



Università
per Stranieri
di Perugia

ALLEGATO

PROGRAMMA ERASMUS+

BANDO DI ATENEО PER LA CONCESSIONE DELLE BORSE ERASMUS AI FINI DI TIROCINIO (Mobilità per Traineeship)

A.A. 2021/2022

(borse fruibili nel periodo settembre 2022 – ottobre 2023)

1. Obiettivi

Il presente bando rientra nella programmazione Erasmus+ 2021-2027, normata dal Regolamento (UE) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 e dalla Guida al programma Erasmus+ 2021-2027.

Il Programma Erasmus+ oltre a promuovere e gestire la mobilità degli studenti europei, prevede anche la possibilità di effettuare uno stage presso un'impresa, Università o centro di ricerca o di formazione, un ente o un Istituto (escluse istituzioni europee o organizzazioni che gestiscono programmi europei) presenti in uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in uno degli stati membri dello Spazio economico europeo (SEE: Norvegia, Islanda e Liechtenstein) e in uno dei paesi via di adesione (Repubblica di Macedonia del Nord, Repubblica di Turchia e Repubblica di Serbia).

La permanenza presso l'ente/impresa ospitante in presenza non può essere inferiore a 2 mesi e superiore a 12.

Il Programma prevede l'erogazione di un contributo finanziario (borsa) per la copertura parziale delle spese sostenute dai beneficiari durante il periodo di mobilità per Traineeship all'estero. Le borse saranno assegnate, ove possibile, per le attività di formazione (Traineeship) riconosciute come parte integrante del programma di studio dello studente con le modalità stabilite dal Learning agreement.

Nel periodo che trascorre presso l'ente/impresa ospitante, la/lo studentessa/studente e la/il neolaureata/neolaureato è tenuta/o a svolgere le attività approvate nel Learning Agreement. Al termine del periodo di stage, per le/gli studentesse/studenti che svolgeranno attività di formazione riconosciute come parte integrante del programma di studio, si procederà al riconoscimento dei crediti relativi all'attività svolta all'estero.

Si segnala l'iniziativa "Digital Opportunity Traineeships", promossa dalla Commissione europea, che si propone di sviluppare negli studenti di tutte le discipline competenze digitali (Digital skills) attraverso un'esperienza lavorativa diretta all'interno degli enti ospitanti.

Le "Digital skills" mirano a sviluppare elevate competenze tecnologiche (sicurezza informatica, analisi dei big data, intelligenza quantistica e/o artificiale, linguaggi di programmazione; ottimizzazione dei motori di ricerca -SEO) e abilità orizzontali (web design, digital marketing, sviluppo software, graphic design).

Al riguardo, si precisa che saranno considerati tirocini in "digital skills" i tirocini che prevedono le seguenti attività: marketing digitale (ad esempio, gestione dei social media, analisi web); disegno digitale grafico, meccanico o architettonico; sviluppo di applicazioni, software, script o siti web; installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT; sicurezza informatica; data analytics, mining, visualisation; programmazione e training di robots e applicazione intelligenza artificiale.



Università per Stranieri di Perugia

Sono esclusi dal novero delle digital skills attività quali il supporto generico al cliente dell'impresa presso la quale verrà svolto il tirocinio e le attività di natura amministrativa quali, ad esempio, l'immissione di dati nei data base aziendali e le generiche attività di ufficio.

Il presente bando è specificamente destinato a:

- a) selezionare per titoli e colloquio le/gli studentesse/studenti idonee/i allo svolgimento di una mobilità Erasmus+ ai fini di stage per l'anno accademico 2022-23 consentendo loro di svolgere un periodo di mobilità internazionale nell'ambito del primo, secondo e terzo ciclo presso un'Istituzione di cui al successivo art. 5;
- b) attribuire, a concorrenza dei fondi disponibili, delle borse di mobilità secondo quanto indicato al successivo Art. 6.

2. Destinatari del bando e requisiti generali di ammissibilità

Il presente bando è esclusivamente rivolto alle/agli studentesse/studenti che siano regolarmente iscritte/i a uno dei seguenti cicli di studio attivati presso l'Università per Stranieri di Perugia:

- Corso di Laurea Triennale;
- Corso di Laurea Magistrale. Le candidature delle/degli iscritte/i ai corsi master dell'Università per Stranieri di Perugia saranno accettate con riserva, in quanto la borsa di mobilità potrà essere utilizzata dalla/dallo studentessa/studente solo se risulterà iscritta/o, per l'a.a. 2022/23, al secondo anno della Laurea Magistrale di riferimento;
- Corso di Dottorato.

È possibile effettuare lo stage da neolaureate/neolaureati purché siano rispettate le seguenti condizioni:

- il tirocinio deve svolgersi entro dodici mesi dal conseguimento del titolo;
- la candidatura deve essere presentata prima del conseguimento del titolo di studio (Nota n. 1/2018 del 15/02/2018 – Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire).

Al momento della partenza sarà verificata la regolare iscrizione all'anno accademico di riferimento.

Per le/i laureande/laureandi della sessione straordinaria giugno 2022 verrà tenuta in considerazione la regolare iscrizione all'a.a. 2020/2021;

Per le/i laureande/laureandi della sessione estiva luglio 2022 verrà tenuta in considerazione la regolare iscrizione all'a.a. 2021/2022.

