



Università  
per Stranieri  
di Perugia

## **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ**

**Triennio 2011-2013**

(Art. 11, comma 8 del D.Lgs. 150/2009)

SERVIZIO COMUNICAZIONE, PROMOZIONE  
E RELAZIONI ESTERNE

Tel. 075 57 46 283 // Fax 075 57 46 338

E-mail: [ufstampa@unistrapg.it](mailto:ufstampa@unistrapg.it)

---

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ  
Triennio 2011-2013 (Art. 11, comma 8 del D.Lgs. 150/2009)

---

**INDICE**

Riflessioni introduttive	pag 1
1. Selezione e descrizione dei dati da pubblicare	pag 3
2. Descrizione delle modalità di pubblicazione <i>on line</i> dei dati	pag 4
3. Descrizione delle iniziative previste in attuazione della trasparenza agli <i>stakeholder</i>	pag 5
4. Sezione programmatica e calendarizzazione degli adempimenti	pag 7
5. Collegamento con il Piano della <i>Performance</i>	pag 15
6. Descrizione del processo di coinvolgimento degli <i>stakeholder</i>	pag 16
7. Iniziative in tema di Posta Elettronica Certificata	pag 17
8. Azioni a favore della cultura dell'integrità, dell'etica e della lotta alla corruzione	pag 18
Note conclusive	pag 19

## Riflessioni introduttive

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è uno strumento di attuazione delle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 150/2009 in materia di sviluppo e valorizzazione della trasparenza e della legalità nella pubblica amministrazione.

Ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.Lgs. 150/2009 la trasparenza è intesa come *"accessibilità totale da parte della collettività, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità."*

La nozione di trasparenza introdotta dal summenzionato decreto legislativo è ampia e trasversale e attualizza i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni.

L'accessibilità totale presuppone infatti l'accesso a tutte le "informazioni pubbliche" secondo il paradigma della "libertà di informazione", tramite la pubblicazione sui siti istituzionali di una serie di dati indicati dal D.Lgs. 150/2009 e dalle Linee Guida dettate dall'organo nazionale preposto alla materia, la Commissione Indipendente per la Valutazione, l'Integrità e la Trasparenza delle Amministrazioni pubbliche, allo scopo di perseguire obiettivi di legalità, sviluppo della cultura dell'integrità ed etica pubblica.

L'attuale disciplina della trasparenza presenta inoltre una duplice valenza: un profilo "statico", consistente essenzialmente nella pubblicità di categorie di dati attinenti all'Ateneo per finalità di controllo sociale da parte della cittadinanza e degli utenti in generale e un profilo "dinamico", direttamente collegato alla *performance*: la pubblicità dei dati inerenti all'organizzazione e all'erogazione dei servizi al pubblico si inserisce strumentalmente nell'ottica di fondo del "miglioramento continuo". Il coinvolgimento degli *stakeholder* e il loro apporto partecipativo concorrono e agevolano il raggiungimento del medesimo obiettivo.

L'articolo 11, comma 8, del lettera *a* del D.Lgs 150/2009 prevede l'obbligo per le PA di pubblicazione di un Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, da adottare al fine di garantire un adeguato livello di trasparenza e integrità, nonché di facilitare la diffusione delle informazioni e delle conoscenze consentendo la comparazione fra diverse esperienze amministrative.

Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità, l'Ateneo adotta il presente Programma Triennale e si impegna ad aggiornarlo annualmente.

Il summenzionato Programma fa riferimento a tutte quelle iniziative intraprese o da intraprendere per garantire un livello massimo di trasparenza e sarà applicato anche alle fasi cruciali e strategiche del ciclo di gestione della *performance*.

Nel Programma verranno specificati le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative.

Tenuto quindi conto delle prescrizioni previste dalla legge in materia di trasparenza, delle disposizioni in materia di dati personali e delle indicazioni riportate nella Delibera CIVIT n. 105/2010 l'Università per Stranieri di Perugia intende:

A) pubblicare nella sezione del sito web denominata "Trasparenza, Valutazione e merito", il presente Programma triennale secondo un formato aperto e standardizzato in considerazione delle indicazioni contenute nelle "Linee guida per i siti web della PA - Direttiva 8/09 del "Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione".

B) pubblicare semestralmente lo stato di attuazione del suddetto programma (anch'esso in formato aperto e standard) e rendere disponibili i precedenti stati di attuazione per la consultazione;

C) inserire nel sito, in coerenza con i suddetti documenti, un prospetto riepilogativo che riporti in modo sintetico le informazioni relative al Programma e al relativo stato di attuazione.

Nei successivi paragrafi il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità, farà riferimento in particolare a tre dimensioni della trasparenza:

1. oggetto delle iniziative
2. strumenti di verifica
3. processo, comprensivo del coinvolgimento degli *stakeholder*

Così come previsto dalla delibera CIVIT n.105/2010, il Programma sarà strutturato in più sezioni:

- selezione e descrizione dei dati da pubblicare
- descrizione delle modalità di pubblicazione *on line*
- descrizione delle iniziative previste e coinvolgimento degli *stakeholder*
- sezione programmatica e calendarizzazione degli adempimenti
- collegamenti con il Piano della *Performance*
- descrizione del processo di coinvolgimento degli *stakeholder*
- posta elettronica certificata (PEC)
- azioni a favore della cultura dell'Integrità, dell'Etica e della lotta alla corruzione

Il referente responsabile per il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è la Dott.ssa Antonella Bianconi, Direttore Amministrativo dell'Ateneo.

