



# UNISTRAPG MOBILITÀ per TRAINEESHIP





# Erasmus+



Università per Stranieri di Perugia  
**ORIENTAMENTO BANDO ANNUALE ERASMUS  
TRAINEESHIP A.A. 2020 2021**



L'**Erasmus+ for Traineeship** è il programma di mobilità voluto e finanziato dall'Unione Europea che consente agli studenti universitari di trascorrere uno **stage presso aziende o Istituzioni** di diversi paesi con un contributo finanziario UE.

L'attività di formazione (stage) svolta in Erasmus viene poi riconosciuta, in termini di crediti formativi curriculari e non, dall'Università di appartenenza.



# Erasmus+

Il Programma **Erasmus+ for Traineeship**  
consente di:

- vivere nuove esperienze culturali all'estero;
- conoscere nuove realtà lavorative e formative;
- perfezionare la conoscenza di almeno un'altra lingua;
- incontrare giovani e professionisti di altri Paesi Ue, partecipando attivamente alla costruzione di una Europa sempre più unita.



# Erasmus+

## **I 34 PAESI PARTECIPANTI AL PROGRAMMA SONO:**

### **Member States of the European Union (EU)**

Belgium	Greece	Lithuania	Portugal
Bulgaria	Spain	Luxembourg	Romania
Czech Republic	France	Hungary	Slovenia
Denmark	Croatia	Malta	Slovakia
Germany	Italy	Netherlands	Finland
Estonia	Cyprus	Austria	Sweden
Ireland	Latvia	Poland	(United Kingdom*)

### **Non-EU Programme Countries**

Republic of north Macedonia	Iceland	Norway
Liechtenstein	Turkey	Serbia



# Erasmus+

## **COME PARTECIPARE**

Tutte le informazioni per partecipare all'Erasmus si trovano nel bando pubblicato nel sito web di ateneo  
Sezione BANDI ATTIVI:

<https://www.unistrapg.it/it/area-internazionale/erasmus-e-mobilita-in-uscita/erasmus-traineeship>



Erasmus+



**BANDO DI ATENEIO PER LA CONCESSIONE DELLE  
BORSE ERASMUS AI FINI DI TIROCINIO  
"MOBILITÀ PER TRAINEESHIP"  
A.A. 2020-2021**

Scadenza: venerdì 30 ottobre 2020 ore 12:00



# Erasmus+

## ***TIPOLOGIA DI STAGE***

### **CURRICULARE**

Consigliato a chi deve anche svolgere lo stage curriculare obbligatorio, previsto dai piani di studio.

### **EXTRA CURRICULARE (VOLONTARIO)**

Consigliato a chi ha già effettuato lo stage curriculare e vuole fare una mobilità all'estero prima di laurearsi. Sono riconosciuti crediti fuori piano per lo stesso ammontare previsto per lo stage curriculare.

### **POST LAUREA**

NEOLAUREATI: il tirocinio deve svolgersi entro dodici mesi dal conseguimento del titolo.  
La candidatura deve essere presentata prima del conseguimento del titolo di studio (Nota n. 1/2018 del 15/02/2018 – Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire).



Erasmus+

## ***MODALITÀ DI SVOLGIMENTO STAGE***

### **IN PRESENZA**

PRESENZA FISICA NELL'ISTITUZIONE O NELL'AZIENDA

### **A DISTANZA**

SMART WORKING DALL'ITALIA O NEL PAESE OSPITANTE

### **MISTA**

PERIODO A DISTANZA (IN ITALIA O NEL PAESE OSPITANTE) E PERIODO IN PRESENZA  
NELL'ISTITUZIONE O NELL'AZIENDA



# Erasmus+

## ***DURATA DEL PERIODO***

La durata della borsa Erasmus è stabilita nel bando per ciascuna destinazione e varia da un **minimo di 2 mesi ad un massimo di 6 mesi.**

Il periodo è in ogni caso condizionato dalle date di inizio e fine dello stage e delle attività presso le differenti aziende o istituzioni europee di destinazione.