Per potersi candidare al presente bando è necessario che la/lo studentessa/e interessata/o:

- non abbia rinunciato espressamente, o anche tacitamente attraverso comportamenti concludenti, a precedenti borse di mobilità, Erasmus o extra-Erasmus, assegnate a qualunque titolo negli anni accademici 2019/20, 2020/21 e 2021/22 senza giustificato motivo;
- non abbia ottenuto note di demerito dalle Istituzioni/Università ospitanti nelle eventuali precedenti esperienze di mobilità;
- non abbia provveduto alla restituzione di contributi indebitamente percepiti.

Nella selezione verrà data priorità alle/agli studentesse/studenti che non abbiano ancora effettuato il tirocinio/stage curriculare.

La selezione è aperta anche a studenti/studentesse con lo status "fuori corso" (irregolari) ai quali sarà comunque applicata una penalizzazione in base al numero di anni fuori corso e secondo criteri che verranno predeterminati dalla commissione nella prima riunione, previamente rispetto all'esame delle candidature.



N.B.: Le/Gli studentesse/studenti con cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti ad ERASMUS+ e iscritti all'Università per Stranieri di Perugia possono effettuare la mobilità presso un'istituzione del loro Paese di origine a patto che non siano ancora residenti in tale paese; in ogni caso, nel processo di selezione, non verrà data loro priorità. Esse/Essi dovranno inoltre ottenere, prima di poter confermare l'accettazione della mobilità, il nullaosta da parte dell'Istituzione ospitante.

3. Durata della mobilità

Sono attivabili, con riguardo alla durata, due distinte tipologie di mobilità:

- 1) esclusivamente per le/i dottorande/dottorandi è attivabile la Mobilità Erasmus SHORT MOBILITY, della durata minima di 5 giorni e massima di 30 giorni.
- 2) per tutte le/gli studentesse/studenti indistintamente è attivabile la Mobilità Erasmus LONG MOBILITY, della durata minima di 2 mesi (60 giorni) e massima di 12 mesi (360 giorni). La mobilità potrà svolgersi alternativamente:
 - a) integralmente "in presenza";
 - b) in forma "mista" (blended), ovvero in parte virtuale e in parte in presenza per un minimo di due mesi. Gli eventuali periodi in modalità virtuale non potranno tuttavia dare luogo all'erogazione dei contributi economici previsti per gli stage/tirocini in presenza.

In ogni caso il periodo massimo assegnabile e finanziabile con il presente bando è di 6 mesi.

Le mobilità di cui ai precedenti punti 1) e 2) dovranno:

- prendere avvio non prima del 1 settembre 2022;
 - concludersi non oltre il 31 ottobre 2023;
 - corrispondere, qualora la/lo studentessa/studente abbia già usufruito di esperienze di mobilità nello stesso ciclo, alla capienza residua di durata ai sensi della seguente tabella:
 - I ciclo (laurea): massimo 12 mesi (360 giorni)
 - II ciclo (laurea specialistica/magistrale, master di I livello): massimo 12 mesi (360 giorni)
 - III ciclo (dottorato, specializzazione o master di II livello): massimo 12 mesi (360 giorni)
- Eventuali periodi di mobilità Erasmus svolti in modalità virtuale dal paese di residenza abituale a partire dall'a.a. 2020/2021 non saranno conteggiati ai fini del calcolo delle mensilità massime di mobilità Erasmus per ciclo di studio;

- svolgersi nel periodo originariamente richiesto, salva la facoltà per la/lo studentessa/studente di:
 - richiedere durante lo svolgimento della mobilità, e con un anticipo di almeno 30 giorni dal termine della sua conclusione, il prolungamento di essa;
 - richiedere, successivamente alla assegnazione della mobilità, l'anticipazione o la posticipazione del periodo di svolgimento originariamente previsto, in tal caso con un anticipo di 30 giorni dall'inizio previsto nel caso di posticipazione.

In ambedue i casi descritti la/lo studentessa/studente dovrà:

- presentare una richiesta utilizzando l'apposita modulistica, esprimendone le motivazioni e la concreta fattibilità;
- allegare alla richiesta un adeguato Learning agreement concordato con il Tutor Erasmus;
- attendere l'eventuale approvazione da parte del Delegato del Rettore per il Programma Erasmus+ e la mobilità internazionale sulla coerenza con l'originario progetto di mobilità:
 - delle motivazioni della modifica richiesta;
 - delle attività previste.



4. Destinazioni attivabili

Le/Gli studentesse/studenti potranno svolgere il periodo di mobilità presso uno degli Enti/Istituzioni/Organizzazioni proposti dall'Ateneo ovvero proporre destinazioni ricercate autonomamente.

a) DESTINAZIONI PROPOSTE DALL'ATENEO 2022/2023

ALLEGATO D – Destinazioni proposte e criteri di accettazione

b) DESTINAZIONI PROPOSTE AUTONOMAMENTE DAI CANDIDATI

Le/I candidate/i potranno individuare autonomamente la sede più appropriata dove svolgere l'attività di tirocinio.

