



Università
per Stranieri
di Perugia

INDICAZIONI PER GLI STUDENTI RIGUARDANTI LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Corso di Laurea triennale Lingua e cultura Italiana (LiCI-In) e Laurea Magistrale Italiano per l'Insegnamento a Stranieri (ItaS-C e ItAS-L)

Terminati gli esami del II anno (Laurea triennale) e quelli del I anno (Laurea magistrale), gli studenti che hanno nel proprio curriculum di studi il tirocinio dovranno seguire 20 ore di lezione (pari a 3 CFU) di insegnamento di lingua e cultura italiana a stranieri, tenute da docenti italiani madrelingua, sia presso i Corsi di Lingua e Cultura italiana dell'Università per Stranieri di Perugia, sia presso altre Istituzioni in Italia o all'estero. In quest'ultimo caso è necessario far compilare e inviare una lettera di accettazione al referente dell'Istituzione ospitante ed inviarla alla dott.ssa Nicole Benedetti, referente amministrativo per i tirocini (indirizzo di posta elettronica: tirocini@unistrapg.it).

Tutti i tirocinanti, ritirato il Libretto di tirocinio (reperibile presso il Centro Stampa di Ateneo, situato al piano -2 di Palazzo Gallenga), dovranno indicare sul frontespizio: il Corso di laurea, l'anno accademico, il proprio cognome e nome, il numero di matricola e, al termine di ogni lezione, all'interno del fascicolo: il nome dell'Istituzione presso la quale si sta frequentando il tirocinio, il nome e cognome del docente, il livello del corso seguito, la data e le ore di frequenza. Il docente dovrà firmare, negli appositi spazi del libretto, le ore effettivamente seguite dal tirocinante.

Gli studenti che decidono di svolgere il tirocinio all'interno dell'Ateneo devono procedere secondo il percorso indicato qui di seguito.

I corsi da frequentare (e i relativi docenti di italiano L2) verranno assegnati agli studenti dalla Segreteria dei Corsi di lingua e cultura italiana (Presidenza di Facoltà, 2° piano Palazzo Gallenga), dove i tirocinanti dovranno recarsi personalmente.

È opportuno che gli studenti delle Lauree triennali frequentino i livelli A1, A2, B1 e B2, mentre quelli delle Lauree Magistrali i livelli avanzati C1 e C2.



Università per Stranieri di Perugia

Durante il tirocinio, se possibile, gli studenti non dovranno limitarsi a seguire passivamente le lezioni, ma, in accordo con il docente stesso, potranno anche intervenire attraverso attività di microteaching.

Gli studenti delle Lauree magistrali terranno invece una lezione (di minimo 30 minuti), il cui schema dovrà essere da loro allegato alla documentazione finale del tirocinio.

Al termine del tirocinio, nelle pagine apposite del libretto, gli studenti dovranno stilare una relazione su quanto sperimentato, utilizzando sia le conoscenze di glottodidattica apprese nel proprio corso di studi, sia la propria esperienza personale. Inoltre, dovranno scaricare dal sito web dell'Ateneo, alla pagina dedicata ai tirocini la scheda di valutazione del tirocinio (sezione del sito dedicata alla modulistica: <http://www.unistrapg.it/stage-e-tirocinio/modulistica>) per il feed back dell'attività svolta e, dopo averla compilata consegnarla, insieme alla restante documentazione, al Tutor di tirocinio per la firma e, quindi, alla Segreteria studenti Corsi di laurea per la registrazione nel piano di studio e conseguente assegnazione dei 3 CFU.

I Tirocinanti che decidono di svolgere questa attività presso altre Istituzioni italiane o estere, invece, dopo averne parlato con il Tutor di tirocinio, dott.ssa Carla Gambacorta (indirizzo di posta elettronica: carla.gambacorta@unistrapg.it), dovranno inviare al Referente amministrativo per i tirocini, come già ricordato, la lettera di accettazione redatta dall'Istituzione ospitante.

Per il resto, l'iter da seguire è quello sopra indicato (ritirare il Libretto di Tirocinio presso il Centro stampa, compilarlo, redigere la relazione, scaricare il modulo, ecc.).

N.B.

È necessario, in ogni caso, che tutta la documentazione venga firmata dal Tutor di tirocinio prima della consegna alla Segreteria studenti Corsi di laurea.