

DESCRIZIONE COMMENTATA DELLA PROCEDURA DI APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA FORMATIVA POSTA IN SEQUENZA

1. Lo studente deve accedere al proprio account istituzionale, dal quale potrà entrare nella sezione dedicata alla procedura informatizzata in parola;

2. nella sezione dedicata spetterà allo studente compilare il modulo informatizzato per l'invio della proposta formativa e delle relative motivazioni per ciascuna delle destinazioni individuate (massimo 3).

A questo punto si attiva la procedura di valutazione della proposta formativa e motivazioni. La sua provenienza dallo studente è assicurata dal fatto che esso viene compilato ed inviato attraverso l'accesso all'account riservato dello studente nel sito istituzionale.

3. a seguito di una notifica via posta elettronica, lo staff del Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale provvederà a visualizzare la proposta pervenuta, procedendo alla verifica tecnica di ammissibilità della domanda presentata al cui esito:

- a. in caso positivo, la proposta viene resa accessibile al tutor di mobilità, che riceve al tal fine una notifica per posta elettronica;
- b. in caso negativo, viene rinviata con esplicitazione delle motivazioni allo studente, il quale potrà, qualora sia ancora nei termini, elaborare una nuova proposta corretta;

4. il tutor di mobilità procede all'esame dei contenuti della proposta formativa e motivazioni, al cui esito esprimerà motivatamente il proprio parere per ciascuna delle destinazioni individuate, rendendole definitive attraverso l'apposita funzione.

UTILIZZO DEL MODULO INFORMATICO – LATO STUDENTE

1. Lo studente accede al collegamento <https://www.unistrapg.it/erasmus/approvazione-la/> e si autentica utilizzando il proprio account istituzionale;
2. Seleziona la mobilità per la quale intende presentare la proposta formativa (Bando Erasmus o Bando extra-erasmus):
3. compila tutte le sezioni del formulario digitale;
4. attiva il flusso di elaborazione della propria proposta cliccando sul tasto "Invia richiesta".

ITER DI VALUTAZIONE

La proposta caricata dallo studente attraverso la procedura sopra descritta passerà in sequenza alla valutazione di:

1. staff del Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale di Ateneo, che provvederà a visualizzare la proposta pervenuta, procedendo alla verifica tecnica di ammissibilità della proposta formativa presentata (una per ogni destinazione individuata con un massimo di 3 scelte) al cui esito:
 - a. in caso positivo, la proposta viene resa accessibile al tutor di mobilità, che riceve al tal fine una notifica per posta elettronica;
 - b. in caso negativo, viene rinviata con esplicitazione delle motivazioni allo studente tramite la funzione di messaggistica "chat"; lo studente riceverà tramite e-mail una comunicazione nella quale viene invitato ad accedere al sistema per prendere visione del messaggio ricevuto. All'esito della visualizzazione della comunicazione ricevuta, lo studente potrà:
 - A.1: procedere alla modifica della proposta in oggetto - entro la scadenza prevista dal bando - nel rispetto delle indicazioni ricevute tramite messaggio. A tal fine la modifica sarà possibile tramite l'apposita funzione "modifica" presente nella colonna "Modulo" della relativa domanda (icona "matita").
 - A.2: chiedere allo staff del servizio erasmus tramite la funzione di messaggistica "chat" di eliminare la predetta proposta in modo da poterne inserire una nuova per la medesima destinazione (qualora sia ancora nei termini previsti dal bando).
2. tutor di mobilità del corso di appartenenza, il quale procede all'esame dei contenuti della proposta formativa, al cui esito esprimerà motivatamente il proprio parere, rendendolo definitivo attraverso l'apposita funzione.

NOTA BENE: Nell'arco di tempo intercorrente tra la data di scadenza indicata nel bando di selezione per l'attivazione della procedura di approvazione della proposta formativa e la data di scadenza per la proposizione della candidatura sarà possibile modificare migliorativamente le proposte già presentate, qualora ciò sia stato richiesto all'esito delle fasi di controllo. Non sarà invece consentito presentare nuove proposte o modificare la sede richiesta.

L'esito finale della procedura informatizzata perverrà automaticamente al Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale, senza necessità che esso sia allegato al modulo di candidatura.