

Verbale n. 7 del Nucleo di Valutazione di Ateneo

Riunione 14 settembre 2026

Il giorno **14 settembre 2026** alle ore 9:00, come da convocazione prot. n. 0019379 del 10 settembre 2026, il Nucleo di Valutazione dell'Università per Stranieri di Perugia si riunisce attraverso la piattaforma Microsoft Teams, per trattare il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Adozione del Regolamento di Funzionamento del Nucleo di Valutazione dell'Università per Stranieri di Perugia nel testo aggiornato
- 3) Ratifica determinazione del Coordinatore del 29 giugno 2026 in merito al Parere obbligatorio in merito al nuovo Codice Etico e di Comportamento dell'Università per Stranieri di Perugia (articolo 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001), a seguito della consultazione pubblica
- 4) Ratifica determinazione del Coordinatore del 20 luglio 2026 in merito a:
 - a) Parere non vincolante in merito all'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Università per Stranieri di Perugia per l'anno 2026
 - b) Adozione del Regolamento di Funzionamento del Nucleo di Valutazione dell'Università per Stranieri di Perugia nel testo aggiornato
 - c) Parere sulle modifiche agli obiettivi operativi del PIAO 2026-2028 a seguito della riorganizzazione amministrativa
- 5) Varie ed eventuali

Partecipano alla riunione, collegati tramite la piattaforma Microsoft Teams, il Coordinatore, prof. Francesco Duranti, il prof. Paolo Miccoli, il prof. Fabio Santini, il dott. Corrado Cavallo e la dott.ssa Alice Dolciotti. Il dott. Vincenzo Tedesco risulta assente giustificato.

Partecipano, inoltre, la dott.ssa Loredana Priolo, Responsabile dell'Area Programmazione, Qualità e Valutazione, poiché assente la sig.ra Roberta Chiucchiù, Responsabile del Servizio Programmazione e Valutazione, e la sig.ra Nicoletta Berellini, afferente al predetto Servizio, che comprende la struttura di supporto al Nucleo di Valutazione.

Il Coordinatore, verificato che tutti i componenti sono stati regolarmente convocati e constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la riunione alle ore 9:02 e chiede a tutti il consenso per la registrazione della seduta.

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante, ai sensi dell'art. 5, comma 6, del Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione, la dott.ssa Loredana Priolo.

I componenti del Nucleo procedono allo scambio di osservazioni relativamente alla documentazione ricevuta precedentemente all'apertura della riunione e a tutto quanto necessario alla discussione in merito ai punti previsti dall'Ordine del Giorno. I risultati dei lavori raccolti dal Coordinatore hanno portato all'odierna discussione.

1. Comunicazioni

Il Coordinatore comunica quanto segue:

- con riferimento alla Relazione sulla Performance 2025, approvata dal Consiglio di Amministrazione in data 5 giugno 2026, validata dal Nucleo di Valutazione in data 30 giugno 2026, a seguito di una segnalazione è emerso che, per mero errore materiale, nella tabella relativa all'allegato 3 alla Relazione risulta che gli obiettivi n. 34 (assegnato al Servizio Bilancio), n. 48 (assegnato al Servizio Segreteria DG e Protocollo) e n. 59 (assegnato al Servizio Acquisti, appalti e contratti) non sono stati riportati nel testo rimodulato a seguito del monitoraggio intermedio 2025.

All'interno dell'allegato 3, gli "esiti misurazione livello raggiunto al 31 dicembre 2025" risultano essere esatti, corrispondenti all'obiettivo rimodulato e oggetto della procedura di valutazione della performance organizzativa 2025.

Nell'adunanza del Consiglio di Amministrazione del 29 luglio 2026, il Rettore ha riferito quanto sopra e ha comunicato che l'allegato 3 alla Relazione sulla Performance 2025 sarebbe stato aggiornato modificando i refusi relativamente agli obiettivi sopra citati e ne sarebbe stata data comunicazione al Nucleo di Valutazione.

