



## MANIFESTO DEGLI STUDI

### RIEPILOGO GENERALE

<b>1</b>	Calendario dei principali adempimenti amministrativi e riferimenti
<b>2</b>	Corsi di laurea/Laurea magistrale attivati dall'Università nell'a.a. 2011/2012
<b>3</b>	Immatricolazioni ai Corsi di laurea/Laurea magistrale - Modalità e documentazione
<b>4</b>	Bandi di ammissione ai Corsi di laurea/Laurea magistrale per l'a.a. 2011/2012
<b>5</b>	Ammissione ai Corsi di laurea/Laurea magistrale e programmazione prove di ingresso
<b>6</b>	Prove di ingresso ai Corsi di laurea
<b>7</b>	Prove di ingresso ai Corsi di laurea magistrale-Area didattica e promozione della lingua italiana
<b>8</b>	Prove di ingresso ai Corsi di laurea magistrale-Area comunicazione e relazioni internazionali
<b>9</b>	Attività formative a scelta dello studente
<b>10</b>	Iscrizione ad anni successivi a quello di immatricolazione - Modalità e documentazione
<b>11</b>	Importo e scadenza delle tasse e contributi universitari
<b>12</b>	Fasce di condizione economica
<b>13</b>	Esoneri parziali per reddito
<b>14</b>	Esoneri parziali per merito
<b>15</b>	Esoneri parziali per studenti lavoratori
<b>16</b>	Casi particolari di esonero
<b>17</b>	Rimborso delle tasse e contributi universitari
<b>18</b>	Passaggi di corso e trasferimenti
<b>19</b>	Interruzione, sospensione, rinuncia agli studi e decadenza dalla qualità di studente
<b>20</b>	Tesi di laurea
<b>21</b>	Immatricolazioni studenti stranieri ai Corsi di laurea/Laurea magistrale
<b>22</b>	Iscrizione a singoli insegnamenti facenti parte dei Corsi di laurea/Laurea magistrale attivati dall'Università
<b>23</b>	Studenti lavoratori non facenti parte di apposite convenzioni stipulate dall'Università con altre istituzioni
<b>24</b>	Tempo parziale
<b>25</b>	Imposta di bollo su atti e documenti delle Università
<b>26</b>	Equipollenza titoli di studio conseguiti all'estero
<b>27</b>	Restituzione titoli di studio

Il Manifesto degli studi è un documento estremamente importante, di facile consultazione e improntato alla massima trasparenza. In esso sono riportate le modalità di accesso ai Corsi di laurea/Laurea magistrale, nonché le condizioni, le modalità, i termini, l'importo delle tasse e dei contributi dovuti, unitamente alla documentazione richiesta ed ogni altra informazione circa gli adempimenti necessari all'immatricolazione ed iscrizione ad anni successivi al primo dei corsi, alle richieste di esoneri, alle variazioni della carriera in itinere, ecc.

**Tutti gli studenti sono tenuti a prenderne visione.** Il Manifesto degli studi è consultabile sul sito internet dell'Ateneo ([www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it)).

## 1. CALENDARIO PRINCIPALI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI PER L'A.A. 2011/2012

<b>Periodi o scadenze previste per:</b>	
Immatricolazione	2 agosto - 12 ottobre 2011
Immatricolazione tardiva	17 dicembre 2011
Iscrizione ad anni successivi al primo	2 agosto - 12 ottobre 2011
Scadenza pagamento I rata tasse iscrizione	12 ottobre 2011
Scadenza pagamento II rata tasse iscrizione	17 dicembre 2011
Scadenza pagamento III rata tasse iscrizione	30 aprile 2012
Scelta "Attività formative a scelta dello studente"	11 novembre 2011
Passaggi di corso	2 agosto - 17 dicembre 2011
Trasferimenti da altro Ateneo	2 agosto - 17 dicembre 2011
Trasferimenti per altro Ateneo	2 agosto - 17 dicembre 2011
Iscrizione a singoli insegnamenti del I semestre	9 settembre 2011
Iscrizione a singoli insegnamenti del II semestre	10 febbraio 2012
Esoneri parziali per merito	2 agosto - 12 ottobre 2011
Esoneri parziali per studenti lavoratori	2 agosto - 12 ottobre 2011
Casi particolari di esonero	2 agosto - 12 ottobre 2011
Ricongiunzione studi	2 agosto - 12 ottobre 2011

Nota: si rimanda ai singoli punti del Manifesto per il mancato rispetto delle scadenze previste.

### RIFERIMENTI

**per informazioni:** [www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it)

#### **Segreteria studenti corsi di laurea**

Palazzina Orvieto - Via XIV Settembre - 06123 Perugia

Telefono: 0755746 650-651-653-747 (dal lunedì al venerdì, ore 13,00 - 14,00)

Fax : +39.0755746652

E-mail: [segrlaur@unistrapg.it](mailto:segrlaur@unistrapg.it)

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì ore 10,30-13,00/mercoledì ore 15,30-17,00

#### **Servizio Orientamento e Tutorato**

Palazzo Gallenga - P.zza Fortebraccio, 4 - 06123 Perugia

Telefono: 0755746 294-295-296-325

Fax: +39.075746295

E-mail: [orientam@unistrapg.it](mailto:orientam@unistrapg.it) // [orientut@unistrapg.it](mailto:orientut@unistrapg.it)

Orario di apertura al pubblico:

dal lunedì al giovedì ore 9,00-12,30 / 15,00-17,00 // venerdì ore 9,00-12,30

## **2. FACOLTÀ DI LINGUA E CULTURA ITALIANA - CORSI DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE ATTIVATI.**

**2.1** E' attivato, nell'anno accademico 2011/2012, il 3° anno dei seguenti Corsi di laurea (di 1° livello - 180 crediti formativi - ai sensi del DM 270/2004):

- Corso di Laurea in Comunicazione internazionale e pubblicitaria (ComIP): indirizzo in Comunicazione Internazionale (ComIP-I) e indirizzo in Comunicazione Pubblicitaria (ComIP-P). Classe delle Lauree in Scienze della Comunicazione - L20;
- Corso di Laurea in Lingua e Cultura italiana (LiCI): indirizzo in Lingua e Cultura Italiana per l'insegnamento a stranieri (LiCI-In) e indirizzo in Promozione della lingua e della cultura italiana nel mondo (LiCI-P). Classe delle Lauree in Lettere - L10.

**2.2** E' attivato, nell'anno accademico 2011/2012, il 2° anno dei seguenti Corsi di laurea (di 1° livello - 180 crediti formativi - ai sensi del DM 270/2004 adeguato alla nota ministeriale 160/2009):

- Corso di Laurea in Comunicazione internazionale e pubblicitaria (ComIP): indirizzo in Comunicazione Internazionale (ComIP-I) e indirizzo in Comunicazione Pubblicitaria (ComIP-P). Classe delle Lauree in Scienze della Comunicazione - L20;
- Corso di Laurea in Lingua e Cultura italiana (LiCI): indirizzo in Lingua e Cultura Italiana per l'insegnamento a stranieri (LiCI-In) e indirizzo in Promozione della lingua e della cultura italiana nel mondo (LiCI-P). Classe delle Lauree in Lettere - L10.

**2.3** E' attivato, nell'anno accademico 2011/2012, il 1° anno dei seguenti Corsi di laurea (di 1° livello - 180 crediti formativi - ai sensi del DM 270/2004 adeguato al DM 17/2010):

- Corso di Laurea in Comunicazione internazionale e pubblicitaria (ComIP): indirizzo in Comunicazione Internazionale (ComIP-I) e indirizzo in Comunicazione Pubblicitaria (ComIP-P). Classe delle Lauree in Scienze della Comunicazione - L20;
- Corso di Laurea in Lingua e Cultura italiana (LiCI): indirizzo in Lingua e Cultura Italiana per l'insegnamento a stranieri (LiCI-In) e indirizzo in Promozione della lingua e della cultura italiana nel mondo (LiCI-P). Classe delle Lauree in Lettere - L10.

**2.4** E' attivato, nell'anno accademico 2011/2012, il 2° anno dei seguenti Corsi di laurea Magistrale (di 2° livello - 120 crediti formativi - ai sensi del DM 270/2004 adeguato alla nota ministeriale 160/2009):

- Corso di Laurea Magistrale in Comunicazione Pubblicitaria (ComPU). Classe delle Lauree in Teorie della Comunicazione - LM92 ;
- Corso interclasse di Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali e Cooperazione allo sviluppo (RICS). Classe delle Lauree in Relazioni Internazionali - LM52 e Scienze per la Cooperazione allo sviluppo - LM81;
- Corso di Laurea Magistrale in Italiano per l'insegnamento a stranieri (ItaS): indirizzo Linguistico (ItaS-C) e indirizzo Culturale-Identitario (ItaS-C). Classe delle Lauree in Filologia moderna - LM14;
- Corso di Laurea Magistrale in Promozione dell'Italia all'estero (PrIE). Classe delle Lauree in Lingue Moderne per la comunicazione e cooperazione internazionale - LM38.

**2.5** E' attivato, nell'anno accademico 2011/2012, il 1° anno dei seguenti Corsi di laurea Magistrale (di 2° livello - 120 crediti formativi - ai sensi del DM 270/2004 adeguato al DM 17/2010):

- Corso di Laurea Magistrale in Comunicazione Pubblicitaria (ComPU). Classe delle Lauree in Teorie della Comunicazione - LM92 ;
- Corso interclasse di Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali e Cooperazione allo sviluppo (RICS). Classe delle Lauree in Relazioni Internazionali - LM52 e Scienze per la Cooperazione allo sviluppo - LM81;
- Corso di Laurea Magistrale in Italiano per l'insegnamento a stranieri (ItaS): indirizzo Linguistico (ItaS-C) e indirizzo Culturale-Identitario (ItaS-C). Classe delle Lauree in Filologia moderna - LM14;
- Corso di Laurea Magistrale in Promozione dell'Italia all'estero (PrIE). Classe delle Lauree in Lingue Moderne per la comunicazione e cooperazione internazionale - LM38.

Ai fini didattici/amministrativi, si precisa che Corsi di studio e anni di corso non precisati in tale punto sono da intendersi non attivi. L'Università, comunque, garantisce agli studenti, nel

rispetto delle norme relative all'iscrizione e al sostenimento degli esami, il conseguimento del titolo.

### **3. IMMATRICOLAZIONI AI CORSI DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE (ai sensi del DM 270/2004 adeguato al DM 17/2010) - MODALITÀ E DOCUMENTAZIONE.**

**Sono aperte dal 2 agosto 2011 le immatricolazioni per l'anno accademico 2011/2012 ai Corsi di laurea/Laurea Magistrale di cui ai punti 2.3 e 2.5 del presente manifesto.**

Gli studenti che intendono immatricolarsi ad un Corso di laurea/Laurea magistrale sono tenuti a consultare nel presente manifesto:

- il punto 4, relativo ai bandi di immatricolazione
- i punti 5, 6, 7 e 8 relativi alle prove di ingresso.

**La domanda di immatricolazione, che deve essere presentata alla Segreteria studenti corsi di laurea nel periodo 2 agosto – 12 ottobre 2011, vale anche come richiesta di iscrizione ad anni successivi, fermo restando il rispetto di quanto previsto a tal fine dal manifesto degli studi e salvo eventuali modifiche in itinere della carriera universitaria del richiedente.**

**Chi intende immatricolarsi ai Corsi di laurea/Laurea Magistrale deve ritirare** presso gli Uffici della Segreteria studenti corsi di laurea (Palazzina Orvieto – via XIV Settembre – 06123 Perugia) o scaricare dal sito internet [www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it) alla voce "modulistica", **la domanda di immatricolazione** che, **munita di bollo di euro 14,62**, dovrà essere consegnata alla Segreteria studenti corsi di laurea, corredata dai seguenti documenti:

- a) la dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà attestante l'avvenuto conseguimento del diploma di Scuola Secondaria superiore di durata quinquennale (per coloro che si immatricolano ai Corsi di laurea di durata triennale di cui punto 2.3 del presente manifesto) e del diploma di Laurea (per coloro che si immatricolano alle Lauree Magistrali di durata biennale di cui al punto 2.5 del presente manifesto) e la non contemporanea iscrizione ad altre università e/o corsi di studio universitari resa in conformità alle vigenti disposizioni di legge. È fatta salva, comunque, la possibilità di presentare, a seconda del Corso a cui si chiede di essere immatricolati, il titolo originale di Diploma di Scuola Secondaria superiore o il Certificato di laurea unitamente alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la non iscrizione contemporanea ad altre università o a corsi di studio universitari. Tali certificati, se ritenuto opportuno, potranno essere richiesti direttamente allo studente dall'Ateneo.
- b) il modulo con la dichiarazione del valore dell'indicatore I.S.E.E.U. relativo alla condizione economica familiare e della fascia di reddito di inserimento ai fini del calcolo delle tasse e contributi universitari. Gli studenti che non dichiarano il proprio valore I.S.E.E.U. sono inseriti d'ufficio nella fascia di massima contribuzione (v. punti del presente manifesto relativi a fasce di condizione economica e esoneri parziali per reddito) ;
- c) la ricevuta del versamento della prima rata (euro 469,02) della tassa di iscrizione e dei contributi dovuti. Il versamento della 1a rata dovrà essere effettuato tramite bollettino sul c/c postale n. 13890066 intestato a: Università per Stranieri di Perugia - Servizio Riscossioni - Servizio Tesoreria – Piazza Fortebraccio, 4 – 06123 Perugia. Il bollettino è disponibile presso la Segreteria studenti corsi di laurea;
- d) due fotografie recenti formato tessera, firmate dal richiedente, di cui una autenticata su carta semplice e con indicazione dei dati anagrafici. In alternativa gli interessati potranno presentarsi presso la Segreteria studenti corsi di laurea muniti di due foto e di un documento di riconoscimento non scaduto;
- e) qualora lo studente ritenga di essere nelle condizioni di chiedere l'esonero (v. punti del presente manifesto relativi a esoneri parziali per merito, per studenti lavoratori e casi particolari di esonero) delle tasse e contributi universitari dovrà compilare il relativo modulo di richiesta e unirlo alla domanda di immatricolazione;
- f) copia di un valido documento di riconoscimento non scaduto;
- g) i cittadini stranieri (v. punto del presente manifesto relativo a immatricolazioni studenti stranieri ai Corsi di laurea) sono tenuti a presentare anche il prescritto permesso di

soggiorno unitamente alla documentazione prevista dalla circolare ministeriale n. 602 del 18 maggio 2011 relativa a "Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari", che può essere consultata nel sito internet: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

**N.B.:** I moduli di cui ai predetti punti a), b), e) sono scaricabili dal sito internet dell'Ateneo alla voce "modulistica" e disponibili presso gli Uffici della Segreteria studenti corsi di laurea (Palazzina Orvieto – Via XIV Settembre - Perugia).

Nel caso in cui lo studente che si immatricola non provveda personalmente alla consegna della domanda di immatricolazione e relativi allegati, tutta la documentazione:

- potrà essere consegnata da altra persona munita di opportuna delega;
- essere inviata, per raccomandata, al seguente indirizzo: Università per Stranieri, Servizio Segreteria studenti corsi di laurea, Palazzina Orvieto, Via XIV Settembre, 06123 Perugia.

L'Università non risponde di disguidi di qualsiasi natura che dovessero verificarsi nell'invio della domanda tramite posta o terza persona.

Potranno essere accolte, per giustificati motivi, entro il 17 dicembre 2011, domande di immatricolazione presentate in ritardo. Alla domanda di immatricolazione tardiva (scaricabile dal sito internet dell'Ateneo alla voce "modulistica"), munita di bollo di euro 14,62, va allegata la documentazione di cui sopra e la ricevuta del pagamento di un'indennità di mora (Euro 80,00). Casi particolari di immatricolazioni tardive potranno essere valutate dall'Ateneo anche oltre il termine sopra precisato, previa motivata richiesta dello studente, munita di bollo di euro 14,62 che, se accolta, comporterà l'obbligo immediato da parte dello stesso studente di completamento dell'iter amministrativo collegato alla immatricolazione, compreso il pagamento delle indennità di mora nel frattempo maturate per mancato rispetto dei termini previsti.

Lo studente non in regola con l'immatricolazione non può compiere, pena nullità, alcun atto di carriera curricolare come iscriversi agli appelli e sostenere esami di profitto, richiedere certificati, ecc. fino alla regolarizzazione della propria posizione amministrativa.

È consentita l'iscrizione con riserva al primo anno di un Corso di Laurea Magistrale a condizione che gli studenti ottengano il titolo accademico utile per l'accesso entro la sessione di tesi di febbraio 2012 e nel rispetto di quanto previsto per l'ammissione ai Corsi di laurea Magistrale e delle modalità, termini e versamenti degli importi (rate e indennità di mora maturate) previsti dal presente manifesto degli studi.