In questo caso le/i candidate/i dovranno allegare:

- denominazione e descrizione sintetica dell'Ente/Istituzione/Organizzazione;
- indicazioni sull'attività formativa da svolgere (fornita dal referente dell'Ente/Istituzione/Organizzazione ospitante proposta);
- mail/lettera di accettazione da parte dell'Ente/Istituzione/Organizzazione ospitante proposta.

Nella sezione del sito web dedicata all'Erasmus Traineeship (link: <https://www.unistrapg.it/it/area-internazionale/erasmus-e-mobilita-uscita/erasmus-traineeship>) è disponibile una lista di "Link utili per la ricerca dei tirocini".

N.B. L'Ente/Istituzione/Organizzazione presso cui si intende svolgere il "Traineeship" deve essere ascrivibile esclusivamente alle seguenti tipologie:

- a) istituto di istruzione superiore possessore di Carta Erasmus (ECHE);
- b) ente pubblico o privato attivo nel mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, formazione e gioventù [Impresa: qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale] (Fonte: GU L327 24/11/2006).

Tali organizzazioni possono essere:

- piccola, media o grande impresa sia pubblica che privata (incluse imprese sociali);
- ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- *partner* sociale o altri rappresentanti del mondo del lavoro, incluse le camere di commercio, associazioni di artigiani, ordini professionali e sindacati;
- istituto di ricerca;
- fondazione;
- scuola/istituto/centro di istruzione (di qualsiasi livello, dalla pre-scolare alla secondaria, includendo l'istruzione professionale, terziaria e formazione continua);
- organizzazione e associazione no-profit e Organizzazioni della società civile (OSC);
- ente che fornisce servizi nell'ambito della *career guidance*, *professional counselling* e *information services* e agenzie per l'impiego.
- Istituti di Istruzione Superiore (es.: Laboratori, Biblioteche, Uffici Relazioni Internazionali, ecc.) purché l'attività di formazione prevista durante il Traineeship sia chiaramente espressa nel piano di lavoro della/dello studentessa/studente e non sia già cofinanziata nell'ambito di altri programmi comunitari;



Università per Stranieri di Perugia

- altre rappresentanze o istituzioni pubbliche come gli Istituti di Cultura, Camere di Commercio italiane, Scuole, ecc. gli studi legali italiani con sede all'estero, le aziende private la cui sede legale risiede in Italia, ecc a patto che sia rispettato, nei limiti del possibile, il principio di transnazionalità e cioè che la/lo studentessa/studente acquisisca un know-how diverso da quello che acquisirebbe con un traineeship nel proprio Paese (in tal caso è responsabilità dell'Ateneo verificare e valutare se i criteri richiesti vengono soddisfatti);
- il Consiglio d'Europa, l'Organizzazione delle Nazioni Unite e le sue agenzie specializzate (es: Unesco), la Commissione Economica per l'Europa delle Nazioni Unite, l'Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura, sedi collegate all'O.N.U. e all'U.N.E.S.C.O.

Strutture NON eleggibili:

- istituzioni comunitarie ed altri enti comunitari incluse le agenzie specializzate (L'elenco completo è riportato sul sito: http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm);
- organizzazioni che gestiscono programmi comunitari quali le agenzie nazionali (in modo da evitare un possibile conflitto di interesse e/o un doppio finanziamento);
- rappresentanze diplomatiche nazionali del Paese di appartenenza dei beneficiari e presenti nel paese ospitante quali Ambasciate e Consolati.

5. Attività realizzabili, Learning agreement e riconoscimento curricolare

Salvo eventuali successive disposizioni straordinarie legate all'emergenza sanitaria COVID-19, in considerazione dell'importanza di svolgere una mobilità internazionale di qualità finalizzata allo svolgimento dell'attività formativa presso l'Istituzione ospitante, l'Università per Stranieri di Perugia non permette di svolgere durante la mobilità Erasmus le seguenti attività:

- seguire corsi e sostenere esami presso l'Università per Stranieri di Perugia;
- laurearsi presso l'Università per Stranieri di Perugia.

Le attività in mobilità dovranno essere trasposte in un piano formativo, che è parte costitutiva della candidatura.

Successivamente alla comunicazione dell'eventuale positivo esito della presente selezione, e in ogni caso antecedentemente all'inizio della mobilità, la/lo studentessa/studente dovrà:

- a) perfezionare il processo di candidatura previsto dall'Ateneo assegnato;
- b) trasfondere le attività descritte nella domanda di partecipazione in un documento, denominato Learning agreement for Traineeship (LAT), da redigere nei termini assegnati dalla sede ospitante.

Il LAT, andrà sottoposto in sequenza:

- 1) alla valutazione del referente della sede ospitante, nei termini temporali da questa previsti, che potrà approvarlo o richiedere di modificare motivatamente;
- 2) alla valutazione del Tutor Erasmus del proprio corso, che esprimerà un parere formale a riguardo;
- 3) alla valutazione del Delegato del Rettore per il Programma Erasmus e la mobilità internazionale, che potrà approvarlo o richiedere di modificarlo motivatamente; o alla valutazione per le attività di cui sopra potranno essere utilizzate apposite procedure digitali. Qualora la procedura descritta abbia esito negativo, l'idoneità verrà a decadere.



