



Erasmus+



Università per Stranieri di Perugia  
**ORIENTAMENTO E CHECK PRIMA  
DELLA PARTENZA II SEM 2020\_2021**



# Erasmus+

## Stato lavori:

- 1) Candidatura – accettazione borsa
- 2) Application/learning agreement
- 3) Accettazione Università ospitante
- 4) **Documentazione pre-partenza/check out**
- 5) Mobilità/eventuale changes
- 6) Rientro dalla mobilità/convalida



# Erasmus+

## **Documenti necessari PRIMA della partenza:**

### **CONTRATTO FINANZIARIO**

Compilato e consegnato in duplice copia (scaricabile dopo la comunicazione ufficiale del Servizio Erasmus)

### **LEARNING AGREEMENT– Before the Mobility**

Predisposto in accordo fra Università di appartenenza, beneficiario e Università ospitante

### **DICHIARAZIONE RESPONSABILITÀ INFORMAZIONI/ VISTO/TASSE UNIVERSITARIE**

Deve essere debitamente compilato e firmato e deve essere consegnato/inviato al Servizio Erasmus (da firmare e consegnare!)

### **CARTA DELLO STUDENTE ERASMUS**

Diritti e doveri dello studente – da leggere prima della partenza (da scaricare!)

## **Adempimenti necessari PRIMA della partenza:**

- **TEST INIZIALE OLS + RELATIVO CORSO ONLINE**
- **ISCRIZIONE A.A. 2020/2021**



# Erasmus+

## **Documenti necessari DURANTE la mobilità (1/2):**

### **CERTIFICATO DI ARRIVO E REGISTRAZIONE**

da compilare e far firmare e timbrare dal responsabile Erasmus dell'Università ospitante al momento dell'arrivo ed inviare via e-mail all'indirizzo [erasmus@unistrapg.it](mailto:erasmus@unistrapg.it)

*NOTA BENE: SENZA LA RICEZIONE DI QUESTO DOCUMENTO NON SARA' POSSIBILE PROCEDERE AL PAGAMENTO DELLA PRIMA RATA DELLA BORSA ERASMUS*

*NB: PER GLI STUDENTI IN MODALITA' DI MOBILITA' A DISTANZA SI DOVRA' COMPILARE IL "**CERTIFICATO DI INIZIO ATTIVITA'**"*

### **CHANGES DEL LEARNING AGREEMENT**

da utilizzare entro il primo mese solo per eventuali modifiche (esami in più o in meno) rispetto al learning agreement originale

### **ALLEGATO AL CHANGES**

può essere compilato come riepilogo degli esami da sostenere e le relative convalide, da inviare insieme al Changes e Programmi dei corsi scelti



# Erasmus+

## **Documenti necessari DURANTE la mobilità (2/2):**

### **EVENTUALE RICHIESTA DI PROLUNGAMENTO DEL SOGGIORNO ALL'ESTERO**

da inviare per e mail almeno un mese prima del termine del periodo Erasmus+ indicato dal contratto; il prolungamento, se concesso, può essere con o senza borsa.

### **CERTIFICATO FINALE DI FREQUENZA**

da riconsegnare in originale con firma e timbro dell'ente ospitante

### **NOTA BENE:**

- Il certificato di frequenza non sarà accettato se ci saranno delle cancellature o delle correzioni.
- La data di stesura del certificato non deve essere antecedente all'ultimo giorno di frequenza dichiarato.



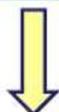
# Erasmus+

## NOTA BENE!!!!

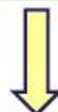
### Mobilità SMS e SMP – modifiche del periodo della mobilità

[Allegato III – Regole finanziarie e contrattuali](#)

#### Prolungamento della mobilità



A) Prolungamento con finanziamento UE



B) Prolungamento senza finanziamento UE a Zero grant

In entrambi i casi:

- 1) Ammissibile solo se richiesto in corso e almeno 1 mese prima del termine della mobilità inizialmente pianificata
- 2) Se accettato, il beneficiario concorderà con lo studente se il prolungamento sarà di tipo A o di tipo B
- 3) L'accordo con il partecipante dovrà essere emendato (lettera di notifica)



#### **ATTENZIONE!**

L'importo del contributo accordato al partecipante non può essere incrementato una volta che la mobilità si è conclusa



# Erasmus+

## **CORSO DI LINGUA ONLINE durante la mobilità:**

**DURANTE LA MOBILITA' OGNI STUDENTE HA LA POSSIBILITA' DI SEGUIRE UN CORSO DI LINGUA ONLINE SULLA PIATTAFORMA OLS**

Nel caso in cui la lingua veicolare è diversa da quella del paese ospitante lo studente potrà avere accesso anche ad un corso per apprendere anche questa lingua.

**N.B. a motivo della pandemia il corso di lingua OLS potrà essere esteso di 4 mesi dopo la fine della mobilità effettiva.**

[COVID-19 & OLS](https://support.erasmusplusols.eu/hc/en-gb/sections/360002665878-COVID-19-OLS)

<https://support.erasmusplusols.eu/hc/en-gb/sections/360002665878-COVID-19-OLS>



# Erasmus+

## SUGGERIMENTI PER I CORSI OLS

**Make a habit of it:** Learning a language is a bit like practising a sport. Regular exercise is a must! You don't have to spend hours online. Just add a reminder to your phone and log on to OLS: do a bit of grammar, watch a MOOC, learn some new vocabulary, whatever takes your fancy!