## **Libretto universitario**

Allo studente, successivamente all'immatricolazione, viene rilasciato un libretto di iscrizione che vale per l'intero corso di studio. La disponibilità dei libretti sarà comunicata dall'Ateneo agli studenti mediante avviso sul sito internet alla voce "avvisi". Al momento del rilascio, lo studente deve apporre sul libretto la propria firma e firmare apposita ricevuta di consegna che resterà agli atti dell'Università.

Nel libretto vengono annotati tutti gli esami sostenuti.

Lo studente è responsabile personalmente di eventuali alterazioni apportate al libretto. Qualunque alterazione fa perdere la validità del libretto e rende lo studente passibile di provvedimento disciplinare e, nei casi più gravi, di denuncia all'Autorità giudiziaria

**In tutti i casi di smarrimento/furto o alterazione/deterioramento lo studente è tenuto a chiedere al Servizio Segreteria studenti corsi di laurea un duplicato del libretto universitario mediante richiesta** (scaricabile dal sito internet dell'Ateneo alla voce "modulistica" e disponibile presso la Segreteria studenti corsi di laurea) **e pagamento della somma di euro 30,00** su bollettino di c/c postale n. 13890066 intestato a: Università per Stranieri di Perugia - Servizio Riscossioni - Servizio Tesoreria – Piazza Fortebraccio, 4 - 06123 Perugia, e consegnare copia dell'avvenuto pagamento al Servizio Segreteria studenti corsi di laurea. Alla richiesta va allegata, oltre alla ricevuta del pagamento della somma di 30,00 euro, la seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva dell'Atto di notorietà relativamente allo smarrimento o al furto (scaricabile dal sito internet dell'Ateneo alla voce "modulistica" e disponibile presso la Segreteria studenti corsi di laurea).
2. n. 1 fotografia formato tessera.
3. il libretto originale (nel caso in cui si richieda il duplicato per deterioramento).

Il libretto universitario dovrà essere riconsegnato alla Segreteria studenti corsi di laurea al momento della consegna della copia della tesi finale (v. punto del presente manifesto relativo a tesi di laurea) e nei casi di richiesta di sospensione e rinuncia agli studi.

#### **4. BANDI DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE ATTIVATI DALL'ATENEO ai sensi del DM 270/2004 adeguato al DM 17/2010**

I bandi di ammissione ai Corsi di laurea/Laurea magistrale sotto precisati, uniti in calce al presente Manifesto di cui ne fanno parte integrante, sono scaricabili dal sito internet dell'Ateneo ([www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it)) alla voce "Didattica" e disponibili presso la Segreteria studenti corsi di laurea e il Servizio Orientamento e tutorato.

- Corso di Laurea in Comunicazione internazionale e pubblicitaria (ComIP)
- Corso di Laurea in Lingua e Cultura italiana (LiCI).
- Corso di Laurea Magistrale in Comunicazione Pubblicitaria (ComPU).
- Corso interclasse di Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali e Cooperazione allo sviluppo (RICS).
- Corso di Laurea Magistrale in Italiano per l'insegnamento a stranieri (ItaS).
- Corso di Laurea Magistrale in Promozione dell'Italia all'estero (PrIE).

#### **5. AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE (ai sensi del DM 270/2004 adeguato al DM 17/2010) e PROGRAMMAZIONE PROVE DI INGRESSO.**

Per l'ammissione ai Corsi di Laurea e Laurea Magistrale (ai sensi del DM 270/2004 adeguato al DM 17/2010) è necessario consultare gli specifici bandi di ammissione.

Relativamente alla programmazione delle prove di ingresso ai Corsi di laurea e laurea Magistrale per l'anno accademico 2011/2012, si precisa quanto segue:

- 1) le prove di ingresso sono fissate in tre sessioni:
  - A) 20-21 settembre 2011 (I sessione);
  - B) 6-7 ottobre 2011 (II sessione prima del termine ultimo per le immatricolazioni del 12 ottobre 2011);
  - C) 17-18 gennaio 2012 (III sessione aperta agli studenti immatricolati in ritardo e pagamento di mora);
- 2) per tutti gli studenti, provenienti sia da triennali di questo che di altro Ateneo, è obbligatorio il controllo dei requisiti e una verifica della preparazione individuale;
- 3) il controllo di cui al precedente punto 2) è obbligatorio anche per gli studenti che si trasferiscono da altro Ateneo anche se già iscritti a Corsi di Laurea Magistrale di cui al DM 270/2004;
- 4) per gli studenti che effettuano passaggi all'interno della Facoltà di Lingua e Cultura Italiana dell'Università per Stranieri di Perugia (come i passaggi da Lauree Specialistiche di cui al DM 509/1999 a Magistrali di cui al DM 270/2004 per cui sono già state previste delle tabelle di conversione dei Crediti Formativi Universitari) è prevista l'obbligatorietà del controllo dei requisiti ma non del colloquio;
- 5) i laureandi di un Corso di Laurea Triennale che intendono laurearsi entro la sessione di febbraio 2012 hanno la possibilità di immatricolarsi con riserva ai Corsi di Laurea Magistrale e di sostenere il colloquio di verifica se in possesso dei requisiti curriculari richiesti;

- 6) gli studenti stranieri (comunitari e non comunitari, indipendentemente dalla prova di conoscenza di lingua italiana nella data stabilita dal MIUR) non in possesso di adeguata certificazione attestante la loro padronanza della lingua italiana almeno di livello B2, dovranno sottoporsi alla prova di lingua italiana;
- 7) per tutti gli studenti che intendono iscriversi ad un Corso di Laurea Magistrale è obbligatorio sottoporsi alla prova di lingua straniera (inglese e/o spagnolo) tenendo conto dell'ordinamento e del proprio piano di studi.

Per ulteriori e più complete informazioni riguardanti le modalità di partecipazione alle prove di ingresso, il calendario, la sede di svolgimento, la pubblicazione dei risultati e gli eventuali recuperi di obblighi formativi, consultare gli specifici bandi di ammissione e il presente manifesto degli studi alle voci:

- "Prove di ingresso ai Corsi di Laurea" (punto 6),
- "Prove di ingresso ai Corsi di Laurea Magistrale - Area Didattica e Promozione della Lingua Italiana" (punto 7),
- "Prove di ingresso ai Corsi di Laurea Magistrale - Area Comunicazione e Relazioni Internazionali" (punto 8).

## **6. PROVE DI INGRESSO AI CORSI DI LAUREA (DM 270/2004 adeguato al DM 17/2010).**

Ai sensi del D.M. n. 270/2004 tutti gli studenti che intendono immatricolarsi ad un Corso di Laurea, di durata triennale, devono sostenere una prova di verifica in ingresso. Il test è obbligatorio ma non ha carattere selettivo e non preclude l'immatricolazione al corso.

Lo studente può immatricolarsi perciò anche prima di sostenere la prova di ingresso a **partire dal 2 agosto**.

Gli studenti possono sostenere la prova di ingresso per le Lauree di I Livello in una delle seguenti date:

- 20 settembre 2011 (I Sessione)
- 6 ottobre 2011 (II Sessione)
- 17 gennaio 2012 (III Sessione riservata agli studenti immatricolati in ritardo con pagamento della indennità di mora)

### **Come si effettua l'iscrizione alla prova**

Per rendere più agevole l'organizzazione delle prove, gli studenti sono invitati a segnalare la loro presenza in una delle date previste inviando una e-mail all'indirizzo [orientam@unistrapg.it](mailto:orientam@unistrapg.it) con l'indicazione del proprio Nome e Cognome e del Corso di Laurea prescelto oppure possono iscriversi personalmente presso l'Ufficio Orientamento e Tutorato dell'Ateneo presso la sede di Palazzo Gallenga.

### **Come si svolge la prova**

I candidati sono tenuti a presentarsi negli orari e nel luogo stabiliti (vedi "Dove si svolge la prova"). La prova consiste nella soluzione di quesiti a risposta multipla. Agli studenti stranieri (comunitari e non comunitari, indipendentemente dalla prova di conoscenza di lingua italiana fissata dal MIUR per il 1° settembre 2011), che non siano già in possesso di adeguata certificazione attestante la loro padronanza della lingua italiana (almeno di livello B2), verrà somministrato un test di lingua italiana.

Gli studenti dovranno esibire un documento di identità in corso di validità.

Per il **Corso di Laurea in Comunicazione Internazionale e Pubblicitaria**, la prova consiste nella soluzione di quesiti con opzioni di risposta nelle 5 aree pertinenti con il progetto formativo del Corso di Laurea:

1. Lingua italiana
2. Lingua inglese
3. Nozioni giuridiche fondamentali
4. Concetti basilari delle scienze umanistico-sociali
5. Storia contemporanea

Per il **Corso di Laurea in Lingua e Cultura Italiana**, la prova consiste nella soluzione di quesiti con opzioni di risposta nelle 5 aree pertinenti con il progetto formativo del Corso di Laurea:

1. Lingua italiana
2. Geografia dell'Italia e del mondo
3. Storia contemporanea italiana e internazionale
4. Letteratura italiana moderna e contemporanea
5. Concetti basilari delle scienze umanistico-sociali

### **Risultati della prova**

I risultati della Prova di ingresso e dei test di lingua italiana saranno comunicati entro 6 giorni sul sito web d'Ateneo.

### **Modalità di recupero**

In caso di mancato superamento di una o più aree del test gli studenti sono tenuti ad un recupero individuale attraverso lo studio di testi che saranno indicati sul sito web d'Ateneo al momento della pubblicazione dei risultati. In data da destinarsi si svolgerà un esame di verifica delle conoscenze acquisite. Il recupero è obbligatorio per tutti gli studenti che abbiano dimostrato lacune in ingresso. Gli studenti stranieri che dimostreranno lacune nella padronanza della lingua italiana saranno inseriti in classi di sostegno linguistico.

### **Dove si svolge la prova**

- 20 settembre 2011 presso la Palazzina Valitutti – Via XIV Settembre – PERUGIA  
ore 9.00 test a risposta multipla  
ore 12.00 test lingua italiana per studenti stranieri (comunitari e non)
- 6 ottobre 2011 presso la Palazzina Valitutti – Via XIV Settembre - PERUGIA  
ore 9.00 test a risposta multipla  
ore 12.00 test lingua italiana per studenti stranieri (comunitari e non)
- 17 gennaio 2012 presso la Palazzina Valitutti – Via XIV Settembre – PERUGIA  
ore 9.00 test a risposta multipla  
ore 12.00 test lingua italiana per studenti stranieri (comunitari e non)

## **7. PROVE DI INGRESSO AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE - AREA DIDATTICA E PROMOZIONE DELLA LINGUA ITALIANA (DM 270/2004 adeguato al DM 17/2010).**

Ai sensi del D.M. n. 270/2004 gli studenti che intendono iscriversi ad un corso di Laurea Magistrale devono:

- essere in possesso dei requisiti curriculari indicati nel Bando di iscrizione di ciascun corso;
- sottoporsi ad una prova di verifica della preparazione personale. Il candidato potrà sostenere la prova a condizione che risulti in possesso dei requisiti curriculari.

### **Requisiti curriculari**

Il possesso dei requisiti curriculari sarà verificato da parte dell'Ufficio Orientamento e Tutorato dell'Ateneo (Piano -1 di Palazzo Gallenga, Piazza Fortebraccio 4 – Perugia). L'esito della verifica curriculare sarà immediato.

Allo studente sarà fornita una scheda riepilogativa che dovrà esibire in sede di colloquio.

Per la verifica dei requisiti curriculari lo studente deve obbligatoriamente presentarsi con una copia:

- del certificato di laurea (**per i laureati**) comprensivo degli esami sostenuti con l'indicazione dei crediti acquisiti e i relativi settori scientifico-disciplinari;
- del certificato degli esami sostenuti e da sostenere (**per i laureandi**), con l'indicazione dei crediti acquisiti o da acquisire e i relativi settori scientifico-disciplinari.

Lo studente non in regola con i requisiti curriculari, anche se proveniente da altro Ateneo, potrà colmare eventuali lacune iscrivendosi presso la Segreteria Studenti, a corsi singoli afferenti ai settori scientifico-disciplinari in cui deve recuperare i CFU.

Potranno sostenere la prova di ingresso ai Corsi di Laurea Magistrale, fermo restando il preliminare necessario possesso dei requisiti curriculari, anche gli studenti non ancora in possesso della Laurea Triennale che presentino domanda di iscrizione con riserva alla Laurea Magistrale con impegno a laurearsi entro febbraio 2012.

### **Prova di verifica della preparazione personale**

Una volta accertato il possesso dei requisiti curriculari, gli studenti sosterranno una prova di verifica della propria preparazione sotto forma di **colloquio** in presenza di una apposita Commissione.

Ciò è valido anche per gli studenti laureati/laureandi dei corsi dell'Università per Stranieri di Perugia.

Gli studenti possono sostenere il colloquio in una delle seguenti date:

- 21 settembre 2011
- 7 ottobre 2011
- 18 gennaio 2012 (per gli studenti immatricolatisi con ritardo e pagamento di mora)

Dopo il colloquio potrà essere perfezionata l'iscrizione presso la Segreteria Studenti.

### **Come si svolgono i colloqui per gli studenti in ingresso alle Lauree Magistrali**

Per il **Corso di Laurea Magistrale in Italiano per l'Insegnamento a Stranieri (LM-14)**, gli studenti dovranno sostenere, alla presenza di una apposita Commissione un colloquio finalizzato ad accertare il possesso di conoscenze/competenze di base nei seguenti ambiti:

- linguistico-filologico-letterario;
- linguistico-glottodidattico;
- storico, geografico, artistico e delle scienze umane.

La conoscenza della lingua straniera europea a scelta tra quelle previste dall'ordinamento del corso sarà verificata mediante:

- (per lo spagnolo) una prova scritta di competenza morfologico-sintattico-testuale al livello A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento;
- (per l'inglese) un test di inglese professionale al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento.

Il possesso delle abilità informatiche sarà accertato attraverso una prova al computer per verificare le competenze nell'uso dei principali pacchetti di office automation e la capacità di effettuare ricerche bibliografiche in Internet.

Agli studenti stranieri che non siano già in possesso di adeguata certificazione attestante la loro padronanza della lingua italiana (almeno di livello B2), verrà somministrato un test di lingua italiana.

Per il **Corso di Laurea Magistrale in Promozione dell'Italia all'Estero (LM-38)**, gli studenti dovranno sostenere, alla presenza di una apposita Commissione, un colloquio finalizzato ad accertare il possesso di conoscenze/competenze di base nei seguenti ambiti:

- linguistica, filologia e letteratura italiana;
- linguistica generale e discipline mediologiche;
- scienze umane, discipline storiche, geografiche, economiche e giuridiche.

La conoscenza della lingua straniera europea a scelta tra quelle previste dall'ordinamento del corso sarà verificata mediante:

- (per lo spagnolo) una prova scritta di competenza morfologico-sintattico-testuale al livello A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento;
- (per l'inglese) un test di inglese professionale al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento.

Il possesso delle abilità informatiche sarà accertato attraverso una prova al computer per verificare le competenze nell'uso dei principali pacchetti di office automation e la capacità di effettuare ricerche bibliografiche in Internet.

Agli studenti stranieri che non siano già in possesso di adeguata certificazione attestante la loro padronanza della lingua italiana (almeno di livello B2), verrà somministrato un test di lingua italiana.

### **Risultati della Prova**

I risultati dei colloqui saranno comunicati sul sito web d'Ateneo. Ad ogni studente sarà fornita una scheda analitica con l'indicazione di eventuali aree "critiche" della personale preparazione. I risultati dei test di lingua saranno pubblicati entro 6 giorni sul sito dell'Ateneo.

### **Modalità di recupero**

I membri della Commissione di ciascuna area disciplinare avranno cura di stilare un breve elenco di testi che servirà a coloro che, all'atto del colloquio, abbiano evidenziato lacune. Per questi ultimi, infatti, l'allineamento delle basi di preparazione alle specifiche esigenze del corso di Laurea Magistrale avrà luogo mediante lo studio individuale, sia pure con possibilità di assistenza da parte dei tutor del Corso di Laurea e dei singoli docenti durante gli orari di ricevimento.

Ove l'esito del test di lingua straniera non sia sufficiente, gli studenti potranno frequentare nel corso del I o del II semestre del I anno il relativo lettorato (livello B2 per l'inglese, livello A2 per lo spagnolo); avranno così il tempo di adeguare la loro preparazione al livello richiesto e di frequentare con profitto il corso di Lingua spagnola o di Lingua inglese, previsto al II anno del piano di studi del Corso di Laurea Magistrale.

Gli studenti stranieri che abbiano dimostrato lacune nella padronanza della lingua italiana saranno inseriti in classi di sostegno linguistico.