Università per Stranieri di Perugia

Il Learning agreement perfezionato nei termini sopra descritti potrà essere ulteriormente modificato dopo l'arrivo della/dello studentessa/studente a destinazione, in considerazione di circostanze o informazioni delle quali venga a conoscenza sul posto; ciò potrà avere luogo attraverso una domanda specifica che dovrà essere formalizzata, a pena di decadenza, non oltre 30 giorni dall'inizio della mobilità, e che seguirà la medesima procedura di approvazione esposta.

L'Università per Stranieri di Perugia riconoscerà l'attività formativa svolta dalla/dallo studentessa/studente secondo quanto stabilito dal Regolamento tesi di laurea - corsi di laurea e laurea magistrale e dal Regolamento di Ateneo per la mobilità internazionale.

Il "Regolamento Tesi di Laurea – corsi di laurea e laurea magistrale", emanato con D.R. n. 153 del 18 maggio 2021, prevede, inoltre, per determinare il voto di laurea del candidato all'art. 9 – Valutazione, l'attribuzione di *"...1 punto, nel caso in cui all'interno del curriculum dello studente sia presente un'esperienza Erasmus o equivalente (programmi internazionali di mobilità) verificato il raggiungimento di uno dei seguenti parametri - Mobilità a fini di tirocinio/stage/traineeship/placement con relativo riconoscimento di CFU, previa autorizzazione del Tutor Erasmus del corso di laurea frequentato,"*.

Il "Regolamento di ateneo per la mobilità internazionale", emanato con D.R. 127/2017, modificato con Delibera Senato accademico del 28/07/2020, prevede all'art. 16 che: *"I crediti ECTS/CFU acquisiti con il tirocinio all'estero sostituiscono per un numero equivalente i crediti del tirocinio curriculare previsti dal Corso di Studio di appartenenza o vengono riconosciuti come crediti sovrannumerari. Per i corsi di studio che prevedono 6 CFU per stage curricolari è prevista la possibilità, con specifica richiesta nel Learning agreement for Traineeship, di acquisire 12 CFU totali: 6 CFU per lo stage curriculare più altri 6 CFU, pari a 2 Laboratori di natura professionalizzante e attinenti allo stage svolto, come da attestazione prodotta dal tutor Erasmus del Corso di Laurea di riferimento. In questo caso lo stage dovrà avere una durata minima di due o tre mesi e un monte orario uguale o superiore a 220 ore. Tutte le attività di tirocinio svolte all'estero risulteranno nel Diploma Supplement."*

L'Università per Stranieri di Perugia riconoscerà l'attività formativa svolta nell'ambito del programma "Erasmus +" anche nel caso in cui il periodo di mobilità non dovesse essere coperto, in tutto o in parte, da borsa di studio.

6. Contributo Finanziario

Il contributo finanziario per il periodo di mobilità è erogato a valere su fondi stanziati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire (contributi comunitari), all'esito della candidatura presentata a tal fine dall'Ateneo per la Call 2021.

Il contributo riconosciuto alla/allo studentessa/studente varierà in funzione dei seguenti aspetti:

1. tipologia, durata della mobilità e paese di destinazione. Distintamente:

A. Contributo Finanziario Erasmus+ Stage Long Mobility

Gli importi riconosciuti per il soggiorno variano in rapporto al paese di destinazione della/dello studentessa/studente in mobilità e ai giorni di effettiva permanenza all'estero secondo la seguente tabella:



PAESI DI DESTINAZIONE: PROGRAMME COUNTRIES		
GRUPPO 1 (costo della vita ALTO) € 500/mese Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Sweden, United Kingdom, Liechtenstein, Norway	GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO) € 450,00/mese Austria, Belgium, Germany, France, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal	GRUPPO 3 (costo della vita BASSO) € 400,00/mese Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Slovakia, Slovenia, Former Yugoslav Republic of Macedonia, Turkey

L'Università si riserva la possibilità, in caso di insufficienza dei fondi complessivi a soddisfare il numero di posizioni di mobilità attivabili, di ridurre proporzionalmente il periodo temporale oggetto di contributo. Al termine della mobilità, il contributo finanziario sarà ricalcolato sulla base del numero di giorni di mobilità effettivamente svolti secondo le modalità di conteggio previste dal programma Erasmus+. Qualora il soggiorno in mobilità sia dovuto al prolungamento del periodo originariamente previsto, il riconoscimento degli importi astrattamente previsti sarà subordinato alla concreta disponibilità delle risorse relative a titolo di residui, all'esito della ripartizione di fondi tra gli aventi diritto per le posizioni e le durate di mobilità valorizzate in graduatoria.

B. Contributo Finanziario Erasmus+ Short Mobility

È previsto un contributo consistente in un importo giornaliero pari:

- Dal 1° fino al 14° giorno di mobilità, a 70 euro giornalieri;
- Dal 15° Fino al 30° giorno di mobilità, a 50 euro giornalieri.

