



Università  
per Stranieri  
di Perugia

**Anno Accademico 2021-2022**

## **PROGRAMMA D'ESAME**

Laurea: **Comunicazione Internazionale e Pubblicitaria (COMIP)**

Insegnamento: **Inglese professionale/Business English**

Curriculum: **Internazionale, Pubblicitario**

Anno di corso: **I**

Semestre: **II**

Docente: **Renato Tomei**

SSD: **L-LIN/12**

CFU: **6**

Carico di lavoro globale: **150 ore**

Ripartizione del carico di lavoro: **40 ore di lezione (suddivise in 20 ore di corso monografico con il docente e 20 ore di lettorato di cattedra) e 110 ore di studio individuale**

Lingua di insegnamento: **Inglese**

## **PREREQUISITI**

---

Livello MINIMO di conoscenza della lingua inglese: **B1 (QCER)**.

Gli studenti sono tenuti a frequentare il **LETTORATO DI PREPARAZIONE ALLA CATTEDRA PER LAUREE TRIENNALI, CHE VIENE SVOLTO NEL PRIMO SEMESTRE** da un Lettore madrelingua (per studenti frequentanti) e/o accedere e registrarsi alla LOL del Docente e del Lettore (per studenti non frequentanti) , al fine di accedere alle risorse per lo studio.

## **OBIETTIVI FORMATIVI**

---

### **Conoscenze e comprensione**

- Consolidare le strutture linguistico-grammaticali dell'Inglese già acquisite, fino al raggiungimento del livello B2 (QCER);

- sviluppare la *critical language awareness* e la consapevolezza delle diversità degli usi linguistici dell'inglese in contesti comunicativi diversi.

### **Capacità di applicare conoscenze e comprensione**

- acquisire le abilità comunicative richieste in contesti d'uso dell'inglese internazionale, quali:
  - a. business
  - b. intermediazione e negoziazione commerciale
  - c. marketing

## **CONTENUTO DEL CORSO**

---

Trattandosi di un esame integrato per cui è prevista la frequenza anche ai lettori di cattedra, il programma si divide tra i contenuti del corso monografico (parte specialistica) e quelli appunto del lettore di supporto alla cattedra (parte linguistico-grammaticale).

### **Parte linguistico-grammaticale**

La parte grammaticale e di uso della lingua, svolta in raccordo con il lettore madrelingua, verte in particolare sui seguenti temi:

- Review Present and Past Tenses (from Preparazione alle Cattedra LT – Primo Semestre)
- Present Perfect Simple and Continuous
- Future forms
- Question forms
- Word order
- Modal Verbs
- Articles
- Conditionals

### **Parte specialistica**

La parte specialistica è incentrata sullo studio e l'analisi della comunicazione nell'inglese professionale, sia pratica che teorica, ed affronta i seguenti temi:

1. VARIETIES OF WORLD ENGLISH
2. PROFESSIONAL PRESENTATION SKILLS
3. BRANDS IN THE GLOBAL MARKET
4. EVENT ORGANIZATION AND MANAGEMENT
5. ADVERTISING
6. THE LANGUAGE OF JOURNALISM

Il corso, inoltre, mira a sviluppare le abilità e le competenze comunicative in ambito professionale, attraverso una serie di *professional presentations* in lingua inglese, durante le quali gli studenti presentano un progetto da

loro sviluppato, il cui tema viene assegnato dal docente all'inizio del corso. Tale attività, che comunque non è obbligatoria, può essere svolta anche in gruppo.

**Si ricorda agli studenti che le competenze acquisite per mezzo di questo insegnamento saranno consolidate mediante il LETTORATO OBBLIGATORIO DI INGLESE del III anno. Le competenze acquisite al termine di tale lettorato costituiscono parte integrante degli obiettivi formativi del presente insegnamento.**

## **METODI DIDATTICI**

---

L'erogazione didattica avverrà in presenza o a distanza, tramite piattaforma digitale.

