



Lavorare nelle Istituzioni Europee

Le Istituzioni dell'Unione Europea (Commissione europea, Consiglio dell'Unione europea, Parlamento europeo, Corte di Giustizia, Corte dei Conti, Comitato Economico e Sociale, Comitato delle Regioni e Mediatore europeo) offrono ai cittadini dei Paesi membri la possibilità di lavorare in un ambiente multiculturale dove mettere in pratica le competenze di taglio internazionalistico acquisite in ambito accademico.

Per tutte le informazioni sulle occasioni di lavoro presso le Istituzioni della UE e per gli eventuali bandi di selezione e concorsi è necessario consultare il sito ufficiale dell' **Ufficio di Selezione del Personale Europeo (EPSO)** (https://epso.europa.eu/home_it) o direttamente la Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea e i siti delle singole Istituzioni.

La candidatura va sempre presentata utilizzando la formula del CV in formato europeo.

Alla carriera a tempo indeterminato nelle Istituzioni europee si accede mediante concorso pubblico. Altre possibilità di reclutamento, per consulenze o incarichi a tempo determinato, sono rappresentate dalle *job vacancies* pubblicizzate tramite web e dalle opportunità di stage per giovani laureati. E' possibile consultare le *vacancies* accedendo alla sezione "opportunità di lavoro" dell'Epso https://epso.europa.eu/job-opportunities_it

La maggior parte degli incarichi si svolgono nelle sedi istituzionali di Bruxelles, Lussemburgo e Strasburgo, anche se alcuni posti sono disponibili nelle Rappresentanze presso i Paesi membri o nelle Delegazioni presso i Paesi terzi.

Le Istituzioni dell'Unione Europea offrono diversi tipi di inquadramento:

1. Funzionari permanenti
2. Agenti contrattuali
3. Agenti temporanei (personale non permanente)
4. Personale interinale
5. Tirocinanti

1. FUNZIONARI PERMANENTI

I contratti a tempo indeterminato che consentono di entrare a far parte dell'UE sono molto ambiti e per ottenerli occorre superare un rigoroso concorso generale. I funzionari dell'UE con contratto a tempo indeterminato appartengono a tre diverse categorie. La prima è quella degli amministratori (AD), la seconda quella degli assistenti (AST) e la terza quella degli assistenti-segretari (AST/SC).

Amministratori

I funzionari assunti come amministratori si occupano in genere dell'elaborazione delle politiche, dell'attuazione della legislazione dell'UE e di mansioni di analisi e consulenza. Tra i settori interessati rientrano l'amministrazione, il diritto, la finanza, l'economia, la comunicazione e le scienze. Anche i traduttori e gli interpreti vengono assunti come amministratori.

La carriera di amministratore va dal grado AD 5 (grado iniziale per i titolari di un diploma universitario) all'AD 16.

Assistenti

I funzionari assunti come assistenti nelle istituzioni dell'UE svolgono generalmente un ruolo esecutivo o tecnico nei settori amministrativo, finanziario, della comunicazione, della ricerca o della definizione e attuazione delle politiche. La carriera da assistente va dal grado AST 1 all'AST 11, e i nuovi assunti vengono generalmente inquadrati ai gradi AST 1 - AST 3. I candidati AST 1 devono avere completato come minimo un ciclo di studi secondari e aver maturato una precedente esperienza o essere in possesso di una qualifica professionale pertinente.

Segretari/commissi (può variare a seconda del concorso)

I funzionari assunti come segretari/commissi svolgono generalmente mansioni d'ufficio e di supporto amministrativo. La carriera di un segretario/commissario va dai gradi AST/SC 1 a AST/SC 6. I nuovi assunti vengono generalmente collocati al grado AST/SC 1. Come minimo, per candidarsi come AST/SC1 occorre aver frequentato un corso di istruzione post-secondaria di almeno un anno certificato da un diploma direttamente connesso alla natura delle mansioni da svolgere, oppure aver frequentato un corso di istruzione secondaria certificato da un diploma che dia accesso all'istruzione post-secondaria e aver maturato almeno 3 anni di esperienza professionale direttamente connessa alla natura delle mansioni da svolgere, o ancora aver frequentato un corso di formazione