### **Dove si svolgono i colloqui**

- 21 settembre 2011 presso la Palazzina Valitutti – Via XIV Settembre - Perugia
  - ore 9.00 test scritto di Lingua inglese
  - ore 10.00 test scritto di Lingua spagnola
  - ore 11.00 prova pratica di informatica
  - dalle ore 12.00 colloqui individuali
  - ore 16.00 test lingua italiana per studenti stranieri (comunitari e non)
  
- 7 ottobre 2011 presso la Palazzina Valitutti – Via XIV Settembre - Perugia
  - ore 9.00 test scritto di Lingua inglese
  - ore 10.00 test scritto di Lingua spagnola
  - ore 11.00 prova pratica di informatica
  - dalle ore 12.00 colloqui individuali
  - ore 16.00 test lingua italiana per studenti stranieri (comunitari e non)
  
- 18 gennaio 2012 presso la Palazzina Valitutti – Via XIV Settembre - Perugia
  - ore 9.00 test scritto di Lingua inglese
  - ore 10.00 test scritto di Lingua spagnola
  - ore 11.00 prova pratica di informatica
  - dalle ore 12.00 colloqui individuali
  - ore 16.00 test lingua italiana per studenti stranieri (comunitari e non)

## **8. PROVE DI INGRESSO AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE - AREA COMUNICAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI (DM 270/2004 adeguato al DM 17/2010).**

Ai sensi del D.M. n. 270/2004 gli studenti che intendono iscriversi ad un corso di Laurea Magistrale devono:

- essere in possesso dei requisiti curriculari indicati nel Bando di iscrizione di ciascun corso;
- sottoporsi ad una prova di verifica della preparazione personale. Il candidato potrà sostenere la prova a condizione che risulti in possesso dei requisiti curriculari.

### **Requisiti curriculari**

Il possesso dei requisiti curriculari sarà verificato da parte dell'Ufficio Orientamento e Tutorato dell'Ateneo (Piano -1 di Palazzo Gallenga, Piazza Fortebraccio 4 – Perugia). L'esito della verifica curriculare sarà immediato.

Allo studente sarà fornita una scheda riepilogativa che dovrà esibire in sede di colloquio. Per la verifica dei requisiti curriculari lo studente deve obbligatoriamente presentarsi con una copia:

- del certificato di laurea (**per i laureati**) comprensivo degli esami sostenuti con l'indicazione dei crediti acquisiti e i relativi settori scientifico-disciplinari;
- del certificato degli esami sostenuti e da sostenere (**per i laureandi**), con l'indicazione dei crediti acquisiti o da acquisire e i relativi settori scientifico-disciplinari.

Lo studente non in regola con i requisiti curriculari, anche se proveniente da altro Ateneo, potrà colmare eventuali lacune iscrivendosi presso la Segreteria Studenti, a corsi singoli afferenti ai settori scientifico-disciplinari in cui deve recuperare i CFU.

Potranno sostenere la prova di ingresso ai Corsi di Laurea Magistrale, fermo restando il preliminare necessario possesso dei requisiti curriculari, anche gli studenti non ancora in possesso della Laurea Triennale che presentino domanda di iscrizione con riserva alla Laurea Magistrale con impegno a laurearsi entro febbraio 2012.

### **Prova di verifica della preparazione personale**

Una volta accertato il possesso dei requisiti curriculari, gli studenti sosterranno una prova di verifica della propria preparazione sotto forma di colloquio in presenza di una apposita Commissione. Ciò è valido anche per gli studenti laureati/laureandi dei corsi dell'Università per Stranieri di Perugia.

Gli studenti possono sostenere il colloquio in una delle seguenti date:

- 21 settembre 2011
- 7 ottobre 2011
- 18 gennaio 2012 (per gli studenti immatricolatisi con ritardo e pagamento di mora)

Dopo il colloquio potrà essere perfezionata l'iscrizione presso la Segreteria Studenti.

### **Come si svolgono i colloqui per gli studenti in ingresso alle Lauree Magistrali**

Per il **Corso di Laurea Magistrale in Comunicazione Pubblicitaria (LM-92)**, gli studenti dovranno sostenere, alla presenza di una apposita Commissione, un colloquio finalizzato ad accertare il possesso di conoscenze/competenze di base nei seguenti ambiti:

- discipline semiotiche, linguistiche e informatiche: competenze avanzate nell'uso della lingua italiana in forma scritta e orale, conoscenze relative al sistema di varietà dell'italiano contemporaneo, conoscenze di base di ambito semiotico, competenze nell'uso dei principali pacchetti di office automation (MS Office, Open Office, iWork) e capacità di effettuare ricerche bibliografiche in Internet;
- discipline sociali e mediologiche: conoscenze di base nell'ambito della sociologia generale e della sociologia dei processi culturali e comunicativi;
- metodologie, analisi e tecniche della comunicazione: conoscenze di base nei settori delle discipline dello spettacolo e delle arti performative, della fotografia, del disegno, dei nuovi media;
- scienze umane ed economico-sociali: conoscenze di base relative all'economia politica, alla politica economica e all'economia e gestione delle imprese.

La conoscenza di entrambe le lingue straniere europee previste dall'ordinamento del corso sarà verificata mediante:

- **(per lo spagnolo)** una prova scritta di competenza morfologico-sintattico-testuale al livello A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento;
- **(per l'inglese)** un test di inglese professionale al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento.

Agli studenti stranieri che non siano già in possesso di adeguata certificazione attestante la loro padronanza della lingua italiana (almeno di livello B2), verrà somministrato un test di lingua italiana.

Per il **Corso di Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali e Cooperazione allo Sviluppo (LM-52/81)**, gli studenti dovranno sostenere, alla presenza di una apposita Commissione, un colloquio finalizzato ad accertare il possesso di conoscenze/competenze di base nei seguenti ambiti:

- discipline linguistiche e informatiche: competenze avanzate nell'uso della lingua italiana in forma scritta e orale; conoscenze di base di ambito semiotico, competenze nell'uso dei principali pacchetti di office automation (MS Office, Open Office, iWork) e capacità di effettuare ricerche bibliografiche in Internet;
- discipline socio-economiche: conoscenze di base nell'ambito della sociologia generale e della sociologia dei processi culturali e comunicativi, conoscenze di base relative all'economia politica e alla politica economica;
- discipline politologiche: conoscenze di base nei settori della storia delle dottrine politiche, della storia delle relazioni delle organizzazioni internazionali;
- discipline giuridiche e storico-politiche: conoscenze di base relative al diritto privato, al diritto internazionale, alla storia contemporanea.

La conoscenza di entrambe le lingue straniere europee previste dall'ordinamento del corso sarà verificata mediante:

- (per lo spagnolo) una prova scritta di competenza morfologico-sintattico-testuale al livello A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento;
- (per l'inglese) un test di inglese professionale al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento.

Agli studenti stranieri che non siano già in possesso di adeguata certificazione attestante la loro padronanza della lingua italiana (almeno di livello B2), verrà somministrato un test di lingua italiana.

### **Risultati della Prova**

I risultati dei colloqui saranno comunicati sul sito web d'Ateneo. Ad ogni studente sarà fornita una scheda analitica con l'indicazione di eventuali aree "critiche" della personale preparazione. I risultati dei test di lingua saranno pubblicati entro 6 giorni sul sito dell'Ateneo.

### **Modalità di recupero**

I membri della Commissione di ciascuna area disciplinare avranno cura di stilare un breve elenco di testi che servirà a coloro che, all'atto del colloquio, abbiano evidenziato lacune. Per questi ultimi l'allineamento delle basi di preparazione alle specifiche esigenze del corso di Laurea Magistrale avrà luogo mediante lo studio individuale, sia pure con possibilità di assistenza da parte dei tutor del Corso di Laurea e dei singoli docenti durante gli orari di ricevimento.

Ove l'esito del test di lingua straniera non sia sufficiente, gli studenti saranno invitati a frequentare nel corso del I semestre del I anno il relativo lettorato (livello B2 per l'inglese, livello A2 per lo spagnolo).

Gli studenti stranieri che abbiano dimostrato lacune nella padronanza della lingua italiana saranno inseriti in classi di sostegno linguistico.

### **Dove si svolgono i colloqui e le prove**

- 21 settembre 2011 presso la Palazzina Valitutti – Via XIV Settembre - Perugia
  - ore 9.00 test scritto di Lingua inglese
  - ore 10.00 test scritto di Lingua spagnola
  - ore 11.00 prova pratica di informatica
  - dalle ore 12.00 colloqui individuali
  - ore 16.00 test lingua italiana per studenti stranieri (comunitari e non)
- 7 ottobre 2011 presso la Palazzina Valitutti – Via XIV Settembre - Perugia
  - ore 9.00 test scritto di Lingua inglese
  - ore 10.00 test scritto di Lingua spagnola
  - ore 11.00 prova pratica di informatica
  - dalle ore 12.00 colloqui individuali
  - ore 16.00 test lingua italiana per studenti stranieri (comunitari e non)

- 18 gennaio 2012 presso la Palazzina Valitutti – Via XIV Settembre - Perugia
- ore 9.00 test scritto di Lingua inglese
- ore 10.00 test scritto di Lingua spagnola
- ore 11.00 prova pratica di informatica
- dalle ore 12.00 colloqui individuali
- ore 16.00 test lingua italiana per studenti stranieri (comunitari e non)

## 9. ATTIVITA' FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE

I Crediti Formativi Universitari (CFU), previsti dalla normativa vigente nei piani di studio dei Corsi di Laurea/Laurea Magistrale, per le attività formative "autonomamente scelte dallo studente" potranno essere conseguiti:

A) previa valutazione ed autorizzazione della Facoltà:

- sostenendo esami di insegnamenti consigliati dalla Facoltà per il Corso di laurea/Laurea magistrale di iscrizione dello studente e indicati sul sito web dell'Ateneo alla voce "Programmi dei corsi" cui si rimanda.
- sostenendo esami di insegnamenti curriculari previsti ed attivati nei Corsi di Laurea/Laurea magistrale, del medesimo livello, diversi da quello di iscrizione dello studente.

B) con i criteri e nel rispetto delle procedura e scadenze previste dalle Linee guida generali per il riconoscimento di CFU, cui si rimanda.

### Relativamente al punto A)

Lo studente è tenuto a presentare la propria richiesta presso la Segreteria studenti corsi di laurea **entro e non oltre il giorno 11 novembre 2011**. Il modulo per la scelta degli insegnamenti opzionali è scaricabile dal sito internet dell'Ateneo alla voce "modulistica" e disponibile presso gli Uffici della Segreteria studenti corsi di laurea.

Non saranno valutate richieste incomplete, sprovviste di firma, formalmente non corrette e presentate da studenti non in regola con l'iscrizione.

La richiesta dello studente, una volta esaminata dalla Facoltà, sarà consegnata in copia all'interessato che, unitamente al libretto universitario, dovrà presentarla in sede d'esame al docente.

La scelta effettuata è valida per tutto l'anno accademico e per tutta la carriera universitaria. Potrà essere variata, per gli eventuali Crediti Formativi Universitari ancora da conseguire, solo all'inizio dell'anno accademico successivo previa nuova richiesta e approvazione della Facoltà.

Nella richiesta lo studente potrà elencare esami opzionali fino ad un massimo di CFU pari al doppio del totale previsto dal piano di studio del proprio Corso di iscrizione per le attività a scelta fra cui poi sostenere quelli utili al conseguimento dei CFU indicati per tali attività dal predetto piano di studio.

Per ciascun insegnamento, l'autorizzazione è concessa per il conseguimento dei relativi CFU. Nel caso in cui lo studente necessiti di un numero di CFU inferiore rispetto a quello previsto per l'insegnamento scelto, lo studente è comunque tenuto a sostenere il programma per l'intero esame. Eventuali crediti acquisiti eccedenti quelli stabiliti dai piani di studio dei CdL/Laurea magistrale per le attività formative a scelta dallo studente, non concorreranno alla determinazione del voto finale di laurea nè potranno concorrere alla formazione dei crediti necessari per il conseguimento di una eventuale successiva laurea. La riduzione dei CFU eccedenti potrà essere apportata solo su uno degli esami sostenuti dallo studente.

Al fine della concessione della preventiva autorizzazione, salvo diversa disposizione della Facoltà, non si accetteranno richieste di studenti aventi per oggetto l'inserimento, tra le attività formative a scelta, di:

- insegnamenti facenti parte di un piano di studio di diverso livello rispetto a quello di iscrizione dello studente.
- singoli moduli facenti parte di un esame integrato. Lo studente, pertanto, è tenuto ad indicare nella propria richiesta l'esame integrato nella sua interezza e non i singoli moduli.
- insegnamenti inseriti in anni di corso di Corsi di laurea/Laurea magistrale non più attivi.
- insegnamenti non ritenuti coerenti con i contenuti e gli obiettivi formativi del Corso di laurea/Laurea magistrale di iscrizione dello studente e con la formazione del laureando.
- insegnamenti che palesino una ripetizione di un'attività didattica già presente nel piano di studio. I crediti a scelta devono essere aggiuntivi al curriculum e non duplicazioni, seppure parziali, di corsi già previsti nei piani di studio.

Gli insegnamenti a scelta possono essere sostenuti anche in anni diversi da quelli previsti dal proprio piano di studi, fermo restando che i CFU conseguiti saranno comunque registrati nella carriera dello studente secondo la ripartizione prevista dal piano di studio statutario del Corso di laurea/Laurea magistrale d'iscrizione.

## **10. ISCRIZIONI AD ANNI SUCCESSIVI A QUELLO DI IMMATRICOLAZIONE -MODALITÀ E DOCUMENTAZIONE**

**Per l'iscrizione ad anni successivi a quello di immatricolazione e per l'iscrizione fuori corso ai Corsi di laurea non è necessaria la compilazione e consegna all'Ufficio Segreteria studenti corsi di laurea della formale domanda di iscrizione.**

**L'iscrizione, infatti, è contestuale al pagamento, da effettuarsi entro il 12 ottobre 2011, dell'importo della 1a rata della tassa e contributi universitari** (euro 469,02 comprensiva di tassa regionale per il diritto allo studio universitario e indennità di spese), **uguale per tutti gli iscritti indipendentemente dalla fascia reddituale I.S.E.E.U. di appartenenza.** Nel caso in cui il pagamento sia effettuato oltre il termine previsto lo studente dovrà provvedere anche al pagamento di tutte le indennità di mora nel frattempo maturate per mancato rispetto dei termini previsti.

**Lo studente che effettua il pagamento della prima rata delle tasse e contributi universitari oltre ad essere contestualmente iscritto al nuovo anno accademico, è ammesso a compiere atti di carriera curriculare fermo restando la regolarità della propria posizione amministrativa relativa agli anni precedenti ed ai pagamenti nel frattempo maturati e dovuti nell'anno accademico corrente.**

Lo studente che non abbia provveduto a regolarizzare la propria posizione amministrativa non può compiere, pena nullità, alcun atto di carriera curriculare quali sostenere e iscriversi agli appelli d'esame di profitto ovvero all'esame di laurea, richiedere certificati, passaggi di corso, trasferimenti, ricongiunzioni, ecc. fino al regolare ripristino della propria posizione amministrativa.

**Il pagamento delle tasse e contributi universitari è suddiviso in 3 rate da pagare tramite bollettini bancari premarcati MAV che saranno inviati al domicilio dello studente** (v. punto del presente manifesto relativo a importo e scadenza delle tasse e contributi universitari). Gli studenti sono tenuti a fornire l'esatto indirizzo ed a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dello stesso. L'Università non risponde di disguidi di qualsiasi natura che dovessero verificarsi nell'invio del MAV.

**Il mancato ricevimento dei bollettini precompilati non libera dall'obbligo di versamento delle tasse universitarie entro le scadenze stabilite. I bollettini bancari MAV non saranno inviati a coloro che non sono in regola con le tasse universitarie pregresse.** In questi casi il pagamento dovrà essere effettuato tramite bollettino di c/c postale n. 13890066 intestato a: Università per Stranieri di Perugia - Servizio Riscossioni - Servizio Tesoreria - Piazza Fortebraccio, 4 - 06123 - Perugia.

**Nei casi in cui il pagamento delle tasse e contributi universitari è effettuato tramite bollettini di c/c postale, la ricevuta di pagamento dovrà essere consegnata con sollecitudine alla Segreteria studenti corsi di laurea per la registrazione e conseguente**

regolarizzazione della posizione amministrativa dello studente. E' ammesso l'invio della ricevuta di pagamento effettuato tramite bollettino di c/c postale:

- per fax, al n. 0755746652. Allegare copia in un valido documento di riconoscimento.
- per posta (Segreteria studenti corsi di laurea, Via XIV Settembre, 06123 Perugia). Allegare copia in un valido documento di riconoscimento.

L'Università non risponde di disguidi che potessero verificarsi nella trasmissione per posta e per fax.

Gli studenti stranieri non comunitari, oltre alle modalità di cui sopra, per regolarizzare la propria iscrizione sono tenuti a presentare alla Segreteria studenti corsi di laurea un valido permesso di soggiorno.

## **11. IMPORTO E SCADENZA DELLE TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI**

**L'importo complessivo da pagare per la immatricolazione/iscrizione ai Corsi di laurea è costituito dalle seguenti voci:**

- **Tassa d'iscrizione:** Euro 189,72 ( DM MIUR 22/2/2011)
- **Contributi universitari:** Importo variabile a seconda della fascia I.S.E.E.U. di appartenenza (v. punto del presente manifesto relativo alle fasce di condizione economica)
- **Indennità spese :** Euro 54,50 comprensiva delle spese di elaborazione e spedizione MAV.
- **"Tassa regionale per il diritto allo studio universitario"** che l'Università trasferirà alla Regione Umbria (Legge 28/12/1996, n. 549): Euro 77,47.

