**MODELLO PER LA PRESENTAZIONE DEL PIANO DI LAVORO (in italiano)**

**MOBILITA’ DEL PERSONALE PER FORMAZIONE1**

**ACCORDO DI MOBILITA’**

Periodo proposto per lo svolgimento della mobilità per formazione: da *[giorno/mese/anno]* a *[giorno/mese/anno]*

Durata (giorni) – escludendo I giorni di viaggio: …………………………..(giorni di viaggio: ………..)

**Il candidato**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cognome |  | Nome |  |
| Anzianità di Servizio 2 |  | Nazionalità3 |  |
| Genere[*M/F*] |  | Anno Accademico | 2020/2021 |
| E-mail |  |

**L’Istituzione di appartenenza**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome | Università per Stranieri di Perugia | Facoltà/Dipartimento | Dept. of Human andSocialsciences |
| Codice Erasmus4(sedisponibile) | I PERUGIA06 |
| Indirizzo | Piazza Fortebraccio,406123 - Perugia | Paese/CodicePaese5 | Italy/IT |
| Persona di contatto:nome e ruolo | Filippo CapruzziPaolo FeiInternational relations, Erasmus andmobility office | Persona di contatto:email e telefono | erasmus@unistrapg.it+37 0755746266/301 |

**L’Istituzione/Impresa ospitante6**

|  |  |
| --- | --- |
| Name |  |
| Codice Erasmus4 (sedisponibile) |  | Facoltà/Dipartimento |  |
| Indirizzo |  | Paese/CodicePaese5 |  |
| Persona di contatto:nome e ruolo |  | Persona di contatto:email e telefono |  |
| Tipo di impresa:Codice NACE 7(sedisponibile) |  | Dimensionidell’impresa(sedisponibile) | ☐<250 impiegati☐>250 impiegati |

#### Per le linnee guida fare riferimento alle note contenute nella pagina 3

#### Sezione da completare PRIMA DELLA MOBILITÀ

#### I. PROGRAMMA DI MOBILITÀ PROPOSTO

Lingua utilizzata per la formazione: ………………………………………

|  |
| --- |
| **Obiettivi generali della mobilità:** |
| **Valore aggiunto della mobilità (nel contesto delle strategie di modernizzazione ed internazionalizzazione delle Istituzioni coinvolte):** |
| **Attività da svolgere:** |
| **Risultati attesi ed impatto (per esempio per lo sviluppo professionale del beneficiario e per entrambe le Istituzioni):** |

**II. IMPEGNO DELLE TRE PARTI**

Approvando8 il presente documento, il beneficiario, l’istituzione di appartenenza e l’istituzione/impresa di appartenenza confermano di approvare il programma di lavoro proposto.

L’istituzione di appartenenza supporta la mobilità dello staff in ottemperanza alla strategia di internazionalizzazione e modernizzazione e la riconoscerà in sede di valutazione del beneficiario.

Il beneficiario condividerà la sua esperienza di mobilità, i particolare per quanto concerne l‘impatto sullo sviluppo professionale e sull‘Istituzione di appartenenza, come fonte di ispirazione per gli altri.

Il beneficiario e l’Istituzione di appartenenzasi impegnano a rispettare I requisiti delineati nell’accordo finanziario fra di essi stipulato.

Il beneficiario e l’istutuzione/impresa ospitante comunicheranno all’istituzione di appartenenza ogni eventuale problema o modifica avvenuta rispetto al programma di lavoro proposto o al period di mobilità.

|  |
| --- |
| **Il Beneficiario**Nome e Cognome:Firma: Data:  |

|  |
| --- |
| **L’istituto di appartenenza:**Nome e Cognome:Firma: Data: |

|  |
| --- |
| **L’istituto/impresa di accoglienza**Nome e Cognome del Responsabile:Firma: Data: |

1 - Nel caso in cui la mobilità combini attività di didattica e di formazione, il documento **mobility agreement for training** deve essere adattato per entrambe le tipologie di mobilità.

2- **Anzianità di Servizio**: Junior (< 10 anni), Intermediate (fra i 10 e i 20 anni) or Senior (> 20 anni)

3 – **Nazionalità**: paese a cui appartiene la persona amministrativamente e che emette la carta d'identità e/o il passaporto.

Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

4 - **Codice Erasmus:** Codice identificativo unico assegnato ad ogni istituzione di educazione superiore in possesso della Erasmus Charter for Higher Education. Tale codice viene attribuito unicamente alle istituzioni di educazione superiore delle Programme Countries.

5 - **Codice paese:** codici paese ISO 3166-2 disponibili all'indirizzo: [https://www.iso.org/obp/ui/#search.](https://ssl.microsofttranslator.com/bv.aspx?ref=TVert&from=&to=it&a=https://www.iso.org/obp/ui/#search.)

6 - Tutti i riferimenti ad “**impresa**” si applicano a mobilità dello staff fra Programme Countries o nell’ambito di progetti Capacity Building.

7 - I codici NACE sono disponibili al seguente link: <http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST_NOM_DTL&StrNom=NACE_REV2&StrLanguageCode=EN>

8 - I documenti circolanti con firme originali non sono obbligatori. Possono essere accettate copie scansionate di firme o firme elettroniche, a seconda della legislazione nazionale del paese dell'istituto mittente (nel caso della mobilità con i paesi partner: la legislazione nazionale del paese del programma).