



Avviso pubblicato ai sensi del D.R. n. 393/2021 del 27/12/2021

**BANDO DI ATENEО PER L'ACCESSO A BORSE DI MOBILITÀ NELL'AMBITO DEL
PROGETTO ERASMUS+/PROGRAMMA EUROPEO COMMO V - ERASMUS + KA107 – PROGETTO N.
2019-1-IT02-KA107-062027**

1. Destinatari del bando e requisiti generali di ammissibilità

Il presente bando è destinato a selezionare n.1 beneficiario di borsa Erasmus+ ai fini di studio nell'ambito del Progetto Erasmus+ COMMO V coordinato da UNIMED, che offre agli atenei italiani membri la possibilità di effettuare scambi di mobilità con università albanesi che abbiano espresso il loro interesse a partecipare alle attività per gli anni 2021/2022.

I cicli di studio attivati presso l'Università per Stranieri di Perugia che danno accesso alle mobilità ai fini di studio Erasmus+ sono:

- Corso di Laurea Triennale;
- Corso di Laurea Magistrale;
- Corso di Dottorato.

Per potersi candidare al bando Erasmus+/Commo V - Mobilità per Studio a.a. 2021/22 è necessario che lo studente:

- a) sia regolarmente iscritto per l'anno accademico 2021/22 ai Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Dottorato dell'Università per Stranieri di Perugia;
- b) dichiarare di possedere una conoscenza della lingua inglese e/o albanese di livello minimo B2;
- c) dichiarare di non beneficiare, nello stesso periodo, di un contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziati dalla Commissione Europea;
- d) qualora presenti la propria candidatura per una mobilità verso un Ateneo di un Paese di cui abbia la cittadinanza:
 - non risulti residente in tale Paese al tempo della presentazione della domanda di candidatura. Questa condizione dovrà permanere fino a tutta la conclusione del periodo di mobilità;
 - produca, in sede di candidatura, una dichiarazione di disponibilità rilasciata dall'Università ospitante.

2. Destinazione e periodo di mobilità

Il Progetto Commo V prevede la realizzazione di una mobilità ai fini di studio presso la Aleksandër Moisiu University of Durrës (AMU) per un periodo massimo di 5 mesi. La mobilità dovrà essere realizzata nel secondo semestre dell'anno accademico 2021/22 nel rispetto del calendario accademico dell'Istituzione ospitante. Il periodo di mobilità dovrà obbligatoriamente concludersi entro il 31 luglio 2022.

3. Contenuto della mobilità, accordo di apprendimento e riconoscimento curriculare

Nel corso del periodo di mobilità lo studente sarà tenuto a svolgere una o più fra le seguenti attività:

- attività formative;
- tirocinio/stage quali accessori dell'attività formativa;
- relative prove di accertamento.

Le attività sopraindicate dovranno essere descritte in un documento, denominato "learning agreement", da redigere a cura dello studente, successivamente all'eventuale assegnazione della borsa di mobilità. Il documento in parola, andrà sottoposto in sequenza:

- alla valutazione del tutor erasmus del proprio corso, che esprimerà un parere formale a riguardo;
- alla valutazione del Delegato del Rettore per il Programma Erasmus e la mobilità internazionale, che potrà approvare o richiedere di modificare motivatamente;
- alla valutazione del referente Erasmus dell'Università ospitante, che potrà approvare o richiedere di modificare motivatamente.

Il "learning agreement" potrà essere modificato entro 30 giorni dalla data effettiva di inizio della mobilità.

L'Università per Stranieri di Perugia riconoscerà l'attività formativa svolta dallo studente nell'ambito del programma "Erasmus+" secondo quanto stabilito dal Regolamento tesi di laurea - corsi di laurea e laurea magistrale e dal Regolamento di Ateneo per la mobilità internazionale.

