



**Bando pubblicato ai sensi del D.R. n. 257/2026 del 03/07/2026**

**PROGRAMMA ERASMUS+  
BANDO PER LA CONCESSIONE DELLE BORSE ERASMUS+ AI FINI DI TIROCINIO/STAGE  
ANNO ACCADEMICO 2026/2027**

### 1. Obiettivi

Erasmus+ è il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, in vigore per il periodo 2021-2027, istituito con Regolamento (UE) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021. Nell'ambito dell'Azione 1 del Programma è prevista la mobilità ai fini di *traineeship*, che consente agli studenti del primo, secondo e terzo ciclo di effettuare un'attività di tirocinio presso un'impresa, Università o centro di ricerca o di formazione, un ente o un Istituto (escluse istituzioni europee o organizzazioni che gestiscono programmi europei) in uno dei Paesi indicati all'Art. 10 ("Destinazioni attivabili"). L'azione Erasmus+ traineeship prevede un contributo finanziario per coprire parte delle spese sostenute durante il periodo di tirocinio.

Il presente Bando, volto a selezionare pubblicamente e su un piano di pari opportunità i/le beneficiari/e delle mobilità studentesche sopra descritte, rientra nella programmazione Erasmus+ 2021-2027, normata dal Regolamento (UE) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 e dalla Guida al programma Erasmus+ 2021-2027. La mobilità individuale ai fini dell'apprendimento fa parte dell'Azione 1 prevista dal programma Erasmus+ 2021/2027.

### 2. Elementi di dettaglio su destinatari e destinatarie del Bando

L'accesso alle mobilità di cui al presente Bando, nei limiti specificati negli articoli seguenti, presuppone l'iscrizione ai seguenti cicli di studio presso l'Università per Stranieri:

- Corso di Laurea di I Livello;
- Corso di Laurea Magistrale (II Livello);
- Corso di Dottorato.

Il tirocinio può essere svolto entro dodici mesi dal conseguimento del titolo di laurea, purché la candidatura sia presentata prima della data di conseguimento del titolo stesso" (nota n. 1/2018 del 15/02/2018 – Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire).

Per potersi candidare al presente Bando Erasmus+ SMP a.a. 2026/2027 è inoltre necessario che lo/la studente/ssa:

- a. non abbia rinunciato, negli anni accademici 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026, a precedenti mobilità Erasmus+ o extra-Erasmus assegnate dall'Ateneo, salvo che la rinuncia sia stata comunicata tempestivamente e sia stata riconosciuta come giustificata dall'Ateneo sulla base di idonea documentazione attestante motivi di forza maggiore, gravi ragioni personali o familiari, motivi di salute, sopravvenute incompatibilità accademiche o altre circostanze oggettive non imputabili allo/a studente/ssa;
- b. non abbia ottenuto note di demerito dalle Istituzioni/Università ospitanti durante le precedenti esperienze di mobilità.

### 3. Tipologie di mobilità

Sono attivabili due distinte tipologie di mobilità:

- 1) esclusivamente per i/le dottorandi/e è attivabile la Mobilità Erasmus "Short mobility", della durata minima di 5 giorni e massima di 30 giorni;
- 2) per tutti gli/le studenti e studentesse indistintamente è attivabile la Mobilità Erasmus "Long mobility", della durata minima di 2 mesi (60 giorni) e massima di 12 mesi (360 giorni).

### 4. Dettagli sulla durata della mobilità

Le mobilità di cui al precedente articolo dovranno:

- prendere avvio non prima del 02 Novembre 2026;
- concludersi non oltre il 31 luglio 2027;
- qualora lo/la studente/ssa abbia già usufruito di esperienze di mobilità nello stesso ciclo, non eccedere la capienza residua di durata rispetto ai seguenti massimali:
  - I ciclo (laurea): massimo 12 mesi (360 giorni)
  - II ciclo (laurea magistrale): massimo 12 mesi (360 giorni)
  - III ciclo (dottorato): massimo 12 mesi (360 giorni)



## Università per Stranieri di Perugia

- aver luogo nel periodo originariamente richiesto, salva la facoltà per lo/la studente/ssa, attraverso l'utilizzo della piattaforma ProErasmus, accessibile dall'area riservata dell'utente:
  - di richiedere, successivamente alla assegnazione della mobilità e antecedentemente al suo avvio, l'anticipo o il posticipo del periodo di svolgimento originariamente previsto, d'accordo con l'ente ospitante. Lo/la studente/ssa dovrà formalizzare la richiesta – per il tramite della funzione dedicata di ProErasmus - con un anticipo di 30 giorni rispetto alla data di avvio della mobilità inizialmente proposta;
  - di richiedere, unicamente per i beneficiari di mobilità c.d. "long", il prolungamento della mobilità durante il suo svolgimento, provvedendo a ciò con un anticipo di almeno 30 giorni dal termine originariamente previsto. All'autorizzazione al prolungamento potrà conseguire – ove disponibile – l'attribuzione del relativo supporto economico.

### 5. Attività realizzabili da studenti e studentesse durante la mobilità

Durante la mobilità Erasmus traineeship è possibile per lo/la studente/ssa, in funzione dei suoi obiettivi formativi effettuare:

- il tirocinio Curriculare;
- un tirocinio volontario o post-lauream.