Il soggiorno di traineeship all'estero dovrà essere compreso per questo anno accademico tra **novembre 2020 ed il 30 settembre 2021.**



# Erasmus+

## ***DESTINAZIONI ATTIVABILI:***

Gli studenti potranno svolgere il periodo di mobilità presso uno degli Enti/Istituzioni/Organizzazioni proposti dall'Ateneo (**Destinazioni proposte dall'Ateneo**) ovvero proporre destinazioni ricercate autonomamente (**Destinazioni proposte autonomamente dai candidati**).

In questo caso i candidati dovranno allegare:

- denominazione e descrizione sintetica dell'Ente/Istituzione/Organizzazione;
- indicazioni sull'attività formativa da svolgere (fornita dal referente dell'Ente/Istituzione/Organizzazione ospitante proposta);
- mail/lettera di accettazione da parte dell'Ente/Istituzione/Organizzazione ospitante proposta.

Lo studente potrà presentare la propria candidatura per un massimo di tre destinazioni.



## ***REQUISITI PER LA CANDIDATURA***

1. essere iscritti ai Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e di Dottorato dell'Università per Stranieri di Perugia e non risultare fuori corso. Il periodo minimo di mobilità ai fini di tirocinio/stage per dottorandi/dottori di ricerca è stabilito in 3 mesi. I candidati sono tenuti a proporre autonomamente una sede per lo svolgimento dell'attività di tirocinio/stage.
2. possedere le adeguate competenze linguistiche richieste dalle Istituzioni ospitanti.



## ***CONOSCENZA DELLA LINGUA***

**È indispensabile una buona conoscenza della lingua straniera** come richiesto dalle aziende o Istituzioni europee nelle quale avverrà la formazione.

Si tenga presente inoltre, che sempre più le aziende/Istituzioni richiedono una competenza linguistica **di alto livello e, in alcuni casi, certificata.**

Come supporto agli studenti in partenza la Commissione Europea fornisce corsi di lingua online (OLS) in più lingue.

Il nostro Ateneo offre inoltre dottorati di lingua straniera.



## ***CRITERI DI SELEZIONE***

I candidati saranno selezionati da un'apposita Commissione nominata dal Rettore dell'Università per Stranieri che provvederà a stilare la graduatoria di merito finale in base a:

- media ponderata degli esami sostenuti (ed eventuale voto di laurea), curriculum vitae e conoscenze linguistiche;
- colloquio per accertare le motivazioni e le competenze professionali, linguistiche e attitudinali.

Data del colloquio e maggiori dettagli saranno disponibili nel sito web di ateneo nei giorni successivi alla scadenza del Bando.



# Erasmus+

## ***CANDIDATURA***

La candidatura potrà essere presentata **entro venerdì 30 ottobre 2020** esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo **raccomandata** con avviso di ricevimento (farà fede la data del timbro postale);
- mediante trasmissione per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) protocollo@pec.unistrapg.it dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata; in tal caso il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **"PEC – domanda mobilità Erasmus a fini di tirocinio a.a. 2020-21"** ed i file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF;
- mediante **consegna diretta all'Ufficio Protocollo** dell'Università per Stranieri di Perugia, sito in Piazza Fortebraccio 4, 06123 PERUGIA, aperto nei seguenti giorni ed orari: da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00.



# Erasmus+

ERRORI/ORRORI

COSA NON FARE IN SEDE DI COMPILAZIONE  
CANDIDATURA:

- 1) Consegna domanda presso servizio Erasmus/servizio Orientamento**
- 2) Confusione fra PEC e posta elettronica**
- 3) Errata individuazione destinazioni**
- 4) Mancata consegna allegati obbligatori**
- 5) Parziale compilazione autocertificazione**
- 6) Mancanza firme**



**Erasmus+**

- 7) Mancanza date\***
- 8) Compilazione/scrittura incomprensibile\***
- 9) Non utilizzo mail istituzionale\***
- 10) Mancanza lingua veicolare\***