Per la realizzazione delle iniziative programmate il summenzionato Dirigente si avvarrà del supporto del Servizio Comunicazione, promozione e relazioni esterne responsabile della pubblicazione degli aggiornamenti, e dello Staff della Direzione Amministrativa.

Lo svolgimento delle attività operative ordinarie concernenti la raccolta delle informazioni saranno ripartite fra i diversi uffici competenti per ogni area di riferimento.

Le predette attività saranno svolte in raccordo con l'OIV, nell'ambito delle rispettive competenze.

## **1. Selezione e descrizione dei dati da pubblicare**

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità rappresenta un importante indice dell'andamento della *performance* dell'Ateneo, poiché definisce uno degli aspetti fondamentali della fase di pianificazione strategica all'interno del ciclo della *performance*. Il Programma sarà indirizzato apertamente agli *stakeholder* di riferimento attraverso la pubblicazione nel sito web. Al suo interno saranno innanzitutto indicate l'entità delle informazioni di futura pubblicazione e le strutture competenti in materia.

Le future iniziative saranno programmate dalle strutture competenti dell'Ateneo secondo un'ottica di breve periodo (1 anno) e lungo periodo (3 anni).

Gli ambiti di intervento saranno i seguenti:

- programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione;
- piano e relazione sulla *performance*;
- informazioni relative all'organizzazione e ai procedimenti amministrativi;
- dati informativi relativi alla gestione del personale;
- dati informativi inerenti ad incarichi e consulenze;
- dati informativi sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici;
- dati informativi sulla gestione dei pagamenti;
- dati previsti dal Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica;
- dati relativi alle buone prassi, alla cultura della trasparenza e dell'integrità.

Le informazioni attualmente pubblicate nel sito [www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it) appartenenti ai suddetti ambiti di intervento verranno integrate e completate attraverso il loro inserimento nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

I dettagli relativi all'analisi delle informazioni già presenti nel sito web d'Ateneo, nonché delle informazioni da pubblicare sono contenuti nella tabella della sezione programmatica del presente documento.

## 2. Descrizione delle modalità di pubblicazione on line dei dati

L'Ateneo si impegna a prediligere una tipologia di scrittura tesa alla semplificazione, all'immediata comprensione e all'usabilità da parte di qualsiasi tipologia di utente.

Il sistema di pubblicazione delle informazioni all'interno del sito istituzionale [www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it) garantisce il rispetto delle indicazioni contenute nelle "Linee guida per i siti web della PA - art. 4 della Direttiva 8/09 del "Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione".

E' quindi prevista l'adozione di un formato aperto standard interpretabile facilmente dagli utenti, nonché di programmi software con pubblicazione degli eventuali file di specifica. L'informazione sarà raggiungibile in modo diretto dalla pagina dove le informazioni di riferimento sono riportate; ogni contenuto pubblicato (pagine web, file ecc.) sarà puntualmente contestualizzato, attraverso un evidente riferimento temporale, l'indicazione del settore organizzativo (dipartimento, divisione, ufficio ecc.) del responsabile della pubblicazione/elaborazione.

Sarà garantita agli utenti la possibilità di fornire feedback sui contenuti pubblicati, valutazioni della qualità degli stessi (correttezza, completezza, tempestività ecc.) o quesiti vari al fine di accrescere il loro livello di coinvolgimento, aiutare l'Ateneo a garantire con continuità un alto livello di servizio erogato e quindi di diffondere la consapevolezza della disponibilità delle informazioni sull'Amministrazione stessa e sul suo funzionamento.

All'interno della sezione sarà quindi possibile individuare strumenti di notifica degli aggiornamenti (ad esempio, "Really Simple Syndication - RSS").

La pubblicazione on line dei dati avverrà inoltre nel rispetto della normativa in materia di Protezione dei dati personali onde evitare possibili interferenze fra le rispettive discipline (il D.Lgs. N. 150 del 2009 e il D.Lgs N. 196 del 2003). Le notizie concernenti lo svolgimento delle prestazioni di chiunque sia addetto ad una funzione pubblica, (indipendentemente dalla posizione rivestita e dal titolo di legittimazione), e la relativa valutazione non sono oggetto di protezione della riservatezza personale ai fini di un opportuno controllo sociale sulla *res publica*.

Il codice in materia di protezione dei dati personali prevede però che questa esigenza sia conformata al rispetto del principio di proporzionalità (i dati devono pertanto essere pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità indicate dalla legge (artt. 3 e 11 del Codice).

Per quanto riguarda i dati sensibili, la pubblicazione avverrà mediante specifiche modalità di protezione, quali la profilazione in forma anonima dei dati o l'inaccessibilità ai dati stessi da parte dei motori di ricerca, fermo restando il divieto di pubblicazione di dati idonei a rivelare lo stato di salute dei singoli interessati.

Verranno inoltre considerati i limiti derivanti dalla disciplina sull'accesso ai documenti amministrativi ritenuti tassativi quali i documenti coperti da segreti di stato o altri casi di segreto previsti dalla legge, procedimenti previsti dal decreto legge N. 8 del 1991, recanti norme in materia di sequestro di persona a scopo di estorsione e di protezione di coloro che collaborano con la giustizia, i procedimenti selettivi contenenti informazioni a carattere psicoattitudinale.