2. tipologia del viaggio. Unicamente per le modalità di viaggio con un basso livello di emissioni Co2 (quali treno, car sharing, bus), per tutte le tipologie di mobilità è previsto il riconoscimento del c.d. TOP-UP Travel Green, consistente in due diversi benefici per distanze fino a 4.000 km ai fini dello svolgimento della mobilità Erasmus+:

A. un contributo viaggio una tantum pari a euro 50,00;

B. l'ammissione al contributo previsto per il soggiorno, riproporzionato in trentesimi, per un massimo di quattro giorni di viaggio;

Il TOP-UP Travel Green sarà riconosciuto al termine della mobilità Erasmus svolta, a seguito della presentazione dei giustificativi delle spese sostenute comprovanti l'effettivo viaggio green e il tempo necessario per raggiungere la destinazione.

I contributi sub 1. e sub 2. sono:

- compatibili con altre borse di studio e/o contributi erogati da altri enti finanziatori e/o erogatori di borse di studio. La/il beneficiaria/o è comunque tenuto a verificare presso questi ultimi la compatibilità del contributo Erasmus con gli altri eventuali contributi richiesti/percepiti.
- incompatibili con ulteriori fondi UE erogati per la stessa finalità, ossia a supporto del periodo di mobilità internazionale. Le tempistiche e le modalità per l'erogazione del contributo finanziario, come anche per il recupero di eventuali somme risultate erogate in eccesso, saranno successivamente definite nel contratto per la mobilità internazionale stipulato con la/il beneficiaria/beneficiario.

Ad integrazione dei fondi comunitari sopra descritti, potranno rendersi disponibili ulteriori risorse stanziare:



Università per Stranieri di Perugia

- a) dal MUR-Ministero dell'Università e della Ricerca:
 - Fondo sostegno giovani per la Mobilità Internazionale. L'erogazione di questo contributo è legata al possesso di determinati requisiti (ottenimento di crediti curriculari) e l'importo da corrispondere sarà calcolato sulla base della certificazione ISEE presentata per l'iscrizione all'anno accademico 2021-2022;
 - cofinanziamento nazionale al programma Erasmus ex legge n. 183/87
- b) dall'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario (A.Di.S.U.) in favore delle/degli studentesse/studenti vincitrici/vincitori di borsa Erasmus in possesso dei requisiti stabiliti dall'Agenzia stessa;
- c) dall'Unione europea a titolo di contributo aggiuntivo per studentesse/studenti con minori opportunità e per studentesse/studenti con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie svantaggiate, secondo criteri e modalità prestabilite.

7. Assicurazione e assistenza sanitaria all'estero

Le/i beneficiarie/i della borsa saranno coperti, per le attività formative, da assicurazione contro gli infortuni e responsabilità civile alla stregua di ogni altro studente dell'Ateneo per l'attività svolta in sede.

Per la tutela sanitaria all'estero, le/i beneficiarie/i dovranno:

- nel caso di cittadine/i europee/i, essere in possesso della tessera TEAM (Tessera Europea di Assicurazione Malattia) valida nei 27 paesi dell'Unione Europea, nei paesi appartenenti allo Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein e Norvegia) ed in Svizzera. Ciò non esclude la possibilità per la/il candidata/o di sottoscrivere una assicurazione integrativa a proprie spese;
- nel caso di cittadine/i di Paesi extra europei, essere in possesso di un'assicurazione sanitaria personale valida per l'ottenimento dell'eventuale visto.

8. Candidature e pubblicità del bando

Il presente bando dovrà essere pubblicato per una durata minima di 20 giorni immediatamente antecedenti la data di scadenza di presentazione delle candidature, mediante pubblicazione nell'Albo online di Ateneo e nel sito web di Ateneo nella sezione mobilità studenti SMP/Traineeship (www.unistrapg.it – Area internazionale – Erasmus e mobilità in uscita – Erasmus Traineeship).

Le/gli studentesse/studenti interessate/i ad accedere ai benefici previsti dal presente bando dovranno presentare la seguente documentazione, a pena di inammissibilità della candidatura:

1. Modulo di candidatura completo di una fotografia formato tessera;
2. curriculum vitae, redatto in formato europeo scaricabile in italiano dal sito <http://www.europass.cedefop.europa.eu/>;
3. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
4. copia del permesso di soggiorno (solo per gli studenti non europei);
5. lettera motivazionale;
6. autocertificazione su apposito modulo delle certificazioni possedute, dei titoli accademici conseguiti e delle esperienze di mobilità Erasmus effettuate;
7. autocertificazione su apposito modulo degli esami sostenuti, con voto e crediti conseguiti e, facoltativamente, fotocopia firmata del libretto universitario;
8. ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della selezione (attestati di lingua, attestati di conoscenze informatiche, attestati di esperienze lavorative e/o di tirocinio, ecc).



Università per Stranieri di Perugia

Gli iscritti ad un corso di Laurea Magistrale dovranno indicare inoltre anche il voto conseguito nella Laurea triennale (nel caso di studentessa/studente laureata/laureato presso altro Ateneo è necessario allegare un'autocertificazione con gli esami sostenuti).

Tutta la modulistica è scaricabile dalla sezione "Erasmus ai fini di stage" del sito web di Ateneo disponibile al seguente link: <https://www.unistrapg.it/it/area-internazionale/erasmus-e-mobilita-uscita/erasmus-traineeship>.

Sono parte integrante del presente Bando:

- Allegato A - Modulo di candidatura;
- Allegato B - Modulo di autocertificazione;
- Allegato C - Lettera Motivazionale;
- Allegato D - Destinazioni proposte e criteri di accettazione.