**Space out your learning:** Note down new words you've discovered on OLS. Check them the following day, then three days later, then a week after that. In the end, it will all sink in.

**Do it your way:** There's no one-size-fits-all when it comes to learning a language. OLS gives you the flexibility to do it your way. The learning path is there to guide you, but you can choose your own path. Just go and check out the options.



# Erasmus+

## **ATTENZIONE!!!**

In caso di prolungamento della mobilità si ricorda che la data di fine periodo deve essere cambiata dallo studente nel suo profilo OLS, di conseguenza si modifica la durata dell'accesso al corso e del secondo assessment



# Erasmus+

## **Adempimenti obbligatori PRIMA della partenza:**

prima della partenza è necessario inviare/presentare presso il servizio erasmus i seguenti documenti:

- **Dichiarazione Responsabilità Informazioni /Visto/Tasse Universitarie**
- **2 copie del Contratto Finanziario**



# Erasmus+

## **NEWS** causa la pandemia in corso LA COMMISSIONE EUROPEA ha introdotto la "MOBILITA' BLENDED":

I beneficiari potranno avviare attività di mobilità in **modalità virtuale** (se offerta dall'Università ospitante).

**Le attività devono essere coerenti con l'obiettivo della mobilità**, come ad esempio attività in "*distance learning*" organizzata dall'istituzione ospitante, formazione virtuale ecc.

Tali mobilità saranno riconosciute totalmente (tramite ECTS), per tutte le attività svolte nel periodo di mobilità virtuale e fisica.



# Erasmus+

## Disciplina della mobilità virtuale ai sensi della nota n. 5 del 9/09/2020 dell'Agenzia Nazionale Erasmus+

1. I partecipanti che **si recano nel paese ospitante** per seguire attività virtuali (del tutto o in parte) possono ricevere **l'intero contributo** come previsto dalla Guida del programma e dalle relative Disposizioni nazionali.
2. Per le mobilità che erano state pianificate come attività in presenza e che a causa delle misure di contrasto al contagio da COVID-19 e del perdurare delle restrizioni dovute all'emergenza epidemiologica saranno avviate in modalità "virtuale", **sarà ritenuto eleggibile anche un intero periodo di mobilità virtuale**
3. il partecipante che si reca nel paese ospitante sia obbligato a rispettare un **periodo di quarantena** secondo le norme vigenti nel paese stesso, tale periodo **potrà essere conteggiato** ai fini della determinazione della durata totale della mobilità e del relativo contributo.



# Erasmus+

## **Adempimenti obbligatori AL RIENTRO in sede:**

### **1) DOCUMENTI CARTACEI (in originale, con timbro e firma dell'Ateneo ospitante)**

- Certificato finale di frequenza
- Learning Agreement before the mobility
- Changes to the original learning agreement (se utilizzato)
- Transcript of Records + ECTS grade dell'istituzione ospitante
- Modulo di richiesta di prolungamento della mobilità (se utilizzato)



# Erasmus+

I documenti predetti vanno consegnati presso il servizio relazioni internazionali, erasmus e mobilità **entro 30 giorni dal termine del periodo di mobilità all'estero.**

Nel caso in cui al rientro in sede uno dei documenti obbligatori sopra indicati sia mancante, sarà cura e responsabilità dello studente provvedere al suo reperimento per consentire il regolare pagamento del saldo della borsa di studio e la convalida delle attività formative realizzate.



# Erasmus+

## **Adempimenti AL RIENTRO in sede:**

### **2) REPORT DIGITALI**

Assessment test finale OLS (fortemente consigliato)

Report Mobility Tool (obbligatorio)

#### **NOTA BENE:**

- Lo studente riceverà al proprio indirizzo di posta elettronica il link per la compilazione del test finale OLS in concomitanza con la data di fine mobilità che lo stesso avrà indicato in sede di compilazione del proprio profilo OLS.
- Lo studente riceverà al proprio indirizzo di posta elettronica dalla piattaforma Mobility Tool il link per la compilazione del Report finale in concomitanza della data di fine mobilità indicata in sede di compilazione dell'accordo finanziario.



