



Erasmus+



Università per Stranieri di Perugia
**ORIENTAMENTO E CHECK PRIMA
DELLA PARTENZA I SEM 2021_22**



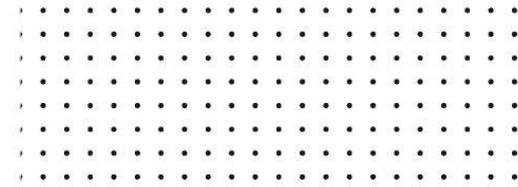
Erasmus+

Stato lavori:

- 1) Candidatura – accettazione borsa
- 2) Application/learning agreement
- 3) Accettazione Università ospitante
- 4) **Documentazione pre-partenza/check out**
- 5) Mobilità/eventuale changes
- 6) Rientro dalla mobilità/convalida



Erasmus+



Documenti necessari PRIMA della partenza:

- **CONTRATTO FINANZIARIO**
Compilato e consegnato in duplice copia originale o via email
(è stato inviato dallo staff del Servizio Erasmus)
- **LEARNING AGREEMENT– Before the Mobility**
Controfirmato dai referenti dell'Università ospitante
 - **DICHIARAZIONE RESPONSABILITÀ**
 - **CARTA DELLO STUDENTE ERASMUS**
 - **LIBERATORIA COVID**
 - **DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ**

Adempimenti necessari PRIMA della partenza:

- **ISCRIZIONE A.A. 2021/2022**
(invio copia pagamento al servizio erasmus)

**SE RICHIESTO DALL'UNIVERSITA' OSPITANTE MUNIRSI DEL
CERTIFICATO COVID UE – «Green Pass»**



Erasmus+

Documenti necessari DURANTE la mobilità (1/2):

CERTIFICATO DI ARRIVO E REGISTRAZIONE: da compilare e far firmare e timbrare dal responsabile Erasmus dell'Università ospitante al momento dell'arrivo ed inviare via e-mail all'indirizzo erasmus@unistrapg.it

NOTA BENE: SENZA LA RICEZIONE DI QUESTO DOCUMENTO NON SARA' POSSIBILE PROCEDERE AL PAGAMENTO DELLA PRIMA RATA DELLA BORSA ERASMUS

*NB: PER GLI STUDENTI IN MODALITA' DI MOBILITA' «MISTA» SI DOVRA' COMPILARE IL "**CERTIFICATO DI INIZIO ATTIVITA'**" se la prima parte della mobilità sarà svolta in modalità «A distanza», con l'inizio della mobilità in presenza seguirà l'invio del «**CERTIFICATO DI ARRIVO**»*

CHANGES DEL LEARNING AGREEMENT: da utilizzare entro il primo mese solo per eventuali modifiche (esami in più o in meno) rispetto al learning agreement originale

ALLEGATO AL CHANGES: può essere compilato come riepilogo degli esami da sostenere e le relative convalide, da inviare insieme al Changes e Programmi dei corsi scelti



Erasmus+

Documenti necessari DURANTE la mobilità (2/2):

EVENTUALE RICHIESTA DI PROLUNGAMENTO DEL SOGGIORNO ALL'ESTERO

da inviare per e mail almeno un mese prima del termine del periodo Erasmus+ indicato dal contratto; il prolungamento, se concesso, può essere con o senza borsa.

CERTIFICATO FINALE DI FREQUENZA

da riconsegnare in originale con firma e timbro dell'ente ospitante.

NOTA BENE:

- Il certificato di frequenza non sarà accettato se ci saranno delle cancellature o delle correzioni.
- La data di stesura del certificato non deve essere antecedente all'ultimo giorno di frequenza dichiarato.



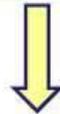
Erasmus+

NOTA BENE!!!!

Mobilità SMS e SMP – modifiche del periodo della mobilità

[Allegato III – Regole finanziarie e contrattuali](#)

Prolungamento della mobilità



A) Prolungamento con finanziamento UE

B) Prolungamento senza finanziamento UE a Zero grant

In entrambi i casi:

- 1) Ammissibile solo se richiesto in corso e almeno 1 mese prima del termine della mobilità inizialmente pianificata
- 2) Se accettato, il beneficiario concorderà con lo studente se il prolungamento sarà di tipo A o di tipo B
- 3) L'accordo con il partecipante dovrà essere emendato (lettera di notifica)



ATTENZIONE!