Il Coordinatore comunica che la Relazione è stata aggiornata e pubblicata nel sito istituzionale e nel Portale della Performance

Il Nucleo prende atto.

2. Adozione del Regolamento di Funzionamento del Nucleo di Valutazione dell'Università per Stranieri di Perugia nel testo aggiornato

Il Coordinatore ricorda che il Nucleo ha adottato il testo aggiornato del Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione con determinazione del 20 luglio 2026, oggetto di ratifica del successivo punto 4b). Tale determinazione è stata trasmessa agli Organi Collegiali, in particolare al Senato Accademico del 28 luglio 2026 per l'approvazione del Regolamento, *sub conditione* del parere favorevole del Consiglio di Amministrazione del 29 luglio 2026. Il Consiglio di Amministrazione ha formulato delle osservazioni in merito agli articoli 3, 5 e 8 del documento. L'ufficio di supporto ha proposto le modifiche che sono state inserite in un prospetto trasmesso ai componenti del Nucleo e che sono state trasposte nel Regolamento di cui all'allegato A.

Dopodiché,

il Nucleo,

esaminate le modifiche proposte al Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione, all'unanimità,

delibera di adottare il "Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione dell'Università per Stranieri di Perugia" nel testo allegato (**ALL. A**) e di dare mandato all'Ufficio di Supporto di trasmetterlo per il parere al Consiglio di Amministrazione del 30 settembre 2026 e per l'approvazione al Senato Accademico del 28 ottobre 2026.



3. Ratifica determinazione del Coordinatore del 29 giugno 2026 in merito al Parere obbligatorio in merito al nuovo Codice Etico e di Comportamento dell'Università per Stranieri di Perugia (articolo 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001), a seguito della consultazione pubblica

Il Coordinatore ricorda che, ai sensi dell'art. 2, comma 4, del Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione dell'Università per Stranieri di Perugia (emanato con D.R. n. 205 del 01/06/2022), ha acquisito, per via telematica, in data 26 giugno 2026 il parere favorevole degli altri componenti riguardo il testo del nuovo Codice Etico e di Comportamento dell'Università per Stranieri di Perugia presentato dalla Commissione istruttoria a seguito delle valutazioni effettuate dalla stessa sui contributi pervenuti dagli stakeholder in sede di consultazione pubblica.

La determinazione è stata trasmessa all'ufficio preposto per i seguiti di competenza in data 29 giugno 2026.

Dopodiché,
il Nucleo,
all'unanimità,
ratifica l'approvazione dell'espressione del parere favorevole in merito al Codice Etico e di Comportamento dell'Università per Stranieri di Perugia, nel testo aggiornato a seguito della consultazione pubblica.

4. Ratifica determinazione del Coordinatore del 20 luglio 2026 in merito a:

- a) Parere non vincolante in merito all'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Università per Stranieri di Perugia per l'anno 2026**
- b) Adozione del Regolamento di Funzionamento del Nucleo di Valutazione dell'Università per Stranieri di Perugia nel testo aggiornato**
- c) Parere sulle modifiche agli obiettivi operativi del PIAO 2026-2028 a seguito della riorganizzazione amministrativa**

Il Coordinatore ricorda che, ai sensi dell'art. 2, comma 4, del Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione dell'Università per Stranieri di Perugia (emanato con D.R. n. 205 del 01/06/2022), ha acquisito, per via telematica, in data 18 e 19 luglio 2026 il parere favorevole degli altri componenti riguardo i documenti ricevuti in merito agli argomenti trattati.

La determinazione è stata trasmessa all'ufficio preposto per i seguiti di competenza in data 20 luglio 2026.