Si segnala inoltre l'iniziativa "Digital Opportunity Traineeships", promossa dalla Commissione europea, che si propone di sviluppare negli studenti di tutte le discipline, competenze digitali (Digital skills) attraverso un'esperienza lavorativa diretta all'interno degli enti ospitanti. Le "Digital skills" mirano a sviluppare elevate competenze tecnologiche (sicurezza informatica, analisi dei big data, intelligenza quantistica e/o artificiale, linguaggi di programmazione; ottimizzazione dei motori di ricerca -SEO) e abilità orizzontali (web design, digital marketing, sviluppo software, graphic design). Al riguardo, si precisa che saranno considerati tirocini in "digital skills" i tirocini che prevedono le seguenti attività: marketing digitale (ad esempio, gestione dei social media, analisi web); disegno digitale grafico, meccanico o architettonico; sviluppo di applicazioni, software, script o siti web; installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT; sicurezza informatica; data analytics, mining, visualisation; programmazione e training di robots e applicazione intelligenza artificiale. Sono esclusi dal novero delle digital skills attività quali il supporto generico al cliente dell'impresa presso la quale verrà svolto il tirocinio e le attività di natura amministrativa quali, ad esempio, l'immissione di dati nei data base aziendali e le generiche attività di ufficio.

In considerazione dell'importanza di svolgere una mobilità internazionale di qualità finalizzata allo svolgimento dell'attività presso l'ente ospitante nel periodo di mobilità non è consentito, pena l'annullamento della mobilità con conseguente restituzione della borsa di mobilità:

- seguire corsi e sostenere esami presso l'Università per Stranieri di Perugia;
- laurearsi presso l'Università per Stranieri di Perugia.

A tal fine, le date della sua mobilità verranno comunicate alla Segreteria Corsi di Laurea affinché, in quel periodo, lei non possa sostenere esami di profitto o di Laurea. Nel caso in cui dovesse rinunciare alla mobilità, dovrà perciò tempestivamente darne conto sia al Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale, sia alla Segreteria Corsi di Laurea.

### 6. Proposta formative e Learning agreement

Le attività in mobilità devono trovare corrispondenza in un piano formativo, il quale:

- prima della selezione, è parte essenziale e costitutiva della candidatura;
- dopo la selezione, per i soli studenti e studentesse vincitori/rici, costituirà la base per la formalizzazione di un documento, denominato learning agreement, da redigere prima dell'avvio della mobilità, e che andrà sottoposto in sequenza:
  - alla valutazione del Tutor di mobilità del proprio corso;
  - alla valutazione del Delegato del Rettore per il Programma Erasmus e mobilità internazionale, che potrà approvarlo o richiedere di modificarlo motivatamente;
  - alla valutazione del/la referente dell'ente ospitante, nei termini temporali da questo previsti, che potrà approvarlo o richiedere di modificare motivatamente.

Qualora la procedura descritta abbia esito negativo, l'assegnazione della mobilità verrà a decadere.

Il learning agreement potrà essere ulteriormente modificato dopo l'arrivo dello/a studente/ssa a destinazione, in considerazione di circostanze o informazioni delle quali venga a conoscenza sul posto; ciò potrà avere luogo attraverso una domanda di modifica che dovrà essere formalizzata, a pena di decadenza, non oltre 30 giorni dall'inizio della mobilità (unicamente per tipologie di mobilità "Long"), sottoponendola in sequenza:



# Università per Stranieri di Perugia

- al parere del Tutor di mobilità del proprio corso;
- alla valutazione del Delegato del Rettore per il Programma Erasmus+ e mobilità internazionale, che potrà approvarlo o richiedere di modificarlo motivatamente;
- alla valutazione del/la referente dell'ente ospitante, nei termini temporali da questa previsti, che potrà approvarlo o richiedere di modificare motivatamente.

## 7. Riconoscimento curricolare

L'Università per Stranieri di Perugia riconoscerà l'attività formativa svolta dallo studente secondo quanto stabilito dal Regolamento tesi di laurea - corsi di laurea e laurea magistrale e dal Regolamento di Ateneo per la mobilità e riconoscerà l'attività formativa svolta nell'ambito del programma "Erasmus +" anche nel caso in cui il periodo di mobilità non dovesse essere coperto, in tutto o in parte, da borsa.

Per verificare i requisiti previsti dall'ordinamento del corso di appartenenza ai fini del riconoscimento del tirocinio curricolare è possibile consultare l'informativa pubblicata nel sito web di Ateneo al seguente collegamento: <https://www.unistrapg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita-e-bandi/stage-e-tirocinio>

## 8. Contributo finanziario alla mobilità

All'assegnazione della mobilità si riconnette normalmente l'attribuzione di un contributo finanziario, principalmente erogato a valere su contributi comunitari Erasmus+, Call 2025. Il contributo riconosciuto allo/a studente/ssa potrà variare in funzione della tipologia, della durata e dal paese destinazione della mobilità, secondo quanto previsto dalla normativa europea. Si riportano di seguito gli elementi di dettaglio:

### A. Contributo Finanziario Erasmus+ Studio Long Mobility per il soggiorno

Gli importi riconosciuti per il soggiorno variano in rapporto al paese di destinazione dello/a studente/ssa in mobilità e ai giorni di effettiva permanenza all'estero secondo la seguente tabella:

PAESI DI DESTINAZIONE: PROGRAMME COUNTRIES			PAESI DI DESTINAZIONE: PARTNER COUNTRIES
<p><b>GRUPPO 1</b> (costo della vita ALTO) € 400/mese</p> <p>Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Germania, Francia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Olanda, Svezia, Liechtenstein, Norvegia</p> <p><u>Paesi terzi non associati al programma della Regione 13:</u> Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano</p> <p><u>Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14:</u> Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera</p> <p>+ "TOP UP" Traineeship: € 150/mese</p>	<p><b>GRUPPO 2</b> (costo della vita MEDIO) € 350,00/mese</p> <p>Cipro, Repubblica Ceca, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna</p> <p>+ "TOP UP" Traineeship: € 150/mese</p>	<p><b>GRUPPO 3</b> (costo della vita BASSO) € 350,00/mese</p> <p>Bulgaria, Croazia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Macedonia del Nord, Serbia, Turchia</p> <p>+ "TOP UP" Traineeship: € 150/mese</p>	<p>Per tutti i Partner Countries è riconosciuta una borsa di 700,00 euro mensili</p>

Al termine della mobilità, il contributo finanziario sopra descritto sarà ricalcolato sulla base del numero di giorni di mobilità effettivamente svolti secondo le modalità di conteggio previste dal programma Erasmus+.

### B. Contributo Finanziario Erasmus+ Short Mobility per il soggiorno.

È previsto un contributo consistente in un importo giornaliero pari:

- dal 1° fino al 14° giorno di mobilità, a 79 euro giornalieri;
- dal 15° fino al 30° giorno di mobilità, a 56 euro giornalieri.

Non è previsto il Top-up per il traineeship di breve durata.

### C. Contributo Finanziario Erasmus+ per il viaggio.

Il contributo riconosciuto per il viaggio è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. Segnatamente:



## Università per Stranieri di Perugia

- o la fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio. La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>
- o l'importo riconosciuto è riferito sia al viaggio di andata che a quello di ritorno.

Distanze di viaggio (riferite a una sola tratta)	Importo riconosciuto per viaggio standard (per due tratte)	Importo riconosciuto per viaggio c.d. "green" (per due tratte)
Tra 10 e 99 KM	€ 28,00	€ 56,00
Tra 100 e 499 KM	€ 211,00	€ 285,00
Tra 500 e 1999 KM	€ 309,00	€ 417,00
Tra 2000 e 2999 KM	€ 395,00	€ 535,00
Tra 3000 e 3999 KM	€ 580,00	€ 785,00
Tra 4000 e 7999 KM	€ 1.188,00	€ 1.188,00
8000 KM o più	€ 1.735,00	€ 1.735,00

Il c.d. viaggio "green" prevede modalità di viaggio con un basso livello di emissioni Co2 (quali treno, carpooling, bus).

#### D. Contributo individuale per i giorni di viaggio

Se necessario, sia per la Long Mobility che per la Short Mobility, è ammesso il supporto individuale a copertura delle spese sostenute per la durata del viaggio prima e dopo la mobilità, fino a un massimo di 2 giorni per i partecipanti che ricevono il supporto per il viaggio standard, e un massimo di 6 giorni di viaggio in caso di supporto per il viaggio green. Il riconoscimento del contributo è vincolato alla presentazione dei giustificativi di viaggio.

#### E. Contributo Finanziario Erasmus+ aggiuntivo al contributo per il soggiorno per studenti e studentesse con minori opportunità (illustrato al seguente articolo 9).

Tutti i contributi sopra descritti sono:

- incompatibili con ulteriori fondi UE erogati per la stessa finalità, ossia a supporto del periodo di mobilità internazionale;
- compatibili con altre borse di studio e/o contributi erogati da altri enti finanziatori e/o erogatori di borse di studio;
- oggetto di un formale accordo finanziario con il/la beneficiario/a, nel quale sono regolate le tempistiche e le modalità per l'erogazione del contributo finanziario, come anche per il recupero di eventuali somme risultate erogate in eccesso.

A integrazione dei fondi comunitari sopra descritti, potranno rendersi disponibili per il tramite dell'Ateneo:

- a) ulteriori risorse stanziati dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR). I contributi a valere sui fondi in parola potranno essere erogati prevedibilmente entro la fine dell'anno 2026, nel rispetto delle indicazioni ministeriali, secondo criteri che verranno precisati con successivo provvedimento;
- b) ulteriori risorse stanziati dall'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario (A.Di.S.U.) in favore degli studenti e delle studentesse vincitori/trici di borsa Erasmus in possesso dei requisiti stabiliti dall'Agenzia stessa.

### 9. **Provvidenze a favore di studenti con "minori opportunità"**

I contributi indicati al precedente articolo 8, comma E, costituiscono un supporto supplementare, c.d. "Top-up", al contributo Erasmus+ SMP per il soggiorno, applicabile qualora la situazione personale dello/a studente/ssa sia riconducibile a una delle seguenti categorie di c.d. "minori opportunità":

- svantaggio economico, rilevabile in presenza di un indicatore ISEEU 2025 (o documentazione parificata per i cittadini stranieri), ovvero in caso di impossibilità il valore dell'indicatore per il 2026 inferiore di un valore pari a 28.339,88 come da D.D. del MUR n. 176 del 10/02/2026;
- eventuali situazioni di disabilità certificata, ove non già segnalate altrimenti in sede di iscrizione, da rimettere all'apprezzamento del Servizio Disabilità e DSA di Ateneo.