4. Condizioni e limitazioni successive all'attribuzione della borsa di mobilità



Università per Stranieri di Perugia

L'assegnatario di borsa di mobilità non potrà usufruire di altro tipo di contributo comunitario nello stesso periodo di godimento del finanziamento per il programma Erasmus+, né potrà, nello stesso anno accademico, beneficiare di altre borse di mobilità con la stessa finalità. Prima della conclusione del periodo di studio all'estero, lo studente in mobilità non potrà in nessun caso sostenere esami presso l'Università per Stranieri di Perugia, né conseguire il titolo di studio finale.

5. Importi della borsa di mobilità

L'importo della borsa è costituito da un contributo dell'Unione Europea da erogare secondo le vigenti Disposizioni Nazionali per l'istruzione superiore dell'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire, in rapporto al paese di destinazione dello studente in mobilità e ai giorni di effettiva permanenza all'estero. La borsa spettante comprende:

- € 275,00 come supporto alle spese di viaggio;
- € 700,00/mensili per il soggiorno, per un periodo complessivo di mobilità pari a 5 mesi, per un totale pari a € 3.500,00; ove del caso le mensilità verranno riproporzionate ai giorni effettivi.

6. Assicurazione e assistenza sanitaria all'estero

Il beneficiario della borsa sarà coperto, per le attività formative, da assicurazione contro gli infortuni e responsabilità civile alla stregua di ogni altro studente dell'Ateneo per l'attività svolta in sede.

Per la tutela sanitaria il beneficiario, se iscritto al Servizio Sanitario Nazionale, potrà usufruire della garanzia dell'assistenza sanitaria in forma indiretta, ovvero anticipare le spese per poi chiederne il rimborso tramite Ambasciata o Consolato italiano all'estero territorialmente competente. Per ulteriori informazioni consultare il portale del Ministero della Salute, servizio "se parto per".

7. Candidature e pubblicità del bando

Il presente bando dovrà essere pubblicato per una durata minima di 10 continui giorni immediatamente antecedenti la data di scadenza di presentazione delle candidature, mediante pubblicazione nell'Albo online di Ateneo e nel sito web di Ateneo nella sezione alla mobilità studenti SMS (www.unistrapg.it – Area internazionale – Mobilità studenti ai fini di studio).

Gli studenti interessati ad accedere ai benefici previsti dal presente bando dovranno presentare la seguente documentazione, a pena di inammissibilità della candidatura:

- modulo di candidatura (Allegato A);
- Copia del passaporto (oppure copia della carta d'identità, valida per l'espatrio e con una scadenza di almeno 3 mesi dalla data di rientro dal Paese);
- Certificato o autocertificazione attestante la conoscenza dell'inglese e/o dell'albanese di livello minimo B2;
- Curriculum Vitae (max n. 4 pagine) redatto su modello Europass;
- Autocertificazione degli esami e dei crediti acquisiti (Allegato B).

Tutta la modulistica è scaricabile dalla sezione "Erasmus ai fini di studio del sito web di Ateneo" disponibile al seguente link: <https://www.unistrapg.it/it/area-internazionale/erasmus-e-mobilita-uscita/erasmus-ai-fini-di-studio>.

Costituiscono parte integrante del presente Bando:

- Allegato A - Modulo di candidatura
- Allegato B - Modulo di autocertificazione

La domanda, redatta in formato pdf a pena di esclusione, dovrà essere presentata entro il 5 gennaio 2022 preferenzialmente utilizzando la mail istituzionale di Ateneo inviata all'indirizzo: protocollo@unistrapg.it.

In alternativa la domanda potrà essere validamente presentata, con apposizione della firma autografa in calce alla stessa e con allegato un documento di identità:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Farà fede il timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia;
- b) presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo dell'Ateneo, situato al piano terra di Palazzo Gallenga, Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00, il martedì e il giovedì dalle 14:30 alle 16:30. Faranno fede la data e l'ora indicate nella ricevuta rilasciata dallo stesso Ufficio all'atto della consegna;
- c) mediante trasmissione per via telematica all'indirizzo di posta elettronica protocollo@unistrapg.it dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale; in tal caso il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente



dicitura: "Domanda mobilità Erasmus+ a fini di studio Progetto COMMO V" ed i file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF.