L'importo del contributo accordato al partecipante non può essere incrementato una volta che la mobilità si è conclusa



Erasmus+

BLENDDED MOBILITY



PG "Blended mobility is a combination of physical mobility with a virtual component facilitating a collaborative online learning exchange and teamwork"

- **La parte virtuale può essere svolta/pianificata prima, durante o dopo la parte fisica**
- **La parte fisica deve rispettare la durata minima prevista da Guida al Programma ovvero 2 mesi**
(solo nel caso di short mobility per il livello doctoral o per mobilità all'interno di un BIP potrà durare tra 5 e 30 giorni)
 - **In caso di mobilità per studio la mobilità blended deve prevedere il rilascio di almeno 3 crediti ECTS**



Erasmus+

Adempimenti obbligatori AL RIENTRO in sede:

1) DOCUMENTI CARTACEI (in originale, con timbro e firma dell'Ateneo ospitante)

- Certificato finale di frequenza
- Learning Agreement before the mobility
- Changes to the original learning agreement (se utilizzato)
- Transcript of Records + ECTS grade dell'istituzione ospitante
- Modulo di richiesta di prolungamento della mobilità (se utilizzato)



Erasmus+

I documenti predetti vanno consegnati presso il servizio relazioni internazionali, erasmus e mobilità **entro 30 giorni dal termine del periodo di mobilità all'estero.**

Nel caso in cui al rientro in sede uno dei documenti obbligatori sopra indicati sia mancante, sarà cura e responsabilità dello studente provvedere al suo reperimento per consentire il regolare pagamento del saldo della borsa di studio e la convalida delle attività formative realizzate.



Erasmus+

Adempimenti AL RIENTRO in sede:

2) REPORT DIGITALI

Report Mobility Tool (obbligatorio)

NOTA BENE:

- Lo studente riceverà al proprio indirizzo di posta elettronica dalla piattaforma Mobility Tool il link per la compilazione del Report finale in concomitanza della data di fine mobilità indicata in sede di compilazione dell'accordo finanziario.



Erasmus+

NOTA BENE:

DURANTE LA PERMANENZA ALL' ESTERO SEGUIRE E RISPETTARE LE INDICAZIONI E I REGOLAMENTI STABILITI DALL'UNIVERSITA' OSPITANTE.

**DURANTE LA PERMANENZA ALL'ESTERO
è VIETATO EFFETTUARE ESAMI IN SEDE.**

AI FINI DEI FINANZIAMENTI RICORDIAMO CHE LA BORSA SARA' PAGATA IN BASE AI GIORNI EFFETTIVI DI PERMANENZA.

Es. se invece di restare 150 giorni, lo studente riporterà una certificazione relativa solo a 140 giorni, la borsa finale europea ammonterà a (nel caso di un importo mensile di 250 euro) $250 + 250 + 250 + 250 + (250 \times 20/30) = 1166$ invece delle 1250,00 previste dal contratto relativo a 150 giorni (5 mesi)



Erasmus+

BORSA ERASMUS UNIONE EUROPEA (modalità in presenza)*

GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)
Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Sweden, Liechtenstein, Norway	Austria, Belgium, Germany, France, Italy, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal	Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Slovakia, Slovenia, Former Yugoslav Republic of Macedonia, Turkey

€ 350/mese	€ 300/mese	€ 250/mese
------------	------------	------------

CONTRIBUTO DI ATENEO ALLA MOBILITA

€ 500,00

Diapositiva 13

FC4

Filippo Capruzi; 09/06/2020



Erasmus+

REQUISITI FONDI INTEGRATIVI MIUR RELATIVI AL FONDO SOSTEGNO GIOVANI

(solo per i mesi svolti in modalità in presenza)

- 1 – Avere acquisito all'estero almeno 1 cfu nell'anno accademico di riferimento, **A.A. 2021/2022** (per i dottorandi senza crediti in carriera avere svolto almeno tre mesi di mobilità)
- 2 – Essere regolarmente iscritti all'anno accademico di riferimento **A.A. 2021/2022**
- 3 – L'integrazione delle borse Erasmus viene calcolata sulla base del certificato ISEE presentato per l'iscrizione all'a.a. 2021 2022*

***(AL MOMENTO NON SAPPIAMO SE POTRA' ESSERE EROGATO IL CONTRIBUTO PER TUTTI I GIORNI DI MOBILITA' EFFETTUATI)**



Erasmus+

NOTA BENE!!!!

**IL MANCATO PAGAMENTO DELLE TASSE
UNIVERSITARIE ANCHE DI UNA SOLA RATA
PROVOCA L'ANNULLAMENTO DELLA MOBILITA'
CON IL CONSEGUENTE ANNULLAMENTO DEGLI
ESAMI SOSTENUTI E L'OBBLIGO DELLA
RESTITUZIONE DELL'INTERA QUOTA DI BORSA
PERCEPITA.**



Erasmus+

Mobilità ai fini di STUDIO:

tutti i documenti necessari per la sua mobilità, i moduli sono scaricabili da:

www.unistrapg.it – area internazionale – Erasmus ai fini di studio

<https://www.unistrapg.it/it/area-internazionale/erasmus-e-mobilita-uscita/erasmus-ai-fini-di-studio>

Riferimento:

Servizio Relazioni Internazionali, Erasmus e Mobilità



Erasmus+

Servizio Relazioni Internazionali, Erasmus e mobilità

Palazzo Gallenga – I piano

Tel. 075 5746301 – 266

Email: erasmus@unistrapg.it

E' possibile fissare appuntamenti mediante la piattaforma Teams

Gli orari di apertura al pubblico verranno ristabiliti appena possibile. Nel frattempo ogni forma di comunicazione avverrà in forma telematica (via email o via telefono)

Link: www.unistrapg.it -> Area Internazionale -> Erasmus ai fini di studio