Il "Top-up" prevede l'erogazione di un contributo aggiuntivo pari:

- per la tipologia "Long mobility": a euro 250,00 forfettari per ciascun mese di mobilità;
- per la tipologia "Short Mobility", da 5 a 14 giorni: a euro 100,00 forfettari



## Università per Stranieri di Perugia

- per "Short Mobility", da 15 a 30 giorni: a euro 150,00 forfettari.

Per i medesimi soggetti, sono astrattamente accessibili contributi ulteriori rispetto a quelli sopra previsti, a fronte di situazioni di particolare gravità che richiedono costi aggiuntivi rispetto alle quali le risorse altrimenti previste risulterebbero insufficienti, da attivare a riscontro di apposito Bando dell'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire. Ai soggetti potenzialmente interessati verrà inviata, successivamente all'eventuale avvenuta selezione, specifica comunicazione.

### 10. Destinazioni attivabili

Lo/a studente/ssa potrà presentare la propria candidatura per una singola destinazione di mobilità.

Il/la candidato/a dovrà reperire autonomamente un ente disposto ad ospitarlo come tirocinante attraverso contatti diretti normalmente tramite posta elettronica istituzionale.

L'ente ospitante può anche essere individuato consultando:

- l'elenco degli enti che hanno già ospitato mobilità SMT, consultabile nella pagina web istituzionale dedicata alla mobilità SMT (NOTA BENE: l'eventuale attivabilità di una mobilità verso una di queste destinazioni dovrà essere oggetto di preventiva verifica da parte dello/a studente/ssa interessato per il tramite di contatti diretto con il relativo referente);
- siti internet per la ricerca di tirocini all'estero (a titolo esemplificativo nella pagina web istituzionale dedicata alla mobilità SMT viene indicato un elenco di piattaforme consultabili).

Al positivo esito del contatto intercorso fra il/la candidato/a e il referente della destinazione di mobilità proposta, sarà cura dello/a studente/ssa - attraverso la sottoscrizione di una **lettera di accettazione** - acquisire la relativa disponibilità ad ospitare la mobilità Erasmus Traineeship. Copia della predetta lettera di accettazione (da redigere utilizzando il modello disponibile nella pagina del sito web dedicata alla mobilità Erasmus+ SMT) dovrà essere allegata alla candidatura come meglio descritto al successivo Art 13. In assenza della lettera di accettazione il/la candidato/a dovrà allegare la corrispondenza intercorsa con il referente della sede proposta dalla quale si evince in modo inequivocabile la disponibilità ad accogliere il tirocinio.

L'ente presso cui si intende svolgere il "Traineeship" deve essere ascrivibile esclusivamente alle seguenti tipologie:

- a) istituto di istruzione superiore possessore di Carta Erasmus (ECHE);
- b) ente pubblico o privato attivo nel mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, formazione e gioventù (Impresa: qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale). (Fonte: GU L327 24/11/2006).

Risultano in tal senso strutture eleggibili:

- imprese pubbliche o private, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale;
- *partner* sociali o altri rappresentanti del mondo del lavoro, incluse le camere di commercio, associazioni di artigiani, ordini professionali e sindacati;
- istituti di ricerca;
- fondazioni;
- scuole/istituti/centri di istruzione (di qualsiasi livello, dalla prescolare alla secondaria, includendo l'istruzione professionale, terziaria e formazione continua);
- organizzazioni e associazioni no-profit e Organizzazioni della società civile (OSC);
- enti che forniscono servizi nell'ambito della *career guidance, professional counselling e information services* e agenzie per l'impiego;
- istituti di istruzione superiore (es.: laboratori, biblioteche, uffici relazioni internazionali, ecc.) purché l'attività di formazione prevista durante il traineeship sia chiaramente espressa nel piano di lavoro dello studente e non sia già cofinanziata nell'ambito di altri programmi comunitari;
- altre rappresentanze o istituzioni pubbliche come gli Istituti di Cultura, Camere di Commercio italiane, Scuole, studi legali italiani con sede all'estero, aziende private la cui sede legale risiede in Italia, ecc., a patto che sia rispettato, nei limiti del possibile, il principio di transnazionalità e cioè che lo studente acquisisca un know-how diverso da quello che acquisirebbe con un Traineeship nel proprio Paese (in tal caso è responsabilità dell'Ateneo verificare e valutare se i criteri richiesti vengono soddisfatti);
- il Consiglio d'Europa, l'Organizzazione delle Nazioni Unite e le sue agenzie specializzate (es: Unesco), la



# Università per Stranieri di Perugia

Commissione Economica per l'Europa delle Nazioni Unite, l'Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura, sedi collegate all'O.N.U. e all'U.N.E.S.C.O.

Le strutture eleggibili possono essere localizzate in Paesi afferenti alle seguenti aree:

- a) **Programme Countries**, che includono: gli Stati membri dell'Unione Europea, i Paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein, Norvegia), i Paesi candidati all'adesione all'UE (Turchia, Serbia e Repubblica del Nord Macedonia);
- b) **Partner Countries**, che includono altri Paesi diversi da quelli di cui alla lettera precedente (elenco consultabile al seguente collegamento: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/part-a/eligible-countries>). Le mobilità verso paesi c.d. "Partner countries" avranno a disposizione un budget pari al 20% dello stanziamento complessivo per il programma Erasmus+ Traineeship.