**\*Inserire date effettive**

**\*preferibile la compilazione in STAMPATELLO**

**\*OBBLIGATORIO utilizzare la MAIL ISTITUZIONALE di ateneo**

**\*la lingua veicolare, se non specificato dalla sede ospitante, è di norma quella del paese di destinazione o l'inglese**



# Erasmus+

## ***FASE PREPARATORIA***

### **a) Verifica situazione sanitaria**

- ✓ **Alla luce dell'attuale pandemia in corso è necessario prima di tutto verificare le condizioni di rischio presenti nei diversi paesi delle Università/Istituzioni ospitanti.** A tal fine vi invitiamo a consultare la nostra pagina per tutti gli aggiornamenti sull'EMERGENZA CORONOVARIUS

<https://www.unistrapg.it/it/area-internazionale/erasmus-e-mobilita-in-uscita/erasmus-ai-fini-di-studio>



# Erasmus+

## **b) Analisi personale**

- ✓ **L'effettiva motivazione** a svolgere un periodo di stage all'estero e la **consapevolezza dei vantaggi** da esso derivanti
- ✓ **Punti di Forza e di Debolezza** (es. competenze linguistiche, capacità di adattamento, possibilità economiche, etc.)
- ✓ **Situazione degli studi:** status della personale situazione accademica
- ✓ **Aspettative, obiettivi, progetti futuri**



# Erasmus+

## **c) Scelta della destinazione**

Una scelta ponderata tiene in considerazione alcuni aspetti fondamentali:

- La **compatibilità tra il proprio piano di studi e l'attività formativa presso l'Istituzione ospitante;**
- La **corrispondenza tra le proprie competenze linguistiche e i requisiti linguistici richiesti** dall'Istituzione ospitante
- **Modalità di ingresso e soggiorno** nel paese estero



## ***ADEMPIMENTI CONSEGUENTI***

Le borse verranno assegnate nell'ordine risultante dalla graduatoria fino ad esaurimento dei fondi disponibili sul finanziamento annuale.

I soggetti risultati in posizione utile in graduatoria saranno tenuti, prima dell'inizio della mobilità:

- a sottoscrivere, entro il termine assegnato dall'amministrazione, l'Accordo di Mobilità Erasmus.
- a sottoscrivere il learning agreement entro il termine fissato dall'amministrazione;
- a completare il test della lingua veicolare prescelta per lo stage sulla piattaforma comunitaria OLS.



## ***LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIP***

Prima della partenza ogni studente Erasmus deve essere in possesso di un dettagliato piano delle attività formative da acquisire - denominato Learning Agreement for traineeship (LAT) **Before the mobility** – che dovrà svolgere all'estero, approvato e sottoscritto sia dal Delegato Rettorale alla mobilità e al programma Erasmus del nostro Ateneo che dall'Istituzione ospitante.

In particolare nel LAT saranno indicati sia le mansioni che il tipo di stage che lo studente dovrà svolgere all'estero.

Tale piano potrà essere comunque modificato durante il periodo Erasmus (LAT – During the mobility).



## ***CONTRATTO ERASMUS***

Prima di partire lo studente vincitore deve sottoscrivere un contratto (accordo finanziario) presso il Servizio Orientamento dove sono indicati i diritti e i doveri della mobilità.

Nel sito web di ateneo  
Sezione MODULISTICA - Prima della partenza:  
**Guida alla compilazione del contratto finanziario**  
[https://www.unistrapg.it/sites/default/files/docs/mobilita/guida\\_compilazione\\_contratto\\_smp.pdf](https://www.unistrapg.it/sites/default/files/docs/mobilita/guida_compilazione_contratto_smp.pdf)



# Erasmus+

## ***NOTA BENE***

Il periodo di mobilità degli studenti Erasmus  
**è espresso in giorni** e la durata è  
calcolata secondo l'anno commerciale di 360 giorni;  
pertanto ogni mese, **indipendentemente dalla  
sua durata, è considerato di 30 giorni.**

es. per 2 mesi di borsa con inizio il 2 gennaio 2021 indicare:

- data inizio: 2 gennaio 2021
- data fine: 1 marzo 2021

Tot: 60 giorni

Utilizzare CALCOLATORE GIORNI DI MOBILITÀ disponibile nel sito web:

<https://www.unistrapg.it/it/area-internazionale/erasmus-e-mobilita-in-uscita/erasmus-ai-fini-di-studio> -  
Calcolatore giorni di mobilità



## **NOTA BENE**

Tutta la modulistica dovrà essere predisposta almeno un mese prima della partenza al fine di consentire il regolare inizio e svolgimento della mobilità.



