



**Bando pubblicato ai sensi del D.R. n. 46/2021 del 16.02.2021**

**PROGRAMMA ERASMUS+  
BANDO DI ATENEО PER LA CONCESSIONE DELLE BORSE ERASMUS+ AI FINI DI STUDIO  
ANNO ACCADEMICO 2021/22**

### **1. Obiettivi**

Il Programma Erasmus+ Mobilità per Studio ha lo scopo di consentire agli studenti beneficiari di trascorrere, fra giugno 2021 e settembre 2022, un periodo di studi continuativo presso un'Università Europea con la quale l'Ateneo ha stipulato un accordo inter-istituzionale Erasmus+. Lo studente in mobilità usufruirà nel luogo di destinazione dei corsi di studio e delle strutture disponibili presso l'Istituto ospitante, rimanendo esentato dalle tasse di iscrizione. A ciascun periodo di mobilità corrisponderà l'attribuzione di una borsa Erasmus+.

Il presente bando è destinato a selezionare i beneficiari di borse Erasmus+ ai fini di studio per l'anno accademico 2021/22, a concorrenza dei fondi che si renderanno disponibili secondo quanto indicato al successivo Art. 7. Di conseguenza, nessun diritto si costituirà in capo ai vincitori della selezione nel caso in cui non abbia luogo l'assegnazione dei fondi predetti.

### **2. Destinatari del bando e requisiti generali di ammissibilità**

I cicli di studio attivati presso l'Università per Stranieri di Perugia che danno accesso alle mobilità Erasmus+ sono:

- Corso di Laurea Triennale;
- Corso di Laurea Magistrale;
- Corso di Dottorato.

Le candidature degli studenti iscritti ai corsi master dell'Università per Stranieri di Perugia saranno accettate con riserva, in quanto la borsa di mobilità potrà essere utilizzata dallo studente solo se risulterà iscritto, per l'a.a. 2021/2022, al secondo anno della Laurea Magistrale di riferimento, nello specifico al corso ITAS per iscritti al Master I livello in Didattica dell'italiano lingua non materna, al corso RICS per iscritti al Master di I livello in "International Business and Intercultural Context – IBIC).

Per potersi candidare al bando Erasmus+ Mobilità per Studio a.a. 2021/22 è necessario che lo studente:

- a. sia regolarmente iscritto per l'anno accademico 2020/21 ai Corsi di Laurea, Laurea Magistrale, Dottorato e Master dell'Università per Stranieri di Perugia;
- b. dichiarare di possedere i requisiti eventualmente richiesti – quali le competenze linguistiche - alla data di presentazione della domanda dall'Università presso la quale intende realizzare la mobilità;
- c. dettagliare le ragioni della scelta dell'Ateneo o degli Atenei di destinazione, per il tramite dell'apposito modulo predisposto;
- d. non abbia già usufruito, durante il ciclo di studio in corso, di oltre 9 mesi di borsa di mobilità Erasmus ai fini di studio o tirocinio;
- e. non abbia rinunciato espressamente, o anche tacitamente attraverso comportamenti concludenti, a precedenti borse di mobilità assegnate a qualunque titolo;
- f. non abbia ottenuto note di demerito dalle Istituzioni/Università ospitanti nelle precedenti esperienze di mobilità;
- g. qualora presenti la propria candidatura per una mobilità verso un Ateneo di un Paese di cui abbia la cittadinanza:
  - che non risulti residente in tale Paese al tempo della presentazione della domanda di candidatura. Questa condizione dovrà permanere fino a tutta la conclusione del periodo di mobilità;
  - che produca, in sede di candidatura, una dichiarazione di disponibilità rilasciata dall'Università ospitante.

### **3. Destinazioni attivabili**

Lo studente potrà presentare la propria candidatura per un massimo di tre destinazioni, da individuare nell'elenco allegato al presente bando.