Dopodiché,
il Nucleo,
all'unanimità,
ratifica

- l'approvazione dell'espressione del parere favorevole, non vincolante, in merito all'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance per l'anno 2026, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 150/2009, nel testo vigente, ritenendolo coerente con quanto previsto dalla normativa in materia



- l'adozione del "Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione dell'Università per Stranieri di Perugia" nel testo aggiornato
- l'approvazione dell'espressione del parere favorevole alle modifiche agli obiettivi operativi del PIAO 2026-2028

3. Varie ed eventuali

Prossime riunioni del Nucleo di Valutazione – ottobre 2026

Il Coordinatore ricorda gli adempimenti da espletare entro il mese di ottobre 2026, per i quali si rende necessario fissare apposite riunioni.

A seguito del confronto, il Nucleo decide di fissare:

- la riunione per l'approvazione del monitoraggio intermedio per il giorno **9 ottobre 2026**, con inizio alle ore **9:00**;
- la riunione per l'approvazione della relazione annuale 2026 del Nucleo per il giorno **30 ottobre 2026**, con inizio alle ore **8:30**.

La riunione si conclude alle ore 9:14.

Il presente verbale è letto e approvato seduta stante.

La documentazione utilizzata per la trattazione dei punti di cui all'ordine del giorno della presente riunione, è depositata agli atti presso il Servizio Programmazione e Valutazione dell'Università per Stranieri di Perugia.

Il Segretario verbalizzante

f.to dott.ssa Loredana Priolo

Il Coordinatore del Nucleo di Valutazione

f.to prof. Francesco Duranti



ALL. A

**REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
DELL'UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI PERUGIA**

(Emanato con D.R. n. 205 del 01/06/2022)

(Modifiche emanate con D.R. n. __ del __ ____ ____)

Articolo 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di funzionamento del Nucleo di Valutazione (di seguito denominato "Nucleo") dell'Università per Stranieri di Perugia, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, dello Statuto, del Regolamento Generale di Ateneo e del Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Università per Stranieri di Perugia in modalità telematica e in modalità mista.
2. Compiti e funzioni del Nucleo, sono definiti dalla normativa vigente in materia, in particolare dalla legge n. 370/99, dal D.Lgs. n. 150/2009 e dalla legge n. 240/2010, mentre le modalità di designazione dei componenti e di nomina del Coordinatore sono previste dallo Statuto di Ateneo. Il Nucleo di Valutazione svolge la sua attività in raccordo con le indicazioni dell'ANVUR e del MUR, verificando e stimolando l'operato del Presidio della Qualità.

Articolo 2 – Coordinatore

1. Il Coordinatore rappresenta il Nucleo nei rapporti con gli Organi di Governo dell'Università, con gli altri Organi e Organismi previsti dallo Statuto e cura le relazioni esterne in ambito nazionale ed internazionale, relative ai processi di valutazione e alle funzioni che al Nucleo sono affidate dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti. Il Coordinatore rappresenta inoltre il Nucleo in seno alle Commissioni di Ateneo, ove previste, costituite al fine di perseguire specifici compiti legati alle attività di pianificazione dell'Ateneo, strategica o programmatica.
2. Il Coordinatore convoca, presiede e coordina le riunioni del Nucleo, sovrintende al corretto svolgimento dei suoi lavori, cura l'attuazione delle decisioni, disposizioni o provvedimenti collegialmente assunti e ne sottoscrive tutti gli atti.
3. Il Coordinatore può designare un Vice-coordinatore, ai soli fini della eventuale sostituzione nelle sedute in caso di assenza o di impedimento del Coordinatore.
4. Il Coordinatore, nell'impossibilità di convocare una riunione di cui all'art. 5, comma 1, in casi di particolare necessità e urgenza, può assumere determinazioni, acquisito il parere scritto, per via telematica, degli altri componenti del Nucleo. Tali determinazioni saranno poste a ratifica nella prima riunione utile del Nucleo.

