



## AVVISO

### Mobilità Erasmus+ STA 2020/21

Emanato ai sensi del D.R. n. 202/2021 del 18/06/2021

#### 1. Scopo e destinatari dell'avviso di mobilità Erasmus+ STA 2020/21

Il Programma Erasmus+ - Staff Mobility for Teaching Assignment (STA) permette ai docenti di trascorrere un periodo d'insegnamento presso un Istituto d'Istruzione Superiore di uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ con gli obiettivi di:

- offrire ai docenti occasioni di aggiornamento e crescita professionale;
- arricchire la gamma ed i contenuti dei corsi;
- promuovere lo scambio di competenze ed esperienze sulle metodologie didattiche.

Il presente avviso è destinato a valorizzare:

- le risorse disponibili non assegnate all'esito del Bando Erasmus a fini di docenza a.a. 2020/21 emanato con il D.R. n. 310 del 28/10/2020 e del Bando Suppletivo emanato con D.R. n. 23 del 28/01/2021, e dunque a concorrenza dell'effettiva consistenza e disponibilità delle stesse. Di conseguenza, nessun diritto si costituirà in capo a coloro che presenteranno domanda di ammissione al beneficio qualora i fondi dovessero risultare insufficienti.
- le occasioni di mobilità in modalità completamente virtuale, per le quali non è previsto alcun contributo economico.

#### 2. Beneficiari, destinazioni attivabili e durata della mobilità:

Possono validamente partecipare al presente avviso tutti i docenti dell'Ateneo già destinatari dei bandi predetti, esclusi quelli utilmente collocati nelle graduatorie approvate salvo che per gli stessi si renda impossibile, per cause riferibili all'istituzione ospitante e dunque indipendenti dal loro concorso, accedere alla mobilità assegnata ovvero, in subordine, alle altre destinazioni eventualmente richieste e positivamente valutate dalla Commissione. Il presente avviso concerne quindi le seguenti categorie di personale:

- professori ordinari;
- professori associati;
- ricercatori a tempo indeterminato;
- ricercatori a tempo determinato, tipo A e tipo B, ai sensi dell'art.24 della Legge 240/2010;
- professori a contratto che abbiano un contratto attivo con l'Università per Stranieri di Perugia al momento della presentazione della richiesta e durante il periodo di *Staff Mobility for Teaching Assignment* (STA);
- docenti di lingua e cultura italiana.

Il docente interessato potrà presentare la propria richiesta di mobilità per una singola destinazione, da individuare nell'elenco disponibile nella sezione "Bandi attivi" al seguente collegamento: <https://www.unistrapg.it/it/area-internazionale/erasmus-e-mobilita-in-uscita/mobilita-erasmus-docenti>.

Le borse di mobilità STA sono consentite per un ciclo minimo di 8 ore di lezione in aula, da un minimo di 2 giornate ad un massimo di 5 giornate. Qualora necessario, a questo periodo di soggiorno si aggiungono 1 giorno di viaggio per l'andata e 1 giorno di viaggio per il ritorno.

La mobilità dovrà concludersi entro il 31 maggio 2022, salvo eventuale prolungamento autorizzato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire al 30 settembre 2022 del quale verrà data notizia tramite pubblicazione tramite apposito avviso pubblicato nella pagina web del sito istituzionale nella sezione dedicata alla mobilità Erasmus+ STA.

Il periodo indicato dal docente per la mobilità potrà essere modificato, d'accordo con la controparte ospitante, purché entro i limiti temporali previsti.

#### 3. Importi delle borse di mobilità

La borsa consiste nel riconoscimento a favore del beneficiario del diritto al rimborso, a titolo di contributo, di:

- spese di viaggio, nei limiti previsti dal precedente art. 4. Il viaggio, sia di andata che di ritorno, può avere luogo in data diversa da quella immediatamente antecedente o successiva al soggiorno, purché ciò non comporti aggravii di spesa e nel periodo supplementare il beneficiario sia libero da impegni istituzionali, fermo restando che gli oneri di soggiorno conseguenti, per il periodo ulteriore rispetto a quello previsto dal precedente art. 4, saranno ad esclusivo carico del borsista;
- spese di soggiorno nel Paese ospitante, nei limiti previsti dal precedente art. 4, ivi compresi il giorno del viaggio di andata e il giorno del viaggio di ritorno;



A tal fine, si applica il Regolamento interno per le missioni di servizio, assumendo quale tetto massimo complessivo rimborsabile al beneficiario l'importo definito dai seguenti parametri previsti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire (ALLEGATO D):

- Contributo per il supporto individuale, destinato alla copertura delle spese di vitto/alloggio e calcolato in base al Paese di destinazione. Vengono qui in considerazione anche il giorno di viaggio per l'andata e il ritorno;
- Contributo per il viaggio (Eu travel grant), calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. Nel caso in cui il beneficiario sia già presente sul luogo di destinazione, o il viaggio sia finanziato attraverso fondi diversi da quelli del Programma Erasmus+, dovrà darne conto attraverso un'autodichiarazione;
- Contributo aggiuntivo per disabilità, che potrà essere a sostegno della mobilità sulla base dei costi aggiuntivi previsti per lo svolgimento dell'attività, sulla base di specifico bando.

- 1 - Contributo per il supporto individuale

GRUPPO	DESTINAZIONE	Diaria giornaliera ammissibile
GRUPPO A	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 144,00
GRUPPO B	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00
GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia, Serbia	€ 112,00

- 2 - Contributo per il viaggio

- *La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno.*

Distanze di viaggio	Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 20,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Le spese eccedenti l'importo massimo rimborsabile resteranno a totale carico dell'attributario della borsa.