Funzionalmente alla propria scelta lo studente:



## Università per Stranieri di Perugia

- dovrà procedere ad una ponderata valutazione dell'offerta formativa proposta dall'Ateneo partner in relazione al proprio percorso curriculare, a tal fine acquisendo una conforme dichiarazione da parte del tutor erasmus del corso di appartenenza;
- dovrà verificare che la propria situazione di carriera universitaria sia coerente con quella richiesta dall'Ateneo ospite. A tal fine, nell'elenco allegato sub A) vengono indicate alla colonna "Cicli" le sigle LT per significare l'accessibilità alla mobilità per iscritti a corsi di laurea di primo livello; LM per significare l'accessibilità alla mobilità per iscritti a corsi di laurea di secondo livello; DR per significare l'accessibilità alla mobilità per iscritti a corsi di dottorato. Gli studenti iscritti nell'a.a. 2020/21 al 3° anno a corsi di laurea triennali potranno, all'atto della candidatura, indicare sia sedi con sigla LT, per l'eventualità in cui nell'anno seguente dovessero risultare fuori corso, sia sedi con sigla LM, per l'eventualità in cui nell'anno seguente dovessero risultare iscritti ad un corso di laurea magistrale. In caso di assegnazione di una destinazione di mobilità che, nei fatti, non risulti coerente con la situazione di carriera universitaria dell'assegnatario, questi decadrà dal beneficio;
- dovrà verificare i requisiti eventualmente richiesti – tipicamente: competenze linguistiche - alla data di presentazione della domanda dall'Università presso la quale intende realizzare la mobilità, coerentemente con quanto richiesto al precedente articolo alla lettera b);

Quanto al periodo di svolgimento, lo studente dovrà:

- accertare che il periodo di mobilità si svolga in coerenza con il calendario accademico dell'Ateneo ospitante;
- accertare nell'elenco allegato sub A), alla colonna "Mesi", il periodo massimo per cui ciascuna Università partner si è impegnata ad accogliere studenti Erasmus, tenendo conto che saranno valorizzate le richieste di mobilità la cui durata proposta corrisponderà al periodo massimo predetto;
- tenere presente che il periodo di mobilità dovrà obbligatoriamente concludersi entro il 30 settembre 2020.

### **4. Durata della mobilità**

Le mobilità attivate ai sensi del presente bando dovranno concludersi obbligatoriamente entro il 30 settembre 2022.

Quanto alla durata della mobilità, si applicano i seguenti limiti:

- gli studenti possono usufruire di mobilità Erasmus+ per un periodo complessivo non superiore ai 12 mesi per ciascun ciclo di studio;
- la mobilità può essere fruita una sola volta per ciascun anno accademico;
- in ogni anno accademico, ciascun periodo può andare da un minimo di 3 mesi ad un massimo di 12 mesi.

L'eventuale prolungamento del periodo di mobilità dello studente assegnatario di borsa sarà subordinato:

- all'invio da parte dello stesso di una richiesta, presentata utilizzando l'apposita modulistica e formulata con un anticipo non inferiore a 30 giorni dal termine originario di conclusione della mobilità, che indichi la nuova data conclusiva e le motivazioni della richiesta;
- alla redazione di un nuovo learning agreement nel solo caso in cui il periodo aggiuntivo richiesto venga ad investire un ulteriore semestre rispetto a quello originario;
- alla verifica, da parte dei competenti uffici, della disponibilità di fondi a tal fine.
- all'accertamento, da parte del Delegato del Rettore per il Programma Erasmus e la mobilità internazionale, che le motivazioni presentate ed il learning agreement siano coerenti con l'originario progetto di mobilità;

L'eventuale prolungamento dovrà essere in continuità con le attività didattiche previste dall'originario progetto di mobilità e non potrà, comunque, estendersi oltre la predetta data del 30 settembre 2022.

### **5. Contenuto della mobilità, learning agreement e riconoscimento curricolare**

Nel corso del periodo di mobilità lo studente è tenuto a svolgere una o più fra le seguenti attività:

- attività formative;
- tirocinio/stage quali accessori dell'attività formativa;
- relative prove di accertamento.

Gli studenti che risulteranno assegnatari di una borsa, dovranno descrivere le attività sopraindicate in un documento, denominato learning agreement, da redigere nei termini assegnati dall'Università ospitante. Il documento in parola, andrà sottoposto in sequenza;

- alla valutazione del tutor erasmus del proprio corso, che esprimerà un parere formale a riguardo;
- alla valutazione del Delegato del Rettore per il Programma Erasmus e la mobilità internazionale, che potrà approvare o richiedere di modificare motivatamente;



## Università per Stranieri di Perugia

- alla valutazione del referente Erasmus dell'Università ospitante, che potrà approvare o richiedere di modificare motivatamente.