**Il pagamento va effettuato in tre rate.** La prima di Euro 469,02 (comprensiva di tassa regionale per il diritto allo studio universitario e indennità di spese) è uguale per tutti gli studenti immatricolati ed iscritti ad anni successivi al primo indipendentemente dalla fascia di appartenenza. Gli importi della seconda e terza rata dipendono dalla fascia di appartenenza stabilita in base al valore dell'indicatore I.S.E.E.U. relativo alla condizione economica familiare (v. punto del presente manifesto relativo alle fasce di condizione economica).

### **Scadenze pagamenti:**

- **prima rata: 12 ottobre 2011;**
- **seconda rata: 17 dicembre 2011;**
- **terza rata: 30 aprile 2012.**

Il mancato rispetto di tali date comporta, per ciascuna scadenza, il pagamento di un'indennità di mora di euro 80,00.

11.1 L'importo annuale della tassa e dei contributi universitari per l'**iscrizione fuori corso** dei laureati in Comunicazione Internazionale V.O. (COMINT/VO), previgente al DM 509/1999, alle seguenti Lauree Specialistiche di cui al DM 509/1999 è fissato come segue:

- Laurea Specialistica in Sistemi di Comunicazione nelle Relazioni Internazionali, per gli studenti laureati COMINT/VO-Pre 509/1999: euro 563,00 (comprensiva della tassa di iscrizione, contributi universitari, indennità di spese e tassa regionale per il diritto allo studio universitario) da pagare in un'unica rata entro il 12 ottobre 2011. Oltre detto termine sarà applicata un'indennità di mora pari ad euro 80,00.
- Laurea specialistica in Comunicazione Sociale e Pubblicitaria, per gli studenti laureati COMINT/VO-Pre 509/1999: euro 422,00 (comprensiva della tassa di iscrizione, contributi universitari, indennità di spese e tassa regionale per il diritto allo studio universitario), da pagare in un'unica rata entro il 12 ottobre 2011. Oltre detto termine sarà applicata un' indennità di mora pari ad euro 80,00.

11.2 La tassa annuale di iscrizione al Corso di Laurea in Comunicazione internazionale (COMINT-DM 509/1999) e Comunicazione internazionale e Pubblicitaria (COMIP-DM

270/2004), per gli studenti iscritti nell'ambito di apposite Convenzioni stipulate dall'Ateneo con il Comando Generale della Guardia di Finanza, il Dipartimento della Pubblica Sicurezza-Polizia di Stato, il Comando delle Scuole dei Carabinieri e il Comando della Polizia Provinciale di Perugia, è fissata in euro 577,47 (comprensiva della tassa di iscrizione, contributi universitari, indennità di spese e tassa regionale per il diritto allo studio universitario), da pagare in un'unica rata entro il 12 ottobre 2011. Oltre detto termine sarà applicata un'indennità di mora di euro 80,00.

- 11.3 Per l'ammontare della tasse d'iscrizione dovuta dagli studenti iscritti a tempo parziale si rimanda al punto del presente manifesto relativo al "Tempo parziale" .
- 11.4 Per l'ammontare della tasse d'iscrizione dovuta dagli studenti iscritti a singoli insegnamenti facenti parte dei Corsi di laurea/Laurea magistrale già attivati dall'Ateneo, si rimanda al punto 22 del presente manifesto relativo a tale categoria di iscritti.
- 11.5 Esclusi gli iscritti di cui ai punti 11.1 e 11.2 predetti, per i quali è stabilita una tassa fissa annuale, se entro il 12 ottobre 2011 lo studente ha sostenuto tutti gli esami, completato tutte le attività previste dal proprio piano di studi e, quindi, è in debito del solo esame finale di laurea, la tassa di iscrizione è fissata in euro 469,02 (comprensiva della tassa regionale per il diritto allo studio universitario e indennità di spese), da pagare in rata unica entro il 12 ottobre 2011, con le modalità previste dal presente manifesto cui si aggiunge una indennità di mora di euro 80,00 nel caso di pagamenti tardivi.
- 11.6 Gli studenti che abbiano interrotto la carriera degli studi per uno o più anni accademici e che intendano ricongiungere la carriera medesima per gli anni in cui non sono stati regolarmente iscritti, sono tenuti al pagamento, in rata unica, di un diritto fisso di euro 310,00 per ciascun anno di interruzione e fino ad un massimo complessivo di 1.860,00 euro per tutti gli anni da ricongiungere. A tale importo vanno aggiunte le eventuali somme residue non pagate negli anni accademici precedenti a quello iniziale cui si richiede la ricongiunzione con relative indennità di mora maturate e la quota di iscrizione all'a.a. 2011/2012 secondo le modalità ed i tempi previsti dal presente manifesto per tutti gli iscritti. In tal caso lo studente, nel rispetto dei tempi e modalità previste, potrà sostenere e discutere la tesi nella prima sessione utile dell'a.a. 2011/2012 (luglio 2012). Salvo diverse disposizioni della Facoltà, si precisa che la ricongiunzione non è possibile se nessuno degli anni di corso dell'ultimo Corso di iscrizione dello studente è attivo. La ricongiunzione non è possibile se lo studente è incorso nella decadenza dagli studi. La ricongiunzione è possibile se lo studente è in debito del solo esame finale di laurea.
- 11.7 Gli studenti che intendono laurearsi entro l'ultima sessione di laurea utile per l'a.a. 2010/2011 (aprile 2012) non devono pagare la tassa di iscrizione all'a.a. 2011/2012. Tuttavia, qualora gli studenti non si laureino entro la sessione predetta (aprile 2012), debbono rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2011/2012 con pagamento delle rate delle tasse/contributi, e indennità di mora nel frattempo maturate, previste dalla fascia di appartenenza in base all'I.S.E.E.U. relativo alla propria condizione economica familiare.
- 11.8 Per giusticati motivi, previa valutazione dell'Ateneo, per non incorrere nella interruzione degli studi nell'a.a. 2011/2012, gli studenti in forte ritardo nel pagamento delle tasse e contributi universitari previsti, possono far richiesta di regolarizzare la propria posizione amministrativa mediante un unico pagamento complessivo degli importi dovuti, comprensivo delle indennità di mora nel frattempo maturate, da effettuare in rata unica oltre la data di scadenza prevista per il pagamento della III rata. Se la richiesta viene accolta, lo studente ha l'obbligo di versare immediatamente, in un'unica rata, gli importi dovuti pena il venir meno dell'autorizzazione concessa.

## **12. FASCE DI CONDIZIONE ECONOMICA**

**Le fasce di condizione economica sono definite sulla base dell'I.S.E.E.U. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente per l'Università) relativa alla condizione**

**economica familiare dello studente. Per il 2011/2012, gli importi delle tasse e contributi universitari da versare in base alla fascia di appartenenza, stabilita in base al valore dell'indicatore I.S.E.E.U., sono i seguenti:**

FASCE 2011/2012	VALORE FASCE I.S.E.E.U. 2011/2012	IMPORTI DA PAGARE			
		PRIMA RATA Euro:	SECONDA RATA Euro:	TERZA RATA Euro	TOTALE COMPLESSIVO (I+II+III RATA) Euro:
I	Fino a 3.000,00 euro	391,55	0,0	0,0	<b>391,55</b>
II	da 3.000,01 a 6.000,00 euro	391,55	0,0	55,48	<b>447,03</b>
III	da 6.000,01 a 9.000,00 euro	391,55	0,0	110,96	<b>502,51</b>
IV	da 9.000,01 a 12.000,00 euro	391,55	0,0	176,44	<b>567,99</b>
V	da 12.000,01 a 15.000,00 euro	391,55	31,92	200,00	<b>623,47</b>
VI	da 15.000,01 a 18.000,00 euro	391,55	92,40	200,00	<b>683,95</b>
VII	da 18.000,01 a 21.000,00 euro	391,55	147,88	200,00	<b>739,43</b>
VIII	da 21.000,01 a 24.000,00 euro	391,55	203,36	200,00	<b>794,91</b>
IX	da 24.000,01 a 27.000,00 euro	391,55	253,84	200,00	<b>845,39</b>
X	da 27.000,01 a 30.000,00 euro	391,55	279,32	200,00	<b>870,87</b>
XI	da 30.000,01 a 33.000,00 euro	391,55	315,80	200,00	<b>907,35</b>
XII	da 33.000,01 a 36.000,00 euro	391,55	380,28	200,00	<b>971,83</b>
XIII	da 36.000,01 a 39.000,00 euro	391,55	465,75	200,00	<b>1.057,30</b>
XIV	da 39.000,01 a 42.000,00 euro	391,55	500,75	200,00	<b>1.092,30</b>
XV	da 42.000,01 a 45.000,00 euro	391,55	535,75	200,00	<b>1.127,30</b>
XVI	da 45.000,01 a 50.000,00 euro	391,55	570,75	200,00	<b>1.162,30</b>
XVII	da 50.000,01 a 55.000,00 euro	391,55	605,75	200,00	<b>1.197,30</b>
XVIII	da 55.000,01 a 60.000,00 euro	391,55	640,75	200,00	<b>1.232,30</b>
XIX	da 60.000,01 a 65.000,00 euro	391,55	675,75	200,00	<b>1.267,30</b>
XX	da 65.000,01 a 70.000,00 euro	391,55	710,75	200,00	<b>1.302,30</b>
XXI	da 70.000,01 a 75.000,00 euro	391,55	745,75	200,00	<b>1.337,30</b>
XXII	da 75.000,01 a 80.000,00 euro	391,55	780,75	200,00	<b>1.372,30</b>
XXIII	80.000,01 euro ed oltre	391,55	815,75	200,00	<b>1.407,30</b>

(All'importo della I rata va aggiunta la tassa regionale per il diritto allo studio di 77,47 euro)

### 13. ESONERI PARZIALI PER REDDITO

**Gli studenti che non dichiarano il proprio valore I.S.E.E.U.** (Indicatore Situazione Economica Equivalente per l'Università) **relativo alla condizione economica familiare, sono collocati d'ufficio nella massima fascia contributiva.**

Per ottenere l'esonero parziale dal pagamento delle tasse e contributi universitari mediante inserimento nelle fasce di reddito inferiori alla fascia di massima contribuzione, previste per la determinazione delle tasse e dei contributi dovuti, gli studenti devono dichiarare il valore del proprio indicatore I.S.E.E.U. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente per l'Università) relativo all'anno 2010 mediante compilazione del modulo appositamente predisposto dall'Università. Il modulo è scaricabile dal sito internet dell'Ateneo alla voce modulistica e disponibile presso l'Ufficio Segreteria studenti corsi di laurea.

**Per determinare il valore dell'indicatore I.S.E.E.U. gli studenti devono rivolgersi ad un Centro di Assistenza Fiscale (C.A.F.). L'Università non offre alcuna attività di assistenza nel calcolo dell'I.S.E.E.U.**

La situazione reddituale dichiarata è da intendersi valida per tutta la durata della carriera universitaria salvo variazioni di reddito che comportino un cambiamento del valore dell'indicatore I.S.E.E.U. che va comunicato all'Ateneo, con conseguente cambiamento della fascia di contribuzione.

**Il modulo con la dichiarazione del valore dell'indicatore I.S.E.E.U. va consegnato entro la data di scadenza prevista per l'immatricolazione/iscrizione (12 ottobre 2011).** E' consentita la dichiarazione tardiva solo se presentata unitamente e contestualmente alla immatricolazione/ iscrizione tardiva o per la regolarizzazione della stessa.

L'Università si riserva di controllare, la veridicità delle dichiarazioni prodotte dagli studenti avvertendo che saranno perseguite a norma di legge le dichiarazioni mendaci.

Lo studente è responsabile di quanto dichiara. L'Università si riserva la facoltà di effettuare, direttamente o tramite organi e amministrazioni competenti, controlli anche a campione per verificare l'esattezza dell'I.S.E.E.U. dichiarato avvertendo che saranno perseguite a norma di legge le dichiarazioni mendaci. A tal fine, potrà essere richiesta allo studente la documentazione che sarà ritenuta necessaria per effettuare i controlli e potranno essere svolte tutte le indagini opportune per assumere informazioni. Se dalla indagini risulteranno dichiarazioni o documenti falsi o contenenti dati falsi, sarà revocato ogni beneficio concesso e si procederà al recupero delle somme e alla comunicazione alla Autorità giudiziaria. Si richiama a tal fine quanto disposto dagli Artt. i 71, 75 e 76 del DPR 445/2000 su "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrative".

Gli studenti stranieri, allo stesso modo degli italiani, qualora ritengano di essere nelle condizioni di reddito tali da poter ottenere una riduzione parziale delle tasse e contributi universitari, sono tenuti a presentare al momento della regolarizzazione della loro immatricolazione la dichiarazione dell'I.S.E.E.U.

La situazione economica e patrimoniale del nucleo familiare dello studente straniero deve essere certificata con apposita documentazione rilasciata dalle competenti autorità del Paese in cui i redditi sono stati prodotti. Tale documentazione deve essere tradotta in lingua italiana dalle autorità diplomatiche italiane competenti per territorio.

Gli studenti stranieri, per ottenere in Italia l'attestazione I.S.E.E.U., devono rivolgersi ai CAF muniti di:

**a)** Codice fiscale italiano [Per ottenere il codice fiscale rivolgersi all'Agenzia delle Entrate (a Perugia situato in Via Luigi Canali 12) o prima dell'arrivo in Italia farne richiesta presso le Ambasciate e Consolati d'Italia all'estero],

**b)** documentazione attestante la situazione economica e patrimoniale del nucleo familiare dello studente, rilasciata dalle competenti autorità del Paese in cui i redditi sono stati prodotti, tradotta e legalizzata dalle autorità diplomatiche italiane competenti per territorio.

La documentazione deve attestare:

- la composizione del nucleo familiare convenzionale,
- la cittadinanza e la residenza dello studente,
- l'ammontare dei redditi percepiti all'estero nell'anno 2010 e il valore del patrimonio mobiliare disponibile all'estero al 31.12.2010 per ciascun membro del nucleo familiare convenzionale,
- il possesso dei fabbricati all'estero destinati ad uso abitativo di ciascun membro del nucleo familiare convenzionale con l'indicazione delle relative superfici.

**N.B. Gli studenti che concorrono all'assegnazione di borse di studio, servizi abitativi, servizi di ristorazione, ecc. presso l'A.Di.S.U. (Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria) sono tenuti a dichiarare all'Università, con le modalità sopra precisate, il valore del proprio indicatore I.S.E.E.U. - pena la esclusione da qualsiasi beneficio e l'inserimento d'ufficio nella massima fascia contributiva - ed a pagare tutte le rate delle tasse e contributi previsti in base alla propria fascia di appartenenza, nei termini e secondo le modalità previste dal manifesto degli studi.**

Per eventuali rimborsi a studenti beneficiari di borse di studio elargite dall'A.Di.S.U. (v. punti del presente manifesto relativi a casi particolari di esonero e rimborso di tasse e contributi universitari).

**Studenti esclusi dalla riduzione parziale per condizione economica:**

- gli studenti già in possesso di un titolo di studio universitario di livello uguale o superiore a quello conseguibile con il Corso di laurea per cui chiedono l'immatricolazione o l'iscrizione ad anni successivi al primo.
- gli studenti di cui ai punti 11.1, 11.2, 11.4, 11.5 del presente manifesto degli studi.
- gli studenti che usufruiscono di casi particolari di esonero (v. relativo punto 16 del presente manifesto).
- gli studenti iscritti a singoli insegnamenti facenti parte dei Corsi di laurea/Laurea magistrale attivati dall'Ateneo (v. relativo punto 22 del presente manifesto).
- gli studenti che non ne hanno fatto richiesta nei tempi e con le modalità previste dal presente manifesto.

#### **14. ESONERI PARZIALI PER MERITO**

**Per gli immatricolati/iscritti al primo anno di corso** nell'anno accademico 2011/2012, non sono previsti esoneri per merito ma per soli requisiti di reddito mediante inserimento nelle fasce di reddito inferiori alla fascia di massima contribuzione previste per la determinazione della tassa e del contributo dovuto e dipendente dal valore I.S.E.E.U. relativo alla condizione economica familiare.

**Per studenti iscritti ad anni di corso successivi al primo** il calcolo del merito dello studente si basa sui seguenti parametri: il voto medio riportato e il numero di crediti conseguiti.

Il voto medio è la media dei voti di tutti gli esami che ogni studente regolarmente iscritto ha sostenuto dall'immatricolazione/iscrizione al primo anno di corso fino al 12 ottobre 2011.

Per numero di crediti conseguiti si intendono tutti i crediti formativi previsti dal piano di studi statutario dall'immatricolazione/iscrizione al primo anno di corso fino al 12 ottobre 2011.