# Erasmus+

## **CONTRIBUTO FINANZIARIO**

<p><b>GRUPPO 1 - costo della vita ALTO:</b> Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Sweden, United Kingdom, Lichtenstein, Norway</p>	<p><b>€ 400/mese</b></p>
<p><b>GRUPPO 2 - costo della vita MEDIO /BASSO</b> Belgium; Austria; Bulgaria; Croatia; Cyprus;Czech Republic; Estonia; Republic of north Macedonia; France; Germany; Greece; Hungary; Italy; Latvia; Lithuania; Malta; Netherlands; Poland; Portugal; Romania; Slovakia; Slovenia; Spain; Turkey</p>	<p><b>€ 350/mese</b></p>



## ***Altri contributi finanziari***

**Contributo integrativo del MIUR** - Fondo sostegno giovani per la Mobilità internazionale. L'erogazione di questo contributo è legata al possesso di determinati requisiti e l'importo da corrispondere sarà calcolato sulla base della certificazione ISEE presentata per l'iscrizione all'anno accademico 2020-2021.

**Eventuali altri finanziamenti MIUR** relativi al cofinanziamento nazionale al programma Erasmus ex legge n. 183/87.

**Contributo dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario.**

**Eventuali finanziamenti per studenti con esigenze speciali** relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie svantaggiate che possono essere stanziati dall'Unione Europea.

**Ulteriori contributi comunitari** potrebbero essere erogati per studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate; sono esclusi da tali contributi gli studenti beneficiari di contributi A.Di.S.U.



# Erasmus+

## **NOVITÀ** PRESENTE IN QUESTO BANDO PER LA PANDEMIA IN CORSO

RISULTANO AMMISSIBILI LE SEGUENTI MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA MOBILITÀ:

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA MOBILITÀ	CARATTERISTICHE	FINANZIAMENTI PREVISTI DAL PROGRAMMA ERASMUS
<b>IN PRESENZA</b>	PRESENZA FISICA NELL'ISTITUZIONE O NELL'AZIENDA	<b>SI</b>
<b>A DISTANZA</b>	LO STUDENTE RESTA IN ITALIA	<b>NO</b>
	LO STUDENTE SI TRASFERISCE NEL PAESE OSPITANTE PER IL PERIODO DI MOBILITÀ	<b>SI *</b>
<b>MISTA</b>	ORARIO DI LAVORO CARATTERIZZATO, PER TUTTO IL PERIODO DELLA MOBILITÀ, DA ALTERNANZA FRA MOMENTI IN MODALITÀ IN PRESENZA E MOMENTI IN MODALITÀ A DISTANZA (se lo studente si è trasferito per tutto il periodo della mobilità nel paese ospitante)	<b>SI</b>
	PERIODO INIZIALE IN MODALITÀ A DISTANZA PERIODO FINALE IN MODALITÀ IN PRESENZA	<b>SI, MA SOLO PER IL PERIODO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE PREVISTE IN PRESENZA</b>

\*L'effettiva presenza presso il paese ospitante sarà confermata dall'Istituto ospitante tramite la documentazione usuale, quale conferma di arrivo o transcript of records (learning agreement after mobility). Nel caso in cui l'Istituto partner non potesse verificare la presenza fisica dello studente, ad esempio nell'eventualità della chiusura degli uffici amministrativi dell'istituto ospitante per tutta la durata della mobilità, prova della presenza nel paese ospitante potrà essere garantita con i biglietti di viaggio (aereo, treno).