I contributi non potranno duplicare rimborsi finanziati con altri fondi. A tal fine sarà richiesto al beneficiario di sottoscrivere una specifica dichiarazione di impegno.

#### 4. Pubblicità e formalità di partecipazione

Il presente avviso sarà pubblicato nell'Albo online e nel sito web di Ateneo nella sezione alla mobilità docenti STA ([www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it) – Area internazionale – Mobilità Erasmus ai fini di docenza) fino al 30 aprile 2022, suscettibile di una ulteriore estensione di 4 mesi subordinatamente all'accettazione del prolungamento richiesto da parte dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire per le azioni di mobilità attivabili nell'ambito della Call 2020.

Il personale interessato ad accedere ai benefici previsti dal presente avviso dovrà presentare la seguente documentazione, a pena di inammissibilità della domanda:

- a. modulo di richiesta (ALLEGATO A).
- b. piano di lavoro "Staff Mobility for Teaching - Mobility Agreement" (ALLEGATO B) compilato in tutti i suoi elementi. Il piano di lavoro, sottoscritto dal richiedente, deve risultare:
  - approvato dall'Istituzione ospitante;
  - approvato dal Delegato del Rettore alla Mobilità Internazionale.
- c. nullaosta del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali.

Tutta la modulistica è accessibile nella sezione "Mobilità Erasmus Docenti" disponibile al seguente link: <https://www.unistrapg.it/it/area-internazionale/erasmus-e-mobilita-in-uscita/mobilita-erasmus-docenti>.

**La domanda, redatta in formato pdf a pena di esclusione, dovrà essere presentata utilizzando la mail istituzionale di Ateneo inviata all'indirizzo: [protocollo@unistrapg.it](mailto:protocollo@unistrapg.it).**

In alternativa la domanda potrà essere validamente presentata, con apposizione della firma autografa in calce alla stessa e con allegato un documento di identità:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Farà fede il timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia;
- b) presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo dell'Ateneo, situato al piano terra di Palazzo Gallenga, Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00, il martedì e il giovedì dalle 14:30 alle 16:30. Faranno fede la data e l'ora indicate nella ricevuta rilasciata dallo stesso Ufficio all'atto della consegna;
- c) mediante trasmissione per via telematica all'indirizzo di posta elettronica [protocollo@unistrapg.it](mailto:protocollo@unistrapg.it) dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale; in tal caso il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Richiesta mobilità Erasmus+ a fini di docenza per l'attribuzione di borse residue a.a. 2020/21" ed i file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF.

L'Ateneo non si assume responsabilità per le conseguenze di inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 5. Meccanismo di autorizzazione dell'esperienza di mobilità

A fini dell'assegnazione delle borse di mobilità nell'ambito del presente avviso verrà valorizzato l'ordine cronologico di presentazione delle domande, quale attestato dalla data ed ora di protocollazione delle stesse.

In tale ordine, si procederà pertanto:

- a) alla verifica formale di ammissibilità della domanda presentata, affidata al delegato del Rettore previa verifica tecnica a cura del Servizio Relazioni Internazionali, Erasmus e Mobilità in ordine:
  - alla conformità della domanda a quanto previsto dal presente avviso, ivi compresa la sussistenza in capo al richiedente dei requisiti richiesti di partecipazione;
  - alla perdurante disponibilità della sede richiesta.
- b) all'accertamento della disponibilità delle relative risorse destinate non già impegnate con i i Bandi Erasmus a fini di docenza a.a. 2020/21 emanati con il D.R. n. 310 del 28/10/2020 e con il D.R. n. 23 del 28/01/2021
- c) all'assegnazione della borsa.

Qualora la domanda presentata abbia riguardo ad una esperienza di mobilità completamente virtuale, per la quale non è previsto alcun contributo economico, le fasi sub b) e c) non hanno luogo e, in caso di esito positivo delle verifiche, si procede direttamente all'autorizzazione della mobilità.



## 6. Adempimenti conseguenti

I soggetti risultati in posizione utile in graduatoria saranno tenuti a sottoscrivere, entro il termine assegnato dal Servizio relazioni internazionali, Erasmus e Mobilità, l'Accordo di Mobilità Docenti Erasmus nel quale sono stabiliti i diritti e doveri delle parti. La mancata sottoscrizione dell'accordo entro il termine determinerà la decadenza dell'assegnazione della borsa.

Al rientro in sede il beneficiario della borsa dovrà:

- consegnare al Servizio Relazioni Internazionali, Erasmus e Mobilità il Certificato finale di frequenza firmato e timbrato dal referente dell'Università ospitante;
- redigere online il Rapporto Narrativo "EU SURVEY" entro i termini specificati nelle comunicazioni ricevute dalla piattaforma Mobility Tool;
- consegnare al Servizio Relazioni Internazionali, Erasmus e Mobilità il Mobility Agreement originale timbrato e firmato dall'Università ospitante.

La liquidazione della borsa rimarrà sospesa fino all'avvenuta regolarizzazione degli adempimenti descritti.

Il beneficiario della borsa dovrà altresì redigere una relazione finale sul modulo posto a disposizione dal Servizio Relazioni Internazionali, Erasmus e Mobilità, che verrà pubblicata per facilitare l'orientamento di studenti e/o docenti in uscita e fornire adeguate informazioni sull'organizzazione dell'Università partner

Il Rettore  
(Prof. Valerio De Cesaris)