## Non sono strutture eleggibili:

- istituzioni e altri organismi dell'Unione Europea, inclusa la Corte di Giustizia dell'Unione Europea e la Corte dei conti europea nonché le altre istituzioni e gli organismi interistituzionali che svolgono funzioni specializzate (l'elenco completo di tali istituzioni è disponibile all'indirizzo [http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies\\_it](http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_it));
- organizzazioni che gestiscono i programmi dell'Unione Europea, come ad esempio le Agenzie Nazionali Erasmus+ al fine di evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti;
- Università/Istituti di istruzione superiore in Regno Unito e Svizzera.
- soggetti pubblici o privati il cui responsabile legale, socio o dirigente responsabile della struttura abbia legami di parentela o affinità entro il secondo grado con lo studente richiedente.

## **11. Assicurazione e assistenza sanitaria all'estero**

I/le beneficiari/e della borsa saranno coperti/e, per le attività formative, da assicurazione contro gli infortuni e responsabilità civile alla stregua di ogni altro/a studente/ssa dell'Ateneo per l'attività svolta in sede.

Per la tutela sanitaria all'estero, i/le beneficiari/e dovranno:

- nel caso di cittadini europei, essere in possesso della tessera TEAM (Tessera Europea di Assicurazione Malattia) valida nei 27 paesi dell'Unione Europea, nei paesi appartenenti allo Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein e Norvegia) ed in Svizzera. Ciò non esclude la possibilità per il/la candidato/a di sottoscrivere una assicurazione integrativa a proprie spese;
- nel caso di cittadini di Paesi extra europei, essere in possesso di un'assicurazione sanitaria personale valida per l'ottenimento dell'eventuale visto.

## **12. Pubblicazione del Bando**

La procedura ha avvio attraverso la pubblicazione del presente Bando nell'Albo online di Ateneo. Il Bando verrà reso noto e resterà accessibile ai suoi destinatari e destinatarie fino alla conclusione della procedura di selezione:

- nel sito web di Ateneo nella sezione dedicata alla mobilità Erasmus+ in uscita a fini di tirocinio ([www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it) -> Mobilità internazionale-> Mobilità in uscita-> Erasmus a fini di tirocinio (SMT - azioni KA131 e KA171));
- attraverso la trasmissione agli indirizzi di posta elettronica istituzionale dei/le potenziali destinatari/e.

## **13. Procedura per l'accesso alla selezione per il Programma Erasmus+ Student Mobility for Traineeship**

A partire dalla data di pubblicazione del Bando nell'Albo online di Ateneo i/le destinatari/e avranno accesso alla selezione per il tramite esclusivo della procedura informatizzata dedicata alle mobilità denominata ProErasmus accessibile al seguente collegamento: <https://www.unistrapg.it/erasmus/proerasmus>.

La procedura informatica indicata integra in sé, ai fini del presente bando:

- la fase di proposta della destinazione di mobilità (FASE A);
- la fase di perfezionamento della candidatura per la partecipazione alla procedura selettiva (FASE B);
- gli adempimenti successivi all'eventuale assegnazione della mobilità e al suo svolgimento, di cui al successivo art. 16 (FASE C).

## **FASE A – PROPOSTA DELLA DESTINAZIONE DI MOBILITÀ**



## Università per Stranieri di Perugia

Accedendo a questa fase della procedura ProErasmus, l'interessato/a sarà chiamato/a a compilare, per la destinazione di mobilità individuata, la propria proposta formativa, da sottoporre alla valutazione del Tutor di mobilità del corso di appartenenza. A tal fine dovrà indicare nelle apposite sezioni obbligatorie:

- a) i dettagli relativi all'ente ospitante proposto, segnatamente:
  - nome legale;
  - paese ospitante;
  - indirizzo legale;
  - sito web;
  - nome e cognome della persona di contatto;
  - e-mail e numero di telefono della persona di contatto;
- b) i dettagli relativi al tirocinio/stage proposto, consistenti:
  - in una sintetica descrizione della destinazione proposta;
  - in una descrizione delle attività formative previste durante la mobilità;
  - nella descrizione delle motivazioni connesse alla scelta della destinazione in relazione al proprio percorso accademico;
  - *Knowledge, skills and competences* da acquisire durante lo svolgimento della mobilità;
- c) la tipologia di tirocinio/stage proposto, valorizzando una delle seguenti opzioni:
  - curriculare;
  - volontario;
  - post lauream;
- d) se il tirocinio proposto rientra nella categoria delle "*digital opportunities*", come meglio descritto all'articolo 5;
- e) la durata del tirocinio proposto, il periodo di svolgimento e il numero complessivo di ore di attività;
- f) eventuali mobilità Erasmus+ effettuate nel ciclo di studi di appartenenza.

La proposta formativa:

- potrà essere salvata in procedura e modificata in ogni momento dall'interessato/a, fino all'invio al Tutor di mobilità per la valutazione;
- potrà essere validamente inviata al Tutor di mobilità solo attraverso l'apposita funzione della procedura ProErasmus, **non oltre i sette giorni antecedenti la scadenza del Bando**, corrispondenti alla **mezzanotte del 13 settembre**. La procedura ProErasmus provvederà in tal caso:
  - a inviare la proposta all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del Tutor di mobilità;
  - a inviare all'interessato/a un messaggio di conferma dell'avvenuto inoltro della proposta;
- una volta inviata, potrà essere annullata in ogni momento dall'interessato/a e potrà essere modificata solo nell'ipotesi in cui ciò sia richiesto dal Tutor.