Il learning agreement potrà essere modificato entro 30 giorni dalla data effettiva di inizio della mobilità.

L'Università per Stranieri di Perugia riconoscerà l'attività formativa svolta dallo studente nell'ambito del programma "Erasmus +" secondo quanto stabilito dal Regolamento tesi di laurea - corsi di laurea e laurea magistrale e dal Regolamento di Ateneo per la mobilità internazionale.

### 6. Condizioni e limitazioni successive all'attribuzione della borsa di mobilità

Posto che il periodo di effettuazione della mobilità eventualmente attribuita insisterà necessariamente sull'anno accademico successivo rispetto a quello in cui viene formulata la candidatura e si svolge la selezione per poter usufruire della borsa, gli studenti selezionati dovranno aver provveduto secondo i casi, pena la decadenza dal beneficio:

- al rinnovo dell'iscrizione al proprio Corso di Studio per l'a.a. 2021/2022 entro le scadenze stabilite nel Manifesto degli studi;
- all'iscrizione al primo anno di un corso di laurea magistrale nell'a.a. 2021/22 qualora nel frattempo abbiano conseguito la laurea di primo livello.

Esclusivamente nel caso in cui il beneficiario della borsa sia iscritto all'ultimo anno di un ciclo di studi ed abbia dichiarato in sede di candidatura che il periodo di mobilità sarà finalizzato anche all'attività di preparazione di una tesi di Laurea che verrà discussa entro la sessione straordinaria dell'a.a.2020/21, il requisito del rinnovo dell'iscrizione lo stesso non sarà necessario e verrà sostituito dall'avvenuta presentazione, nei termini previsti, della "Domanda tesi e rilascio pergamena".

Qualora, nell'anno accademico previsto per lo svolgimento della mobilità lo studente risulti iscritto ad un corso di laurea presso un Ateneo diverso dall'Università per Stranieri di Perugia decadrà comunque dal beneficio

Gli assegnatari di borse non potranno usufruire di altro tipo di contributo comunitario nello stesso periodo di godimento del finanziamento per il programma Erasmus+, né potranno, nello stesso anno accademico, beneficiare di altre borse di mobilità con la stessa finalità.

Prima della conclusione del periodo di studio all'estero, lo studente in mobilità non potrà in nessun caso sostenere esami presso l'Università per Stranieri di Perugia, né conseguire il titolo di studio finale.

### 7. Importi delle borse di mobilità

Gli importi delle borse sono costituiti in via principale da un contributo dell'Unione Europea da erogare secondo le vigenti Disposizioni Nazionali per l'istruzione superiore dell'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire, in rapporto al paese di destinazione dello studente in mobilità e ai giorni di effettiva permanenza all'estero.

GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)
Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Sweden, United Kingdom, Liechtenstein, Norway	Austria, Belgium, Germany, France, Italy, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal	Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Slovakia, Slovenia, Former Yugoslav Republic of Macedonia, Turkey
€ 300/mese	€ 250/mese	€ 250/mese

Poiché la disponibilità dei fondi predetti è subordinata all'esito della candidatura che verrà presentata dall'Ateneo per l'attribuzione degli stessi e alla conseguente sottoscrizione dell'Accordo Finanziario Erasmus+ a.a. 2021/22 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire e l'Università per Stranieri di Perugia, nessun diritto si costituirà in capo ai vincitori della selezione nel caso in cui non abbia luogo l'assegnazione dei fondi predetti.

Subordinatamente all'esito della candidatura predetta, e all'eventuale assegnazione di fondi conseguenti, potranno rendersi disponibili le seguenti risorse aggiuntive, che andranno a cumularsi agli importi stanziati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire:

- un contributo forfettario di Ateneo per la copertura delle spese di viaggio, sulla base dei fondi che verranno resi disponibili a seguito di apposita delibera;
- un'integrazione del contributo comunitario subordinato al finanziamento di un fondo da parte del Ministero Istruzione Università e Ricerca (MIUR). L'importo relativo sarà erogato, prevedibilmente entro la fine dell'anno 2022, seguendo le indicazioni del DM n. 1047 del 29/12/2017 e del DM n. 442 del 10/08/2020 per



## Università per Stranieri di Perugia

la quale sarà necessaria la certificazione ISEE che gli studenti saranno tenuti a presentare secondo le modalità che verranno comunicate dall'amministrazione;