## ***PERDITA DEL DIRITTO ALLA BORSA DI MOBILITA'***

Lo studente per avere diritto alla borsa Erasmus dovrà aver rispettato gli impegni sottoscritti nel contratto finanziario e quelli sottoscritti con l'azienda nel LAT sulle attività previste per ogni semestre trascorso all'estero.

In caso contrario dovrà restituire l'intera borsa di studio se già percepita.

Farà fede quanto indicato nel LAT e il certificato rilasciato dall'azienda o istituzione ospitante.



## ***TASSE DI ISCRIZIONE***

Resta inteso che gli studenti in mobilità Erasmus dovranno essere **in regola** con il versamento delle tasse presso il nostro Ateneo.



## ***COPERTURA ASSICURATIVA***

L'UNISTRAPG garantirà a tutti gli studenti in mobilità una copertura assicurativa **contro gli infortuni sul lavoro** e una copertura **per responsabilità civile** per tutta la durata della mobilità Erasmus.



## ***ALLOGGIO ALL'ESTERO***

Lo studente dovrà muoversi autonomamente ma si consiglia fortemente di contattare al più presto, prima della partenza, sia le aziende ospitanti che le organizzazioni e associazioni studentesche europee per la ricerca di un alloggio e per assistenza e informazioni utili.



# Erasmus+

## ***ASSISTENZA SANITARIA***

Per la copertura sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'UE di cittadini italiani, è sufficiente, in linea generale e con l'eccezione della Turchia, portare con sé la **Tessera Sanitaria Europea di Assicurazione Malattia (TEAM)** che permette una copertura sanitaria limitata alle cure necessarie.

Per avere informazioni dettagliate sui diritti e sugli obblighi nel campo dell'assistenza sanitaria all'estero si invita a contattare la propria ASL e consultare il sito:

[http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2\\_4.jsp?area=Assistenza%20sanitaria](http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_4.jsp?area=Assistenza%20sanitaria)



Erasmus+

***UNA VOLTA ARRIVATI ALL'ESTERO...***

Lo studente una volta arrivato presso l'azienda/Istituzione ospitante deve far compilare il

***CERTIFICATO DI ARRIVO***

e trasmetterlo via mail al Servizio orientamento, completo di firma e timbro aziendale.



## ***PROLUNGAMENTO DELLA BORSA***

Lo studente che, **per giustificati motivi**, voglia prolungare il soggiorno presso l'azienda/Istituzione ospitante è tenuto a trasmettere, via mail, al Servizio Orientamento, il modulo di richiesta di prolungamento opportunamente compilato e sottoscritto dall'azienda/istituzione ospitante.

Lo studente può prolungare la mobilità purché il *periodo globale non ecceda i 6 mesi e non vada oltre il 30 settembre 2021.*

**Il contributo per il periodo di prolungamento sarà corrisposto solo se finanziato dall'Agenzia Nazionale Erasmus.**



## ***DURANTE LA MOBILITÀ***

- **Scheda di valutazione del tirocinio - I periodo**  
(da compilare e inviare via email a metà tirocinio)
- **Scheda di valutazione del tirocinio - II periodo**  
(da riconsegnare in sede al termine del tirocinio)
- **Registro FIRME - I e II periodo**  
(da riconsegnare in sede al termine del tirocinio)



### ***AL RIENTRO...***

Lo studente, entro 30 giorni dal rientro, *a pena di decadenza dallo status di "studente Erasmus"*, dovrà consegnare al Servizio Orientamento:

**LAT - After the Mobility**

+

**LAT - Before the Mobility**

+

**Scheda di valutazione di I e di II periodo**

+

**Registro firme I e II periodo**

+

**Documento dalla sede (anche mail) attestante mobilità**

+

**Assessment Test OLS finale e Relazione Finale (online)**



# Erasmus+

## ***RICONOSCIMENTO ACCADEMICO***

- Il riconoscimento accademico è garantito dal Regolamento di Ateneo per la mobilità internazionale emanato con D.R. n. 127 del 6 aprile 2017, modificato con Delibera del Senato Accademico del 28/07/2020 che all'art. 16 prevede: (Articoli n. 13/16/25).

