



Verbale n. 5 del Nucleo di Valutazione di Ateneo

Riunione 28 maggio 2026

Il giorno **28 maggio 2026** alle ore 9:00, come da convocazione prot. n. 0010917 del 22 maggio 2026, il Nucleo di Valutazione dell'Università per Stranieri di Perugia si riunisce attraverso la piattaforma Microsoft Teams, per trattare il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Proposta di valutazione del Direttore Generale in merito all'attività svolta ai sensi dell'art. 15 dello Statuto vigente:
 - 2.1 nel periodo 1° gennaio – 2 marzo 2025
 - 2.2 nel periodo 3 marzo – 31 dicembre 2025
- 3) Varie ed eventuali

Partecipano alla riunione, collegati tramite la piattaforma Microsoft Teams, il Coordinatore, prof. Francesco Duranti, il prof. Paolo Miccoli, il prof. Fabio Santini, il dott. Vincenzo Tedesco, il dott. Corrado Cavallo e il sig. Luca Stafisso.

Partecipano, inoltre, la dott.ssa Loredana Priolo, Responsabile dell'Area Programmazione, Qualità e Valutazione, la sig.ra Roberta Chiacchiù, Responsabile del Servizio Programmazione e Valutazione, che comprende la struttura di supporto al Nucleo di Valutazione, la sig.ra Nicoletta Berellini, afferente al Servizio predetto, la dott.ssa Valentina Mastrocola, Responsabile del Servizio Sistema di Assicurazione della Qualità.

Il Coordinatore, verificato che tutti i componenti sono stati regolarmente convocati e constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la riunione alle ore 9:09 e chiede a tutti il consenso per la registrazione della seduta.

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante, ai sensi dell'art. 5, comma 6, del Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione, la dott.ssa Loredana Priolo.

I componenti del Nucleo procedono allo scambio di osservazioni relativamente ai materiali caricati sull'area riservata, dedicata precedentemente all'apertura della riunione e a tutto quanto necessario alla discussione in merito ai punti previsti dall'Ordine del Giorno. I risultati dei lavori raccolti dal Coordinatore hanno portato all'odierna discussione.

1. Comunicazioni

Il Coordinatore comunica quanto segue:

- con D.R. n. 173 del 30 aprile 2026 è stato ricostituito il Nucleo di Valutazione per il triennio 2026-2029. Gli incarichi dei componenti hanno durata di un triennio con decorrenza dal 1° maggio 2026. Per quanto riguarda la rappresentanza studentesca, l'incarico del sig. Stafisso volge al termine (l'incarico è biennale e decorre dal decreto di nomina). Sono state indette nei giorni 14 e 15 maggio 2026 le elezioni per la nomina di varie rappresentanze studentesche e dottorali tra cui una/un rappresentante degli iscritti ai Corsi di laurea e di laurea magistrale nel Nucleo di Valutazione. Con D.R. n. 198/2026 è stata nominata la dott.ssa Alice Dolciotti quale



rappresentante degli iscritti ai Corsi di laurea e di laurea magistrale nel Nucleo di Valutazione, per un biennio a decorrere dal 13 giugno 2026.

Il Coordinatore ringrazia il sig. Stafisso per il lavoro svolto in qualità di rappresentante degli studenti in seno al Nucleo di Valutazione.

