



Università
per Stranieri
di Perugia

ALLEGATO 1

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO NEL RUOLO DELL'UNIVERSITA' PER STRANIERI DI PERUGIA DI N. 4 UNITÀ DI PERSONALE DELL'AREA COLLABORATORI, SETTORE AMMINISTRATIVO - C.C.N.L. ISTRUZIONE E RICERCA DEL 18/01/2024 - PER IL PERSONALE PROVENIENTE DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 2, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165 DEL 2001.

1) Posizione da ricoprire e numero dei posti

Ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001 è indetta una procedura di mobilità volontaria mediante passaggio diretto nei ruoli dell'Università per Stranieri di Perugia per il personale proveniente da pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001, per la copertura della seguente posizione:

- n. 4 unità di personale tecnico amministrativo dell'Area dei Collaboratori, Settore amministrativo (C.C.N.L. Istruzione e Ricerca del 18/01/2024), per le esigenze dell'Ateneo.

Il posto di cui al presente avviso è da intendersi disponibile solo qualora la procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 avviata presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica abbia esito negativo.

2) Conoscenze e competenze professionali richieste

Il profilo richiesto opererà nell'ambito dei livelli di autonomia e responsabilità riconducibili all'Area dei Collaboratori, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. vigente del comparto.

In relazione al posto da ricoprire, è richiesto il possesso delle seguenti conoscenze e competenze professionali:

- conoscenza di elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'attività della pubblica amministrazione, al rapporto di lavoro pubblico e ai contratti della P.A.;
- principi generali di contabilità economico-patrimoniale;
- conoscenza della legislazione universitaria;
- normativa interna e organizzazione dell'Università per Stranieri di Perugia (disponibile sul sito www.unistrapg.it), con particolare riferimento allo Statuto;
- conoscenza della disciplina sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 196/2003), sulla trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e sull'anticorruzione (L. 190/2012 e D. Lgs. 39/2013);
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza di un'ulteriore lingua straniera a scelta tra il francese e lo spagnolo;
- conoscenza dei principali sistemi operativi (Microsoft Windows) e dei software Microsoft Word e Excel;
- attitudine al lavoro di gruppo e alla collaborazione;
- capacità di lavorare per obiettivi;
- capacità comunicative e relazionali.

3) Requisiti per l'ammissione alla selezione

Alla procedura di immissione in ruolo di cui all'art. 1 sono ammessi i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001;
- b) essere attualmente inquadrati presso l'amministrazione di provenienza nell'Area dei Collaboratori, Settore amministrativo (ex categoria C, area amministrativa) del C.C.N.L. Istruzione e Ricerca del 18/01/2024 o in categoria/area corrispondente anche di altro comparto contrattuale;
- c) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di II grado;



- d) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002;
- e) non essere stato destituito/a o dispensato/a dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento oppure decaduto/a dal pubblico impiego conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso.

Durante l'invio on-line della domanda sul Portale InPA, verrà richiesto di allegare (da inserire nell'apposita sezione "Allegati") a pena di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso:

- nullaosta preventivo al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ai fini dell'inquadramento nel ruolo del personale dell'Università per Stranieri di Perugia, nei casi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;

oppure

- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che non si tratta di posizione dichiarata infungibile, che la mobilità non determina una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente e la disponibilità della stessa a concludere il trasferimento per mobilità entro 60 giorni dalla data di presentazione dell'istanza.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono permanere al momento dell'assunzione. L'Amministrazione si riserva, altresì, di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e il possesso dei requisiti richiesti, potendo disporre l'esclusione dalla procedura in caso di irregolarità, in mancanza dei requisiti o inosservanza dei termini perentori stabiliti dall'Avviso.

4) Pubblicazione dell'avviso e presentazione domanda. Termini e modalità.

Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale dell'Amministrazione alla pagina Bandi di concorso – Concorsi e selezioni per mobilità (<https://www.unistrapg.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/concorsi-e-selezioni-mobilita>) e pubblicato nel Portale del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata esclusivamente tramite il portale del Reclutamento InPA. Le candidature potranno essere presentate entro le ore 13:00 del **trentesimo giorno**, decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione nel Portale del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

5) Modalità presentazione e istruzioni per la compilazione della domanda.

