



Università  
per Stranieri  
di Perugia

## **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE**

**ANNO 2021**

### **Art. 1 (OGGETTO DEL CONTRIBUTO)**

Possono essere erogati contributi per la pubblicazione di **prodotti scientifici inediti** che rientrano nelle seguenti tipologie:

1. Monografia scientifica e prodotti assimilati (con ISBN), limitatamente alle seguenti tipologie:
  - Monografia di ricerca,
  - Commento scientifico,
  - Edizione critica di testi,
  - Traduzione di libro (effettuata dal richiedente), per i soli SSD in cui è scientificamente rilevante, se si connota come opera ermeneutica, caratterizzata da approccio critico da parte del traduttore,
  - Catalogo scientifico di mostre e pubblicazioni scientifiche, con saggio introduttivo del richiedente.

2. Contributo in rivista, limitatamente alle seguenti tipologie:

- Articolo scientifico.

**L'erogazione si configura come sostegno alle eventuali spese di pubblicazione in modalità open-access**, in una qualsiasi delle sue modalità, in riviste di carattere scientifico che prevedano il meccanismo del revisore anonimo (peer review).

3. Curatela di volume con saggio introduttivo del proponente (con ISBN)

4. Volume di atti di convegno (con ISBN), curato dal proponente, o alla cui organizzazione abbia contribuito il proponente. **Nel volume deve essere comunque presente un contributo del proponente.**

### **Art. 2 (DOTAZIONE FINANZIARIA)**

La dotazione finanziaria del presente Bando è pari ad euro 10.000,00 e trova copertura a valere sulle risorse del Bilancio Unico di Ateneo anno 2021.

### **Art. 3 (DESTINATARI)**

Hanno titolo a presentare richiesta di contributo per la pubblicazione di lavori scientifici i soggetti di seguito indicati, in servizio presso l'Ateneo alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande e che siano autori/coautori/curatori delle medesime:

- a) professori di I fascia;
- b) professori di II Fascia;
- c) professori straordinari, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1, comma 12, della legge 230/2005;
- d) ricercatori Universitari a tempo indeterminato;



- e) ricercatori a tempo determinato titolari di contratti di cui alla lettera a) dell'art. 24 comma 3 della L. 240/2010 (d'ora in avanti identificati come "TIPO A"),
- f) ricercatori a tempo determinato titolari di contratti di cui alla lettera b) dell'art. 24 comma 3 della L. 240/2010 (d'ora in avanti identificati come "TIPO B");
- g) dottori di ricerca che abbiano conseguito il titolo presso l'Università per Stranieri di Perugia da non più di 12 mesi. La domanda, in questo caso, deve essere firmata anche dal tutor del progetto di dottorato.

**Non possono presentare richiesta** di finanziamento i professori e i ricercatori in aspettativa o la cui permanenza in servizio non sia prevista per almeno 12 mesi dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande, ad esclusione della categoria di soggetti di cui alla lettera f).

Il richiedente può presentare una sola domanda di finanziamento.

#### **Art. 4 (ENTITÀ DEL CONTRIBUTO)**

Il contributo massimo richiedibile ed erogabile è di seguito definito in base della tipologia di pubblicazione prevista:

1. Monografia scientifica e prodotti assimilati: € 1.500,00 (comprensivo di IVA);
2. Contributo in rivista: € 1.000,00 (comprensivo di IVA).
3. Curatela di volume con saggio introduttivo: € 1.000 (comprensivo di IVA);
4. Volume di atti di convegno: € 1.000 (comprensivo di IVA);

Se il costo totale della pubblicazione indicato nel preventivo di spesa è superiore all'importo massimo richiedibile sopra specificato, il contributo d'Ateneo è da intendersi sempre come integrativo rispetto ad altri fondi di ricerca, personali o reperibili singolarmente da ogni richiedente, necessari per la realizzazione dell'opera.

**Non è ammissibile il rimborso di spese già liquidate.**

Se il pagamento per la realizzazione della pubblicazione è stato già effettuato all'Editore, non è possibile richiedere l'erogazione del contributo per il finanziamento della stessa pubblicazione.

**La pubblicazione dell'articolo e la relativa fattura o ricevuta non possono essere anteriori alla data di presentazione della domanda.**

#### **Art. 5 (MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA)**

Le domande di contributo, regolarmente sottoscritte a pena di esclusione, dovranno pervenire perentoriamente entro e non oltre le **ore 12.00 di venerdì 23 aprile 2021**.