Le modalità di pubblicazione dei dati on line terranno anche conto delle disposizioni contenute nella delibera del Garante per la protezione dei dati personali (88/2011).

Le versioni del Programma degli anni precedenti verranno lasciate a disposizione sul sito e rese accessibili tramite link.

Le informazioni saranno pubblicate dal referente del portale d'Ateneo [www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it) nell'apposita sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

### **3. Descrizione delle iniziative previste in attuazione della trasparenza agli stakeholder**

Relativamente agli ambiti di intervento anticipati nel punto 1., si forniscono di seguito maggiori dettagli che chiariranno i termini dell'iniziativa, le motivazioni e le finalità della pubblicazione di determinate informazioni.

Di seguito saranno indicate le categorie di dati prese in analisi e i contenuti specifici:

**1. Adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (articolo 11, comma 8, lettera a), del D.Lgs. n. 150 del 2009);**

**2. Collegamento al Piano e alla Relazione sulla *Performance* (articolo 11, comma 8, lettera b), del D.Lgs. n. 150 del 2009);**

**3. Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti:**

- 3.1 pubblicazione di dati informativi generali e di immediata utilità sull'organizzazione e sui procedimenti concernenti ogni aspetto organizzativo;
- 3.2 progettazione e pubblicazione di una versione del Bilancio in forma significativa nel rispetto delle norme in materia di privacy, sicurezza e riservatezza dei dati;
- 3.3 pubblicazione in ambiente digitale e con efficacia legale (albo on line) dei provvedimenti o degli atti da diffondere;
- 3.4 pubblicazione dell'elenco dei fornitori dell'Ateneo (trattandosi di una rilevazione a consuntivo si farà riferimento all'esercizio precedente rispetto alla pubblicazione del documento);
- 3.5 pubblicazione di un documento che informi gli *stakeholder* in merito all'utilizzo delle risorse provenienti dall'iniziativa "Cinque per Mille";
- 3.6 pubblicazione dell'elenco completo delle caselle di posta elettronica attive, certificate e non certificate (articolo 54, comma 1, lettera d), del D.Lgs. n. 82 del 2005);
- 3.7 pubblicazione dell'elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale e non, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale (articolo 54, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 82 del 2005);
- 3.8 pubblicazione delle scadenze e delle modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli articoli 2 e 4 della l. n. 241 del 1990;
- 3.9 pubblicazione delle informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati (ai sensi dei principi di cui all'articolo 11 del D.Lgs. n. 150 del 2009 e delle indicazioni di cui alla delibera n. 88 del 24 giugno 2010);
- 3.10 Carta della qualità dei servizi;

#### **4. Dati informativi relativi alla gestione del personale:**

- 4.1 pubblicazione di dati relativi a CV, retribuzione, compensi e indennità dei dirigenti;
- 4.2 pubblicazione dei curricula, delle retribuzioni e dei compensi di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo (articolo 11, comma 8, lettera h), del d.lg. n. 150 del 2009);
- 4.3 pubblicazione dei curricula, dei compensi e delle indennità di coloro che risultano titolari di posizioni organizzative;
- 4.4 pubblicazione dei curricula dei componenti del Nucleo di Valutazione;
- 4.5 pubblicazione dei tassi di assenza e presenza del personale. Le informazioni saranno distinte per uffici di livello dirigenziale (art. 21 della l. n. 69 del 2009);
- 4.6 pubblicazione di dati relativi all'ammontare complessivo dei premi legati alla *performance* (e ammontare dei premi effettivamente distribuiti). Rif. articolo 11, comma 8, lettera c), del D.Lgs. n. 150 del 2009);
- 4.7 analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti (articolo 11, comma 8, lettera d), del D.Lgs. n. 150 del 2009);
- 4.8 pubblicazione dei Codici di Comportamento Rif. articolo 55, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 2001 così come modificato dall'articolo 68 del D.Lgs.n. 150 del 2009;

#### **5. Dati inerenti ad incarichi e consulenze:**

- 5.1 pubblicazione dei dati relativi ai soggetti interessati, al Cv degli stessi, alla durata dell'incarico e al compenso lordo (art. 11, comma 8, lettera i), del D.Lgs. 150/09 e art. 53 del D.Lgs. 165/01).

#### **6. Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici:**

- 6.1 servizi erogati agli utenti finali e intermedi (ai sensi dell'articolo 10, comma 5, del D.Lgs. 7 agosto 1997, n. 279), contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento (articolo 11, comma 4, del D.Lgs. n. 150 del 2009), da estrapolare in maniera coerente ai contenuti del Piano e della Relazione sulla *performance*;
- 6.2 contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti, modello adottato ed esiti della valutazione effettuata dai cittadini sugli effetti attesi dal funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa (articolo 55, comma 4, del D.Lgs. n. 150 del 2009);
- 6.3 dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni fanno parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni.

## **7. Dati sulla gestione dei pagamenti:**

- 7.1 dati relativi ai tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti), nonché tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente (articolo 23, comma 5, della l. n. 69 del 2009).

## **8. Dati previsti dal Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture:**

- 8.1 pubblicazione dei dati sul *public procurement* previsti dal Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (dati previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 163 del 2006). Si precisa che l'individuazione di tali dati, ai fini della loro pubblicazione, spetta all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Per la consultazione: Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture [www.avcp.it](http://www.avcp.it).