Dal calcolo della media dei voti e del numero di crediti conseguiti vanno esclusi:

- a) le prove di idoneità e quelle la cui valutazione non è espressa in trentesimi;
- b) gli esami convalidati e dispensati.

#### **Valutazione del Merito**

La riduzione parziale dell'importo totale di tasse e contributi è di 100,00 euro.

Beneficiano di questa riduzione gli studenti che, con voto medio pari o superiore a 27/30, abbiano conseguito tutti i crediti formativi (CFU), relativi agli insegnamenti obbligatori, compresi quelli a scelta dello studente, previsti dal piano di studi statutario dalla immatricolazione/iscrizione al primo anno di corso fino al 12 ottobre 2011.

La richiesta di esonero parziale per merito va presentata entro il 12 ottobre 2011 mediante compilazione dell'apposito modulo predisposto dall'Università, scaricabile dal sito dell'Ateneo alla voce modulistica e disponibile presso l'Ufficio Segreteria studenti corsi di laurea. E' consentita la richiesta tardiva solo se presentata contestualmente alla iscrizione tardiva o per gravi e giustificati motivi previa valutazione discrezionale dell'Ateneo.

#### **L'esonero parziale per merito non è previsto per:**

- gli studenti già in possesso di un titolo di studio universitario di livello uguale o superiore a quello conseguibile con il Corso di laurea per cui chiedono l'immatricolazione o l'iscrizione ad anni successivi.
- gli studenti provenienti, nell'anno accademico di richiesta, da altra sede universitaria.
- gli studenti fuori corso.
- gli studenti che abbiano effettuato il passaggio di corso limitatamente all'anno di passaggio medesimo.
- gli studenti che usufruiscono di casi particolari di esonero (v. relativo punto 16 del presente manifesto), compresi i beneficiari di borse di studio elargite da Enti diversi dall'A.Di.S.U. e Ministero Affari Esteri italiano.
- gli studenti di cui ai punti da 11.1 a 11.8 del presente manifesto degli studi .
- gli studenti che si immatricolano o iscrivono al primo anno di un corso di laurea nell'a.a. 2011/2012.

- gli studenti iscritti a tempo parziale.
- gli studenti iscritti a singoli insegnamenti facenti parte dei corsi di laurea/Laurea magistrale attivati dall'Università.
- gli studenti che non ne abbiano fatto richiesta nei tempi e con le modalità previste dal presente manifesto.

L'esonero parziale per merito non è cumulabile con quello per studente lavoratore.

## **15. ESONERI PARZIALI PER STUDENTI LAVORATORI**

Agli studenti che svolgono una documentata attività lavorativa, dipendente o autonoma, sussistente e continuativa a partire dall'ottobre 2010, previa valutazione dell'Ateneo, viene concessa, a richiesta da presentare entro il termine sotto precisato, una riduzione di 100,00 euro dal totale delle tasse e contributi dovuti.

Sono esclusi dalla riduzione:

- gli studenti di cui ai punti da 11.1 a 11.2 e da 11.4 a 11.8 del manifesto degli studi.
- gli studenti che svolgono un'attività lavorativa non compatibile con le norme che regolano il soggiorno degli studenti stranieri in Italia.
- gli studenti iscritti a singoli insegnamenti facenti parte dei corsi di laurea/Laurea magistrale attivati dall'Università.
- gli studenti che usufruiscono di casi particolari di esonero (v. relativo punto 16 del presente manifesto),
- gli studenti che non ne abbiano fatto richiesta nei tempi e con le modalità previste dal presente manifesto.

L'esonero parziale per studenti lavoratori non è cumulabile con quello per merito.

La richiesta di esonero parziale per lavoro va presentata entro il 12 ottobre 2011 mediante compilazione dell'apposito modulo predisposto dall'Università, scaricabile dal sito internet dell'Ateneo alla voce modulistica e disponibile presso l'Ufficio Segreteria studenti corsi di laurea. E' consentita la richiesta tardiva solo se presentata contestualmente alla iscrizione tardiva o per gravi e giustificati motivi previa valutazione discrezionale dell'Ateneo.

## **16. CASI PARTICOLARI DI ESONERO**

**A richiesta, previa valutazione dell'Ateneo, possono fruire di particolari esoneri dal pagamento della tassa d'iscrizione e dei contributi universitari per la partecipazione ai Corsi di Laurea/Laurea Magistrale:**

- gli studenti stranieri beneficiari di borsa di studio del Governo italiano nell'ambito di programmi di cooperazione allo sviluppo e di accordi intergovernativi culturali e scientifici;
- gli studenti portatori di handicap con validità pari o superiore al 66% a prescindere dal reddito, previa presentazione della documentazione attestante il grado di invalidità da parte dell'interessato, da presentare al momento dell'iscrizione.
- gli studenti beneficiari delle borse di studio A.Di.S.U. (Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria);
- gli studenti che, pur risultando idonei al conseguimento delle borse di studio A.Di.S.U., non risultino assegnatari delle stesse per mancanza di fondi;
- gli studenti per l'anno di svolgimento del servizio militare di leva o del servizio civile opportunamente documentato;
- le studentesse per l'anno di nascita di ciascun figlio;
- gli studenti costretti ad interrompere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate debitamente certificate.

Gli esoneri potranno essere valutati e concessi solo se opportunamente documentati. Dalla documentazione, indipendentemente dalla data della stessa, se ne dovrà ragionevolmente ed inequivocabilmente dedurre il possesso del requisito nell'anno accademico per cui si fa richiesta.

In caso di accoglimento della richiesta lo studente, per l'a.a. 2011/2012, è tenuto al pagamento, in rata unica, della somma di euro 131,97 (Tassa regionale + indennità di spese).

La richiesta di esonero va presentata entro il 12 ottobre 2011 mediante compilazione dell'apposito modulo predisposto dall'Università, scaricabile dal sito internet dell'Ateneo alla voce modulistica e disponibile presso l'Ufficio Segreteria studenti corsi di laurea. E' consentita la richiesta tardiva solo se presentata contestualmente alla iscrizione tardiva o per gravi e giustificati motivi previa valutazione discrezionale dell'Ateneo.

**Gli studenti beneficiari di borsa di studio A.Di.S.U. (punto c) non sono tenuti a presentare formale richiesta di esonero in quanto la conferma ufficiale cumulativa e definitiva, da parte dell'A.Di.S.U., della qualità di borsista degli studenti iscritti ai Corsi di laurea dell'Ateneo, elaborata alla verifica dei requisiti previsti dalla stessa A.Di.S.U., dà diritto all'esonero ed al successivo rimborso (v. punto del presente manifesto relativo a rimborso delle tasse e contributi universitari). Si precisa, tuttavia, che i beneficiari di borse di studio A.Di.S.U. sono tenuti ugualmente al pagamento di tutte le rate delle tasse e contributi universitari previsti in base alla fascia di appartenenza, nei termini e secondo le modalità previste dal presente manifesto. Siccome la verifica dei requisiti è subordinata a parametri stabiliti e accertamenti effettuati da altro Ente [Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (A.Di.S.U.)] diverso dall'Università, il rimborso potrà avvenire anche in anni successivi a quello di riferimento di assegnazione della borsa di studio. Di norma, i rimborsi avvengono per cassa (in contanti) presso la filiale dell'Istituto cassiere dell'Università (Unicredit Banca situata all'interno di Palazzo Gallenga, Piazza Fortebraccio 4, 06123 Perugia, sede dell'Università). La disponibilità del rimborso presso l'Istituto cassiere dell'Università sarà comunicata agli interessati tramite avviso sulla pagina web dell'Ateneo alla voce "Avvisi".**

Ai sensi della Legge 549/1995 Art.3 c. 22 e della Legge Regione Umbria n. 29/1996, gli studenti che godono dell'esonero dalle tasse di iscrizione all'Università sono esonerati dal pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario. Si precisa comunque che gli studenti iscritti ai Corsi di laurea sono comunque tenuti al pagamento della Tassa regionale per il diritto allo studio e che in base all'art.2-c.3 della Legge Regione Umbria n. 29/1996, sarà l'Ente Regionale per il diritto allo studio (A.Di.S.U.) a rimborsarne l'importo secondo proprie modalità e procedure.

## **17. RIMBORSO DELLE TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI.**

**Il rimborso di tasse e contributi già versati è subordinato alla presentazione all'Università di una formale richiesta di rimborso utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Ateneo scaricabile dal sito internet dell'Ateneo alla voce modulistica e disponibile presso l'Ufficio Segreteria Studenti Corsi di laurea o scaricato.** Di norma, i rimborsi avvengono per cassa (in contanti) presso la filiale dell'Istituto cassiere dell'Università (Unicredit Banca situata all'interno di Palazzo Gallenga, Piazza Fortebraccio 4, 06123 Perugia, sede dell'Università).

**N.B.: Per i soli beneficiari di borse di studio A.Di.S.U., relativamente ai rimborsi, vedere punto 16 del presente manifesto relativo a casi particolari di esonero. Per gli stessi borsisti A.Di.S.U., viene meno il limite temporale di cui al successivo comma a),a1).**

**Ai fini del rimborso si precisa:**

- a) indipendentemente dai motivi alla base della richiesta di rimborso e della tipologia di esonero:
- a1) non saranno prese in considerazione, salvo casi eccezionali, richieste di rimborso, relative ad un determinato anno accademico, presentate posteriormente alla data iniziale di apertura delle iscrizioni all'anno accademico immediatamente successivo a quello di effettuazione del versamento oggetto di rimborso.
  - a2) non sarà rimborsato l'importo relativo all'indennità spese ed alla "Tassa regionale per il diritto allo studio universitario" se dovuta. Riguardo al rimborso della "Tassa regionale per il diritto allo studio universitario" agli studenti esonerati in base all'art. 2-c. 2 della Legge Regione Umbria n. 29 del 18.12.1996, si precisa che in base all'art.2-c.3 della predetta Legge sarà l'A.Di.S.U. a provvedere al rimborso secondo proprie modalità e procedure.
- b) La contestualità dell'iscrizione ad anni successivi a quello di immatricolazione, coincidente con il pagamento della prima rata, comporta che il pagamento della 1a rata, rappresentando la manifesta volontà di iscriversi dello studente, non è rimborsabile, così come le eventuali rate successive. La stessa regola vale anche nel caso di versamenti effettuati per la immatricolazione o iscrizione al primo anno di un Corso di Laurea/Laurea magistrale.
- c) Coloro che pur avendo fatto richiesta di laurearsi entro l'ultima sessione di laurea dell'a.a. 2010/2011 (aprile 2012) hanno versato le quote previste per l'iscrizione all'a.a. 2011/2012, hanno diritto al rimborso delle somme pagate a condizione che non abbiano ottenuto certificazioni relative all'a.a. 2011/2012.
- d) Agli studenti che si iscrivono con riserva ad un corso di laurea Magistrale in attesa di conseguire entro la sessione di febbraio 2012 il titolo di primo livello, qualora non si laureino entro la sessione di laurea predetta, non è concesso il rimborso delle tasse e contributi universitari nel frattempo pagate.
- e) Non saranno rimborsati importi versati erroneamente per calcoli dell'I.S.E.E.U. errati o per mancata presentazione dell'I.S.E.E.U.
- f) Nel caso di iscrizione a tempo parziale, il non raggiungimento dei CFU dichiarati di voler conseguire annualmente, non dà diritto allo studente di chiedere rimborsi di tasse e contributi universitari.
- g) Nel caso di pagamenti in eccesso o non dovuti è data facoltà agli studenti con carriera universitaria aperta di utilizzare, in luogo del rimborso, le somme già pagate quali anticipi di importi da versare in periodi o anni successivi.

## **18. PASSAGGI DI CORSO E TRASFERIMENTI**

### **Trasferimenti da altra sede universitaria**

Qualora lo studente chieda il trasferimento da altra sede universitaria dovrà presentarsi preventivamente presso la Segreteria studenti dell'Università di provenienza, per informarsi circa la possibilità di ottenere il trasferimento e successivamente espletare la relativa procedura di trasferimento. L'iscrizione di tali studenti potrà essere perfezionata solo dopo che la Segreteria studenti corsi di laurea di questo Ateneo sarà entrata in possesso della documentazione inoltrata dall'Università di provenienza e compatibilmente con le regole che disciplinano il Corso di destinazione.

Al momento dell'iscrizione lo studente potrà presentare anche l'eventuale domanda di convalida esami (v. sito internet dell'Ateneo alla voce modulistica), corredata da opportuna documentazione. Tale domanda sarà sottoposta alla valutazione della Facoltà, che ne stabilirà l'accettazione o meno nel rispetto dei criteri generali per il riconoscimento dei Cfu (Crediti Formativi Universitari) approvati dalla stessa Facoltà. I trasferimenti saranno possibili solo nel periodo 2 agosto-17 dicembre 2011.

### **Trasferimenti per altra sede universitaria**

Gli studenti che intendono trasferirsi dall'Università per Stranieri ad altra Università, devono presentare domanda (v. sito internet dell'Ateneo alla voce modulistica) munita di bollo da euro 14,62 , nel periodo 2 agosto - 17 dicembre 2011, allegando i seguenti documenti:

- ricevuta del versamento di € 100,00 (il pagamento deve essere effettuato tramite bollettino postale, sul c/c n. 13890066 intestato a: Università per Stranieri di Perugia - Servizio Riscossioni - Servizio Tesoreria – Piazza Fortebraccio, 4 – 06123 Perugia)
- libretto universitario
- domanda di trasferimento per altra sede

Al momento della presentazione della domanda, lo studente deve essere in regola con il pagamento delle tasse dell'anno accademico precedente. A partire dalla data di presentazione della domanda di trasferimento, non è consentito allo studente sostenere alcun esame di profitto. Lo studente riceverà comunicazione scritta dell'avvenuto trasferimento.

Gli studenti che intendono chiedere un trasferimento per altra sede universitaria, prima di presentare la domanda di trasferimento, sono tenuti ad informarsi presso l'Ateneo di destinazione, in quanto ogni Università può avere periodi e date diverse per l'accoglimento dei fogli di congedo.

Lo studente che si è trasferito presso altra Università non può fare ritorno alla Università di provenienza, se non trascorso un anno dalla presentazione della domanda, salvo che la richiesta di ritorno non sia dovuta a giustificati motivi, previa valutazione discrezionale dell'Ateneo.

### **Passaggio ad altro corso di laurea all'interno della Facoltà di lingua e cultura italiana dell'Università per Stranieri**

Lo studente può chiedere il passaggio ad altro corso di studio dell'Ateneo presentando opportuna richiesta (v. sito internet dell'Ateneo alla voce modulistica) nel periodo compreso fra il 2 agosto e il 17 dicembre 2011, condizionatamente al pagamento della relativa tassa di passaggio e delle tasse e dei contributi universitari, e compatibilmente con le regole che disciplinano il Corso di destinazione, allegando i seguenti documenti:

- ricevuta del versamento di € 30,00. (il pagamento deve essere effettuato tramite bollettino postale, sul c/c n. 13890066 intestato a: Università per Stranieri di Perugia - Servizio Riscossioni - Servizio Tesoreria – Piazza Fortebraccio, 4 – 06123 Perugia)
- libretto universitario
- domanda di passaggio ad altro corso di laurea
- richiesta di convalida di esami, se già sostenuti nel corso di provenienza, che sarà sottoposta alla valutazione della Facoltà, che ne stabilirà l'accettazione o meno nel rispetto dei criteri generali per il riconoscimento dei Cfu (Crediti Formativi Universitari) approvati dalla stessa Facoltà

Entro lo stesso periodo, sempre che il Corso di studio sia attivo, potranno essere richiesti eventuali cambiamenti di indirizzo all'interno dello stesso Corso, unitamente alla richiesta di convalida di esami se già sostenuti. La richiesta di convalida sarà sottoposta alla valutazione della Facoltà che ne stabilirà l'accettazione o meno nel rispetto dei criteri generali per il riconoscimento dei Cfu (Crediti Formativi Universitari) approvati dalla stessa Facoltà.

## **19. INTERRUZIONE, SOSPENSIONE, RINUNCIA AGLI STUDI E DECADENZA DALLA QUALITÀ DI STUDENTE.**

### **A) Interruzione degli studi**

E' la condizione dello studente che, al di fuori dei casi di sospensione, non rinnova l'iscrizione per almeno un anno accademico e, quindi, interrompe di fatto gli studi universitari senza avervi formalmente rinunciato.

Lo studente, se intende riprendere gli studi, deve presentare, entro i termini previsti per l'iscrizione, apposita domanda di ricongiunzione della carriera (scaricabile dal sito internet dell'Ateneo alla voce modulistica e disponibile presso la Segreteria studenti corsi di laurea) e versare una tassa secondo quanto previsto dal presente manifesto in materia di tasse e contributi universitari (vedere punto 11,6 del presente manifesto).

Negli anni di interruzione non si possono compiere atti di carriera universitaria (esami, trasferimenti, ecc.).