Prima di poter attivare la fase di valutazione della propria proposta formativa, l'interessato/a sarà chiamato/a a confermare:

- il possesso dei requisiti linguistici richiesti dall'ente prescelto;
- il possesso della documentazione eventualmente necessaria per mobilità verso un Paese del quale si possiede la cittadinanza, consistente nella dichiarazione di non essere ivi residente e in una specifica dichiarazione di disponibilità rilasciata dall'ente ospitante;
- la residua disponibilità di mensilità Erasmus+ da realizzare nell'ambito dell'attuale ciclo di studi, secondo quanto meglio precisato all'articolo 4 del presente Bando;
- la coerenza dell'attività formativa proposta con gli obiettivi formativi del corso di appartenenza.

Il Tutor di mobilità provvederà a valutare la proposta formativa entro sette giorni dal suo ricevimento, e all'esito potrà alternativamente:

- a) approvare la proposta. In tal caso per il tramite della procedura ProErasmus, l'interessato/a riceverà un avviso al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale e la proposta formativa sarà resa disponibile in una sezione dedicata della procedura ProErasmus;
- b) chiedere all'interessato/a di valutare alcune modifiche alla proposta ricevuta, interloquendo attraverso una funzione di messaggistica dedicata. L'attivazione della funzione di messaggistica da parte del Tutor di mobilità abiliterà l'interessato/a a modificare la proposta originale autorizzandone un nuovo invio;
- c) respingere motivatamente la proposta, invitando l'interessato/a ad elaborarne una differente.



L'approvazione della proposta non realizza di per sé l'avvenuta presentazione della candidatura, bensì è la condizione necessaria affinché l'interessato/a possa accedere alla successiva FASE C, dedicata appunto alla formalizzazione della candidatura in funzione della procedura selettiva.

## **FASE B – PERFEZIONAMENTO DELLA CANDIDATURA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA**

L'interessato/a che abbia conseguito l'approvazione della proposta formativa da parte del proprio Tutor di mobilità potrà in ogni momento, a partire dalla pubblicazione del presente bando e **fino alla mezzanotte del giorno 20 settembre 2026**, accedere alla sezione riservata alla partecipazione alla procedura selettiva. A tal fine in questa sezione troverà le proposte formative approvate all'esito della FASE A.

L'interessato/a potrà, entro la scadenza del termine, formalizzare la candidatura:

- a) valorizzando la destinazione proposta;
- b) allegando il proprio **Curriculum Vitae**, redatto sul formato Europass;
- c) allegando la **lettera di accettazione** sottoscritta dall'ente ospitante proposto (o, in alternativa, lo scambio di corrispondenza con il referente della sede proposta dalla quale si evinca in maniera inequivocabile la disponibilità ad accogliere il tirocinio/stage).

Funzionalmente all'attribuzione di contributi alla mobilità ulteriori rispetto a quelli ordinari, occorrerà che il/la candidato/a interessato/a indichi, qualora non sia stato già prodotto in sede di iscrizione all'anno accademico in corso:

- d) il valore dell'indicatore ISEEU 2025 (o documentazione parificata per i cittadini stranieri), ovvero in caso di impossibilità il valore dell'indicatore per il 2026;
- e) eventuali situazioni di disabilità certificata, ove non già segnalate altrimenti in sede di iscrizione.

NOTA BENE: a conferma della ricezione della candidatura ProErasmus invierà al/la candidato/a il numero di protocollo assegnato alla stessa.

### **14. Nomina della Commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice verrà nominata con apposito provvedimento del Rettore, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle candidature, e sarà composta da Professori e ricercatori afferenti all'Ateneo.

Nel corso dei propri lavori la commissione potrà avvalersi dell'assistenza amministrativa del Servizio Erasmus e mobilità internazionale.

### **15. Svolgimento della selezione e approvazione della graduatoria**

La destinazione proposta dallo/a studente/ssa sarà oggetto di accertamento preventivo da parte della commissione giudicante, quanto alle previsioni recate dal precedente art. 4, rispetto:

- alla durata del periodo di mobilità richiesto rispetto alle limitazioni previste dalla normativa Erasmus+. Le destinazioni recanti un periodo incongruo verranno escluse;
- alla capienza residua disponibile nel caso che lo/la studente/ssa abbia già usufruito di esperienze di mobilità pregresse nello stesso ciclo. Le destinazioni recanti un periodo incongruo verranno escluse.

All'esito del predetto accertamento, la commissione giudicante procederà all'attribuzione ad ogni candidato di un punteggio in centesimi sulla base:

- del merito accademico (max 30 punti);
- delle conoscenze linguistiche e delle esperienze formative/professionali del candidato rilevabili dal curriculum vitae (max 10 punti);
- della proposta formativa elaborata dal candidato/a per ciascuna delle destinazioni di mobilità proposte (max 45 punti);
- della tipologia di tirocinio/stage proposto, assegnando:
  - n. 15 punti per stage/tirocini curriculari;
  - n. 5 punti per stage/tirocini volontari aggiuntivi rispetto allo stage/tirocinio curriculare;
  - n. 0 punti per stage/tirocini post-laurea.

La relativa valutazione avrà luogo secondo criteri predeterminati nella prima riunione della Commissione previamente all'esame delle candidature.