## **9. Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica:**

- 9.1 istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica (articoli 1 e 2 del D.P.R. n. 118 del 2000).

## **10. Dati relativi alle buone prassi, alla cultura della trasparenza e dell'integrità:**

- 10.1 pubblicazione delle buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione del servizio pubblico (articolo 23, commi 1 e 2, della l. n. 69 del 2009);
- 10.2 organizzazione di attività interne, incontri e seminari e pubblicazione di un documento in materia di Integrità, cultura della lotta alla corruzione e promozione della deontologia professionale.

#### 4. Sezione programmatica e calendarizzazione degli adempimenti

INIZIATIVA	DETTAGLIO AZIONI	PERCENTUALE ATTUAZIONE OBIETTIVI (1)	AREA DI RIFERIMENTO E CONTATTI	N. RISORSE DEDICATE	STRUMENTI DI VERIFICA (2)	STRUTTURA CHE GENERA IL DATO	STRUTTURA CHE PUBBLICA IL DATO	LINK AL RISULTATO
<b>1. PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ</b>								
<b>1.1 Piano triennale per la trasparenza e l'integrità</b>	Pubblicazione in formato aperto con dichiarazione della data di pubblicazione e aggiornamento (E' il presente documento).	2011: 100%	Servizio comunicazione, Promozione e Relazioni Esterne e-mail: <a href="mailto:ufstampa@unistrapg.it">ufstampa@unistrapg.it</a>	1	Sondaggi, questionari, Giornate della Trasparenza	Servizio comunicazione e promozione e relazioni esterne	Servizio comunicazione promozione e relazioni esterne	<a href="http://www.unistrapg.it/ateneo/trasparenza">http://www.unistrapg.it/ateneo/trasparenza</a>
<b>2. PIANO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE</b>								
<b>2.1 Piano e Relazione sulla Performance</b>	Pubblicazione del Piano e della Relazione	2011: 100%	Direzione Amministrativa e-mail: <a href="mailto:diramm@unistrapg.it">diramm@unistrapg.it</a>	1	Sondaggi, questionari, Giornate della Trasparenza	Direzione amministrativa	Servizio comunicazione promozione e relazioni esterne	<a href="http://www.unistrapg.it/ateneo/trasparenza">http://www.unistrapg.it/ateneo/trasparenza</a>
<b>3. DATI INFORMATIVI SULL'ORGANIZZAZIONE E I PROCEDIMENTI</b>								
<b>3.1 Organizzazione e procedimenti</b>	Pubblicazione di dati generali concernenti ogni aspetto dell'organizzazione	2011: 100%	Direzione Amministrativa e-mail: <a href="mailto:diramm@unistrapg.it">diramm@unistrapg.it</a>	1	Sondaggi, questionari, Giornate della Trasparenza	Direzione amministrativa	Servizio comunicazione promozione e relazioni esterne	<a href="http://www.unistrapg.it/ateneo/trasparenza-valutazione-e-merito-0">http://www.unistrapg.it/ateneo/trasparenza-valutazione-e-merito-0</a>
<b>3.2 Bilancio</b>	Progettazione e pubblicazione di una versione del Bilancio in una forma significativa nel rispetto delle norme in materia di privacy, sicurezza e riservatezza dei dati	2011: 30% 2012: 40% 2013: 30%	Divisione risorse finanziarie e-mail: <a href="mailto:finanz@unistrapg.it">finanz@unistrapg.it</a>	1	Sondaggi, questionari, Giornate della Trasparenza	Divisione risorse finanziarie	Servizio comunicazione promozione e relazioni esterne	Link

<b>3.3 Albo on line</b>	Pubblicazione e aggiornamento	2011: 100%	Divisione economato e patrimonio e-mail: <a href="mailto:pateco@unistrapg.it">pateco@unistrapg.it</a> Servizio Organi Collegiali, Elezioni, Supporto al Nucleo di Valutazione e-mail: <a href="mailto:consacc@unistrapg.it">consacc@unistrapg.it</a> Divisione risorse umane e-mail: <a href="mailto:personal@unistrapg.it">personal@unistrapg.it</a>	1	Sondaggi, questionari, Giornate della Trasparenza	Divisione economato e patrimonio	Servizio comunicazione promozione e relazioni esterne	Link
<b>3.4 Albo dei fornitori</b>	Pubblicazione annuale (a consuntivo) dell'elenco degli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti	2011: 100%	Divisione economato e patrimonio e-mail: <a href="mailto:pateco@unistrapg.it">pateco@unistrapg.it</a>	1	Sondaggi, questionari, Giornate della Trasparenza	Divisione economato e patrimonio	Servizio comunicazione promozione e relazioni esterne	Link
<b>3.5 Fondi "Cinque per mille"</b>	Pubblicazione di dati aggregati relativi all'impiego da parte dell'Ateneo dei fondi "Cinque per mille"	2011: 100%	Divisione risorse finanziarie e-mail: <a href="mailto:finanz@unistrapg.it">finanz@unistrapg.it</a>	1	questionari, Giornate della Trasparenza	Direzione risorse finanziarie	Servizio comunicazione promozione e relazioni esterne	Link
<b>3.6 PEC</b>	Elenco completo delle caselle di posta elettronica attive (certificate e non)	2011: 100%	Divisione centro elaborazione dati e-mail: <a href="mailto:marialaurettaburini@unistrapg.it">marialaurettaburini@unistrapg.it</a>	1	Sondaggi, questionari, Giornate della Trasparenza	Divisione centro elaborazione dati	Servizio comunicazione promozione e relazioni esterne	<a href="http://www.unistrapg.it/contatti">http://www.unistrapg.it/contatti</a>