- un contributo aggiuntivo che potrà essere erogato dall'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario (A.Di.S.U.) agli studenti vincitori di borsa Erasmus in possesso dei requisiti stabiliti dall'Agenzia sulla base del periodo di studio svolto all'estero e al riconoscimento delle attività formative svolte;
- ulteriori finanziamenti per studenti con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie svantaggiate, che potranno essere stanziati dall'Unione Europea. La disponibilità dei contributi per esigenze speciali sarà resa nota direttamente ai vincitori che, previa segnalazione da parte dell'Ateneo, dimostreranno di versare nelle condizioni predette;
- ulteriori finanziamenti per studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate che potranno essere stanziati dall'Unione Europea; sono esclusi da tali contributi gli studenti beneficiari di contributi A.Di.S.U. in base al bando di concorso per l'assegnazione di contributi di mobilità internazionale emanato dall'Ente stesso.

### **8. Assicurazione e assistenza sanitaria all'estero**

I beneficiari della borsa saranno coperti, per le attività formative, da assicurazione contro gli infortuni e responsabilità civile alla stregua di ogni altro studente dell'Ateneo per l'attività svolta in sede.

Per la tutela sanitaria all'estero, i beneficiari dovranno:

- nel caso di cittadini europei, essere in possesso della tessera TEAM (Tessera Europea di Assicurazione Malattia) valida nei 27 paesi dell'Unione Europea, nei paesi appartenenti allo Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein e Norvegia) ed in Svizzera. Ciò non esclude la possibilità per il candidato di sottoscrivere una assicurazione integrativa a proprie spese.
- nel caso di cittadini di Paesi extra europei, essere in possesso di un'assicurazione sanitaria personale valida per l'ottenimento dell'eventuale visto.

### **9. Candidature e pubblicità del bando**

Il presente bando dovrà essere pubblicato per una durata minima di 30 giorni immediatamente antecedenti la data di scadenza di presentazione delle candidature, mediante pubblicazione nell'Albo online di Ateneo e nel sito web di Ateneo nella sezione alla mobilità studenti SMS ([www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it) – Area internazionale – Mobilità studenti ai fini di studio).

Gli studenti interessati ad accedere ai benefici previsti dal presente bando dovranno presentare la seguente documentazione, a pena di inammissibilità della candidatura:

- modulo di candidatura (Allegato B);
- modulo di autocertificazione (Allegato C), contenente informazioni sul curriculum formativo del candidato;
- modulo di motivazioni (Allegato D)
- copia documento di Identità in corso di validità;
- copia permesso di soggiorno (solo per studenti non europei).

Tutta la modulistica è scaricabile dalla sezione "*Erasmus ai fini di studio del sito web di Ateneo*" disponibile al seguente link: <https://www.unistrapg.it/it/area-internazionale/erasmus-e-mobilita-uscita/erasmus-ai-fini-di-studio>.

Costituiscono parte integrante del presente Bando:

- Allegato A - Elenco delle sedi di destinazione
- Allegato B - Modulo di candidatura
- Allegato C - Modulo di autocertificazione
- Allegato D - Modulo di motivazioni.

**La domanda, redatta in formato pdf a pena di esclusione, dovrà essere presentata entro il 19 marzo 2021 preferenzialmente utilizzando la mail istituzionale di Ateneo inviata all'indirizzo: [protocollo@unistrapg.it](mailto:protocollo@unistrapg.it).**

In alternativa la domanda potrà essere validamente presentata, con apposizione della firma autografa in calce alla stessa e con allegato un documento di identità:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Farà fede il timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia;
- b) presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo dell'Ateneo, situato al piano terra di Palazzo Gallenga, Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle



13:00, il martedì e il giovedì dalle 14:30 alle 16:30. Faranno fede la data e l'ora indicate nella ricevuta rilasciata dallo stesso Ufficio all'atto della consegna;

- c) mediante trasmissione per via telematica all'indirizzo di posta elettronica protocollo@unistrapg.it dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale; in tal caso il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda mobilità Erasmus+ a fini di studio a.a. 2021-22" ed i file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF.

