Erasmus+/KA1 - Mobilità per docenti (STA)

Vademecum 2020-2021

MODALITA’ DI SVOLGIMENTO della mobilità IN PRESENZA

Le borse di mobilità STA sono consentite per un ciclo minimo di 8 ore di lezione in aula, da un minimo di 2 giornate ad un massimo di 5 giornate. Qualora necessario, a questo periodo di soggiorno si aggiungono 1 giorno di viaggio per l’andata e 1 giorno di viaggio per il ritorno.

L’attestato rilasciato dall’Istituto Ospitante al termine del periodo della mobilità all’estero certifica le date di effettivo inizio e fine dello svolgimento del periodo di mobilità svolto.

L’Ateneo rimborsa i costi sostenuti\* secondo il proprio regolamento per le missioni, nel rispetto dei massimali per il viaggio e per il soggiorno previsti dalla normativa Erasmus/UE.

**Il viaggio, sia di andata che di ritorno, può avere luogo in data diversa da quella immediatamente antecedente o successiva al soggiorno, purché ciò non comporti aggravi di spesa e nel periodo supplementare e il beneficiario sia libero da impegni istituzionali, fermo restando che gli oneri di soggiorno conseguenti, per il periodo ulteriore rispetto a quello previsto per la docenza, saranno ad esclusivo carico del borsista.**

Le attività ammissibili a contributo per l’a.a. 2020/2021 possono essere svolte nel periodo compreso tra il 1 giugno 2020 ed il 31 maggio 2022.

\* Qualsiasi conversione in euro dei costi sostenuti in altre valute sarà effettuata dall’Ateno al tasso di cambio giornaliero stabilito dalla Banca Centrale Europea e pubblicato sul sito Internet (<http://www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>) applicabile il giorno in cui l’Accordo fra Agenzia Erasmus+/Indire e l’Ateneo è stato firmato dall’ultima delle due parti 30.09.2020)

**TARIFFE APPLICABILI AI CONTRIBUTI PER I COSTI UNITARI**

**MOBILITA’ DEL PERSONALE**

**1. Contributo per il viaggio**

|  |  |
| --- | --- |
| **Distanze di viaggio** | **Importo** |
| Tra 10 e 99 KM | € 20,00 per partecipante |
| Tra 100 e 499 KM | € 180,00 per partecipante |
| Tra 500 e 1999 KM | € 275,00 per partecipante |
| Tra 2000 e 2999 KM | € 360,00 per partecipante |
| Tra 3000 e 3999 KM | € 530,00 per partecipante |
| Tra 4000 e 7999 KM | € 820,00 per partecipante |
| 8000 KM o più | € 1.500,00 per partecipante |

Nota bene: per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l’“importo” viene inteso a copertura delle spese di viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\_en.htm

**Esempio calcolo contributo viaggio:**

***Città di partenza:*** *Firenze*

***Città di destinazione:*** *Oslo*

***Distanza rilevata dal calcolatore (Firenze – Oslo):*** *1795,68 Km*

***Fascia corrispondente:*** *500-1999 Km*

***Contributo ammissibile:*** *€ 275,00 (A/R)*

**2. Contributo per il soggiorno**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gruppi | Paesi | Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno |
| GRUPPO A | Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito | € 144,00 |
| GRUPPO B | Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo | € 128,00 |
| GRUPPO C | Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia | € 112,00 |

MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA MOBILITA’ A DISTANZA (VIRTUALE)

Per quanto riguarda le mobilità dei docenti che erano state pianificate come attività in presenza e che non potranno essere ripianificate, a causa delle misure di contrasto al contagio da COVID-19 e delle restrizioni alle mobilità, potranno essere svolte interamente in modalità “virtuale” e saranno considerate eleggibili.

Ove possibile, al periodo di attività virtuale dovrà fare seguito un periodo di mobilità fisica in presenza se e quando le condizioni lo permetteranno.

Nel caso in cui i partecipanti non possano completare la mobilità con un periodo di mobilità fisica, sarà ritenuto eleggibile anche un intero periodo di mobilità virtuale.

Nel caso dovessero perdurare le restrizioni, la durata della mobilità fisica potrà essere ridotta a favore di una maggiore durata della componente virtuale, oppure potrà essere valutato di introdurre un periodo di interruzione tra i periodi di mobilità virtuale e fisica, purché l’attività sia svolta entro il termine del periodo contrattuale e sia rispettata la durata minima stabilita nella Guida al Programma.

In termini di finanziamento durante il periodo di mobilità “virtuale” al partecipante non sarà riconosciuto alcun contributo relativo al supporto individuale e al viaggio. Solo nel caso in cui il partecipante dovesse concludere la mobilità in presenza, potrà ricevere il relativo contributo

In termini di documentazione, prova della partecipazione alle attività di mobilità blended o virtuale, sarà confermata da un Attestato rilasciato dall’Istituto/organizzazione ospitante ("Attendance certificate for teaching" o l' "Attendance certificate for teaching and training").