<b>3.7 Procedimenti degli uffici</b>	Pubblicazione dell'elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale e non, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale (articolo 54, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 82 del 2005)	2011: 30% 2012: 50% 2013: 20%	Ogni struttura e servizio di riferimento sotto la supervisione della Direzione amministrativa e-mail: <a href="mailto:diramm@unistrapg.it">diramm@unistrapg.it</a>	1	Sondaggi, questionari, Giornate della Trasparenza	Direzione amministrativa	Servizio comunicazione promozione e relazioni esterne  Servizi abilitati aggiornamenti o dei propri contenuti on line	Link
<b>3.8 Scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti</b>	Pubblicazione delle scadenze e delle modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli articoli 2 e 4 della L. n. 241 del 1990	2011: 30% 2012: 50% 2013: 20%	Direzione amministrativa e-mail: <a href="mailto:diramm@unistrapg.it">diramm@unistrapg.it</a>	1	Sondaggi, questionari, Giornate della Trasparenza	Direzione amministrativa	Servizio comunicazione promozione e relazioni esterne	Link
<b>3.9 Qualità dei Servizi</b>	Pubblicazione delle informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati (ai sensi dei principi di cui all'articolo 11 del D.Lgs. n. 150 del 2009 e delle indicazioni di cui alla delibera n. 88 del 24 giugno 2010)	2011: 20% 2012: 40% 2013: 40%	Direzione amministrativa e-mail: <a href="mailto:diramm@unistrapg.it">diramm@unistrapg.it</a>  Servizio Organi Collegiali, Elezioni, Supporto al Nucleo di Valutazione e-mail: <a href="mailto:consacc@unistrapg.it">consacc@unistrapg.it</a>	1	Sondaggi, questionari, Giornate della Trasparenza	Direzione amministrativa	Servizio comunicazione promozione e relazioni esterne	Link
<b>3.10 Carta della qualità dei servizi</b>	Pubblicazione della Carta della Qualità dei Servizi	2011: 20% 2012: 40% 2013: 40%	Direzione amministrativa e-mail: <a href="mailto:diramm@unistrapg.it">diramm@unistrapg.it</a>	1	Giornate della trasparenza, sondaggi, questionari	Direzione amministrativa	Servizio comunicazione promozione e relazioni esterne	Link

#### 4. DATI INFORMATIVI RELATIVI ALLA GESTIONE PERSONALE

<b>4.1 Dirigenti</b>	Pubblicazione Cv, riferimenti, contatti e retribuzioni dei dirigenti	2011: 20% 2012: 30% 2013: 50%	Divisione risorse umane e-mail: <a href="mailto:personal@unistrapg.it">personal@unistrapg.it</a>	1	Sondaggi, questionari, Giornate della Trasparenza	Divisione risorse umane	Servizio comunicazione promozione e relazioni esterne	<a href="http://www.unistrapg.it/ateneo/trasp/arenza">http://www.unistrapg.it/ateneo/trasp/arenza</a>
<b>4.2 Personale con posizioni di indirizzo politico amministrativo</b>	Pubblicazione dei curricula, delle retribuzioni e dei compensi di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo (articolo 11, comma 8, lettera h), del D. Lgs. n. 150 del 2009);	2011: 20% 2012: 80%	Divisione risorse umane e-mail: <a href="mailto:personal@unistrapg.it">personal@unistrapg.it</a>	1	Sondaggi, questionari, Giornate della Trasparenza	Divisione risorse umane	Servizio comunicazione promozione e relazioni esterne	Link
<b>4.3 Personale con posizioni organizzative</b>	Pubblicazione Cv dei titolari di posizioni organizzative (articolo 11, comma 8, lettera f), del d. lg. n. 150 del 2009);	2011: 100%	Divisione risorse umane e-mail: <a href="mailto:personal@unistrapg.it">personal@unistrapg.it</a>	1	Sondaggi, questionari, Giornate della Trasparenza	Divisione risorse umane	Servizio comunicazione promozione e relazioni esterne	<a href="http://www.unistrapg.it/ateneo/trasp/arenza">http://www.unistrapg.it/ateneo/trasp/arenza</a>
<b>4.4 Componenti del Nucleo di valutazione</b>	Pubblicazione CV dei componenti del Nucleo di Valutazione	2011: 100%	Servizio Organi Collegiali, Elezioni, Supporto al Nucleo di Valutazione e-mail: <a href="mailto:consacc@unistrapg.it">consacc@unistrapg.it</a>	1	Sondaggi, questionari, Giornate della Trasparenza	Servizio Organi Collegiali, Elezioni, Supporto al Nucleo di Valutazione	Servizio comunicazione promozione e relazioni esterne	Link
<b>4.5 Tassi di assenza e presenza del personale</b>	Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale. Informazioni distinte per uffici di livello dirigenziale	2011: 100%	Divisione risorse umane e-mail: <a href="mailto:personal@unistrapg.it">personal@unistrapg.it</a>	1	Sondaggi, questionari, Giornate della Trasparenza	Divisione risorse umane	Servizio comunicazione promozione e relazioni esterne	<a href="http://www.unistrapg.it/ateneo/trasp/arenza">http://www.unistrapg.it/ateneo/trasp/arenza</a>
<b>4.6 Premialità del personale dipendente</b>	Ammontare complessivo dei premi legati alla <i>performance</i> (e ammontare dei premi effettivamente distribuiti). Rif. articolo 11, comma 8, lettera c), del D.Lgs. n. 150 del 2009)	2011: 20% 2012: 20% 2013: 60%	Direzione amministrativa e-mail: <a href="mailto:diramm@unistrapg.it">diramm@unistrapg.it</a>	1	Sondaggi, questionari, Giornate della Trasparenza	Direzione amministrativa	Servizio comunicazione promozione e relazioni esterne	<a href="http://www.unistrapg.it/ateneo/trasp/arenza">http://www.unistrapg.it/ateneo/trasp/arenza</a>