L'Ateneo non si assume responsabilità per le conseguenze di inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 10. Criteri di selezione

La selezione avrà luogo sulla base dei seguenti criteri:

- valutazione del merito accademico, secondo quanto meglio specificato al comma successivo, con attribuzione di un punteggio non superiore a 60/100;
- valutazione della motivazione espressa in sede di candidatura, con attribuzione di un punteggio non superiore a 25/100;
- valutazione delle competenze linguistiche, con attribuzione di un punteggio complessivo non superiore a 15/100.

In caso di parità è favorito il candidato più giovane

La valutazione del criterio sub A verrà condotta sulla base dei seguenti criteri specificativi:

### 1. LAUREE

Il merito accademico verrà valutato con il criterio della media ponderata. Tale media si ottiene moltiplicando, per ciascun esame sostenuto, il voto di merito per il numero di crediti corrispondenti riconosciuti, esclusi i crediti derivanti da idoneità. La somma dei risultati viene divisa per la somma dei crediti ottenuti. Il risultato finale è soggetto ad una ponderazione facendo riferimento ai seguenti parametri, riferiti a ciascun anno di corso dello studente:

CREDITI I ANNO	CREDITI II ANNO	CREDITI III ANNO (lauree triennali)	CREDITI FC (lauree triennali)	CREDITI FC (lauree magistrali)
n. 20	n. 60	n. 110	n. 180	n. 120

Segnatamente:

qualora in un anno di corso lo studente abbia conseguito un numero di crediti inferiore al parametro di corrispondenza, la media sopra ottenuta verrà ponderata attraverso una penalizzazione secondo quanto previsto dalla tabella seguente;

qualora in un anno di corso lo studente abbia conseguito un numero di crediti superiore al parametro di corrispondenza, la media sopra ottenuta verrà ponderata attraverso una premialità secondo quanto previsto dalla tabella seguente:

lo scostamento compreso in un intervallo tra 1 e 6 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 0,25
lo scostamento compreso in un intervallo tra 7 e 12 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 0,55
lo scostamento compreso in un intervallo tra 13 e 18 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 0,90
lo scostamento compreso in un intervallo tra 19 e 24 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 1,30
lo scostamento compreso in un intervallo tra 25 e 30 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 1,75
lo scostamento compreso in un intervallo tra 31 e 36 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 2,25
lo scostamento compreso in un intervallo tra 37 e 42 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 2,80
lo scostamento compreso in un intervallo tra 43 e 48 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 3,40
lo scostamento compreso in un intervallo tra 49 e 54 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 4,05
lo scostamento compreso in un intervallo tra 55 e 60 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 4,75
lo scostamento compreso in un intervallo tra 61 e 70 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 5,75
lo scostamento compreso in un intervallo tra 71 e 80 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 6,75
lo scostamento compreso in un intervallo tra 81 e 90 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 7,75
lo scostamento compreso in un intervallo tra 91 e 100 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 8,75
lo scostamento compreso in un intervallo tra 101 e 110 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 9,75

Ulteriori scostamenti comporteranno una rettifica di -/+ 1 per ogni intervallo di 10 crediti di differenza.

Agli studenti fuori corso sarà applicata questa ulteriore penalizzazione:

Fuori corso di un anno - 2



# Università per Stranieri di Perugia

Fuori corso di due anni – 5

Fuori corso di tre anni – 6

Fuori corso di quattro - 7

Fuori corso di cinque o più anni – 8

## 2. DOTTORATI

Il merito accademico viene valutato prendendo in considerazione il voto riportato dal candidato nella Laurea Magistrale/Specialistica o Laurea vecchio ordinamento che ha dato titolo all'ammissione al dottorato, ricavando da questo una media convenzionale dividendo il voto predetto per il coefficiente 3,66.

## 3. MASTER

Il merito accademico verrà valutato moltiplicando, per ciascun esame sostenuto nel master, il voto di merito per il numero di crediti corrispondenti riconosciuti, esclusi i crediti derivanti da idoneità. La somma dei risultati viene divisa per la somma dei crediti ottenuti.

La valutazione dei criteri sub B) e C) verrà effettuata secondo criteri che verranno predeterminati dalla commissione nella prima riunione, previamente rispetto all'esame delle candidature.

## 11. Nomina della Commissione giudicatrice e approvazione degli atti

La commissione giudicatrice verrà nominata dal Rettore dell'Università, e sarà composta da:

- 1 docente di prima fascia;
- 1 docente di seconda fascia;
- 1 ricercatore.