### Per gli Studenti Frequentanti

L'attività didattica, condotta in inglese, consiste in lezioni con discussione e lavori di gruppo sui temi trattati.

Il corso si avvale di supporti multimediali digitali e di materiali autentici, anche sviluppati su social and professional media, legati al discorso del *Business* e del *Professional English*.

### Per gli Studenti non Frequentanti

Il punto di riferimento principale per gli studenti non frequentanti è la piattaforma e-learning LOL, dove saranno disponibili tutti i documenti e le informazioni relative ai temi trattati dal docente, nonché i materiali di approfondimento.

Nel caso in cui le condizioni generali relative all'emergenza epidemiologica lo richiedano, saranno adottate modalità di didattica mista (che integrino l'insegnamento in presenza e quello a distanza) o modalità didattiche completamente a distanza, anche grazie alle piattaforme digitali a disposizione.

## **METODI DI ACCERTAMENTO**

---

L'esame è solo **ORALE** e si basa su:

- grammatica (v. Sezione "Contenuto del corso – Parte linguistico-grammaticale")
- temi trattati dal docente (v. Sezione "Contenuto del corso – Parte Specialistica")
- terminologia (Glossario su LOL).

È OBBLIGATORIA LA PRENOTAZIONE ONLINE. GLI STUDENTI CHE, UNA VOLTA PRENOTATI, DECIDESSERO DI NON PRESENTARSI, SONO TENUTI A CANCELLARSI DAL SISTEMA SSWEB PRIMA DELL'APPELLO.

**Il superamento dell'esame costituisce requisito indispensabile per la frequenza al Lettorato obbligatorio di inglese previsto al III anno per gli iscritti al curriculum Pubblicitario (ComIP-P) e al III anno per quelli iscritti al curriculum Internazionale (ComIP-I).**

Per gli studenti con DSA, la cui certificazione sia depositata presso la Segreteria Studenti, sono previste misure compensative e/o dispensative. Le richieste saranno valutate caso per caso allo scopo di adattare il programma e le modalità d'esame alle singole esigenze. A tal fine è necessario contattare il docente con congruo anticipo, anche mediante la Commissione disabilità e DSA.

## **TESTI DI RIFERIMENTO**

---

Il materiale del corso viene predisposto dal docente e reso disponibile sulla piattaforma e-learning LOL con scadenza settimanale a partire dalla prima lezione. Non vi è un manuale di riferimento.

## **TESTI DI CONSULTAZIONE E APPROFONDIMENTO**

---

PER STUDENTI FREQUENTANTI E NON FREQUENTANTI È FONDAMENTALE LA CONSULTAZIONE CONTINUA DELLA PAGINA LOL, dove verranno fornite agli studenti indicazioni su ulteriori testi e risorse (sitografia, sussidi audiovisivi etc.).

Inoltre, si suggerisce l'approfondimento attraverso i seguenti testi:

- Tomei, R. 2017. *Advertising Culture and Translation: from colonial to global* Newcastle: Cambridge Scholars Publishing.
- Cotton D., D.Falvey and S.Kent. 2015. *MARKET LEADER* –Intermediate. Business English Course Book. 3<sup>rd</sup> Edition. PEARSON.
- Dignen B. and Ian McMaster. 2013. *Effective International Business Communication*. London: Collins.

Utili per esercitazioni (da livello B1 fino al C2):

- Schoefield J. and A. Osborn. 2013. *English for Business: Speaking*. Collins, London.
- Badger I. 2013. *English for Business: Listening*, Collins, London.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

---

Si ricorda di fare riferimento ai programmi e le regolamentazioni dei lettori di Lingua Inglese per il raggiungimento del livello adeguato della lingua. Il Docente riceve su appuntamento (da concordare via email) ed è reperibile all'indirizzo di posta elettronica: **renato.tomei@unistrapg.it**.