SERVIZIO ORIENTAMENTO

Telefono +39 075 5746294-295-296-325

Fax +39 075 5746295

E-mail stageplacement@unistrapg.it

Aggiornamento: marzo 2020

Redatto da: Sabina Pattuglia



professionale di almeno un anno seguito da almeno 3 anni di esperienza professionale. La formazione e l'esperienza professionale devono essere entrambe direttamente connesse alla natura delle mansioni da svolgere. E' possibile avere maggiori informazioni sui profili dei funzionari permanenti e sulle modalità di accesso ai relativi concorsi al seguente link https://epso.europa.eu/how-to-apply_it#tab-0-0

2. AGENTI CONTRATTUALI

Gli agenti contrattuali vengono assunti per svolgere funzioni manuali e di supporto amministrativo o per fornire una capacità aggiuntiva in settori particolari in cui vi è una carenza di funzionari qualificati. Il loro contratto è a tempo determinato e all'inizio ha solitamente una durata di 6-12 mesi, a seconda del tipo di mansioni.

I requisiti minimi riguardanti l'istruzione variano a seconda del tipo di inquadramento. Generalmente, è richiesto un diploma universitario per tutti i posti di amministratore. In alcuni casi può essere richiesta un'esperienza di lavoro pertinente.

E' possibile avere maggiori informazioni sui profili degli agenti contrattuali e sulle modalità di selezione al seguente link https://epso.europa.eu/how-to-apply_it#tab-0-1

3. AGENTI TEMPORANEI

È possibile essere assunti presso le istituzioni dell'UE su base temporanea. Le posizioni temporanee sono solitamente disponibili in settori altamente specializzati, quali la ricerca scientifica.

La selezione e l'assunzione degli agenti temporanei sono generalmente **gestite dalle singole istituzioni e agenzie dell'UE**. E' necessario consultare periodicamente le novità sulle selezioni in corso e i posti vacanti sul sito Epso. E' inoltre possibile inserire i propri dati nella banca dati [EU CV online](#).

4. PERSONALE INTERINALE

Alcune istituzioni assumono inoltre personale locale con contratti a breve termine e su base temporanea (fino a sei mesi) attraverso le agenzie interinali. Le persone interessate a queste opportunità di lavoro a breve termine dovrebbero contattare direttamente queste agenzie.

Bruxelles

Randstad
Rue des Princes 8-10
1000 Bruxelles
Tel.: + 32 (0)2/643 47 90
E-mail: Inhouse_1230@randstad.be
Sito Internet: www.randstad.be

oppure

DAOUST
Galerie de la porte Louise 203/5
1050 Bruxelles
Tel.: + 32 (0)2/513 14 14
E-mail: publicsector@daoust.be
Sito Internet: www.daoust.be

Lussemburgo

RANDSTAND INTERIM S.A.
5, Rue des primeurs
L-2361 Strassen
Lussemburgo

oppure

ADECCO Luxembourg S.A.
5, Rue des Mérovingiens
L-8070 Bertrange
Lussemburgo

Maggiori informazioni alla seguente pagina del sito Epso https://epso.europa.eu/how-to-apply_it#tab-0-5

5. TIROCINANTI

Ogni anno a circa 1.900 giovani viene data la possibilità di ampliare le proprie competenze professionali, sviluppare le proprie qualità personali e migliorare la conoscenza dell'UE attraverso i programmi di tirocinio. Il Parlamento europeo, il Consiglio, la Commissione, la Corte di giustizia, il Comitato economico sociale europeo, il Comitato delle regioni e il Mediatore europeo offrono tirocini di 3-5 mesi a giovani laureati. Questi ultimi devono aver ottenuto un primo titolo universitario in modo da poter svolgere funzioni simili a quelle attribuite ai giovani funzionari del grado AD iniziale. I programmi di tirocini vengono gestiti dalle stesse istituzioni. Gli stage sono pubblicizzati nel sito EPSO, come anche direttamente nei siti delle Istituzioni coinvolte.

SERVIZIO ORIENTAMENTO

Telefono +39 075 5746294-295-296-325
Fax +39 075 5746295
E-mail stageplacement@unistrapg.it



Università
per Stranieri
di Perugia

Scheda di orientamento A3

E' possibile visionare la maggior parte delle opportunità di tirocinio nelle Istituzioni europee a partire dalla seguente pagina del sito Epso https://epso.europa.eu/job-opportunities/traineeships_it

Opportunità per giovani laureati sono offerte anche nelle Delegazioni della Commissione, attraverso il Programma **JPD** (Junior Professionals in Delegations).
<http://eeas.europa.eu>

Fonte: Sito Web EPSO