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata esclusivamente tramite il portale del Reclutamento InPA, previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito InPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio Curriculum Vitae. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso,



di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente avviso sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla procedura. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente avviso.

L'amministrazione non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Si precisa che la domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità riveste il valore a tutti gli effetti di autodichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

6) Modalità di selezione

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente Avviso saranno esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura.

Si precisa che le istanze di personale non appartenente all'Area dei Collaboratori o non in possesso degli altri requisiti, non saranno prese in considerazione e la domanda di mobilità dovrà intendersi automaticamente rigettata.

La valutazione dei candidati, effettuata da una Commissione nominata e composta ai sensi della normativa vigente, avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae e di un colloquio attitudinale, al quale verranno invitati a partecipare coloro che risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

In sede di colloquio saranno valutati l'idoneità alle conoscenze e competenze professionali possedute per lo svolgimento dell'attività connessa al posto da ricoprire, come dettagliate al punto 2) del presente Avviso, nonché gli aspetti motivazionali ed attitudinali, che dovranno essere in linea con le esigenze organizzative dell'Università per Stranieri di Perugia.

La data del colloquio attitudinale, che si terrà presso la sede dell'Università per Stranieri di Perugia sarà comunicata ai candidati ammessi almeno n. 15 (quindici) giorni prima della data stabilita.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di mobilità.

Tutte le comunicazioni, le eventuali modifiche e integrazioni al presente Avviso, nonché l'esito della procedura di mobilità saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale di Ateneo, alla pagina Bandi di concorso – Concorsi e selezioni per mobilità (<https://www.unistrapg.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/concorsi-e-selezioni-mobilita>) e pubblicato nel Portale del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>) ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.



Università
per Stranieri
di Perugia

7) Assunzione in servizio

Il candidato vincitore della procedura sarà inquadrato nei ruoli del personale dell'Università per Stranieri di Perugia mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro, secondo le modalità previste dalla normativa e dai contratti collettivi di riferimento. In caso di sopravvenuta rinuncia o di mancata presentazione in servizio, senza giustificato e documentato motivo, nel giorno comunicato dall'amministrazione per la stipula del contratto individuale di lavoro, il candidato è considerato rinunciatario.

Il candidato vincitore della procedura sarà inquadrato nei ruoli dell'Università per Stranieri di Perugia, nell'Area corrispondente a quella della propria amministrazione di provenienza, secondo il nuovo sistema di classificazione del personale ai sensi del C.C.N.L. di comparto vigente, con le modalità di equiparazione delle posizioni giuridico-economiche di cui all'art. 2, comma 1, del D.P.C.M. 26 giugno 2015 e delle Tabelle allegate allo stesso, nonché del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 novembre 2023, pubblicato sulla GU n. 20 del 25 gennaio 2024, concernente la "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale".

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca.

8) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al presente Avviso saranno trattati con strumenti manuali e informatici dalla commissione giudicatrice e dagli uffici dell'Università per le sole finalità di gestione della selezione e dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla procedura. Ai candidati sono riconosciuti, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e l'aggiornamento e, nei casi previsti dalla legge e in mancanza di interessi legittimi prevalenti dell'Università, il diritto di chiederne la cancellazione e la limitazione del trattamento. Le richieste per l'esercizio dei diritti elencati vanno indirizzate all'Università per Stranieri di Perugia, al contatto del Titolare del trattamento dei dati: rettore@unistrapg.it o, via PEC, protocollo@pec.unistrapg.it o al contatto del Responsabile della protezione dati: rpd@unistrapg.it. Ulteriori informazioni sono pubblicate all'indirizzo <https://www.unistrapg.it/it/trasparenza/privacy-e-protezione-dati-personali>.

9) Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento il presente Avviso, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Tiziana Daiani, Responsabile dell'Area Risorse Umane (e-mail: personale.amministrativo@unistrapg.it – tel. 075.5746360).

IL DIRETTORE GENERALE
Luigi Botteghi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Palazzo Gallenga – Piazza Fortebraccio 4
06123 Perugia – Italia
www.unistrapg.it
PEC: protocollo@pec.unistrapg.it

Area Risorse Umane
Servizio Personale T.A.B. e CEL, Previdenza
Telefono +39 075 5746 248-251-298-304-412
E-mail personale.amministrativo@unistrapg.it