L'Ateneo non si assume responsabilità per le conseguenze di inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. Criteri di selezione

La selezione avrà luogo sulla base dei seguenti criteri:

- valutazione del merito accademico, secondo quanto meglio specificato al comma successivo, con attribuzione di un punteggio non superiore a 30/100;
- numero dei CFU acquisiti in rapporto all'anno in corso, con l'attribuzione di un punteggio non superiore a 30/100;
- valutazione della conoscenza della lingua inglese, con attribuzione di un punteggio complessivo non superiore a 40/100.

In caso di parità è favorito il candidato più giovane.

La valutazione del criterio sub A verrà condotta sulla base dei seguenti criteri specificativi:

1. LAUREE

Il merito accademico verrà valutato con il criterio della media ponderata. Tale media si ottiene moltiplicando, per ciascun esame sostenuto, il voto di merito per il numero di crediti corrispondenti riconosciuti, esclusi i crediti derivanti da idoneità. La somma dei risultati viene divisa per la somma dei crediti ottenuti. Il risultato finale è soggetto ad una ponderazione facendo riferimento ai seguenti parametri, riferiti a ciascun anno di corso dello studente:

CREDITI I ANNO	CREDITI II ANNO	CREDITI III ANNO (lauree triennali)	CREDITI FC (lauree triennali)	CREDITI FC (lauree magistrali)
n. 20	n. 60	n. 110	n. 180	n. 120

Segnatamente:

qualora in un anno di corso lo studente abbia conseguito un numero di crediti inferiore al parametro di corrispondenza, la media sopra ottenuta verrà ponderata attraverso una penalizzazione secondo quanto previsto dalla tabella seguente;

qualora in un anno di corso lo studente abbia conseguito un numero di crediti superiore al parametro di corrispondenza, la media sopra ottenuta verrà ponderata attraverso una premialità secondo quanto previsto dalla tabella seguente:

lo scostamento compreso in un intervallo tra 1 e 6 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 0,25
lo scostamento compreso in un intervallo tra 7 e 12 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 0,55
lo scostamento compreso in un intervallo tra 13 e 18 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 0,90
lo scostamento compreso in un intervallo tra 19 e 24 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 1,30
lo scostamento compreso in un intervallo tra 25 e 30 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 1,75
lo scostamento compreso in un intervallo tra 31 e 36 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 2,25
lo scostamento compreso in un intervallo tra 37 e 42 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 2,80
lo scostamento compreso in un intervallo tra 43 e 48 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 3,40
lo scostamento compreso in un intervallo tra 49 e 54 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 4,05
lo scostamento compreso in un intervallo tra 55 e 60 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 4,75
lo scostamento compreso in un intervallo tra 61 e 70 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 5,75
lo scostamento compreso in un intervallo tra 71 e 80 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 6,75
lo scostamento compreso in un intervallo tra 81 e 90 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 7,75
lo scostamento compreso in un intervallo tra 91 e 100 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 8,75
lo scostamento compreso in un intervallo tra 101 e 110 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 9,75

Ulteriori scostamenti comporteranno una rettifica di -/+ 1 per ogni intervallo di 10 crediti di differenza.

Agli studenti fuori corso sarà applicata questa ulteriore penalizzazione :

Fuori corso di un anno - 2

Fuori corso di due anni - 5

Fuori corso di tre anni - 6

Fuori corso di quattro - 7

Fuori corso di cinque o più anni - 8

2. DOTTORATI



Università per Stranieri di Perugia

Il merito accademico viene valutato prendendo in considerazione il voto riportato dal candidato nella Laurea Magistrale/Specialistica o Laurea vecchio ordinamento che ha dato titolo all'ammissione al dottorato, ricavando da questo una media convenzionale dividendo il voto predetto per il coefficiente 3,66.