Articolo 3 – Durata e incompatibilità

1. I componenti del Nucleo durano in carica tre anni e sono rinnovabili consecutivamente per una volta. Il mandato della componente studentesca è biennale, rinnovabile per una sola volta. I componenti che cessano prima della conclusione del mandato sono sostituiti, limitatamente al periodo di completamento del triennio, ovvero biennio, di competenza.
2. I componenti del Nucleo decadono dall'incarico per sopravvenuta incompatibilità ai sensi dello Statuto di Ateneo, ovvero a seguito di mutate condizioni, per gli studenti, rispetto ai requisiti per l'eleggibilità negli Organi di Ateneo, ovvero alla perdita dello status di studente per qualsiasi causa. L'assenza ingiustificata a tre sedute consecutive, verbalizzata dal Coordinatore, rappresenta causa per decretare la decadenza dall'incarico, mediante decreto rettorale su proposta del Coordinatore stesso.

3. Ai componenti del Nucleo compete un compenso, la cui entità è stabilita con deliberazione del Consiglio di Amministrazione. Tale indennità è erogata semestralmente dall'Amministrazione. Ai componenti del Nucleo spetta il trattamento di missione eventualmente dovuto e il rimborso delle spese sostenute secondo la normativa vigente.

Articolo 4 – Organizzazione interna

1. Per l'espletamento delle proprie attività, il Nucleo si avvale di un Ufficio di Supporto specificamente dedicato.
2. Il Nucleo può inoltre avvalersi della collaborazione di ogni struttura organizzativa dell'Ateneo il cui apporto sia ritenuto necessario allo svolgimento della propria attività, in particolare delle strutture di produzione e trattamento dei dati relativi all'attività didattica e di ricerca dell'Ateneo.
3. Per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali, il Nucleo, ha diritto di accesso a tutti gli atti, documenti e archivi di dati dell'Ateneo. Può inoltre richiedere informazioni supplementari a tutti gli uffici e centri di spesa, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento di dati personali.

Articolo 5 – Convocazione e svolgimento delle riunioni

1. Il Nucleo si riunisce almeno una volta ogni due mesi. Le sedute si possono svolgere in modalità ordinaria, mista o telematica. La modalità ordinaria, ossia in presenza dei membri presso la sede indicata nella convocazione, prevede una adunanza presso la sede precisata nella convocazione. Nelle riunioni condotte in modalità mista è possibile che uno o più membri partecipino in presenza e uno o più membri possano partecipare a distanza, in modalità telematica, attraverso l'impiego di strumenti telematici idonei a consentire: l'identificazione degli intervenuti; la possibilità di partecipare al dibattito in tempo reale e su un piano di perfetta parità; lo scambio di documenti e la visione di atti della riunione; la simultaneità nella espressione dei voti.
2. Il Nucleo è convocato dal Coordinatore almeno 3 giorni prima della data fissata per la seduta, salvo il caso di convocazione di necessità o urgenza, ad horas, ovvero quando almeno un terzo dei suoi componenti ne faccia richiesta debitamente sottoscritta, inviando al Coordinatore un elenco dei punti da porre all'ordine del giorno.
3. L'atto di convocazione, redatto per iscritto, indica la data, l'ora di inizio, l'ordine del giorno, luogo e modalità di svolgimento, ed è trasmesso a ciascun componente del Nucleo tramite posta elettronica all'account istituzionale assegnato dall'Ateneo e ad altro account di utilizzo personale comunicato dal componente dell'organo all'Ufficio di Supporto. L'atto di convocazione viene trasmesso per conoscenza anche al Rettore, al Direttore Generale, ai Direttori di Dipartimento e al Coordinatore del Presidio di Qualità.
4. I documenti relativi ai diversi punti all'ordine del giorno sono di norma sottoposti ai componenti in tempo utile per lo svolgimento della riunione, ovvero caricati in tempo utile nell'area riservata al Nucleo.
5. Il Nucleo è validamente riunito quando tutti i componenti siano stati regolarmente convocati e risultati presente la maggioranza assoluta dei componenti in carica. Le decisioni sono assunte a maggioranza dei votanti; in caso di parità prevale il voto del Coordinatore.