- in data 12 maggio 2026 nel sito dell'ANAC è stata pubblicata la delibera n. 168 del 15 aprile 2026 avente ad oggetto "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione riferiti all'annualità 2025". Il Nucleo è tenuto a svolgere le verifiche sull'assolvimento di alcuni obblighi di trasparenza oggetto di attestazione con rilevazione al 15 giugno 2026, di pertinenza dell'anno 2025
- con D.D.G. n. 284 dell'11 maggio 2026, in esito alla procedura di interpello, è stato adottato il nuovo modello organizzativo del personale T.A. con la ridefinizione delle responsabilità e la distribuzione del personale tra le diverse strutture. La dott.ssa Priolo è stata nominata Responsabile dell'Area Programmazione, Qualità e Valutazione a cui afferiscono i seguenti Servizi:
 - o Servizio Programmazione e Valutazione (Responsabile: sig.ra Roberta Chiucciù; personale afferente: sig.ra Nicoletta Berellini) a cui è attribuito anche il supporto al Nucleo di Valutazione
 - o Servizio Sistema di Assicurazione della Qualità (Responsabile: dott.ssa Valentina Mastrocola) a cui è attribuito anche il supporto al Presidio della Qualità
- a seguito della consultazione pubblica riferita all'adozione del nuovo Codice Etico e di Comportamento dell'Università per Stranieri di Perugia, aperta dal 23 marzo al 30 aprile 2026, sulla base delle proposte, osservazioni e integrazioni alla bozza di Codice pervenute, resi anonimi, è stata redatta una tabella che verrà trasmessa al Nucleo preventivamente all'approvazione del testo definitivo da parte degli organi collegiali
- è necessario aggiornare il Regolamento di Funzionamento del Nucleo di Valutazione, emanato con D.R. n. 205 del 1° giugno 2022, in quanto con la recente ricostituzione del Nucleo decade la norma transitoria dello Statuto relativa alla durata dell'incarico

Il Nucleo prende atto.

2. Proposta di valutazione del Direttore Generale in merito all'attività svolta ai sensi dell'art. 15 dello Statuto vigente:

2.1 nel periodo 1° gennaio – 2 marzo 2025

2.2 nel periodo 3 marzo – 31 dicembre 2025

Il Nucleo di Valutazione,

- preso atto di quanto previsto:
 - dallo Statuto vigente
 - dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance ([SMVP 2025](#)), nel testo aggiornato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 24 settembre 2025
 - dal [Piano Integrato di Attività e Organizzazione \(PIAO\) 2025-2027](#) (approvato nel testo aggiornato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive



sedute del 27 e 28 gennaio 2025), in merito alla valutazione annuale del Direttore Generale

- acquisite:
 - la Relazione sull'attività svolta dal Direttore Generale, dott. Giuliano De Stefani, nel periodo 1° gennaio – 2 marzo 2025, trasmessa dallo stesso al Magnifico Rettore e al Coordinatore del Nucleo di Valutazione
 - la Relazione sull'attività svolta dal Direttore Generale, dott. Luigi Botteghi, nel periodo 3 marzo – 31 dicembre 2025, trasmessa dal dott. Botteghi al Magnifico Rettore e al Coordinatore del Nucleo di Valutazione
- verificato che la performance del Direttore Generale è ricondotta alla misurazione delle seguenti tre dimensioni di analisi, in applicazione al [SMVP 2025](#):
 - 1) risultati della Performance organizzativa dell'Ateneo (peso 40%): realizzazione dei Macro Obiettivi (MO) operativi delle strutture amministrative/CEL. Ciascun MO si intenderà realizzato se è raggiunto il livello target degli indicatori per almeno il 70% degli obiettivi operativi in cui esso è articolato. Valutatore: Nucleo di Valutazione
 - 2) realizzazione di specifici Obiettivi di Performance Istituzionale (peso 40%) assegnati in sede di PIAO (Sezione 2.2 Performance). Valutatore: Nucleo di Valutazione
 - 3) Performance Individuale (peso 20%). Valutatore: Rettore

e che, di conseguenza, il Nucleo è chiamato ad esprimersi in ordine ai punti n. 1 e n. 2

- esaminata tutta la documentazione resa disponibile dall'Ufficio di supporto,

all'unanimità,

1) propone:

- per quanto riguarda l'attività svolta dal Direttore Generale, dott. Giuliano De Stefani, nel periodo 1° gennaio – 2 marzo 2025, con riferimento in particolare alle due dimensioni di valutazione di competenza del Nucleo previste dal SMVP 2025, di esprimere una valutazione complessiva pienamente positiva
 - per quanto riguarda l'attività svolta dal Direttore Generale, dott. Luigi Botteghi, nel periodo 3 marzo – 31 dicembre 2025, con riferimento in particolare alle due dimensioni di valutazione di competenza del Nucleo previste dal SMVP 2025, di esprimere una valutazione complessiva pienamente positiva
- 2) redige la propria proposta di valutazione dell'attività svolta dal Direttore Generale, dott. Giuliano De Stefani, per il periodo 1° gennaio – 2 marzo 2025, e dal Direttore Generale, dott. Luigi Botteghi, per il periodo 3 marzo – 31 dicembre 2025, in ordine ai risultati della Performance Organizzativa dell'Ateneo e alla realizzazione di specifici obiettivi di Performance Istituzionale, in linea con quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di Ateneo. La proposta, allegata al presente verbale (**ALL. A**) di cui fa parte integrante, è trasmessa al Magnifico Rettore ai sensi dell'art. 15 dello Statuto vigente.