La domanda, redatta in formato pdf (file unico) a pena di esclusione, dovrà essere presentata entro il 22 luglio 2022 utilizzando la mail istituzionale di Ateneo inviata all'indirizzo: protocollo@unistrapg.it; il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda mobilità Erasmus+ a fini di stage a.a. 2021/2022" ed i file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF.

In alternativa la domanda potrà essere validamente presentata, con apposizione della firma autografa in calce alla stessa e con allegato un documento di identità:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Farà fede il timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia;
- b) direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Ateneo, situato al piano terra di Palazzo Gallenga, Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia; a tale fine sarà necessario concertare un appuntamento con lo staff del servizio protocollo contattando il numero: +39 0755746252;

L'Ateneo non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno, inoltre, automaticamente esclusi le/i candidate/candidati le cui domande risulteranno:

- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- prive degli allegati sopra elencati;
- contenenti dichiarazioni non veritiere

La/lo studentessa/studente nel modulo di candidatura (allegato A) dovrà indicare obbligatoriamente la tipologia di stage/tirocinio per la quale presenta domanda:

- stage/tirocinio curriculare (stage/tirocinio previsto dal proprio piano di studi per il quale è prevista l'assegnazione di CFU)
- stage/tirocinio volontario (ulteriore stage/tirocinio svolto all'interno del proprio percorso di studi);
- stage/tirocinio post lauream (stage/tirocinio svolto dopo il conseguimento del titolo di studio).

La/lo studentessa/studente dovrà indicare inoltre se lo stage/tirocinio rientra nella categoria "digital opportunity traineeship".

La scelta risulterà vincolante ai fini dell'assegnazione della borsa.



9. Nomina della Commissione giudicatrice, svolgimento della selezione e approvazione della graduatoria

Le/i candidate/i saranno selezionati da un'apposita Commissione nominata dal Rettore dell'Università per Stranieri che provvederà a stilare la graduatoria di merito finale in base a:

- curriculum studiorum, curriculum vitae e conoscenze linguistiche;
- colloquio per accertare le motivazioni e le competenze professionali, linguistiche e attitudinali.

All'esito della valutazione complessiva operata dalla commissione assegnando ad ogni candidata/o la destinazione validata con il maggior punteggio verrà quindi composta la proposta di graduatoria da approvarsi con decreto del Rettore, assegnando a ciascun candidata/o il posto spettante in graduatoria e attribuendo le mensilità disponibili secondo l'ordine di merito, fino ad esaurimento delle disponibilità.

L'attribuzione delle borse avrà luogo secondo l'ordine di graduatoria, in ragione delle risorse disponibili.

Le/gli studentesse/studenti titolari di destinazioni validate e attribuite che non possono essere finanziate per carenza di risorse, potranno comunque svolgere la mobilità facendosi carico delle spese relative.

La proposta verrà quindi sottoposta all'approvazione del Rettore e pubblicata all'albo di Ateneo on-line e nel sito web di Ateneo nella sezione mobilità studenti SMP/Traineeship (www.unistrapg.it – Area internazionale – Erasmus e mobilità in uscita – Erasmus Traineeship).

Il colloquio avrà luogo in una data e in un orario che saranno comunicati nella pagina web dedicata all'Erasmus Traineeship (link al sito: <https://www.unistrapg.it/it/area-internazionale/erasmus-e-mobilita-uscita/erasmus-traineeship>).

10. Adempimenti conseguenti

I soggetti risultati in posizione utile in graduatoria saranno tenuti, prima dell'inizio della mobilità a:

- sottoscrivere, entro il termine assegnato dall'amministrazione, l'Accordo di Mobilità Erasmus nel quale sono stabiliti i diritti e doveri delle parti;
- adempiere a quanto previsto nel precedente art. 5 in tema di Learning agreement entro il termine assegnato dall'amministrazione, completando inoltre il processo di candidatura nei modi e nei termini stabiliti dall'Istituzione ospitante;
- sostenere l'Assessment Test iniziale nella Piattaforma OLS entro il termine assegnato dall'amministrazione.

Il mancato adempimento di quanto descritto sopra nei termini assegnati determinerà la decadenza dell'assegnazione della borsa e l'eventuale scorrimento conseguente della graduatoria.

Al rientro in sede la/il beneficiaria/o della borsa dovrà:

- consegnare al Servizio Orientamento in originale, con timbro e firma del referente della sede ospitante, la seguente documentazione:
 - Learning agreement after the mobility;
 - Learning Agreement before the mobility ed eventuale Learning agreement During the Mobility;



Università per Stranieri di Perugia

- Schede di Valutazione per il primo e secondo periodo;
- Registro delle firme di frequenza;
- Redigere on line il Rapporto Narrativo "EU SURVEY" entro i termini specificati nelle comunicazioni ricevute dalla piattaforma Beneficiary Module;
- Rispondere a un questionario di fine mobilità previsto dall'Ateneo.

La liquidazione della borsa rimarrà sospesa fino all'avvenuta regolarizzazione degli adempimenti descritti.