 (da Nota Agenzia Nazionale Erasmus+ n. 4/2020 e relativo Allegato I del 19.06.2020)

**NOTA BENE: Ad ulteriore specifica di quanto comunicato nella nota sopra indicata, si comunica che i partecipanti che si recano nel paese ospitante per seguire attività virtuali (del tutto o in parte) possono ricevere l’intero contributo come previsto dalla Guida del programma e dalle relative Disposizioni nazionali.**

**L'effettiva presenza presso il paese ospitante sarà confermata dall'Istituto ospitante tramite la documentazione usuale, quale conferma di arrivo o certificato finale. Nel caso in cui l'Istituto partner non sia nelle condizioni di verificare la presenza fisica del partecipante, ad esempio nell'eventualità della chiusura degli uffici amministrativi dell'istituto/organizzazione ospitante per tutta la durata della mobilità, prova della presenza nel paese ospitante potrà essere verificata con i biglietti di viaggio (aereo, treno) utilizzati dal partecipante.**

**(da Nota Agenzia Nazionale Erasmus+ n. 5/2020 e relativo Allegato I del 09.09.2020)**

**DOCUMENTI/ADEMPIMENTI NECESSARI**

**1 – Fase di candidatura/selezione:**

* Modulo di candidatura/modulo *staff mobility for teaching – mobility agreement* debitamente approvato dalle 3 parti (Beneficiario, Istituzione di appartenenza, Istituzione ospitante/nulla osta del dipartimento (MODULO AUTORIZZAZIONE MISSIONI - MOBILITÀ ERASMUS+) comprensivo degli eventuali giorni di viaggio;

**2 – Prima della partenza:**

* NOTA PER ILSERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI, ERASMUS E MOBILITA’ per specificare:
* Conferma o modifica del learning agreement e modalità di svolgimento della mobilità
* Dichiarazione relative ad ulteriori finanziamenti.
* *Staff mobility for teaching - mobility agreement* debitamente approvato dalle 3 parti e nulla osta del dipartimento (nel caso fossero intervenuti dei cambiamenti rispetto a quanto certificato al momento della presentazione della candidatura);
* accordo finanziario (in duplice copia con la firma del docente e del Rettore);
* lettera per la comunicazione del periodo e del massimale della borsa al Servizio Trattamenti Economici (a cura servizio relazioni internazionali, Erasmus e mobilità solo per i casi specificati precedentemente);
* richiesta missione online – richiesta anticipo online pari al 75% del massimale (secondo le procedure previste dall’ateneo) comprensiva dei giorni di viaggio\*\* (nel caso di mobilità virtuale la mobilità deve essere inserita a costo 0);

**3a – Al rientro in sede per le mobilità in modalità in presenza/mista o virtuale dal paese dell’università ospitante:**

* Attestato di mobilità, in originale, firmato dall’Università ospitante;
* giustificativi di spesa (es. carte di imbarco, ricevute albergo, biglietti, etc) per il Servizio Trattamenti Economici;
* Eu Survey (seguendo il link inviato via email al termine della mobilità dalla Piattaforma comunitaria Mobility Tool);
* richiesta rimborso missione on line per il pagamento del saldo (non superiore al massimale concesso);
* scheda informativa istituzione ospitante\*\*\* (scaricabile da: https://www.unistrapg.it/it/area-internazionale/erasmus-e-mobilita-in-uscita/mobilita-erasmus-docenti);
* dichiarazione luogo di partenza e di rientro (scaricabile da:

https://www.unistrapg.it/it/area-internazionale/erasmus-e-mobilita-in-uscita/mobilita-erasmus-docenti).

\*\* *ai fini del rimborso delle spese relative al soggiorno è indispensabile indicare i giorni di viaggio nel computo della durata complessiva della missione.*

*\*\*\**Il fine ultimo della scheda informativa è quello di fornire un utile contributo per l’orientamento in uscita di studenti, docenti e staff che intendono effettuare un periodo di mobilità presso l’Istituzione partner visitata dal docente.

A tale fine si richiede di fornire quanti più dettagli possibili raccolti durante l’esperienza di mobilità effettuata seguendo le indicazioni presenti nello schema proposto.

Nota bene: ***nel caso di mobilità in modalità virtuale svolta dall’Italia****, l'effettiva presenza presso il paese ospitante sarà confermata dall'Istituto ospitante tramite la documentazione usuale. Nel caso in cui l'Istituto partner non potesse verificare la presenza fisica della persona, ad esempio nell'eventualità della chiusura degli uffici amministrativi dell'istituto ospitante per tutta la durata della mobilità, prova della presenza nel paese ospitante potrà essere garantita con i biglietti di viaggio (aereo, treno).*

**3b – Al rientro in sede per le mobilità in modalità a distanza con le attività virtuale svolte dall’Italia :**

* Attestato di mobilità firmato dall’Università ospitante;
* Eu Survey (seguendo il link inviato via email al termine della mobilità dalla Piattaforma comunitaria Mobility Tool).

**NOTA BENE:**

Per una migliore e più dettagliata compilazione i docenti sono invitati a **prendere visione degli elementi richiesti nel questionario prima dell’inizio della mobilità** in modo tale da poter reperire le informazioni richieste ed eventualmente pianificare incontri con i relativi referenti laddove si renda necessario.

***Non è richiesto di raccontare la propria esperienza, piuttosto è necessario fornire una dettagliata descrizione dell’Università dei suoi servizi, offerta formativa etc. seguendo lo schema proposto***.