La commissione procederà quindi alla valutazione del merito accademico dello/a studente/ssa, con attribuzione di un punteggio non superiore a 30/100 secondo quanto segue:



# Università per Stranieri di Perugia

1. **LAUREE:** il merito accademico verrà valutato con il criterio della media ponderata. Tale media si ottiene moltiplicando, per ciascun esame sostenuto, il voto di merito per il numero di crediti corrispondenti riconosciuti, esclusi i crediti derivanti da idoneità. La somma dei risultati viene divisa per la somma dei crediti ottenuti. Il risultato finale è soggetto ad una ponderazione facendo riferimento ai seguenti parametri, riferiti a ciascun anno di corso dello/a studente/ssa:

CREDITI I ANNO	CREDITI II ANNO	CREDITI III ANNO (lauree triennali)	CREDITI FC (lauree triennali)	CREDITI FC (lauree magistrali)
n. 20	n. 60	n. 110	n. 180	n. 120

**Segnatamente:**

qualora in un anno di corso lo/la studente/ssa abbia conseguito un numero di crediti inferiore al parametro di corrispondenza, la media sopra ottenuta verrà ponderata attraverso una penalizzazione secondo quanto previsto dalla tabella seguente;

qualora in un anno di corso lo/la studente/ssa abbia conseguito un numero di crediti superiore al parametro di corrispondenza, la media sopra ottenuta verrà ponderata attraverso una premialità secondo quanto previsto dalla tabella seguente:

lo scostamento compreso in un intervallo tra 1 e 6 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 0,25
lo scostamento compreso in un intervallo tra 7 e 12 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 0,55
lo scostamento compreso in un intervallo tra 13 e 18 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 0,90
lo scostamento compreso in un intervallo tra 19 e 24 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 1,30
lo scostamento compreso in un intervallo tra 25 e 30 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 1,75
lo scostamento compreso in un intervallo tra 31 e 36 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 2,25
lo scostamento compreso in un intervallo tra 37 e 42 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 2,80
lo scostamento compreso in un intervallo tra 43 e 48 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 3,40
lo scostamento compreso in un intervallo tra 49 e 54 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 4,05
lo scostamento compreso in un intervallo tra 55 e 60 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 4,75
lo scostamento compreso in un intervallo tra 61 e 70 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 5,75
lo scostamento compreso in un intervallo tra 71 e 80 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 6,75
lo scostamento compreso in un intervallo tra 81 e 90 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 7,75
lo scostamento compreso in un intervallo tra 91 e 100 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 8,75
lo scostamento compreso in un intervallo tra 101 e 110 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 9,75

Ulteriori scostamenti comporteranno una rettifica di -/+ 1 per ogni intervallo di 10 crediti di differenza.

Alle studentesse e agli studenti fuori corso sarà applicata questa ulteriore penalizzazione:

Fuori corso di un anno - 2

Fuori corso di due anni - 5

Fuori corso di tre anni - 6

Fuori corso di quattro - 7

Fuori corso di cinque o più anni - 8

Nel caso in cui il candidato abbia conseguito 0 crediti o solo crediti senza valutazione espressa in trentesimi, non viene riconosciuto alcun punteggio.

2. **DOTTORATI:** il merito accademico viene valutato prendendo in considerazione il voto riportato dal/la candidato/a nella Laurea Magistrale/Specialistica o Laurea vecchio ordinamento che ha dato titolo all'ammissione al dottorato, ricavando da questo una media convenzionale dividendo il voto predetto per il coefficiente 3,66.

Al termine della predetta valutazione le candidature verranno ordinate in una graduatoria per punteggio decrescente:

- attribuendo a ciascun/a candidato/a utilmente collocato in graduatoria la mobilità richiesta e il relativo finanziamento, fino esaurimento delle risorse disponibili, attraverso l'apposizione dell'annotazione: "**destinazione validata e finanziata**";
- disponendo in favore dei candidati utilmente collocati in graduatoria, in caso di esaurimento delle risorse finanziarie disponibili, l'apposizione dell'annotazione "**destinazione validata senza finanziamento**".

In caso di pari punteggio:

- la posizione in graduatoria verrà attribuita al/la candidato/a che non abbia mai svolto esperienze di mobilità in ambito Erasmus;
- in caso di persistente parità di punteggio, la posizione in graduatoria verrà attribuita al/la candidato/a più giovane in età.

La Commissione licenzierà quindi la proposta di graduatoria, sottoponendola all'attenzione del Rettore cui spetterà l'approvazione con proprio decreto.



# Università per Stranieri di Perugia

L'attribuzione delle borse avrà luogo secondo l'ordine di graduatoria, in ragione delle risorse disponibili. Gli studenti e le studentesse titolari di destinazioni validate che non possono essere finanziate per carenza di risorse, potranno comunque svolgere la mobilità facendosi carico delle spese relative.

Qualora, successivamente all'approvazione della graduatoria con decreto rettorale la destinazione assegnata risulti indisponibile non sarà possibile attivare destinazioni alternative.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo di Ateneo on-line e nel sito web di Ateneo nella sezione mobilità studenti SMT ([www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it) -> Mobilità internazionale -> Mobilità in uscita -> Erasmus a fini di tirocinio (SMT) e verrà data personale comunicazione a ciascun interessato.

## 16. Adempimenti conseguenti

Gli adempimenti conseguenti all'assegnazione di una posizione di mobilità si articolano come di seguito indicato.