3. Varie ed eventuali

Prossima riunione del Nucleo di Valutazione – giugno 2026

Il Coordinatore ricorda gli adempimenti da licenziare entro il mese di giugno 2026 per i quali si rende necessario fissare una riunione.

A seguito di un confronto, il Nucleo decide di fissare la riunione per il giorno 30 giugno 2026, con inizio alle ore 11:30.

La riunione si conclude alle ore 9:25.

Il presente verbale è letto e approvato seduta stante.

La documentazione utilizzata per la trattazione dei punti di cui all'ordine del giorno della presente riunione, è depositata agli atti presso il Servizio Programmazione e Valutazione dell'Università per Stranieri di Perugia.

Il Segretario verbalizzante

f.to dott.ssa Loredana Priolo

Il Coordinatore del Nucleo di Valutazione

f.to prof. Francesco Duranti



ALLEGATO A

Al Magnifico Rettore
dell'Università per Stranieri di Perugia
prof. Valerio De Cesaris
SEDE

Proposta di valutazione del Direttore Generale

dott. Giuliano De Stefani (1° gennaio – 2 marzo 2025)
dott. Luigi Botteghi (3 marzo – 31 dicembre 2025)

Il Nucleo di Valutazione, in merito alla valutazione dell'attività svolta dal Direttore Generale, dott. Giuliano De Stefani, per il periodo 1° gennaio – 2 marzo 2025, e dal Direttore Generale, dott. Luigi Botteghi, per il periodo 3 marzo – 31 dicembre 2025, ha preso atto di quanto previsto:

- dallo Statuto vigente
- dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance ([SMVP 2025](#)), nel testo aggiornato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 24 settembre 2025
- dal [Piano Integrato di Attività e Organizzazione \(PIAO\) 2025-2027](#) (approvato nel testo aggiornato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 27 e 28 gennaio 2025), in merito alla valutazione annuale del Direttore Generale

Hanno, inoltre, costituito un riferimento i documenti di seguito elencati:

- [Piano Strategico d'Ateneo 2025-2027](#) (approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 17 dicembre 2024 e del 18 dicembre 2024)
- [Bilancio Unico di Esercizio di Ateneo 2025](#) (approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 29 aprile 2026)

In particolare nel [SMVP 2025](#) è riportato:

- 1) risultati della Performance organizzativa dell'Ateneo (peso 40%): realizzazione dei Macro Obiettivi (MO) operativi delle strutture amministrative/CEL. Ciascun MO si intenderà realizzato se è raggiunto il livello target degli indicatori per almeno il 70% degli obiettivi operativi in cui esso è articolato. Valutatore: Nucleo di Valutazione
- 2) realizzazione di specifici Obiettivi di Performance Istituzionale (peso 40%) assegnati in sede di PIAO (Sezione 2.2 Performance). Valutatore: Nucleo di Valutazione
- 3) Performance Individuale (peso 20%). Valutatore: Rettore

Il Nucleo di Valutazione, ai fini della presente proposta, ha esaminato:



- la Relazione sull'attività svolta dal Direttore Generale, dott. Giuliano De Stefani, nel periodo 1° gennaio – 2 marzo 2025, trasmessa dallo stesso al Magnifico Rettore e al Coordinatore del Nucleo di Valutazione
- la Relazione sull'attività svolta dal Direttore Generale, dott. Luigi Botteghi, nel periodo 3 marzo 2025 – 31 dicembre 2025, trasmessa dal dott. Botteghi al Magnifico Rettore e al Coordinatore del Nucleo di Valutazione

Il Nucleo di Valutazione procede ad analizzare nel dettaglio quanto scaturisce dalla documentazione messa a disposizione.