<b>4.7 Differenziazione della premialità</b>	Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti (articolo 11, comma 8, lettera d), del D.Lgs. n. 150 del 2009)	2011: 20% 2012: 20% 2013: 60%	Direzione amministrativa e-mail: <a href="mailto:diramm@unistrapg.it">diramm@unistrapg.it</a>	1	Sondaggi, questionari, Giornate della Trasparenza	Direzione amministrativa	Servizio comunicazione promozione e relazioni esterne	<a href="http://www.unistrapg.it/ateneo/trasparenza">http://www.unistrapg.it/ateneo/trasparenza</a>
<b>4.8 Codici di comportamento</b>	Pubblicazione dei Codici di Comportamento - Rif. articolo 55, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 2001 così come modificato dall'articolo 68 del D.Lgs. n. 150 del 2009	2011: 100%	Divisione risorse umane e-mail: <a href="mailto:personal@unistrapg.it">personal@unistrapg.it</a>	1	Sondaggi, questionari, Giornate della Trasparenza	Divisione risorse umane	Divisione risorse umane	<a href="http://www.unistrapg.it/ateneo/normativa">http://www.unistrapg.it/ateneo/normativa</a>

## 5. DATI INERENTI AD INCARICHI E CONSULENZE

<b>5.1 Incarichi e consulenze</b>	Pubblicazione dei dati relativi ai soggetti interessati, al Cv degli stessi, alla durata dell'incarico e al compenso lordo (art. 11, comma 8, lettera i), del D.Lgs. 150/09 e art. 53 del D.Lgs. 165/01)	2011: 100%	Servizio contratti, appalti e atti normativi e-mail: <a href="mailto:mary-f@unistrapg.it">mary-f@unistrapg.it</a>	1	Sondaggi, questionari, Giornate della Trasparenza	Servizio contratti, appalti e atti normativi	Direzione Amministrativa	<a href="http://www.unistrapg.it/ateneo/incarichi-di-collaborazione-e-consulenza">http://www.unistrapg.it/ateneo/incarichi-di-collaborazione-e-consulenza</a>
---------------------------------------	--	------------	---	---	---	--	--------------------------	---

## 6. DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEI SERVIZI PUBBLICI

<b>6.1 Pubblicazione dell'elenco dei servizi erogati agli utenti e contabilizzazioni e dei relativi costi</b>	Rif. articolo 10, comma 5, del D.Lgs. 7 agosto 1997, n. 279, contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento (articolo 11, comma 4, del D.Lgs. n. 150 del 2009), da estrapolare in maniera coerente ai contenuti del Piano e della Relazione sulla <i>performance</i> . Pubblicazione alla fine del triennio	2011: 20% 2012: 20% 2013: 60%	Direzione amministrativa e-mail: <a href="mailto:diramm@unistrapg.it">diramm@unistrapg.it</a>	1	Sondaggi, questionari, Giornate della Trasparenza	Direzione amministrativa  Servizio bilancio e contabilità	Direzione amministrativa	Link
<b>6.2 Stipula dei contratti integrativi</b>	Contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti, modello adottato ed esiti della valutazione effettuata sugli effetti attesi dal funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa (articolo 55, comma 4, del D.Lgs. n. 150 del 2009)	2011: 20% 2012: 20% 2013: 60%	Direzione amministrativa e-mail: <a href="mailto:diramm@unistrapg.it">diramm@unistrapg.it</a>	1	Sondaggi, questionari, Giornate della Trasparenza	Direzione amministrativa  Divisione risorse umane	Servizio comunicazione promozione e relazioni esterne	Link

<b>6.3 Partecipazione a consorzi, enti e società</b>	Dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni facciano parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni	2011: 50% 2012: 50%	Servizio relazioni internazionali e-mail: <a href="mailto:relint@unistrapg.it">relint@unistrapg.it</a>  Servizio contratti, appalti e atti normativi e-mail: <a href="mailto:mary-f@unistrapg.it">mary-f@unistrapg.it</a>	2	Sondaggi, questionari, Giornate della Trasparenza	Servizio relazioni internazionali  Servizio contratti, appalti e atti normativi	Servizio comunicazione promozione e relazioni esterne	Link
--	---	------------------------	---	---	---	---	---	------

## 7. DATI SULLA GESTIONE DEI PAGAMENTI

<b>7.1 Gestione dei pagamenti</b>	Pubblicazione dei tempi medi per il pagamento di beni e servizi (indicatore di tempestività) e dei tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente (articolo 23, comma 5, della l. n. 69 del 2009)	2011: 20% 2012: 20% 2013: 60%	Servizio bilancio e contabilità e-mail: <a href="mailto:finanz@unistrapg.it">finanz@unistrapg.it</a>	1	Sondaggi, questionari, Giornate della Trasparenza	Servizio bilancio e contabilità  Divisione Economato e patrimonio	Servizio comunicazione promozione e relazioni esterne	Link
---	--	-------------------------------------	--	---	---	---	---	------