La valutazione dei criteri sub B) e C) verrà effettuata secondo criteri che verranno predeterminati dalla commissione nella prima riunione, previamente rispetto all'esame delle candidature.

9. Nomina della Commissione giudicatrice e approvazione degli atti

La commissione giudicatrice verrà nominata dal Rettore dell'Università, e sarà composta da:

- 1 docente di prima fascia;
- 1 docente di seconda fascia;
- 1 ricercatore.

La commissione esaminerà le candidature secondo quanto al precedente Art. 8 e formulerà una proposta di graduatoria. La proposta verrà quindi sottoposta all'approvazione del Rettore e pubblicata all'albo di Ateneo on-line e nel sito web di Ateneo nella sezione mobilità studenti SMS (www.unistrapg.it – Area internazionale – Mobilità studenti ai fini di studio).

10. Adempimenti conseguenti

Il vincitore della selezione sarà tenuto, prima dell'inizio della mobilità:

- A. a formalizzare tempestivamente il "Learning Agreement";
- B. a sottoscrivere, di conseguenza, entro il termine assegnato dall'Amministrazione l'Accordo di Mobilità Erasmus nel quale sono stabiliti i diritti e doveri delle parti. La mancata sottoscrizione dell'accordo entro il termine determinerà la decadenza dell'assegnazione della borsa e lo scorrimento conseguente della graduatoria;
- C. a sostenere l'Assessment Test iniziale nella Piattaforma OLS entro il termine assegnato dall'amministrazione;
- D. al rientro in sede:
 - a consegnare al Erasmus e Mobilità internazionale, in originale, con timbro e firma del referente dell'Ateneo ospitante, la seguente documentazione: certificato finale di frequenza, learning agreement ed eventuale learning agreement during the mobility, Transcript of Records;
a redigere online il Rapporto Narrativo "EU SURVEY" entro i termini specificati nelle comunicazioni ricevute dalla piattaforma Mobility Tool;
 - a consegnare al Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale il Mobility Agreement originale timbrato e firmato dall'Università ospitante.

La liquidazione della borsa rimarrà sospesa fino all'avvenuta regolarizzazione degli adempimenti descritti sub D).

11. Tutela dei dati ai sensi del Regolamento (EC) n. 45/2001 e del Regolamento (UE) n. 679 del 2016.

1. Finalità del trattamento – l'Università per Stranieri di Perugia procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare, il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione delle borse di mobilità.
2. Modalità del trattamento e soggetti interessati - il trattamento dei dati personali è effettuato sia mediante sistemi informatici sia in forma manuale su supporto cartaceo, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali. Tali dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni, sia per la procedura di valutazione dei candidati sia per il contributo economico o di ulteriori contributi a sostegno della mobilità.
3. Titolare del trattamento dei dati - è titolare del trattamento dei dati l'Università per Stranieri di Perugia.

12 - Informazioni

Informazioni e modulistica sono reperibili on line sul sito www.unistrapg.it (Area internazionale – Mobilità Erasmus ai fini di studio) o presso il Servizio Erasmus e mobilità internazionale, Piazza Fortebraccio, n. 4 - 06123 Perugia, tel. 075 5746301/266, e-mail erasmus@unistrapg.it.

13 -Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente decreto è finalizzato esclusivamente a tutte le attività connesse alla procedura. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unistrapg.it/node/4947>



Università
per Stranieri
di Perugia

14. Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti del l'art. 6 della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Francesco Lampone – Responsabile del Servizio Erasmus e mobilità internazionale, Tel. 075 5746315, e-mail: francesco.lampone@unistrapg.it.

L'ufficio di riferimento presso l'Università per Stranieri di Perugia è il Servizio Erasmus e mobilità internazionale, Piazza Fortebraccio, n.4 06123 Perugia (tel. 075/5746266/301 e-mail: erasmus@unistrapg.it) .

IL RETTORE
(Prof. Valerio de Cesaris)