# Erasmus+

## **NOTA BENE:**

**DURANTE LA PERMANENZA ALL' ESTERO SEGUIRE E RISPETTARE LE INDICAZIONI E I REGOLAMENTI STABILITI DALL'UNIVERSITA' OSPITANTE.**

**DURANTE LA PERMANENZA ALL'ESTERO  
è VIETATO EFFETTUARE ESAMI IN SEDE.**

**AI FINI DEI FINANZIAMENTI RICORDIAMO CHE LA BORSA SARA' PAGATA IN BASE AI GIORNI EFFETTIVI DI PERMANENZA.**

Es. se invece di restare 150 giorni, lo studente riporterà una certificazione relativa solo a 140 giorni, la borsa finale europea ammonterà a (nel caso di un importo mensile di 250 euro)  $250 + 250 + 250 + 250 + (250 \times 20 / 30) = 1166$  invece delle 1250,00 previste dal contratto relativo a 150 giorni (5 mesi)



# Erasmus+

## NOTA BENE!!!!

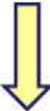
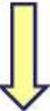
  

**Mobilità SMS e SMP – modifiche del periodo della mobilità**

[Allegato III – Regole finanziarie e contrattuali](#) 

**Durata inferiore della mobilità**  
Tolleranza di 5 giorni

Fermo restando il rispetto della durata minima ammissibile, se il periodo della mobilità realizzato **È INFERIORE** rispetto alla durata indicata nell'accordo con il partecipante il beneficiario dovrà:

**per differenza > 5gg**  
inserire nel MT+ il periodo dell'attestato e il sistema calcolerà il contributo spettante

**per differenza ≤ 5gg**  
inserire nel MT+ il periodo indicato nell'accordo stipulato con lo studente, quindi il contributo resta invariato (nel campo note inserire le date da attestato)



# Erasmus+

## BORSA ERASMUS UNIONE EUROPEA (modalità in presenza)\*

	PAESE OSPITANTE	IMPORTO MENSILE <sup>FC5</sup>
<b>GRUPPO 1</b> (costo della vita ALTO)	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 300,00
<b>GRUPPO 2</b> (costo della vita MEDIO)	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 250,00
<b>GRUPPO 3</b> (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia, Serbia	€ 250,00

## CONTRIBUTO DI ATENEO (modalità in presenza)\*

**€ 500,00**

\* PER LA MOBILITA' IN MODALITA' A DISTANZA i beneficiari riceveranno il contributo solo se **si recheranno nel paese ospitante** per seguire le attività virtuali previste.

## Diapositiva 18

---

**FC4** Filippo Capruzzi; 09/06/2020

**FC5** qui andrebbe messa una nota a margine riguardo alla mobilità virtuale... in questo caso siamo in attesa di indicazioni da parte dell'agenzia nazionale in merito all'eventuale garanzia del supporto economico

Filippo Capruzzi; 09/06/2020



# Erasmus+

## REQUISITI FONDI INTEGRATIVI MIUR RELATIVI AL FONDO SOSTEGNO GIOVANI

(solo per modalità in presenza e a distanza se lo studente si reca nel paese ospitante)

- 1 – Avere acquisito all'estero almeno 1 cfu nell'anno accademico di riferimento, **A.A. 2020/2021** (per i dottorandi senza crediti in carriera avere svolto almeno tre mesi di mobilità)
- 2 – Essere regolarmente iscritti all'anno accademico di riferimento **A.A. 2020/2021**
- 3 – L'integrazione delle borse Erasmus viene calcolata sulla base del certificato ISEE presentato per l'iscrizione all'a.a. 2020/2021 secondo la seguente tabella in attesa di conferma dal MIUR

Tabella 1

ISEE	Importo minimo mensile per integrazione borsa Erasmus plus (punto a)
$ISEE \leq 13.000$	almeno € 400
$13.000 < ISEE \leq 21.000$	almeno € 350
$21.000 < ISEE \leq 26.000$	almeno € 300
$26.000 < ISEE \leq 30.000$	almeno € 250
$30.000 < ISEE \leq 40.000$	non oltre € 200
$40.000 < ISEE \leq 50.000$	non oltre € 150
$ISEE > 50.000$	€ 0

**AL MOMENTO NON SAPIAMO SE POTRA' ESSERE EROGATO IL CONTRIBUTO PER TUTTI I GIORNI DI MOBILITA' EFFETTUATI**



# Erasmus+

**NOTA BENE!!!!**

**IL MANCATO PAGAMENTO DELLE TASSE  
UNIVERSITARIE ANCHE DI UNA SOLA RATA  
PROVOCA L'ANNULLAMENTO DELLA MOBILITA'  
CON IL CONSEGUENTE ANNULLAMENTO DEGLI  
ESAMI SOSTENUTI E L'OBBLIGO DELLA  
RESTITUZIONE DELL'INTERA QUOTA DI BORSA  
PERCEPITA.**



# Erasmus+

## **Mobilità ai fini di STUDIO:**

tutti i documenti necessari per la sua mobilità, i moduli sono scaricabili da:

**[www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it) – area internazionale – Erasmus ai fini di studio**

**<https://www.unistrapg.it/it/area-internazionale/erasmus-e-mobilita-uscita/erasmus-ai-fini-di-studio>**

Riferimento:

Servizio Relazioni Internazionali, Erasmus e Mobilità



# Erasmus+

## **Servizio Relazioni Internazionali, Erasmus e mobilità**

Palazzo Gallenga – I piano

Tel. 075 5746301 – 266

Email: [erasmus@unistrapg.it](mailto:erasmus@unistrapg.it)

Gli orari di apertura al pubblico verranno ristabiliti appena possibile. Nel frattempo ogni forma di comunicazione avverrà in forma telematica (via email o via telefono)

Link: [www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it) -> Area Internazionale -> Erasmus ai fini di studio