



Università
per Stranieri
di Perugia

Anno Accademico 2009-2010

PROGRAMMA D'ESAME

Laurea: **Comunicazione Internazionale e Pubblicitaria**

Insegnamento: **Inglese Professionale**

Curriculum: **Internazionale e Pubblicitario**

Anno di corso: **I**

Semestre: **II**

Docente: **Enrico Terrinoni**

SSD: **L-LIN/12**

CFU: **9**

Carico di lavoro globale: **225 ore**

Ripartizione del carico di lavoro: **60 ore di lezioni**

frontali e 165 ore di studio individuale

Lingua di insegnamento: **italiano, inglese**

PREREQUISITI

Livello di conoscenza dell'inglese: B1 (QCER). Ottima padronanza dell'italiano. Buona capacità di leggere criticamente testi appartenenti a tipologie discorsive differenti.

OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso è mirato al consolidamento delle strutture linguistico-grammaticali dell'Inglese già acquisite fino al raggiungimento del livello B2 (QCER). Obiettivo del corso è altresì il successivo sviluppo delle abilità comunicative in contesti in cui è richiesto l'uso dell'inglese professionale. Scopo privilegiato è quello di sviluppare nello studente la *critical language awareness*, e contestualmente di amplificare la consapevolezza delle diversità degli usi linguistici dell'Inglese in contesti comunicativi.

CONTENUTO DEL CORSO

Il corso verte sui linguaggi propri del *Business English* e sulle attività correlate agli usi dell'Inglese in contesti professionali e commerciali (*jobbing, application, cv, interviewing, business letters, socializing, telephoning, meetings e negotiations*). Ci si concentrerà altresì sui linguaggi della stampa e della pubblicistica del mondo anglofono, per quanto riguarda i settori della finanza, del marketing e della politica internazionale.

Il corso prevede un approccio pragmatico e funzionale di tipo critico agli strumenti in uso nelle dinamiche di apprendimento della lingua inglese. Viene privilegiata la disamina diretta e critica di testi, favorendo l'interazione con gli studenti ed il coinvolgimento degli stessi nelle attività di verifica.

Parte dell'attività di verifica si concentra sull'analisi delle strutture linguistiche e comunicative peculiari di varie tipologie testuali.

METODI DIDATTICI

Lezioni frontali, esercitazioni in classe. Gli studenti sono tenuti a frequentare i lettori di lingua.

TIPO DI ESAME

Scritto e orale. L'esame scritto è propedeutico alla prova orale. L'esame scritto vale un anno. Non sarà possibile sostenere lo scritto e l'orale lo stesso giorno.

TESTI DI RIFERIMENTO

Per frequentanti:

- Falvey, Rogers, O' Keefe, Lewis, *Market Leader, Course Book (Upper Intermediate- New Edition)*. Longman, 2006.
- Campbell, B. (ed.) *Business English. A Practical Guide to the Language of Business Activities*, ed. Hoepli, Milano.
- Wynford, *English for Journalists*, Routledge.
- Murphy, *English Grammar in Use* (Third Edition), Cambridge University Press

Non frequentanti:

- Falvey, Rogers, O' Keefe, Lewis, *Market Leader, Course Book (Upper Intermediate- New Edition)*. Longman, 2006.
- Campbell, (ed.) *Business English. A Practical Guide to the Language of Business Activities*, ed. Hoepli, Milano.
- Trappe, Tullis, *Intelligent Business. Coursebook. (Intermediate)*, Longman.
- Wynford, *English for Journalists*, Routledge.
- Murphy, *English Grammar in Use* (Third Edition), Cambridge University Press

TESTI DI CONSULTAZIONE E APPROFONDIMENTO

- Terrinoni, *News e Fiction. Indagine sui linguaggi giornalistici dell'inglese*, ETS