Con specifico riferimento alle due dimensioni che competono al Nucleo di Valutazione per la valutazione della *Performance* del Direttore Generale, con riferimento in particolare alle due dimensioni di valutazione di competenza del Nucleo previste dal SMVP 2025, risulta quanto segue:

- 1) *risultati della Performance organizzativa dell'Ateneo (peso 40%): realizzazione dei Macro Obiettivi (MO) operativi delle strutture amministrative/CEL. Ciascun MO si intenderà realizzato se è raggiunto il livello target degli indicatori per almeno il 70% degli obiettivi operativi in cui esso è articolato. **Valutatore: Nucleo di Valutazione***

Dal Piano Integrato 2025-2027 si evince che sono ricondotti alla responsabilità del Direttore Generale n. 6 Macro Obiettivi che si intendono complessivamente realizzati al raggiungimento del valore atteso in almeno il 70% degli obiettivi operativi ad essi riconducibili.

La Direzione Generale ha proceduto, nel mese di agosto 2025, ad effettuare il monitoraggio intermedio di raggiungimento degli obiettivi assegnati alle strutture amministrative e ai Collaboratori ed Esperti Linguistici di madre lingua italiana a tempo indeterminato nel PIAO 2025-2027 (cfr. sottosezione 2.2 Performance), ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 150/2009 (così come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 74/2017). Gli esiti del Monitoraggio sono stati inviati al Nucleo di Valutazione, sottoposti all'approvazione del Consiglio di Amministrazione e pubblicati sul sito di Ateneo.

Dalla tabella riportata nella relazione del Direttore Generale, dott. Luigi Botteghi, risulta quanto segue:

<p style="text-align: center;"><i>ESITI</i> MISURAZIONE LIVELLO RAGGIUNTO AL 31.12.2025 DEGLI OBIETTIVI CORRELATI AL MACRO OBIETTIVO (dettaglio)</p>								
MO	n. totale obiettivi correlati al MO	di cui n. obiettivi correlati al MO che hanno raggiunto il livello soglia	di cui n. obiettivi correlati al MO che hanno raggiunto il livello target	di cui n. obiettivi correlati al MO che hanno raggiunto il livello eccellenza	di cui n. obiettivi correlati al MO non realizzati	N. obiettivi che hanno raggiunto il livello target/eccellenza	N. MINIMO obiettivi pari al 70% del totale	ESITO MISURAZIONE
MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	7	0	0	7	0	7	4,9	REALIZZATO
MO2 - Supporto alla realizzazione delle strategie per il settore dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana	10	0	0	10	0	10	7	REALIZZATO
MO3 - Potenziamento del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo	2	0	0	2	0	2	1,4	REALIZZATO
MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	30	0	3	27	0	30	21	REALIZZATO
MO5 - Potenziamento della dimensione internazionale dell'Ateneo	4	0	1	3	0	4	2,8	REALIZZATO
MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza	2	0	0	2	0	2	1,4	REALIZZATO

Nella tabella è riportata la percentuale di realizzazione dei MO i cui obiettivi operativi correlati hanno raggiunto il livello target. Dalla tabella si evince che tutti i 6 MO risultano realizzati poiché la percentuale di realizzazione di ognuno di essi è superiore al 70%.

Dalla lettura delle relazioni dei citati Direttori Generali, il Nucleo evince positivamente, in particolare dalla relazione del dott. Botteghi che ha un periodo di osservazione maggiore, la descrizione chiara e dettagliata del contesto organizzativo, delle attività attuate ai fini della realizzazione degli obiettivi di performance organizzativa e istituzionale, delle azioni di sistema a sostegno della missione istituzionale, delle azioni a sostegno del personale e dell'innovazione.