Come già precisato al punto 11,6 del presente manifesto degli studi, salvo diverse disposizioni della Facoltà, la ricongiunzione non è possibile se nessuno degli anni di corso dell'ultimo Corso di iscrizione dello studente è attivo. La ricongiunzione non è possibile se lo studente è incorso nella decadenza dagli studi. La ricongiunzione è possibile se lo studente è in debito del solo esame finale di laurea.

In caso di possibile ripresa degli studi, lo studente dovrà provvedere al pagamento, in rata unica, delle seguenti somme:

- una tassa di ricongiunzione di 310,00 euro per ogni anno da ricongiungere e fino ad un massimo di 1.860,00 euro per tutti gli anni da ricongiungere.
- gli eventuali residui di importi non pagati negli anni accademici precedenti a quello iniziale di richiesta di ricongiunzione con relative indennità di mora maturate.
- la tassa d'iscrizione all'a.a. 2011/2012, comprensiva delle indennità di mora nel frattempo maturate, secondo le modalità e tempi previsti dal manifesto degli studi.

Il pagamento deve essere effettuato tramite bollettino postale, sul c/c n. 13890066 intestato a: Università per Stranieri di Perugia - Servizio Riscossioni - Servizio Tesoreria - Piazza Fortebraccio, 4 - 06123 Perugia e la ricevuta va consegnata alla Segreteria studenti corsi di laurea per la registrazione unitamente alla richiesta di ricongiunzione.

## **B) Sospensione del corso di studio**

La sospensione viene incontro a particolari esigenze degli studenti conseguenti al possibile manifestarsi di eventi nel corso della carriera universitaria. "Il congelamento della carriera universitaria" è previsto dal Regolamento didattico di Ateneo.

Con domanda (scaricabile dal sito internet dell'Ateneo alla voce modulistica e disponibile presso la Segreteria studenti corsi di laurea), debitamente documentata, da presentarsi entro i termini previsti per l'iscrizione, lo studente può chiedere la sospensione della propria carriera universitaria per un periodo non inferiore ad un anno accademico.

Di norma la sospensione può essere concessa fino ad una durata massima complessiva di anni accademici pari alla durata legale del corso di studio, sempre che nell'anno accademico previsto per la ricongiunzione sia attivo l'anno di corso del Corso di studio cui lo studente è tenuto ad iscriversi in caso di ripresa della carriera universitaria (v. punto 2 del presente manifesto per gli anni corso attivi nell'a.a. 2011/2012).

La sospensione non è concessa nel caso di iscrizione dello studente ad anni di corso o a Corso di studio non più attivi.

Tenuto conto di quanto sopra, la sospensione, oltre che per la frequenza di altri Corsi (Master, Singoli insegnamenti, ecc.) presso l'Università per Stranieri o altri Atenei, salvo diverse disposizioni normative, può essere richiesta anche nei seguenti casi:

- gravi motivi di salute, attestati da certificazione medica;
- nascita di un figlio per l'anno accademico corrispondente o successivo alla data di nascita. La sospensione può essere richiesta da entrambi i genitori.
- servizio civile per l'anno accademico in cui ricade lo svolgimento del servizio;
- gravi motivi inerenti le condizioni personali e familiari dello studente e in caso di eventi o situazioni imprevedute che saranno sottoposti alla valutazione discrezionale dell'Università.

Negli anni accademici di sospensione non si possono compiere atti di carriera universitaria (esami, trasferimenti, ecc.) e lo studente, al momento della presentazione della domanda è tenuto a riconsegnare il libretto universitario.

Si precisa che la sospensione è concessa solo se è regolare la posizione amministrativa dello studente negli anni accademici precedenti a quello d'inizio della sospensione.

La riattivazione della carriera avverrà su domanda dell'interessato. In caso di ripresa degli studi (v. punto 11.6 del presente manifesto), lo studente dovrà provvedere al pagamento, in rata unica, delle seguenti somme:

- una tassa di ricongiunzione di 310,00 euro per ogni anno da ricongiungere.
- la tassa d'iscrizione all'anno accademico di ripresa degli studi, comprensiva delle indennità di mora nel frattempo maturate, secondo le modalità e tempi previsti dal presente manifesto.

Il pagamento deve essere effettuato tramite bollettino postale, sul c/c n. 13890066 intestato a: Università per Stranieri di Perugia - Servizio Riscossioni - Servizio Tesoreria - Piazza Fortebraccio, 4 - 06123 Perugia e la ricevuta va consegnata alla Segreteria studenti corsi di laurea per la registrazione unitamente alla richiesta di ricongiunzione.

### **C) Rinuncia agli studi**

Con la rinuncia, lo studente che non intende continuare gli studi ha la facoltà di rinunciare al loro proseguimento.

A tal fine non è sufficiente non versare le tasse e contributi universitari ma occorre presentare apposita domanda di rinuncia (scaricabile dal sito internet dell'Ateneo alla voce [modulistica](#) e disponibile presso la Segreteria studenti corsi di laurea) e restituire il libretto universitario.

Allo studente che abbia rinunciato agli studi, se lo richiede, viene concessa la possibilità di iniziare ex novo lo stesso corso di studio precedentemente abbandonato, sempre che risulti attivo, oppure di immatricolarsi ad altro Corso, ma nella stessa condizione degli studenti che si immatricolano per la prima volta e fare richiesta di valutazione dei crediti ottenuti nella carriera pregressa che sarà sottoposta alla valutazione della Facoltà che ne stabilirà l'accettazione o meno nel rispetto dei criteri generali per il riconoscimento dei Cfu (Crediti Formativi Universitari) approvati dalla stessa Facoltà.

Lo studente in debito del solo esame di laurea non può presentare istanza di rinuncia.

Con la rinuncia si perde, dal momento della presentazione della domanda, lo status di studente: non si possono più compiere atti di carriera universitaria né usufruire dei servizi didattici e amministrativi ma si possono richiedere certificati relativi alla carriera regolarmente percorsa, integrati da una dichiarazione attestante l'avvenuta rinuncia agli studi.

Lo studente che ha rinunciato agli studi non è tenuto al pagamento delle tasse e contributi universitari di cui fosse eventualmente in debito e non ha diritto alla restituzione delle somme già versate, nemmeno se la rinuncia viene fatta prima del termine dell'anno accademico.

Lo studente potrà ottenere la restituzione del titolo di studio presentato per l'immatricolazione, qualora consegnato all'atto dell'immatricolazione, facendone richiesta sullo stesso modulo di rinuncia (v. punto del presente manifesto relativo a restituzione titoli di studio).

### **D) Decadenza dalla qualità di studente**

La decadenza, che tende a colpire l'inerzia o l'eccessiva lentezza negli studi universitari, si produce direttamente al verificarsi delle condizioni di seguito precisate, senza necessità di preventiva contestazione agli interessati:

- (1) Per gli iscritti ai vecchi corsi di studi (istituiti in base alla normativa in vigore prima della riforma universitaria di cui al D.M. 509/99) si considera decaduto dallo status di studente universitario lo studente che, pur essendo iscritto regolarmente in qualità di fuori corso, non abbia sostenuto esami per otto anni accademici consecutivi a partire da quello successivo in cui è stato sostenuto e superato l'ultimo esame completo.
- (2) Per gli iscritti ai corsi di studi di cui ai D.M. 509/99 e 270/2004, salvo diverse disposizioni dell'Ateneo, si considera decaduto dallo status di studente universitario lo studente che non abbia sostenuto, con esito positivo, almeno un esame completo in un numero di anni

accademici, pari al doppio della durata legale del Corso di studio, a partire da quello successivo in cui è stato sostenuto e superato l'ultimo esame completo.

Con la decadenza dallo status di studente non si potranno chiedere trasferimenti o passaggi o altri provvedimenti, ma si potrà ottenere il rilascio di certificati relativi alla carriera universitaria, sui quali andrà apposta specifica annotazione della sopravvenuta decadenza.

Ai fini della decadenza non vengono computati gli eventuali anni di sospensione, di cui al punto B), mentre vengono computati gli anni di interruzione, di cui al punto A).

Se si è decaduti è possibile iniziare una nuova carriera universitaria, ma nella stessa condizione degli studenti che si immatricolano per la prima volta e fare richiesta di valutazione dei crediti già acquisiti nella carriera pregressa che sarà sottoposta alla valutazione della Facoltà che ne stabilirà l'accettazione o meno nel rispetto dei criteri generali per il riconoscimento dei Cfu (Crediti Formativi Universitari) approvati dalla stessa Facoltà.

La decadenza s'interrompe se, entro i parametri sopra previsti [v. punti 1) e 2)], viene richiesto ed ottenuto il passaggio ad altro corso laurea/Laurea magistrale interno all'Ateneo.

La decadenza non colpisce coloro che hanno superato tutti gli esami previsti dall'ordinamento universitario del proprio corso di studio e sono in debito del solo esame di finale di laurea. Nell'anno di discussione della tesi, tuttavia, lo studente dovrà essere in regola con il pagamento della tassa di iscrizione secondo le modalità e tempi previsti dal presente manifesto degli studi a cui si aggiunge, nel caso di mancati pagamenti negli anni precedenti a quello di discussione della tesi, il versamento della tassa di ricongiunzione secondo quanto previsto a tal fine dal presente manifesto.

## 20. TESI DI LAUREA

Per le prove finali e il conseguimento dei titoli di studio si rimanda all'art. 27 del Regolamento didattico di Ateneo pubblicato sul sito internet dell'Università alla voce "Ateneo"/"Normativa" e al regolamento tesi pubblicato sul sito internet dell'Ateneo.

Per le date di scadenze di presentazione delle domande tesi e degli elaborati, è necessario consultare il calendario delle sessioni di laurea pubblicato sul sito internet dell'Ateneo.

**Sessanta giorni prima della data di sessione, e comunque entro la date pubblicate sul sito internet dell'Ateneo,** lo studente deve consegnare all'Ufficio Segreteria studenti corsi di laurea la seguente documentazione:

- a) domanda (unica) di richiesta discussione tesi e rilascio pergamena munita di bollo di euro 14,62
- b) foglio di assegnazione tesi, completo di titolo provvisorio dell'elaborato, con la firma obbligatoria del docente relatore e indicazione del docente correlatore.
- c) ricevuta di compilazione del questionario elettronico dell'AlmaLaurea.
- d) ricevuta del pagamento della somma di euro 60,00 (tale importo è comprensivo di: contributo tesi di euro 30,00 + rilascio pergamena, euro 30,00) effettuato sul Conto corrente postale n. 13890066, intestato a Università per Stranieri di Perugia, Serv. Riscossioni - Serv. Tesoreria - 06123 Perugia. I bollettini di c/c postale prestampati sono disponibili presso la Segreteria studenti corsi di laurea. Nel caso si desideri l'invio per posta della pergamena, al predetto importo di 60,00 euro, dovrà essere aggiunta la seguente somma di:
  - euro 5,55 per spedizioni in Italia,
  - euro 9,15 per spedizioni nei Paesi europei e del Bacino del Mediterraneo,
  - euro 11,65 per spedizioni nei Paesi dell'Asia e dell'America,
  - euro 12,65 per spedizioni nei Paesi dell'Oceania.

L'Università non si assume responsabilità per disguidi postali che dovessero verificarsi nel corso della spedizione.

e) n. 1 marca da bollo dal valore vigente (euro 14,62) da apporre sulla pergamena.

I moduli di cui ai punti a) e b) possono essere ritirati presso la Segreteria studenti corsi di laurea o scaricati dal sito internet dell'Ateneo alla voce modulistica.

La domanda di tesi è valida per tutte le sessioni di tesi relative ad un determinato anno accademico. Tuttavia, in caso di mancata discussione in una delle sessioni previste per un determinato anno accademico, il laureando è obbligatoriamente tenuto a comunicare (modulo scaricabile dal sito internet dell'Ateneo alla voce "modulistica" e disponibile presso la Segreteria studenti corsi di laurea), con sollecitudine, alla Segreteria studenti corsi di laurea la successiva sessione dello stesso anno accademico in cui prevede di rinviare la discussione della tesi, pena il non inserimento nell'elenco dei laureandi in una delle rimanenti sessioni dello stesso anno accademico.

In caso di rinvio della discussione in sessioni relative ad anni accademici successivi, il laureando è tenuto a ripresentare una nuova richiesta di discussione tesi e versare una indennità aggiuntiva di 30,00 euro.

**Almeno 15 giorni prima della data di sessione di Laurea e comunque entro le date pubblicate sul sito internet dell'Ateneo**, lo studente dovrà consegnare all'Ufficio Segreteria studenti corsi di laurea:

- n. 1 copia dell'elaborato, rilegata a caldo, firmata dal relatore e dallo stesso studente allegando alla medesima una copia in versione elettronica (file formato PDF). Non saranno accettate tesi prive della firma del docente relatore.
- la dichiarazione di autorizzazione o meno alla consultazione della tesi presso il Sistema bibliotecario e documentale di Ateneo. La dichiarazione si può scaricare dalla pagina "modulistica" del sito internet dell'Università.
- il libretto universitario.

e segnalare qualsiasi variazione o aggiornamento intervenuto in ordine alla tesi stessa.

Lo studente è tenuto a consegnare una copia dell'elaborato al docente relatore e una al docente correlatore.

Il giorno previsto per la discussione, prima dell'inizio della seduta, lo studente dovrà consegnare direttamente una copia dell'elaborato alla Commissione. Il neo laureato è tenuto a ritirare, al termine della discussione, la propria copia della tesi dal tavolo della Commissione. Le tesi non ritirate non saranno più disponibili e, comunque, l'Università non si assume responsabilità in caso di mancato ritiro.

Per la discussione della tesi di laurea è consentito avvalersi di supporti video e presentazioni Power Point, per i quali potrà essere utilizzato soltanto il computer predisposto dai tecnici dell'Università. Il candidato dovrà pertanto memorizzare i file su opportuno supporto (CD, DVD o penna USB) e mettersi in contatto con un certo anticipo, con il Servizio di Supporto Tecnico alle attività didattiche di Palazzo Gallenga, sede dell'Università, per verificarne la compatibilità.

**Le date di scadenza per la presentazione della domanda di tesi e per la consegna della tesi stessa saranno rigidamente rispettate dalla Segreteria studenti corsi di laurea. Solo in casi eccezionali e previa richiesta del docente relatore e non dello studente, da presentare obbligatoriamente alla Facoltà, potranno essere concesse proroghe in relazione a quanto sopra.** Per la sessione di discussione delle tesi in caso di ricongiunzione, v. punto 11.6 del presente manifesto.

La prova finale permette di acquisire crediti formativi. Per determinare il voto di laurea del candidato la Commissione di laurea considera un punteggio di partenza che deriva dalla media ponderata dei voti e dei crediti formativi acquisiti e assegna un proprio punteggio. Il voto finale è espresso in centodecimi.

Il rilascio del titolo finale in formato cartaceo (pergamena) potrà avvenire non prima di 4 mesi dalla data discussione tesi. Di norma, non possono essere rilasciati duplicati del titolo finale cartaceo.

## **21. IMMATRICOLAZIONI STUDENTI DI NAZIONALITÀ STRANIERA AI CORSI DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE (ai sensi del DM 270/2004 adeguato al DM 17/2010):**

Gli studenti non comunitari residenti all'estero dovranno presentare, entro i termini e secondo le modalità previste dal Ministero dell'Università e Ricerca ([www.miur.it](http://www.miur.it)), domanda di ammissione presso l'Ambasciata o il Consolato Italiano con giurisdizione nel territorio nel quale risiedono. Scadenze, modalità, ecc. sono precisate nella circolare ministeriale n. 602 del 18 maggio 2011, relativa a "Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari", che può essere consultata nel sito internet: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>  
Gli studenti comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia potranno presentare domanda di immatricolazione o iscrizione direttamente a questa Università, nel rispetto delle modalità e allegando tutta la documentazione prevista dalla circolare ministeriale sopra precisata.

Per informazioni sulle modalità di accesso ai Corsi di laurea/Laurea magistrale organizzati dall'Ateneo, visti di studio, permessi di soggiorno, ecc. gli studenti stranieri possono rivolgersi al Servizio Welcome Point dell'Ateneo (Telefono +39 0755746211 - E.mail: [welcoming@unistrapg.it](mailto:welcoming@unistrapg.it))

## **22. ISCRIZIONE A SINGOLI INSEGNAMENTI FACENTI PARTE DEI CORSI DI LAUREA ATTIVATI DALL'UNIVERSITÀ**

L'Università per Stranieri di Perugia offre l'opportunità di iscriversi a singoli insegnamenti impartiti in anni di corso attivi dei Corsi di laurea/Laurea magistrale organizzati dall'Ateneo senza essere necessariamente iscritti all'intero Corso:

- alle persone o studenti, in possesso della scolarità necessaria per l'accesso alle Università, interessate a seguire singoli insegnamenti ai fini di aggiornamento culturale, di integrazione delle proprie competenze professionali o per l'acquisizione di Crediti Formativi Universitari (CFU) utili per l'iscrizione a Corsi universitari;
- ai laureati i quali abbiano necessità di frequentare e superare gli esami di discipline non inserite nei piani di studio seguiti per il conseguimento della laurea ma che, in base alle disposizioni in vigore, siano richieste per l'ammissione a concorsi pubblici o per l'accesso a scuole di specializzazione;

L'accoglimento delle domande è subordinato al parere vincolante della Facoltà e comunque al possesso dei necessari requisiti di scolarità. La stessa Facoltà deciderà in merito a richieste di partecipazione per situazioni non previste nei punti precedenti.