11. Tutela dei dati ai sensi del Regolamento (EC) n. 45/2001 e del Regolamento (UE) n. 679 del 2016.

1. Finalità del trattamento – l'Università per Stranieri di Perugia procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare, il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione delle borse di mobilità.

2. Modalità del trattamento e soggetti interessati - il trattamento dei dati personali è effettuato sia mediante sistemi informatici sia in forma manuale su supporto cartaceo, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali. Tali dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni, sia per la procedura di valutazione dei candidati sia per il contributo economico o di ulteriori contributi a sostegno della mobilità.

3. Titolare del trattamento dei dati - è titolare del trattamento dei dati l'Università per Stranieri di Perugia.

12. Informazioni

Informazioni e modulistica sono reperibili on line sul sito www.unistrapg.it (Area internazionale – Mobilità Erasmus ai fini di tirocinio) o presso il Servizio Orientamento, Piazza Fortebraccio, n. 4 - 06123 Perugia, tel. 075 5746270, e-mail stageplacement@unistrapg.it

13. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente decreto è finalizzato esclusivamente a tutte le attività connesse alla procedura. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unistrapg.it/node/4947>

14. Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti del l'art. 6 della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Rosanna Aldieri, e-mail: rosanna.aldieri@unistrapg.it.



Università
per Stranieri
di Perugia

Allegato A

**MODULO DI CANDIDATURA BANDO DI ATENE ERASMUS+ PER TRAINEESHIP
A.A. 2021/2022
(borse fruibili nel periodo settembre 2022 - ottobre 2023)
SCADENZA 22 luglio 2022**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente istanza e nella documentazione allegata hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

CORSO DI LAUREA: _____

LAUREA MAGISTRALE: _____

DOTTORATO: _____

DATI PERSONALI DELLO STUDENTE

N.B. OCCORRE COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE GLI EVENTUALI CAMBIAMENTI DEI DATI PERSONALI PENA L'IMPOSSIBILITÀ DI ESSERE CONTATTATI PER COMUNICAZIONI URGENTI. Le variazioni dovranno essere comunicate all'indirizzo e-mail: stageplacement@unistrapg.it

COGNOME:..... Data di nascita Luogo di Nascita:	NOME:..... Sesso:..... Nazionalità:..... Prov.:
Indirizzo attuale: Città..... Via:..... Prov.....Tel.....	Indirizzo permanente (se differente) Città..... Via.....Prov..... tel.....
Il recapito a Perugia è valido fino al: Telefono Mobile.....Indirizzo E-mail..... Recapito (Telefono, Fax o E-mail) attraverso il quale si desidera essere contattati per comunicazioni urgenti:.....	
Matricola n _____ Corso di laurea _____ Anno di Corso _____	
Tipologia di stage richiesto: curriculare <input type="checkbox"/> volontario <input type="checkbox"/> post laurea <input type="checkbox"/> Digital opportunity traineeship: sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> Il tirocinio curriculare, previsto dal piano di studio, è stato effettuato NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> (periodo dal _____ al _____ sede _____)	



Nel corrente ciclo di studi è stata effettuata una Mobilità Erasmus a fini di studio/stage
 NO
 SI (periodo dal _____ al _____ sede _____)

Data prevista per il conseguimento Laurea/Laurea Magistrale: _____
 Domanda di tesi presentata in data: _____

N.B. Allegare autocertificazione sostitutiva degli esami sostenuti (voto e relativi crediti conseguiti)

ISTITUZIONE DI DESTINAZIONE

(indicare tre preferenze tra le destinazioni offerte oppure l'Ente proposto dallo studente):

Organizzazione Ospitante (da indicare secondo l'ordine di preferenza)	Sede	Soggiorno Mesi	Periodo
1)			
2)			
3)			

LINGUE STRANIERE CONOSCIUTE

(Il livello della conoscenza della lingua italiana deve essere indicato solo dagli studenti non di madrelingua)

Lingua Straniera	Livello A1	Livello A2	Livello B1	Livello B2	Livello C1	Livello C2
Italiano	<input type="checkbox"/>					
Inglese	<input type="checkbox"/>					
Spagnolo	<input type="checkbox"/>					
Francese	<input type="checkbox"/>					
Tedesco	<input type="checkbox"/>					
Altro _____	<input type="checkbox"/>					

CONOSCENZE LINGUISTICHE MATURATE

Lingue studiate	Certificazioni linguistiche possedute (Allegare autocertificazione):
• per anni
• per anni
• per anni



Università
per Stranieri
di Perugia

Il/la sottoscritto/a acconsente che i propri dati personali possano essere messi a disposizione di colleghi studenti al solo fine di favorire l'organizzazione del Programma ERASMUS+