Proposta di valutazione complessiva attinente all'ambito "Performance organizzativa di Ateneo" (sulla base della griglia di valutazione riportata nel paragrafo 4 a pag. 36 del [SMVP 2025](#)):

Punteggio: 1

Livello: A – Risultato totalmente raggiunto

2) realizzazione di specifici Obiettivi di Performance Istituzionale (peso 40%) assegnati in sede di Piano Integrato della Performance. **Valutatore: Nucleo di Valutazione**

In merito al seguente punto, il Nucleo prende atto della percentuale di realizzazione degli obiettivi assegnati al Direttore Generale dal Consiglio di Amministrazione e riportati nel PIAO 2025-2027, come risulta dalla seguente tabella riportata nella relazione del Direttore Generale, dott. Luigi Botteghi:

n. Obiettivo (Codice SPRINT)	Linee Strategiche	Obiettivi del Direttore Generale	Indicatore 2025	Target 2025	Peso	Percentuale di realizzazione
1 DG (DG-15-2025)	Supporto alla realizzazione delle strategie per il settore dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana	Estendere l'erogazione dei corsi di lingua e cultura italiana prevedendo la fruizione degli stessi in un ambiente digitale con tecnologie innovative, così da consentirne la frequenza a un pubblico su scala mondiale, attraverso l'implementazione di un sistema didattico che, con modalità digitali sia in grado di fornire moduli di insegnamento della lingua e cultura italiana con applicazione di strumenti basati sull'Intelligenza Artificiale	Creazione di corsi online di lingua e cultura italiana in base ai livelli del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue - Volume complementare (QCERVC), con l'uso di tecnologie innovative. Realizzazione delle seguenti azioni: -Progettazione e creazione dei corsi online di lingua e cultura italiana, livelli B1- B2. - Attivazione di almeno un corso Le attività sono svolte con l'intermediazione di soggetti istituzionali.	Entro il 31/12/2025	40	100%
2 DG (DG-16-2025)	Progettualità di Ateneo	Supervisione e presidio per la corretta esecuzione degli interventi contemplati nel Progetto dal titolo "FENICE - Internazionalizzazione e promozione del territorio, percorsi Formativi su turismo, enogastronomia, sostenibilità e culture digitali" (PNR - di cui alla delibera del CdA del 29/11/2023)	Lo stato di avanzamento delle attività sarà rendicontato in una Relazione da trasmettere al Rettore.	Entro il 31/12/2025	10	100%
3 DG (DG-17-2025)	Applicazione circolare del Ministro della P.A. del 25 gennaio 2024: promozione di percorsi formativi per accrescere le competenze del capitale umano	Promozione di percorsi formativi finalizzati ad accrescere le competenze del personale afferente.	Percentuale del personale afferente che ha effettuato almeno 24 ore di formazione nell'anno 2025	≥ 30% del personale afferente	30	100%



n. Obiettivo (Codice SPRINT)	Linee Strategiche	Obiettivi del Direttore Generale	Indicatore 2025	Target 2025	Peso	Percentuale di realizzazione
4 DG (DG-18-2025)	Valorizzazione competenze del personale TA	Strutturazione di un nuovo sistema per la formazione del personale TA in grado di valorizzare le competenze e la professionalità del medesimo in un'ottica di autoresponsabilità mediante l'assegnazione di un budget appositamente destinato. Il nuovo sistema sarà illustrato in uno specifico documento da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.	Documento di strutturazione del nuovo sistema per la formazione del personale TA	Entro il 31/12/2025	20	100%

Proposta di valutazione complessiva attinente all'ambito "Performance Istituzionale" (sulla base della griglia di valutazione riportata nel paragrafo 4 a pag. 36 del [SMVP 2025](#)):

Punteggio: 1

Livello: A – Risultato totalmente raggiunto

Dopodiché,
il Nucleo,
all'unanimità,

esprime una proposta di valutazione complessiva pienamente positiva della performance del Direttore Generale, dott. Giuliano De Stefani, per il periodo 1° gennaio – 2 marzo 2025, e del Direttore Generale, dott. Luigi Botteghi, per il periodo 3 marzo – 31 dicembre 2025, con riferimento in particolare alle due dimensioni di valutazione di competenza del Nucleo previste dal SMVP 2025.

Perugia, 28 maggio 2026

Il Coordinatore del Nucleo di Valutazione
f.to prof. Francesco Duranti