmato

La valutazione dei titoli sarà effettuata esclusivamente sulla base di quanto dichiarato nei modelli allegati al bando e compilati secondo le relative istruzioni; non saranno valutati titoli non riportati nei modelli stessi. Nella scheda del curriculum devono essere indicati in modo dettagliato i contenuti delle attività svolte, pena la non valutazione dei relativi titoli.

La domanda sarà acquisita al protocollo dell'Ateneo con un numero identificativo. Le persone con disabilità, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e/o con DSA, devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria condizione, allegando la certificazione medico-sanitaria attestante la percentuale e la tipologia della disabilità. La mancata indicazione degli ausili necessari esonera l'Amministrazione da qualsiasi obbligo in merito.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del candidato nel periodo di validità della graduatoria, né per dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni dovute a inesatta indicazione del recapito, mancata o tardiva comunicazione delle variazioni, oppure a disguidi attribuibili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. Non è ammesso il riferimento a documenti o pubblicazioni già presentati presso l'Ateneo per altre procedure.

Art. 8 – ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

I candidati che abbiano presentato regolare istanza e che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione devono intendersi ammessi con riserva alla fase di valutazione dei titoli da parte della Commissione. I candidati non ammessi riceveranno apposita comunicazione ufficiale di esclusione, trasmessa tramite posta elettronica certificata.

L'Amministrazione può disporre l'esclusione dalla procedura in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Direttore Generale, qualora, a seguito di controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, emerga il difetto dei requisiti prescritti per la partecipazione. Sono fatte salve le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Art. 9– COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione dei titoli sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, composta da tre membri, uno dei quali con funzioni di segretario verbalizzante.

La Commissione giudicatrice sarà istituita con decreto del Direttore Generale.

La Commissione procederà alla verifica della regolarità delle domande pervenute e, successivamente, alla valutazione dei titoli presentati dai candidati secondo quanto previsto dal presente bando. I risultati della selezione saranno resi noti mediante pubblicazione della graduatoria di merito sul sito web dell'Ateneo, al seguente link: [Concorsi e selezioni varie | Università per Stranieri di Perugia](#), previa approvazione degli atti da parte del Direttore Generale.

In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato più giovane di età.

Art. 10 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La procedura comparativa si svolge mediante **valutazione dei titoli**, per un punteggio massimo complessivo pari a **100 punti**.

Valutazione titoli	Max punti: 100
• Titolo di studio	Max 30 punti
• Titoli professionali, corsi di formazione, pubblicazioni scientifiche	Max 30 punti
• Esperienze professionali pertinenti alle tematiche dell'avviso	Max 40 punti

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura sarà resa nota, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ateneo alla pagina: [Concorsi e selezioni varie | Università per Stranieri di Perugia](#).

Art. 11 – GRADUATORIA

Al termine della valutazione, la Commissione redige la graduatoria sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Art. 12 – NATURA E STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto di lavoro autonomo sarà sottoscritto dal Direttore Generale dell'Università per Stranieri di Perugia e recherà l'indicazione della data di inizio e di conclusione del rapporto, delle prestazioni richieste e del trattamento economico previsto.

La durata del contratto è stabilita in sei mesi, dal 10 marzo 2026 al 9 settembre 2026, con un compenso complessivo pari a € 5.000,00, al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del prestatore e degli eventuali oneri titolari di partita IVA, il compenso sarà liquidato sulla base di regolare fattura e si intende comprensivo di rivalsa previdenziale e di IVA, ove dovuta.

La spesa graverà sul progetto "MOEBIUS2 – MOVimento, Equilibrio e Benessere in una Università Sostenibile 2", codice PROBEN2024_0000003, CUP D53C24006070001. In caso di durata inferiore del contratto, l'importo sarà rimodulato in proporzione alla durata effettiva.

Il compenso sarà corrisposto alla scadenza del contratto, previa attestazione del regolare svolgimento delle attività da parte del Responsabile Scientifico, sulla base di un timesheet trimestrale che attesti l'impegno complessivo dedicato all'incarico.

Con i vincitori sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile. Qualora il vincitore sia titolare di partita IVA, il contratto assumerà la forma di prestazione professionale. L'Università si riserva la facoltà di non procedere alla stipulazione del contratto in caso di mancato finanziamento del Progetto; la mancata erogazione dei fondi costituisce inoltre giusta causa di recesso.

Nel caso di interruzione dell'attività da parte del collaboratore non giustificata da motivazioni inerenti la conclusione delle attività, da ragioni di salute o da altro legittimo impedimento, ivi compresa la maternità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non considerare più disponibile il collaboratore per l'intero periodo previsto.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, il collaboratore sarà contattato tramite posta elettronica certificata all'indirizzo dichiarato nella domanda (Allegato A, o Allegato 1bis per il personale interno). La risposta dovrà essere trasmessa entro tre giorni lavorativi mediante PEC o e-mail, in considerazione delle esigenze organizzative dell'Ateneo. La mancata risposta nel termine indicato

equivale a rinuncia all'incarico.

L'Amministrazione non assume responsabilità per l'irreperibilità del candidato idoneo durante il periodo di validità della graduatoria, né per la mancata ricezione delle comunicazioni dovuta a inesatta indicazione del recapito, mancata o tardiva comunicazione delle variazioni, o a disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai/le candidati/e saranno raccolti presso l'Università per Stranieri di Perugia per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della selezione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura di valutazione. L'interessato/a gode dei diritti previsti dalla normativa vigente. I dati acquisiti potranno essere consultati, modificati, integrati o cancellati dai diretti interessati.

Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei/delle collaboratori/collaboratrici, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi, saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo alla sezione "Amministrazione Trasparente", "Consulenti e collaboratori".

Art. 14 – NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando vale la normativa vigente in materia di concorsi per quanto compatibile ed il "Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo dell'Università per Stranieri di Perugia", che il/la candidato/a dichiara, con la presentazione della domanda di cui al bando in questione, di aver visionato e di ben conoscere.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Università e all'albo dell'Ateneo.

Art. 15 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Laura Betti – 075 5746763.

IL DIRETTORE GENERALE
Luigi Botteghi