## 8. DATI PREVISTI DAL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

<b>8.1 Public procurement: dati previsti dal Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (dati previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 163 del 2006)</b>	Si precisa che l'individuazione di tali dati, ai fini della loro pubblicazione, spetta all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Per la consultazione: Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture <a href="http://www.avcp.it">www.avcp.it</a>		Divisione economato e patrimonio e-mail: <a href="mailto:pateco@unistrapg.it">pateco@unistrapg.it</a>	1	Sondaggi, questionari, Giornate della Trasparenza	Divisione Economato e patrimonio	Servizio comunicazione promozione e relazioni esterne	Link
--	---	--	---	---	---	----------------------------------	---	------

## 9. DATI SU SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, CREDITI, SUSSIDI E BENEFICI DI NATURA ECONOMICA

<b>9.1 Albi beneficiari provvidenze</b>	Istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica (articoli 1 e 2 del D.P.R. n. 118 del 2000)	2011: 50% 2012: 50%	Servizio borse di studio, collaborazioni part-time e stage e-mail: <a href="mailto:borse@unistrapg.it">borse@unistrapg.it</a>	1	Sondaggi, questionari, Giornate della Trasparenza	Servizio bilancio e contabilità	Servizio comunicazione promozione e relazioni esterne	<a href="http://www.unistrapg.it/servizi/borse-stage/borse-di-studio">http://www.unistrapg.it/servizi/borse-stage/borse-di-studio</a>
---	--	------------------------	---	---	---	---------------------------------	---	---

## 10. DATI RELATIVI ALLE BUONE PRASSI, ALLA CULTURA DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITÀ

<b>10.1 Pubblicazione dei dati relativi alle buone prassi</b>	Pubblicazione delle buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione del servizio pubblico (articolo 23, commi 1 e 2, della l. n. 69 del 2009)	2011: 50% 2012: 50%	Direzione Amministrativa e-mail: <a href="mailto:diramm@unistrapg.it">diramm@unistrapg.it</a>	1	Sondaggi, questionari, Giornate della Trasparenza	Direzione Amministrativa	Servizio comunicazione promozione e relazioni esterne	Link
<b>10.2 Organizzazione di attività interne che promuovano integrità, lotta alla corruzione e deontologia professionale</b>	Organizzazione di attività interne, incontri e seminari e pubblicazione di un documento in materia di Integrità, cultura della lotta alla corruzione e promozione della deontologia professionale	Sono previste azioni In ogni anno del triennio	Direzione amministrativa e-mail: <a href="mailto:diramm@unistrapg.it">diramm@unistrapg.it</a>  Servizio comunicazione, promozione e relazioni esterne e-mail: <a href="mailto:ufstampa@unistrapg.it">ufstampa@unistrapg.it</a>	2	Sondaggi, questionari, Giornate della Trasparenza	Direzione Amministrativa  Servizio comunicazione promozione e relazioni esterne	Servizio comunicazione promozione e relazioni esterne	Link

Note:

(1) Il tempo (gli anni) è da intendersi "a consuntivo". La percentuale fa quindi riferimento all'anno concluso, non ad intervalli intermedi.

(2) Gli "strumenti di verifica e monitoraggio dell'efficacia delle iniziative" saranno sondaggi, questionari, realizzati anche on line, i cui risultati saranno consultabili nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito", nonché feedback diretti raccolti durante le Giornate della Trasparenza.

## **5. Collegamento con il Piano della Performance**

Il profilo dinamico della trasparenza si collega direttamente al concetto di *performance* quale espressione della volontà di miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La pubblicazione dei dati mira infatti a garantire una conoscenza dell'azione delle pubbliche amministrazioni a tutti i cittadini, al fine di instaurare una più consapevole partecipazione degli stessi alla cosa pubblica.

In questo senso, il Piano delle *Performance* dell'Università per Stranieri di Perugia conterrà al suo interno gli obiettivi di trasparenza che si evincono da questo Programma. Nello specifico i risultati, gli indicatori e i target presenti nel Piano della *Performance* sono presi in esame come profili di trasparenza e integrità.

Il Programma triennale della trasparenza risulta pertanto strettamente correlato al Piano della *Performance* e ne consente la piena conoscibilità di ogni componente nonché dello stato di attuazione.

## **6. Descrizione del processo di coinvolgimento degli stakeholder**

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità designa un dirigente che è il referente non solo del procedimento di formazione, adozione e attuazione del Programma, ma dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Il dirigente designato è altresì referente dei rapporti con gli *stakeholder*, in particolare dei rapporti con le associazioni dei pubblici di riferimento.

Tale responsabilità graverà sul referente come sopra indicato, unitamente al responsabile della diffusione delle informazioni in relazione alle quali si sia verificata la violazione dell'obbligo di trasparenza.

Sarà inoltre necessario prevedere, in capo agli uffici competenti, adeguate funzioni di raccordo, informazione e raccolta di suggerimenti e commenti da parte del pubblico, da trasmettere all'interno dell'organizzazione secondo un approccio di tipo *bottom up*.