### 1. Prima della mobilità

Gli studenti e le studentesse assegnatari/e di mobilità saranno tenuti, prima dell'avvio della stessa:

- ad adempiere a quanto previsto nel precedente art. 6 in tema di **learning Agreement**, a tal fine utilizzando il modulo disponibile nella pagina del sito web dedicata alla mobilità Erasmus+ SMT (Fase C -> Funzione C);
- al positivo esito dell'approvazione del learning agreement, a sottoscrivere – per il tramite della procedura digitale ProErasmus (Fase C -> Funzione D) - l'**Accordo di Mobilità** Erasmus.

Il mancato adempimento di quanto descritto appena sopra nei termini assegnati determinerà la decadenza dell'assegnazione della borsa e l'eventuale scorrimento conseguente della graduatoria, ove possibile.

### 2. Durante la mobilità

All'avvio della mobilità sarà cura dello/a studente/ssa:

- a) acquisire l'**attestazione di avvio dello stage/tirocinio**, sottoponendo alla firma del referente della sede ospitante il modello disponibile nella pagina web del sito istituzionale dedicata alla mobilità SMT;
- b) **inviare** la predetta attestazione di avvio dello stage/tirocinio tramite posta elettronica all'indirizzo [erasmus@unistrapg.it](mailto:erasmus@unistrapg.it).

Il mancato adempimento di quanto descritto determinerà l'impossibilità di procedere all'erogazione dell'anticipo del contributo di mobilità spettante.

Durante la mobilità lo/a studente/ssa dovrà redigere un **registro giornaliero di firme di frequenza**, utilizzando a tal fine l'apposito modello disponibile nella pagina web dedicata alla mobilità Erasmus+ SMT del sito istituzionale.

Il registro:

- a. potrà essere richiesto in ogni momento dal servizio Erasmus e mobilità internazionale per verificare il corretto svolgimento della mobilità;
- b. dovrà essere consegnato al termine della mobilità come meglio specificato al seguente punto 3).

Durante la mobilità, qualora ciò si renda necessario e solo per la tipologia di mobilità c.d. "long", sarà cura dello/a studente/ssa procedere – per il tramite della procedura ProErasmus - alla modifica del learning agreement, utilizzando il modello ("Learning Agreement During the Mobility") scaricabile della pagina web del sito istituzionale dedicata alla mobilità SMT.

La predetta proposta di modifica dovrà essere formalizzata, a pena di decadenza, non oltre 30 giorni dall'inizio della mobilità.

### 3. Al termine della mobilità

Al termine della mobilità sarà cura dello/a studente/ssa caricare nella propria area della procedura digitale ProErasmus (Fase C -> Funzione E):

- il "**Learning Agreement After the Mobility**" (utilizzando l'apposito modulo disponibile nella pagina web dedicata alla mobilità Erasmus+ SMT del sito istituzionale), che dovrà essere stato firmato e possibilmente timbrato dal/la responsabile dell'ente ospitante e dovrà riportare le date effettive di svolgimento della mobilità;
- il **registro delle firme di frequenza** (utilizzando l'apposito modulo disponibile nella pagina web dedicata alla mobilità Erasmus+ SMT del sito istituzionale);
- copia del **Rapporto Narrativo "EU SURVEY"** che dovrà essere redatto entro i termini specificati nelle comunicazioni ricevute dalla piattaforma europea denominata Beneficiary Module.



## Università per Stranieri di Perugia

Il riconoscimento della mobilità e il pagamento dell'eventuale saldo del contributo rimarranno sospesi fino all'adempimento di quanto descritto appena sopra. Qualora, nel termine assegnato dall'Amministrazione, la documentazione descritta non venga prodotta, si darà luogo all'annullamento della mobilità con conseguente obbligo di restituzione degli importi percepiti.

### **17. Tutela dei dati ai sensi del Regolamento (EC) n. 45/2001 e del Regolamento (UE) n. 679 del 2016.**

1. Finalità del trattamento – l'Università per Stranieri di Perugia procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare, il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione delle borse di mobilità.
2. Modalità del trattamento e soggetti interessati - il trattamento dei dati personali è effettuato sia mediante sistemi informatici sia in forma manuale su supporto cartaceo, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali. Tali dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni, sia per la procedura di valutazione dei/le candidati/e sia per il contributo economico o di ulteriori contributi a sostegno della mobilità.
3. Titolare del trattamento dei dati - l'Università per Stranieri di Perugia è il titolare del trattamento dei dati.

### **18. Informazioni**

Informazioni e modulistica sono reperibili on line sul sito [www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it) (Area internazionale – Mobilità Erasmus ai fini di tirocinio) o presso il Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale, Piazza Fortebraccio, n. 4 - 06123 Perugia, tel. 075 5746266/301/408, e-mail [erasmus@unistrapg.it](mailto:erasmus@unistrapg.it).

### **19. Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente decreto è finalizzato esclusivamente a tutte le attività connesse alla procedura. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unistrapg.it/trasparenza/privacy-e-protezione-dati-personali>.

### **20. Responsabile del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti del l'art. 6 della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento di cui al presente Bando è il dott. Filippo Caprucci, Responsabile del Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale, Tel. 075 5746266, e-mail: [erasmus@unistrapg.it](mailto:erasmus@unistrapg.it). L'ufficio di riferimento presso l'Università per Stranieri di Perugia è il Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale, Piazza Fortebraccio, n. 4 06123 Perugia (tel. 075/5746266/301/408 e-mail: [erasmus@unistrapg.it](mailto:erasmus@unistrapg.it)).