Le domande dovranno essere presentate dai richiedenti usando esclusivamente il Modulo di domanda allegato (**Allegato 1**) compilato in tutte le sue parti e mediante una delle seguenti modalità:

a) **trasmissione per via telematica tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)**: la domanda può essere inviata tramite PEC personale del candidato (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad Enti Pubblici, privati, etc.) all'indirizzo: [protocollo@pec.unistrapg.it](mailto:protocollo@pec.unistrapg.it). Faranno fede la data e l'ora indicate nella ricevuta di avvenuta consegna. L'oggetto della e-mail di trasmissione dovrà riportare il cognome e nome del richiedente e la seguente dicitura "RICHIESTA CONTRIBUTO PER PUBBLICAZIONE SCIENTIFICA – ANNO 2021".

La domanda e gli allegati dovranno essere inviati in formato PDF e non dovranno superare i 5 MB di dimensione. Si precisa che l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili;

b) **consegna a mano**: la domanda può essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia, situato al piano terra di Palazzo Gallenga, sede istituzionale, Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia, nel seguente orario: dal lunedì al



venerdì: dalle 10.00 alle 12.00. Faranno fede la data e l'ora indicate nella ricevuta rilasciata dallo stesso Ufficio all'atto della consegna;

c) **raccomandata con avviso di ricevimento**: saranno considerate valide solo le domande pervenute entro il termine indicato. Farà fede il timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia.

Alla domanda dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) copia del documento di identità in corso di validità;
- b) copia del dattiloscritto in formato digitale PDF su supporto CD-ROM o USB (non saranno accettate richieste di finanziamento di opere che non siano terminate);
- c) preventivo della casa editrice intestato all'Università per Stranieri di Perugia e/o al richiedente il contributo (contenente specificazione dei termini di validità e dei tempi di pubblicazione) o documentazione equivalente;
- d) *curriculum vitae* del richiedente.

**Ogni richiedente può presentare una sola domanda di contributo.**

Qualora alla scadenza del termine per la presentazione risultassero inviate più richieste di contributo da parte del medesimo ricercatore, sarà presa in considerazione per la valutazione soltanto l'ultima domanda valida ricevuta.

Le domande prive degli allegati - la cui presentazione è obbligatoria ai sensi del presente Bando - non sono considerate ammissibili.

La mancata presentazione della domanda nei termini di scadenza e con modalità diverse da quelle indicate nel presente Bando rende inammissibile la domanda.

## **Art. 6 (INAMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE)**

Non saranno considerate ammissibili:

- le domande pervenute oltre il termine indicato nell'Avviso;
- le domande pervenute in maniera difforme da quanto indicato nell'Avviso;
- le domande provenienti da soggetti non rientranti nelle categorie di richiedenti indicate all'art.4
- le domande prive degli allegati obbligatori di cui all'art. 7;
- le domande relative ad una pubblicazione realizzata anteriormente alla data di presentazione della richiesta di contributo (la relativa fattura o ricevuta non può essere anteriore alla data di presentazione della domanda).

È ammesso il finanziamento di una sola pubblicazione per ciascun richiedente.

## **Art. 7 (VALUTAZIONE DELLE DOMANDE)**

La valutazione delle domande di contributo per la pubblicazione di lavori scientifici sarà eseguita da un'apposita Commissione di valutazione.

La Commissione è nominata annualmente successivamente alla scadenza di presentazione delle domande con decreto rettorale ed è composta da:

- un numero dispari di membri, tre o cinque, individuati tra professori di I e II fascia e ricercatori (anche a tempo determinato) dell'Ateneo;
- un segretario verbalizzante senza diritto di voto individuato tra il personale tecnico - amministrativo dell'Università su indicazione del Direttore Generale.

La Commissione individua al proprio interno un Presidente.



Ai membri della Commissione di valutazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 40 del Regolamento generale di Ateneo in tema di conflitto di interessi ed obbligo di astensione.

La Commissione di valutazione, entro 20 giorni dalla nomina, salvo eventuali sopraggiunti impedimenti dovuti alla situazione di emergenza COVID – 19, effettua una valutazione delle domande ritenute ammissibili ai sensi del presente Bando, nel rispetto delle Politiche della Qualità, del Piano strategico di Ateneo e del Piano Triennale del Dipartimento, sulla base dei criteri stabiliti nell'Allegato A del Regolamento per la concessione di contributi per pubblicazioni scientifiche, di seguito riportati:

### CRITERI DI VALUTAZIONE

CRITERI DI VALUTAZIONE	SOTTO CRITERI/DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
a. interesse generale, multidisciplinarietà e congruenza con le aree di ricerca dell'Ateneo;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Multidisciplinarietà: max 10 punti</li><li>• Congruenza con le aree di ricerca dell'Ateneo: max. 10 punti</li><li>• Interesse generale: max. 10 punti</li></ul>	Max 30
b. rilevanza scientifica;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Originalità: max 12 punti</li><li>• Impatto Potenziale: max 12 punti</li><li>• Rigore metodologico: max 12 punti</li></ul>	Max 36
c. collocazione editoriale in sede locale, nazionale o internazionale (con referee o senza referee).	In alternativa <ul style="list-style-type: none"><li>• Collocazione in sede editoriale di rilevanza locale - max. 10 punti in presenza di referee</li><li>• Collocazione in sede editoriale di rilevanza nazionale (casa editrice distribuita e riconosciuta a livello nazionale) – max. 20 punti in presenza di referee</li><li>• Collocazione in sede editoriale di rilevanza internazionale: max 30 punti in presenza di referee</li></ul>	Max 30
d. Pubblicazione in Open Access (OA): punteggio aggiuntivo premiale in caso di pubblicazione OA		Max 4
<b>TOTALE</b>		<b>100 punti</b>

Il punteggio attribuibile ad ogni domanda potrà variare da 0 a 100.

L'individuazione dei punteggi attribuibili a ciascuna domanda porterà alla stesura di una graduatoria.

A parità di punteggio prederà il candidato di età più giovane.

Saranno considerate ammissibili a contributo soltanto le domande che avranno ottenuto un punteggio uguale o superiore a 65/100. Le domande che raggiungeranno un punteggio inferiore a 65/100 non saranno inserite in graduatoria e non potranno essere ammesse a contributo da parte dell'Amministrazione.

Il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione provvedono all'approvazione della graduatoria di merito con individuazione dei beneficiari dei contributi.



## **Art. 8 (OBBLIGHI PER I BENEFICIARI)**

Entro 60 giorni dall'avvenuta pubblicazione dell'opera finanziata, il beneficiario è tenuto a darne comunicazione scritta alle strutture amministrative competenti che provvederanno ad attivare le procedure di pagamento delle spese connesse alla prestazione effettuata, conformemente a quanto previsto all'art.12.

Entro 12 mesi dalla delibera di assegnazione, i beneficiari sono invitati a consegnare una (1) copia della pubblicazione finanziata alla struttura di afferenza e (1) alla Biblioteca di Ateneo, e darne notizia alla Commissione di Ateneo per la Ricerca Scientifica.

Il beneficiario è tenuto a osservare altresì ogni ulteriore adempimento specificato nell'avviso. I ricercatori che hanno pubblicato con il contributo dell'Ateneo devono indicare con chiarezza ed evidenza la fonte del contributo riportando la dicitura "*Pubblicazione realizzata con il finanziamento dell'Università per Stranieri di Perugia*".

Il beneficiario è tenuto a inserire la pubblicazione oggetto del contributo nell'Archivio Istituzionale dei prodotti della ricerca IRIS -Exquisite.

## **Art. 9 (GESTIONE DEL CONTRIBUTO)**

Successivamente all'assegnazione del contributo, l'Ateneo si assume l'onere di pagare direttamente il costo della pubblicazione, previa fattura intestata all'Università per Stranieri di Perugia ed emessa secondo la normativa vigente, per un importo massimo pari al contributo approvato (IVA compresa), sulla base del preventivo allegato dal richiedente in sede di presentazione della domanda.

La liquidazione della fattura alla Casa editrice avverrà a seguito della ricezione della Comunicazione di avvenuta realizzazione della pubblicazione, trasmessa dal beneficiario del contributo.

## **Art. 10 (PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, tutti i dati personali forniti dai richiedenti ai sensi del presente Regolamento saranno raccolti sulla base delle normative vigenti, per le finalità di gestione delle procedure previste. Saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. I dati personali sono raccolti e trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio. Ai richiedenti sono riconosciuti, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e l'aggiornamento e, nei casi previsti dalla legge e in mancanza di interessi legittimi prevalenti dell'Università per Stranieri di Perugia, il diritto di chiederne la cancellazione e la limitazione del trattamento. Le richieste per l'esercizio dei diritti sopraelencati devono essere indirizzate al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati.

I dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del trattamento: e-mail [rettore@unistrapg.it](mailto:rettore@unistrapg.it) o PEC [protocollo@pec.unistrapg.it](mailto:protocollo@pec.unistrapg.it);

Responsabile della protezione dati: e-mail: [rpd@unistrapg.it](mailto:rpd@unistrapg.it).



**Art. 11  
(PUBBLICITÀ)**

Il presente bando e i risultati i sono pubblicati nel sito web istituzionale dell'Università per Stranieri di Perugia.

**Art. 12  
(RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)**

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 241/90, capo II, e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Rita Mariotti, Responsabile del Servizio Ricerca e Alta Formazione.

Per informazioni:

Servizio Ricerca e Alta Formazione

Email: [ricerca@unistrapg.it](mailto:ricerca@unistrapg.it)

Tel. 075.5746629-351

IL DECANO  
Prof.ssa Dianella GAMBINI