6. Le riunioni del Nucleo sono riservate. Per la discussione di particolari argomenti, il Coordinatore può invitare soggetti esterni alla composizione statutaria del Nucleo. Alle riunioni partecipa almeno un componente dell'Ufficio di Supporto, che svolge la funzione di Segretario verbalizzante, senza diritto di voto. Può essere disposta, previo parere favorevole di tutti i membri del Nucleo, la registrazione della seduta, che rimane a disposizione del Segretario verbalizzante e del personale di supporto ai soli fini della corretta verbalizzazione.
7. In caso di assenza del Coordinatore, la riunione è presieduta dal Vice-coordinatore di cui all'art. 2, comma 3.

Articolo 6 – Pubblicità e verbalizzazione

1. Dei lavori delle sedute viene redatto verbale, a cura del Segretario verbalizzante e con la supervisione del Coordinatore, nel quale devono essere riportate le seguenti informazioni:
 - a) indicazione della modalità di conduzione della riunione, ossia se in modalità ordinaria, mista o telematica;
 - b) indicazione dei membri che eventualmente prendono parte da remoto alla seduta convocata in modalità ordinaria, così come previsto al comma 1 dell'articolo 5 del presente Regolamento;
 - c) indicazione del giorno, dell'ora di apertura, del luogo e dell'ora di conclusione della seduta;
 - d) griglia con i nominativi dei componenti del Nucleo e indicazione dei presenti, degli assenti e degli assenti giustificati, con eventuale orario di ingresso/uscita dalla riunione e l'indicazione del punto di trattazione;
 - e) la chiara indicazione dell'ordine del giorno;
 - f) per ogni punto all'ordine del giorno una sintetica esposizione di quanto emerso dalla discussione e delle dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, anche a distanza, avvalendosi della registrazione della riunione.
2. Il verbale può essere approvato nella seduta successiva, ovvero seduta stante anche per singoli punti. Nel caso di adunanza telematica il verbale deve essere approvato seduta stante.
3. Ogni componente, qualora lo ritenga opportuno, può far pervenire al Segretario verbalizzante il testo del proprio intervento.
4. Il verbale è sottoscritto dal Coordinatore e dal Segretario verbalizzante.
5. I verbali sono pubblicati nella sezione pubblica della pagina web del Nucleo di Valutazione, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza e del trattamento dei dati personali.
6. I verbali vengono trasmessi al Rettore e al Direttore Generale e per estratto alle strutture di Ateneo interessate.

Articolo 7 – Obblighi dei componenti

1. I componenti del Nucleo sono tenuti a partecipare con assiduità alle sedute e alle attività programmate e a giustificare debitamente la propria assenza in caso di impossibilità di partecipazione.
2. I componenti del Nucleo hanno l'obbligo di riservatezza in ordine alle informazioni acquisite durante il loro mandato e a quelle che dovessero assumere, anche indirettamente, su singole situazioni individuali.
3. Nel corso della seduta nessun componente può prendere parte alla discussione e al voto su questioni che lo riguardano o che riguardino il coniuge, conviventi, parenti o affini entro il quarto grado: in tali casi, egli ha l'obbligo di allontanarsi per tutta la durata della discussione e del voto.

Articolo 8 – Norme finali

1. Il presente Regolamento, adottato dal Nucleo di Valutazione, entrerà in vigore con la pubblicazione nel sito di Ateneo a seguito dell'approvazione da parte del Senato Accademico, su proposta del Nucleo di Valutazione e previo parere del Consiglio di Amministrazione, e la successiva emanazione con Decreto Rettorale, secondo quanto previsto dallo Statuto.
2. Il Nucleo può proporre, a maggioranza assoluta dei suoi componenti, modifiche al presente Regolamento.
3. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si fa riferimento alla normativa vigente in materia, allo Statuto e ai Regolamenti di Ateneo.