*“I crediti ECTS/CFU acquisiti con il tirocinio all'estero sostituiscono per un numero equivalente i crediti del tirocinio curriculare previsti dal Corso di Studio di appartenenza o vengono riconosciuti come crediti sovrannumerari.*

*Per i corsi di studio che prevedono 6 CFU per stage curricolari è prevista la possibilità, con specifica richiesta nel Learning agreement for Traineeship, di acquisire 12 CFU totali: 6 CFU per lo stage curriculare più altri 6 CFU, pari a 2 Laboratori di natura professionalizzante e attinenti allo stage svolto, come da attestazione prodotta dal tutor Erasmus del Corso di Laurea di riferimento. In questo caso lo stage dovrà avere una durata minima di due o tre mesi e un monte orario uguale o superiore a 220 ore.*

*Tutte le attività di tirocinio svolte all'estero risulteranno nel Diploma Supplement.”*



## ***RICONOSCIMENTO ACCADEMICO***

- Il "Regolamento Tesi di Laurea - corsi di laurea e laurea magistrale", emanato con D.R. n. 149 del 26 maggio 2020, prevede, inoltre, per determinare il voto di laurea del candidato all'art. 9 - Valutazione, l'attribuzione di

*"...1 punto, nel caso in cui all'interno del curriculum dello studente sia presente un'esperienza Erasmus o equivalente (programmi internazionali di mobilità) verificato il raggiungimento di uno dei seguenti parametri - Mobilità a fini di tirocinio/stage/traineeship/placement con relativo riconoscimento di CFU, previa autorizzazione del Tutor Erasmus del corso di laurea frequentato;"*



# Erasmus+

**Per saperne di più:**

[ec.europa.eu/erasmus-plus](http://ec.europa.eu/erasmus-plus)

*Twitter: [#ErasmusPlus](https://twitter.com/ErasmusPlus)*

*Facebook: [Erasmus+](https://www.facebook.com/ErasmusPlus)*

*Agenzia Erasmus+/Indire Italia:*

<http://www.erasmusplus.it/>



Erasmus+

**Servizio Orientamento**

Tel. 075 5746270

Email: [stageplacement@unistrapg.it](mailto:stageplacement@unistrapg.it)

**Servizio Relazioni Internazionali, Erasmus e Mobilità**

Palazzo Gallenga

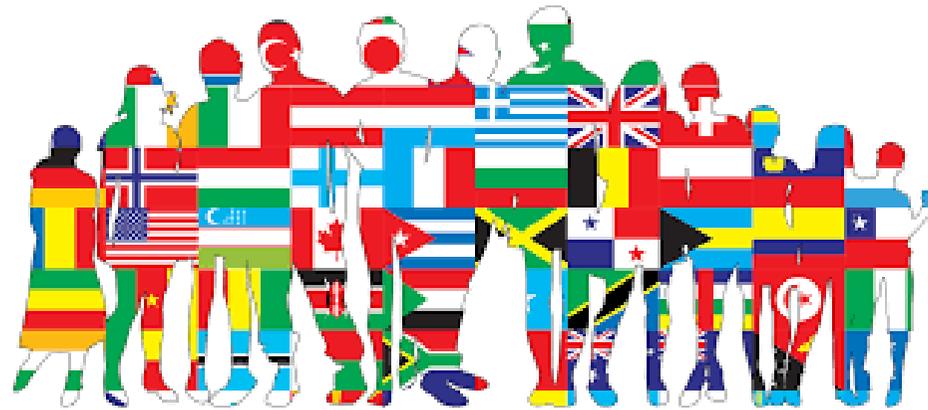
Tel. 075 5746266 – 301

Email: [erasmus@unistrapg.it](mailto:erasmus@unistrapg.it)

Web: [www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it) > Area internazionale > Erasmus e mobilità  
in uscita > Erasmus Traineeship



Erasmus+



***GRAZIE PER L'ATTENZIONE!***