La commissione esaminerà le candidature secondo quanto al precedente Art. 8 e formulerà una proposta di graduatoria. La proposta verrà quindi sottoposta all'approvazione del Rettore e pubblicata all'albo di Ateneo on-line e nel sito web di Ateneo nella sezione mobilità studenti SMS ([www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it) – Area internazionale – Mobilità studenti ai fini di studio).

Al Delegato rettorale per il Programma Erasmus+ e la mobilità internazionale sarà affidata la decisione su eventuali istanze motivate di modifica della sede di destinazione che venissero formulate dai beneficiari di borsa per causa di forza maggiore.

## 12. Adempimenti conseguenti

Le borse verranno assegnate nell'ordine risultante dalla graduatoria di cui al precedente articolo, fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

I soggetti risultati in posizione utile in graduatoria saranno tenuti, prima dell'inizio della mobilità;

- A. a sottoscrivere, entro il termine assegnato dall'amministrazione, l'Accordo di Mobilità Erasmus nel quale sono stabiliti i diritti e doveri delle parti.
- B. ad adempiere a quanto previsto nel precedente Art. 5 in tema di learning agreement entro il termine assegnato dall'amministrazione, completando inoltre il processo di candidatura nei modi e nei termini stabiliti dall'Ateneo assegnato,
- C. a sostenere l'Assessment Test iniziale nella Piattaforma OLS entro il termine assegnato dall'amministrazione.

Il mancato adempimento di quanto descritto sopra nei termini assegnati determinerà la decadenza dell'assegnazione della borsa e l'eventuale scorrimento conseguente della graduatoria.

Al rientro in sede il beneficiario della borsa dovrà:

- consegnare al Servizio Relazioni Internazionali, Erasmus e Mobilità, in originale, con timbro e firma del referente dell'Ateneo ospitante, la seguente documentazione: certificato finale di frequenza, learning agreement ed eventuale learning agreement during the mobility, Transcript of Records;
- sostenere l'Assessment Test finale nella Piattaforma OLS entro il termine assegnato dall'amministrazione;
- redigere on line il Rapporto Narrativo "EU SURVEY" entro i termini specificati nelle comunicazioni ricevute dalla piattaforma Mobility Tool.

La liquidazione della borsa rimarrà sospesa fino all'avvenuta regolarizzazione degli adempimenti descritti.

## 13. Tutela dei dati ai sensi del Regolamento (EC) n. 45/2001 e del Regolamento (UE) n. 679 del 2016.

1. Finalità del trattamento – l'Università per Stranieri di Perugia procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare, il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione delle borse di mobilità.



## Università per Stranieri di Perugia

2. Modalità del trattamento e soggetti interessati - il trattamento dei dati personali è effettuato sia mediante sistemi informatici sia in forma manuale su supporto cartaceo, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali. Tali dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni, sia per la procedura di valutazione dei candidati sia per il contributo economico o di ulteriori contributi a sostegno della mobilità.
3. Titolare del trattamento dei dati - è titolare del trattamento dei dati l'Università per Stranieri di Perugia.

### **14 - Informazioni**

Informazioni e modulistica sono reperibili on line sul sito [www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it) (Area internazionale – Mobilità Erasmus ai fini di studio) o presso il Servizio Relazioni Internazionali, Erasmus e Mobilità, Piazza Fortebraccio, n. 4 - 06123 Perugia, tel. 075 5746301/266, e-mail [erasmus@unistrapg.it](mailto:erasmus@unistrapg.it).

### **15 -Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente decreto è finalizzato esclusivamente a tutte le attività connesse alla procedura. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unistrapg.it/node/4947>

### **16.Responsabile del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti del l'art. 6 della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Francesco Lampone – Responsabile del Servizio Relazioni Internazionali, Erasmus e Mobilità, Tel. 075 5746315, e-mail: [francesco.lampone@unistrapg.it](mailto:francesco.lampone@unistrapg.it).

L'ufficio di riferimento presso l'Università per Stranieri di Perugia è il Servizio Relazioni Internazionali, Erasmus e Mobilità, Piazza Fortebraccio, n.4 06123 Perugia (tel. 075/5746266/301 e-mail: [erasmus@unistrapg.it](mailto:erasmus@unistrapg.it)) .

f.to  
IL DECANO DELL'ATENEO  
(Prof.ssa Dianella Gambini)