Non possono iscriversi a singoli insegnamenti gli studenti già iscritti, per lo stesso anno accademico, ad un corso universitario di questo o altro Ateneo italiano a meno che non abbiano fatto richiesta di sospensione della carriera universitaria e nel rispetto della normativa vigente.

L'iscrizione consente di seguire singoli corsi d'insegnamento attivati presso i Corsi di laurea/Laurea magistrale dell'Ateneo e di sostenere i relativi esami. Gli iscritti possono ottenere, su richiesta, un certificato dei singoli insegnamenti seguiti, degli esami sostenuti e dei crediti acquisiti.

A richiesta, previa autorizzazione della Facoltà e disponibilità del docente interessato, gli studenti regolarmente iscritti a singoli insegnamenti che necessitano di acquisire CFU utili per

l'iscrizione a Corsi universitari possono sostenere esami anche in sessioni anticipate rispetto a quelle normalmente previste per ciascun insegnamento.

**Di norma ci si può iscrivere fino ad un massimo di 3 insegnamenti per anno accademico, indipendentemente dalla loro valenza di CFU (Crediti Formativi Universitari). Previa approvazione della Facoltà e per giustificati motivi, può essere concessa l'iscrizione ad un numero di insegnamenti superiore rispetto al limite massimo sopra precisato.**

Non è ammessa la partecipazione a singoli moduli di esami integrati ma solo all'esame integrato nel suo complesso.

I crediti acquisiti con il superamento degli esami relativi ai singoli insegnamenti, possono essere oggetto di richiesta di convalida nel caso in cui l'interessato si iscriva successivamente a un Corso di laurea dell'Ateneo. La richiesta sarà valutata dalla Facoltà nel rispetto delle Linee Guida Generali per il riconoscimento dei CFU (v. sito internet dell'Ateneo) e dei regolamenti dei singoli Corsi .

Gli esami relativi ai singoli insegnamenti, da sostenere in occasione degli appelli fissati per la generalità degli studenti, dovranno essere superati entro l'anno accademico di iscrizione, pena la necessità di nuova iscrizione al/ai corso/i, se ancora di interesse per lo studente.

Nel caso di iscrizione, in uno stesso anno, di più insegnamenti, questi potranno appartenere ad uno o più Corsi di laurea oppure a Corsi di laurea di differente livello. In tal caso, per l'iscrizione, è necessario presentare la documentazione sotto precisata attestante il possesso della scolarità utile all'iscrizione al Corso di Laurea di livello più elevato.

La domanda di iscrizione (scaricabile dal sito internet dell'Ateneo alla voce "modulistica" e disponibile presso la Segreteria studenti corsi di laurea), resa legale con apposizione di una marca da bollo da euro 14,62, con precisazione degli insegnamenti che si intendono seguire in un determinato anno accademico e del Corso di Laurea cui gli insegnamenti afferiscono, va consegnata o fatta pervenire all'Università in relazione all'articolazione della attività didattica dell'Ateneo, primo o secondo semestre di svolgimento dell'insegnamento, e comunque entro il 9 settembre 2011 per gli insegnamenti del primo semestre ed entro il 10 febbraio 2012 per gli insegnamenti del secondo semestre. Potranno essere accolte, per giustificati motivi e previo pagamento di una indennità di mora di euro 80,00, domande di iscrizione oltre le date precisate.

Alla domanda va allegata la seguente documentazione:

- 1) ricevuta del versamento, in rata unica, della quota di iscrizione relativa a tutti gli insegnamenti cui si intende prendere parte;
- 2) fotocopia di un valido documento di identità;
- 3) dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà attestante l'avvenuto conseguimento del diploma di Scuola Secondaria superiore per coloro che desiderano frequentare insegnamenti facenti parte di Corsi di laurea di durata triennale e del diploma di Laurea per coloro che desiderano frequentare insegnamenti facenti parte di Corsi di laurea magistrale di durata biennale.

Gli iscritti in altre Università italiane devono presentare anche la richiesta di sospensione della carriera universitaria.

Anche i cittadini stranieri, non facenti parte di progetti di mobilità nell'ambito di accordi interuniversitari che prevedono apposite condizioni di partecipazione, possono richiedere l'iscrizione a singoli insegnamenti inseriti nei Corsi di laurea/Laurea magistrale già attivati dall'Ateneo, purchè:

- siano in possesso del titolo di studio e della scolarità utile all'iscrizione al Corso di Laurea/Laurea magistrale del quale fa parte l'insegnamento prescelto,

- siano in regola con la normativa relativa al soggiorno dei cittadini stranieri in Italia,
- la partecipazione avvenga nel rispetto delle direttive generali impartite dalle circolari Ministeriali relative all'iscrizione in Università italiane.
- non risultino iscritti ad altri Atenei italiani.

Per l'accesso dei cittadini stranieri ai corsi singoli si rimanda alla circolare ministeriale n. 602 del 18 maggio 2011, relativa a "Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari", che può essere consultata nel sito internet: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Per informazioni sulle modalità di accesso ai corsi singoli, visti di studio, permessi di soggiorno, ecc. gli studenti stranieri possono rivolgersi al Servizio Welcome Point dell'Ateneo (Telefono +39 0755746211 – E.mail: [welcoming@unistrapg.it](mailto:welcoming@unistrapg.it))

**Per l'anno accademico 2011/2012, la quota da versare per l'iscrizione ad un singolo insegnamento facente parte di un anno di corso attivo dei Corsi di laurea/Laurea magistrale organizzati dall'Ateneo, è fissata in euro 200,00. Per l'iscrizione a più insegnamenti, tale importo va moltiplicato per il numero di insegnamenti cui si intende prendere parte.**

Sono esentati dal pagamento del contributo gli studenti stranieri iscritti presso università estere con le quali siano in atto specifici accordi o che siano inseriti in programmi interuniversitari di mobilità.

Agli iscritti a singoli insegnamenti non si applicano gli esoneri previsti nei precedenti punti (13, 14, 15 e 16) del presente manifesto.

Il pagamento dell'importo risultante dovrà essere fatto in rata unica entro il termine del 9 settembre 2011 per coloro che partecipano insegnamenti che si svolgono nel primo semestre e entro il 10 febbraio 2012 per coloro che si iscrivono a insegnamenti del secondo semestre. Oltre detti termini sarà applicata un'indennità di mora pari ad Euro 80,00.

L'importo dovrà essere versato tramite bollettino postale sul c/c n. 13890066 intestato a: Università per Stranieri di Perugia - Servizio Riscossioni - Servizio Tesoreria - Piazza Fortebraccio, 4 - 06123 Perugia. Il bollettino è disponibile presso la Segreteria studenti corsi di laurea.

### **23. STUDENTI LAVORATORI NON FACENTI PARTE DI APPOSITE CONVENZIONI STIPULATE DALL'UNIVERSITÀ CON ALTRE ISTITUZIONI.**

Agli studenti che svolgono un'attività lavorativa documentata, dipendente o autonoma, di tipo continuativo, non inseriti in apposite Convenzioni stipulate dall'Ateneo con altre Istituzioni, possono essere offerte (modulo scaricabile dal sito internet di Ateneo alla voce "modulistica" e da riconsegnare alla Segreteria Studenti entro il 12 ottobre 2011. Potranno essere consentite richieste tardive solo se presentate contestualmente alla iscrizione tardiva o per gravi e giustificati motivi previa valutazione discrezionale dell'Ateneo), le seguenti opportunità:

- inserimento, **a richiesta**, fin dall'immatricolazione, nella categoria degli studenti lavoratori o, nel caso di carriera universitaria già in essere, passaggio dalla condizione di normale studente a tempo pieno a studente lavoratore;
- **a richiesta**, valutazione della eventuale precedente carriera universitaria già intrapresa e interrotta con riconoscimento di esami già superati, nel rispetto dei regolamenti dei singoli Corsi di laurea e di convalida e, se del caso, concessione di abbreviazione di Corso (le linee guida sono consultabili nella sezione della modulistica alla voce "*linee guida per il riconoscimento dei CFU*");
- dispensa dallo Stage con riconoscimento dell'esperienza formativa maturata e documentata presso Enti pubblici e privati;

- programmi d'esame tali da consentire al lavoratore studente di giungere allo stesso risultato di apprendimento dello studente a tempo pieno;
- lezioni seminariali in numero di due, una per semestre, da due a quattro ore ciascuna, da tenersi in sede verso la fine di ciascun semestre e in alternativa utilizzo della piattaforma, qualora attivata dall'Ateneo;
- stesso numero di appelli e medesime date previste per gli studenti in sede, non lavoratori, a tempo pieno, con la possibilità di sostenere l'esame all'inizio dell'appello onde abbreviare i tempi di attesa;
- predisposizione di una newsletter da inviare periodicamente ai lavoratori studenti in cui segnalare le scadenze e le iniziative di potenziale interesse per favorire la loro integrazione, anche a distanza.

Potranno, inoltre, essere previsti altri interventi, valutabili caso per caso, tenendo presente le peculiari caratteristiche del Corso di studio.

Per l'iscrizione degli studenti lavoratori valgono le stesse regole e modalità previste dal Manifesto degli Studi per gli studenti a tempo pieno compresa la possibilità di esoneri parziali per reddito. In tal caso, i lavoratori studenti sono tenuti a dichiarare, entro il periodo previsto per l'iscrizione, il valore dell'indicatore I.S.E.E.U. relativo alla propria condizione economica familiare.

Gli studenti che intendono iscriversi come studenti lavoratori dovranno compilare l'apposito modulo di iscrizione scaricabile dal sito internet di Ateneo nell'apposita sezione della modulistica. Agli studenti che rientrano in questa tipologia di iscritti viene concessa, entro i termini previsti dal presente Manifesto degli Studi, una riduzione di 100,00 euro dal totale delle tasse e contributi dovuti dallo studente in base all'I.S.E.E.U. (v. punto del presente manifesto relativo a esoneri parziali per "studenti lavoratori"). Tale esonero non è cumulabile con l'esonero parziale per merito.

Per le modalità di pagamento si rimanda a quanto previsto dal manifesto degli studi su "immatricolazioni ai Corsi di Laurea" e "iscrizioni ad anni successivi a quello di immatricolazione".

## **24. TEMPO PARZIALE**

L'Università per Stranieri di Perugia, **a richiesta** (modulo di richiesta scaricabile dal sito internet dell'Ateneo alla voce modulistica e disponibile presso la Segreteria studenti corsi di laurea), da presentare entro il periodo previsto per l'iscrizione, offre agli studenti che desiderano completare il proprio Corso di studio in un numero di anni superiore a quello legalmente previsto, una specie di accordo con lo studente che preveda:

### **A) Se la richiesta di inserimento nella categoria a tempo parziale viene fatta al momento della immatricolazione/prima iscrizione al Corso di laurea/Laurea magistrale:**

#### **A1) se tutta la carriera dello studente si svolge a tempo parziale:**

- la distribuzione del percorso accademico dello studente lungo un arco di tempo superiore al triennio (fino ad un massimo di 6 anni per i Corsi di laurea di durata triennale) o al biennio (fino ad un massimo di 4 anni per i Corsi di laurea magistrale di durata biennale), senza cadere nella condizione di fuori corso e di versare una contribuzione che sarà stabilita annualmente dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- il conseguimento annuale di una quantità lavorativa compresa fra 30 e 45 CFU per i Corsi di laurea di durata triennale e 30 e 40 CFU per i Corsi di laurea magistrale di durata biennale.

Lo studente che non acquisisca il titolo di studio entro gli anni nei quali ha ottenuto lo status di studente part-time, perde tale status e sarà tenuto a pagare, per gli anni successivi, indipendentemente dal numero di CFU ancora da conseguire, i contributi previsti per gli studenti iscritti a tempo pieno.

#### **A2) dopo almeno un anno di permanenza nel settore del tempo parziale:**

- possibilità di passaggio dal tempo parziale al tempo pieno con conseguimento annuale di una quantità lavorativa di almeno 60 CFU e di versare, per gli anni successivi, i contributi previsti per gli studenti a tempo pieno.

Lo studente che non acquisisca il titolo di studio entro gli anni normali di corso a tempo pieno aumentati dell'anno o degli anni nei quali ha ottenuto lo status di studente part-time, è tenuto a pagare, per gli anni successivi, indipendentemente dal numero di CFU ancora da conseguire, i contributi previsti per gli studenti a tempo pieno.

**B) se la richiesta di essere inserito nella categoria a tempo parziale viene fatta a carriera già avviata a tempo pieno e si prevede che la rimanente carriera si svolga a tempo parziale:**

- una distribuzione del restante percorso accademico che preveda per ogni rimanente anno di tempo pieno, fino ad un massimo di due anni di tempo parziale e di versare una contribuzione che sarà stabilita annualmente dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- il conseguimento annuale di una quantità lavorativa a tempo parziale compresa fra 30 e 45 CFU per i Corsi di laurea di durata triennale e 30 e 40 CFU per i Corsi di laurea di livello superiore di durata biennale.

Lo studente che non acquisisca il titolo di studio entro gli anni di corso a tempo pieno aumentati degli anni nei quali ha ottenuto lo status di studente part-time, è tenuto a pagare, per gli anni successivi, indipendentemente dal numero di CFU ancora da conseguire, i contributi previsti per gli studenti a tempo pieno.

Nell'arco dello svolgimento di una carriera universitaria relativa ad un determinato Corso di studio, è possibile solo un passaggio dallo status di studente a tempo parziale a tempo pieno o viceversa salvo casi particolari e motivati da sottoporre all'approvazione dicrezionale della Facoltà.

Nello stabilire la quantità annuale di CFU da conseguire, lo studente è tenuto a presentare un piano di studio individuale. Nella stesura di tale piano lo studente deve tener conto:

- di eventuali CFU già conseguiti prima della richiesta del tempo parziale compresi anche quelli derivanti da convalide e dispense. In tal caso la quantità annuale di CFU oggetto della richiesta deve riguardare i CFU che restano ancora da conseguire per la discussione della tesi.
- dell'articolazione in anni del piano di studi del Corso di iscrizione dello studente e, conseguentemente, della possibilità di iscriversi ad appelli e sostenere esami in rapporto all'anno di iscrizione.
- che la richiesta è annuale. Per ogni anno accademico, quindi, lo studente è tenuto a presentare un piano studi con elencati gli insegnamenti e il carico di CFU che intende conseguire tenendo conto delle griglie di cui alla tabella seguente.
- nei casi di passaggio dal tempo pieno al tempo parziale e viceversa, sarà la Facoltà a stabilire in base ai CFU già conseguiti l'anno di iscrizione/riferimento dello studente così come sarà la Facoltà a decidere in merito all'approvazione del piano di studi proposto dallo studente, in base ai punti precedenti, all'articolazione didattica del Corso, al normale evolversi temporale del piano di studio generale del Corso di studio, ecc.
- saranno valutate solo richieste di tempo parziale presentate da studenti iscritti a Corsi di laurea/Laurea magistrale attivi. Per quanto riguarda i Corsi del vecchio ordinamento ad esaurimento, sarà la Facoltà a stabilire, in casi eccezionali, l'eventuale accoglimento delle richieste in rapporto all'erogazione della didattica, all'articolazione del Corso, ecc.

Gli studenti a tempo parziale sono esclusi da esoneri parziali per merito ma possono usufruire delle altre agevolazioni previste specificatamente per i lavoratori studenti (v. punto del presente manifesto relativo a studenti lavoratori non facenti parte di apposite convenzioni stipulate dall'Università con altre istituzioni).

**Agli studenti iscritti a tempo parziale, come da tabella seguente, viene applicata una riduzione in percentuale variabile fra il 30% e il 50% sull'ammontare complessivo di tasse e contributi dovuti annualmente in base alla fascia reddituale di appartenenza, calcolata sulla base dei CFU che lo studente, al momento della**

**immatricolazione/iscrizione, dichiara di voler conseguire in un determinato anno accademico. Il non raggiungimento dei CFU dichiarati di voler conseguire annualmente, non dà diritto allo studente di chiedere rimborsi delle tasse e contributi universitari.**

Corso di iscrizione	Crediti formativi universitari (CFU) dichiarati di voler conseguire in un anno accademico. Griglie:	Riduzione percentuale da applicare sull'ammontare complessivo di tasse e contributi universitari previsti dalla fascia di appartenenza dello studente
Corsi di laurea di durata triennale	30-35	50%
	36-40	40%
	41-45	30%
Corsi di laurea di durata biennale (Magistrale)	30-35	50%
	36-40	40%

**Il pagamento della 1a rata dell'importo risultante, comprensivo della Tassa regionale per il diritto allo studio universitario, dovrà essere effettuato entro il termine del 12 ottobre 2011.** Oltre detto termine sarà applicata un'indennità di mora di euro 80,00. Il mancato rispetto di eventuali scadenze successive comporterà il pagamento delle indennità di mora nel frattempo maturate.