Il coinvolgimento degli *stakeholder*, individuati nella mappa strategica per il periodo 2011-2013 (v. Piano della Performance) è attualmente in fase progettuale.

Nel corso del 2011, ciascuna struttura dell'Amministrazione provvederà a elencare i portatori di interesse di propria competenza assieme a una ricognizione delle modalità di interazione per ciascuno di essi (v. Mappatura dei processi).

## 7. Iniziative in tema di Posta Elettronica Certificata

L'Università per Stranieri di Perugia ha già attivato 7 caselle di Posta Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC) corrispondenti al Servizio di Protocollo in funzione e a ciascuna delle Aree Organizzative Omogenee dell'Amministrazione e, nello specifico:

1. RETTORATO  
[unistranieriperugia.pg.rettore@pa.postacertificata.gov.it](mailto:unistranieriperugia.pg.rettore@pa.postacertificata.gov.it)
2. DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
[unistranieriperugia.pg.diram@pa.postacertificata.gov.it](mailto:unistranieriperugia.pg.diram@pa.postacertificata.gov.it)
3. UFFICIO PROTOCOLLO  
[unistranieriperugia.pg.protocollo@pa.postacertificata.gov.it](mailto:unistranieriperugia.pg.protocollo@pa.postacertificata.gov.it)
4. DIPARTIMENTO DI CULTURE COMPARATE  
[unistranieriperugia.pg.dipcc@pa.postacertificata.gov.it](mailto:unistranieriperugia.pg.dipcc@pa.postacertificata.gov.it)
5. DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL LINGUAGGIO  
[unistranieriperugia.pg.discling@pa.postacertificata.gov.it](mailto:unistranieriperugia.pg.discling@pa.postacertificata.gov.it)
6. WARREDOC  
[unistranieriperugia.pg.warredoc@pa.postacertificata.gov.it](mailto:unistranieriperugia.pg.warredoc@pa.postacertificata.gov.it)
7. CVCL  
[unistranieriperugia.pg.cvcl@pa.postacertificata.gov.it](mailto:unistranieriperugia.pg.cvcl@pa.postacertificata.gov.it)

Delle stesse è data pubblicità sul sito istituzionale [www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it).

L'Ateneo ha inoltre richiesto 10 caselle PEC (Posta Elettronica Certificata) per le medesime aree organizzative, oltre che per la Divisione Risorse Umane, la Divisione Didattica e servizi agli studenti e un'altra Divisione che l'Amministrazione sta individuando. Entro luglio 2011 gli indirizzi PEC verranno pubblicati nel sito web, insieme all'elenco dei contatti istituzionali e verrà specificato se si tratta di una casella di posta elettronica certificata (articolo 54, comma 1, lettera d), del D.Lgs. n. 82 del 2005).

L'ateneo ha provveduto ad attivare i propri riferimenti di posta certificata nel sito web del governo italiano contenente l'indice delle pubbliche amministrazioni (<http://www.indicepa.gov.it/>).

AREA DI RIFERIMENTO: Divisione Centro elaborazione dati.

## **8. Azioni a favore della cultura dell'integrità, dell'etica e della lotta alla corruzione**

Ai sensi dell'articolo 11, comma 6, del D.Lgs. n. 150 del 2009, il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità dovrà, infine, contenere l'indicazione di una serie di iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Si tratta di attività individuate dalle stesse amministrazioni sulla base delle caratteristiche, delle funzioni svolte e della propria organizzazione.

L'Ateneo pianificherà per la fine del 2011 un primo appuntamento (Giornata della trasparenza) al fine di presentare il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e la Relazione sulla *performance* agli *stakeholder*, ai centri di ricerca, alle associazioni di categoria e agli osservatori qualificati, senza generare volumi di spesa aggiuntivi.

Tale incontro potrà essere la sede opportuna per fornire informazioni sullo "stato avanzamento lavori" del summenzionato Programma e sugli obiettivi perseguiti.

Sarà inoltre l'occasione per condividere *best practice* ed esperienze, oltre che il grado di condivisione del Sistema di valutazione.

Le occasioni di incontro e dialogo saranno vissute come momenti di approfondimento sulle tematiche oggetto del presente Programma legate alle esigenze e alle modalità di Comunicazione Istituzionale della PA. Si cercherà di conferire a queste iniziative la massima visibilità tramite informazioni pubblicate sul portale, comunicazioni via e-mail ecc.

Al di là delle suddette giornate, saranno organizzate attività per il personale interno all'Ateneo e seminari finalizzati a favorire la cultura della trasparenza.

## **Note conclusive**

Su questo documento il Dirigente Responsabile della trasparenza si riserva di effettuare, quando necessario, interventi di "micro-revisioni" tesi a correggere eventuali refusi, errori formali, formattazioni e soprattutto ad aggiungere annotazioni e quanto necessario per favorire la leggibilità del documento.

Le suddette saranno indicate nel documento stesso.

Le vere e proprie modifiche del documento e quindi gli interventi di aggiornamento strutturale e sostanziale del Programma saranno indicati nell'apposita pagina riservata al Programma nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del portale [www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it).

***IL PRESENTE DOCUMENTO E' STATO ADOTTATO DAL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE NELLA SEDUTA DEL 19 MAGGIO 2011 PER IL TRIENNIO 2011-2013.***

Si raccomanda di consultare e verificare on line che la versione utilizzata sia l'ultima versione disponibile.