Nel caso di immatricolazione, l'importo dovrà essere versato tramite bollettino sul c/c n. 13890066 intestato a: Università per Stranieri di Perugia - Servizio Riscossioni - Servizio Tesoreria - Piazza Fortebraccio, 4 - 06123 Perugia. Il bollettino è disponibile presso la Segreteria studenti corsi di laurea. Le ricevute di pagamento dovranno essere consegnate con sollecitudine alla Segreteria studenti corsi di laurea, per la registrazione.

## **25. IMPOSTA DI BOLLO SU ATTI E DOCUMENTI DELLE UNIVERSITÀ**

L' Agenzia delle Entrate, con Circolare n. 29/E del 1 giugno 2005, ha specificato il trattamento, ai fini dell'imposta di bollo, riservato agli atti e documenti diretti alle Università o dalle stesse rilasciati. In base alle indicazioni fornite con tale circolare, **sono soggetti a imposta di bollo** gli atti ed i documenti di seguito elencati:

1. domanda di laurea; 2. diploma di laurea; 3. duplicato dei diplomi di cui al precedente punto 2; 4. certificato di iscrizione a corsi universitari; 5. certificato di carriera scolastica; 6. certificato di laurea; 7. certificato di riscatto; 8. domanda di immatricolazione e di iscrizione; 9. domanda di ricognizione della qualità di studente; 10. domanda di congedo per altre università; 11. domanda di rinuncia agli studi; 12. domanda di duplicato del libretto universitario; 13. domanda di ammissione ed iscrizione a corsi di perfezionamento (art. 6, legge n. 341/1990); 14. domanda di ammissione ai corsi master.

L'agenzia ricorda inoltre che tutte le copie conformi rilasciate dall'Università su richiesta di terzi nonché le relative domande sono soggette all'imposta di bollo. La suddetta imposta non è dovuta qualora le copie siano richieste e rilasciate senza dichiarazione di conformità.

Analogo discorso vale per le richieste di accesso avanzate ai sensi della L. 241/90, per le quali (sia istanze che rilascio di copie) non si deve assolvere l'imposta qualora non sia richiesta la dichiarazione di conformità.

L'imposta di bollo è pari ad € 14.62. La modulistica relativa alla richiesta di certificazioni è scaricabile dal sito internet dell'Ateneo alla voce "modulistica".

**Sono esenti dall'imposta di bollo** gli atti o documenti richiesti direttamente da pubblici Uffici nell'interesse dello Stato, gli atti da produrre ai competenti uffici ai fini dell'applicazione delle leggi tributarie, i certificati necessari per il conseguimento di borse di studio, sussidi, assegni familiari, per l'esonero dal pagamento delle tasse scolastiche, per il rilascio di abbonamenti per il trasporto, per usufruire dei servizi mensa, per la partecipazione a pubblici concorsi o assunzioni nella P.A. (Pubblica Amministrazione), per ottenere il rilascio - se previsto - o

rinnovo della carta di soggiorno per cittadini comunitari (DPR 642/1972 Tab. B, Legge 370/1988, DPR 54/2002).

**Nel caso di richiesta di certificati in carta semplice dovrà essere dichiarato, da parte dello studente, l'uso del certificato per il/i caso/i di esenzione sopra previsti.**

**Tutti gli studenti, comunque, accedendo al sito SSWEB dell'Ateneo, possono prendere visione della situazione relativa alla propria carriera universitaria e al pagamento delle tasse e contributi universitari. L'Università non si assume alcuna responsabilità derivante da un uso del certificato diverso da quello dichiarato nella richiesta dal richiedente.**

Si ricorda, inoltre, che **tutte le certificazioni riguardanti la carriera universitaria possono essere sostituite da autocertificazioni quando siano presentate ad Amministrazioni Pubbliche** (DPR 445/2000).

Nel caso in cui lo studente necessiti di certificazioni in bollo può rivolgersi alla Segreteria studenti corsi di laurea per richiedere i certificati riepilogati nello stampato da utilizzare per la richiesta e riguardanti la propria carriera universitaria.

**Ogni studente potrà ottenere le certificazioni nei seguenti modi:**

- **se presente in sede**, presentandosi direttamente alla Segreteria studenti corsi di laurea. In tal caso è necessario esibire un documento di identità valido e, nel caso di richiesta di certificati in bollo, una marca da bollo da € 14,62 per ogni certificato richiesto;
- **se fuori sede**, tramite fax (n. 0755746652) o per posta nel caso di richiesta di certificati in carta semplice. In tal caso occorre compilare in modo leggibile lo stampato di richiesta e inviarlo, unitamente alla fotocopia di un documento di identità valido, al Servizio Segreteria studenti corsi di laurea (Palazzina Orvieto-Via XIV Settembre-06123 Perugia).
- **se fuori sede**, tramite posta nel caso di richiesta di certificati in bollo. In tal caso occorre compilare in modo leggibile lo stampato di richiesta e inviarlo, unitamente alla fotocopia di un documento di identità valido e ad un numero di marche da bollo da € 14,62 pari al numero di certificati richiesti, al Servizio Segreteria studenti corsi di laurea (Palazzina Orvieto-Via XIV Settembre-06123 Perugia).

Il ritiro dei certificati deve essere effettuato direttamente dall'interessato. Se questi è impossibilitato può incaricare una terza persona che dovrà presentarsi alla Segreteria studenti corsi di laurea munita di delega in carta semplice e di documento di identità valido. Il certificato potrà essere inviato anche tramite posta all'indirizzo segnalato, nella richiesta, dal richiedente. L'Università non si assume alcuna responsabilità derivante da eventuali disguidi postali e di altro genere.

## **26. EQUIPOLLENZA TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO**

I titoli accademici conseguiti all'estero non hanno valore legale in Italia (art.170 del R.D. n. 1592/1933). Gli artt. 170 e 332 dello stesso decreto prevedono, per i detentori di titoli accademici conseguiti all'estero, la possibilità di richiederne l'equivalenza con i corrispondenti titoli italiani al fine di valutare se possono avere corrispondenza nel nostro sistema di istruzione superiore.

L'equipollenza, quindi, è una forma complessa di riconoscimento accademico che si basa sulla valutazione analitica di un titolo di istruzione superiore straniero allo scopo di verificare se esso corrisponde in modo dettagliato per livello e contenuti a un analogo titolo universitario italiano tanto da poterlo definire equivalente e dargli così lo stesso "peso" giuridico definendolo "equipollente". Quindi, un titolo accademico straniero può essere riconosciuto equipollente esclusivamente con una laurea italiana.

**Si precisa che il riconoscimento di un titolo straniero da parte dell'Università concerne solo finalità "accademiche",** mentre il riconoscimento di un titolo a fini professionali segue un iter diverso ed è valutato dalle Amministrazioni competenti per materia. Il riconoscimento di titoli "professionali" è regolato da specifiche norme di attuazione di direttive comunitarie nonché, da ultimo, dagli artt. 49 e 50 del DPR 31 agosto 1999 n. 394 del

Regolamento applicativo del richiamato T.U. n. 286 del 25.7.1998, che assegnano la competenza nel riconoscimento professionale ai Ministeri vigilanti sulle singole professioni. Le università italiane, nella loro autonomia, valutano i titoli accademici stranieri, applicando gli Artt. 2 e 3, della Legge 148/2002, quindi la Convenzione di Lisbona dell'11.4.1997, allo scopo di rilasciare gli analoghi titoli italiani. La decisione viene presa caso per caso.

### **Riferimenti normativi-Legge 148/2002**

**Art.2:** La competenza per il riconoscimento dei cicli e dei periodi di studio svolti all'estero e dei titoli di studio stranieri, ai fini dell'accesso all'istruzione superiore, del proseguimento degli studi universitari e del conseguimento dei titoli universitari italiani, è attribuita alle Università ed agli Istituti di istruzione universitaria, che la esercitano nell'ambito della loro autonomia e in conformità ai rispettivi ordinamenti, fatti salvi gli accordi bilaterali in materia.

**Art.3:** Ai fini dell'esercizio delle competenze di cui all'articolo 2, le Università e gli Istituti di istruzione universitaria si pronunciano sulle domande di riconoscimento, debitamente documentate, presentate ai sensi della Convenzione di Lisbona dell'11.4.1997, entro il termine di novanta giorni a decorrere dalla data di ricezione delle domande stesse.

### **Soggetti interessati e relative procedure**

I cittadini italiani o stranieri in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute in corsi ordinari di studio, che aspirino a chiederne il riconoscimento in Italia, al fine del conseguimento di analogo titolo accademico italiano, possono avanzare richiesta in tal senso presso un Ateneo in cui sia attivato un corso di studio affine a quello completato all'estero.

I cittadini italiani, i cittadini comunitari, nonché i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 39 comma 5 del d.l. n°286 del 25.07.98, come modificato dalla legge n. 189 del 30/07/2002 art. 26, possono presentare la domanda di riconoscimento direttamente all'Università purché i titoli siano già provvisti degli atti di competenza delle Autorità italiane del Paese in cui il titolo è stato conseguito. La domanda e relativa documentazione va presentata con un certo anticipo rispetto alla scadenza prevista annualmente per le iscrizioni ai Corsi di laurea fissata nel manifesto degli studi.

I cittadini non comunitari residenti all'estero dovranno presentare, la domanda di riconoscimento, corredata di tutta la documentazione richiesta, alla Rappresentanza Diplomatica competente per territorio che verificatane la correttezza formale, salvo diverse disposizioni normative ed iter burocratici, ne provvede poi all'inoltrare all'Università.

### **Documentazione necessaria**

Alla domanda, munita di bollo (euro 14,62) rivolta al Rettore dell'Università per Stranieri di Perugia, scaricabile dalla pagina web dell'Ateneo alla voce "modulistica", deve essere allegata la documentazione elencata di seguito:

- a) titolo finale di scuola secondaria superiore valido per l'ammissione all'Università che ha rilasciato il titolo accademico nel Paese in cui esso è stato conseguito, in originale o in copia autentica, unitamente alla seguente documentazione riguardante il titolo predetto:
  - dichiarazione di valore,
  - traduzione ufficiale (v. nota) in italiano.
- b) titolo accademico di cui si richiede il riconoscimento in originale o in copia autentica, unitamente alla seguente documentazione riguardante il titolo predetto:
  - dichiarazione di valore,
  - traduzione ufficiale (v. nota) in italiano.
- c) certificato in originale degli esami sostenuti per conseguire il titolo accademico straniero di cui alla precedente lettera b) con traduzione ufficiale.
- d) programmi di studio (su carta intestata dell'Università straniera o avvalorati con timbro della Università stessa), di tutte le discipline incluse nel curriculum, con relativa traduzione in italiano.
- e) altri eventuali titoli conseguiti dopo la laurea, tradotti, legalizzati e con dichiarazione di valore.
- f) copia di un documento (carta di identità o passaporto) non scaduto.
- g) n. 2 fotografie di cui una autenticata se di cittadino non comunitario residente all'estero.

**Note:****1) Sono "traduzioni ufficiali" quelle:**

- di traduttori che abbiano una preesistente abilitazione o di persona comunque competente della quale sia asseverato in Pretura (Tribunale) il giuramento di fedeltà del testo tradotto al testo originario;
- della Rappresentanza diplomatica o consolare del Paese in cui il documento è stato formato, operante in Italia;
- della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel Paese in cui il documento è stato formato (Nota della Pres. Cons. Ministri, Ufficio Giuridico e del Coord. Legisl. N. 20685/92500 del 15.12.1980).

Per quanto riguarda i programmi di studio. Se il riconoscimento riguarda un titolo rilasciato nei Paesi dell'Unione Europea ed equiparati cioè Norvegia, Islanda, Liechtenstein e Svizzera, la traduzione dei singoli programmi può essere fatta dall'interessato che al momento della presentazione della domanda compilerà e firmerà la "dichiarazione sostitutiva di atto notorio" (Dpr. 445/2000). Se il riconoscimento riguarda un titolo rilasciato in un Paese extra-UE i programmi di ogni singolo esame devono essere muniti di traduzione ufficiale oppure possono essere tradotti dall'interessato che provvederà ad asseverare la traduzione presso il Tribunale.

**2) La "dichiarazione di valore" è rilasciata dall'Autorità diplomatica italiana del Paese in cui il titolo di studio è stato conseguito.****Rilascio del riconoscimento**

Sulla richiesta deliberano, caso per caso, le autorità accademiche tenendo conto degli studi e degli esami sostenuti all'estero.

Le autorità accademiche si pronunciano sulle richieste di riconoscimento e possono:

- dichiarare l'equivalenza, a tutti gli effetti del titolo accademico estero con quello corrispondente rilasciato dall'Università italiana;
- effettuare il riconoscimento parziale di singoli esami, con la conseguente necessità per l'interessato di iscriversi per completare gli esami, ed, eventualmente, preparare e discutere la tesi finale.

L'iter di equivalenza/riconoscimento si conclude con l'emanazione di un provvedimento da parte dell'autorità accademica.

**27.RESTITUZIONE TITOLI DI STUDIO**

L'originale del titolo di studio di scuola secondaria superiore o universitario, rilasciato da Istituzioni scolastiche o universitarie ed eventualmente consegnato per l'immatricolazione ad un Corso di studio universitario, di norma, rimane depositato presso l'Università per tutta la durata del Corso di studio e può essere restituito solo alla fine degli studi, salvo in caso di decadenza o rinuncia agli studi.

Per ottenere la restituzione del titolo originale e/o relativa documentazione occorre inoltrare regolare domanda (modulo scaricabile dal sito Internet dell'Ateneo alla voce modulistica e disponibile presso la Segreteria studenti corsi di laurea).

Il titolo deve essere ritirato personalmente dall'interessato, munito da valido documento di riconoscimento, o da un suo delegato, munito di:

- valido documento di riconoscimento,
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità dell'interessato,
- delega firmata dall'interessato, contenente l'esplicita dichiarazione con cui si solleva l'Amministrazione dell'Università da qualsiasi responsabilità in ordine all'uso illecito del titolo che viene consegnato in altrui mani, nonché in ordine allo smarrimento ed alla distruzione del titolo stesso.

Quanto sopra vale anche nel caso di richiesta di restituzione in seguito a decadenza e rinuncia.

Il Servizio Segreteria studenti corsi di laurea farà copia dei documenti richiesti che resterà agli atti dell'Università nella cartella dello studente e/o laureato unitamente alla firma di ricevuta dello studente o di suo delegato di avvenuto ritiro della documentazione.

La restituzione della documentazione agli studenti stranieri che non hanno superato le prove di ammissione ai Corsi di laurea/Laurea magistrale avviene secondo quanto previsto dalla circolare MIUR del 18 maggio 2011, n. 602 consultabile sul sito internet:  
<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

**Varie:**

- a) In qualsiasi momento, e comunque fino a quando l'Università ne sarà in possesso, lo studente potrà richiedere una copia conforme del titolo di studio originale consegnato per l'iscrizione e della documentazione eventualmente unita allo stesso. La richiesta va fatta utilizzando l'apposito modulo per la richiesta dei certificati allegando una marca da bollo dell'importo vigente (Circolare Agenzia Entrate del 2005).
- b) Tutta la documentazione presentata dallo studente al fine del rilascio dell'equipollenza del titolo di studio, convalida di esami, ecc. resta agli atti dell'Università fino alle deliberazioni finali degli organi accademici dell'Ateneo, fatta salva l'obbligatorietà, da parte dell'Ufficio Segreteria studenti corsi di laurea, di farne opportuna copia prima dell'eventuale restituzione, come più sopra precisato.

**ALLEGATI:**

Bandi di ammissione ai seguenti Corsi di laurea/Laurea magistrale attivati dall'Ateneo nell'a.a. 2011/2012:

- Corso di Laurea in Comunicazione internazionale e pubblicitaria (ComIP)
- Corso di Laurea in Lingua e Cultura italiana (LiCI).
- Corso di Laurea Magistrale in Comunicazione Pubblicitaria (ComPU).
- Corso interclasse di Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali e Cooperazione allo sviluppo (RICS).
- Corso di Laurea Magistrale in Italiano per l'insegnamento a stranieri (ItaS).
- Corso di Laurea Magistrale in Promozione dell'Italia all'estero (PrIE).

Perugia, luglio 2011

A cura del Servizio Segreteria studenti corsi di laurea dell'Ateneo con la collaborazione dei Servizi: Segreteria della Presidenza di Facoltà - Orientamento e tutorato - Bilancio e contabilità - Software applicativi - Comunicazione, promozione e relazioni esterne.

**f.to Il Rettore  
Prof.ssa Stefania Giannini**

**Div. Did. Serv. Stud./Serv. Segr. Corsi Laurea**