SI NO

Si allega copia del libretto universitario

SI NO

Data _____

Firma _____

NOTE PER LA COMPILAZIONE CORRETTA DELLA DOMANDA

1. **Scadenza del bando.** La data di scadenza per la consegna o la spedizione della domanda è: **22 luglio 2022.**
2. **Recapito (Telefono, Fax o E-mail) attraverso il quale si desidera essere contattati per comunicazioni urgenti.** È possibile inserire un numero di telefono fisso, o un numero di telefono mobile, o un indirizzo e-mail. Eventuali comunicazioni urgenti verranno comunicate immediatamente attraverso tale recapito. Qualora non risulti possibile comunicare la disponibilità di borse, destinazioni o qualunque altro tipo di opportunità, lo studente sarà considerato rinunciatario.
3. Compilare il modulo in modo leggibile e in stampatello;
4. Consegnare insieme alla domanda una fotocopia firmata di un documento di identità (carta d'identità, Passaporto, Patente di Guida, ecc.). Qualunque altro documento allegato in fotocopia deve essere firmato dalla/dal candidata/o.
5. A.Di.S.U.. Essendo previste per i vincitori di borsa Erasmus anche integrazioni A.Di.S.U., erogate su parametri di reddito e merito, le/gli studentesse/studenti interessate/i potranno reperire informazioni presso: A.Di.S.U., Sportello studenti: tel. 075/4693265 (call center attivo il martedì dalle 9:00 alle 13:00 e il giovedì dalle 15:00 alle 17:30); Ricevimento in presenza esclusivamente previo appuntamento (dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e giovedì) Sito web: <http://www.adisupg.it>.
6. **Datate e firmare la domanda;**
7. **Per ulteriori informazioni** contattare il Servizio Orientamento dell'Università all'indirizzo stageplacement@unistrapg.it; è possibile inoltre contattare il Servizio Erasmus e mobilità internazionale (e-mail: erasmus@unistrapg.it).



Università
per Stranieri
di Perugia

Allegato B

MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE – BANDO DI ATENEO ERASMUS+ PER TRAINEESHIP A.A. 2021/2022

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____ (prov. ____), iscritto/a all'Università per Stranieri di Perugia per l'a.a. _____, anno di corso _____, corso di laurea/laurea Magistrale/Dottorato in _____ presso il Dipartimento di _____ matricola n. _____,

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) di aver sostenuto i seguenti esami:

	ESAME	DATA	VOTO	CREDITI
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

b) di possedere le seguenti certificazioni linguistiche:

_____ conseguita il _____ presso _____
_____ conseguita il _____ presso _____
_____ conseguita il _____ presso _____



Università
per Stranieri
di Perugia

c) di essere in possesso di:

- LAUREA TRIENNALE
 LAUREA MAGISTRALE
 DOTTORATO

in _____ conseguita/o il _____ presso
_____ con la votazione finale di _____ su
_____ (specificare la scala di riferimento per i titoli conseguiti all'estero)

b) di avere effettuato precedenti esperienze di mobilità nell'ambito del programma Erasmus:

A.A. _____ per mesi n. _____ Ciclo di studio¹ _____ Univ. Ospitante _____
A.A. _____ per mesi n. _____ Ciclo di studio _____ Univ. Ospitante _____

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente istanza e nella documentazione allegata hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

DATA _____

FIRMA _____

¹ Specificare se Diploma di Laurea (v.o.), Laurea, Laurea Magistrale e Dottorato



Università
per Stranieri
di Perugia

Allegato C

LETTERA MOTIVAZIONALE

Per ognuna delle destinazioni indicate in sede di candidatura (nel massimo di 3), dovrà essere distintamente esposta la motivazione della scelta compilando un modulo per ciascuna di esse.

Nome	
Cognome	
Matricola	
Sede ospitante	
Paese	

Motivazioni

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente istanza e nella documentazione allegata hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Il/la sottoscritto/a acconsente che i propri dati personali possano essere messi a disposizione dell'Ateneo al fine dell'espletamento della selezione SI NO

Data	Firma
-------------	--------------



Allegato D

DESTINAZIONI PROPOSTE E CRITERI DI ACCETTAZIONE

ORGANIZZAZIONE OSPITANTE	SEDE DELLO STAGE	NUMERO MAX STUDENTI PREVISTI	MESI PREVISTI PER STUDENTE	PERIODI DI STAGE	SETTORE DI INSERIMENTO PER LO STAGE	LINGUA RICHIESTA/COMPETENZE RICHIESTE
UNIVERSITÀ DI WROCLAW	BRESLAVIA, POLONIA	2	Min. 3 mesi	1 stagista settembre/ottobre 2022 1 stagista febbraio/marzo 2023		
SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI	BRESLAVIA, POLONIA	1	Min. 3 mesi	-		
CENTRO ITALIANO DI CULTURA "CARLO GOLDONI"	IZMIR, TURCHIA	2	Max. 4 mesi	Ottobre - novembre Dicembre - gennaio Febbraio - marzo Aprile - maggio Giugno - luglio	Insegnamento della Lingua Italiana	Inglese base
SCUOLA LINGUA NOSTRA	PRAGA, REPUBBLICA CECA	7	Min. 2 mesi	3 stagisti da gennaio 2023 4 stagisti da marzo 2023 fino a ottobre 2023		Inglese B1; Competenze informatiche di base con il pacchetto Office
CAMERA DI COMMERCIO ITALIANA PER LA GERMANIA	BERLINO, GERMANIA	1	Max. 3 mesi	-	Comunicazione internazionale Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	Conoscenza pacchetto Office e lingua tedesca livello B2



Università per Stranieri di Perugia

CAMERA DI COMMERCIO ITALIANA PER LA GERMANIA	FRANCOFORTE, GERMANIA	1	1 mese	Aprile – Maggio 2023	Finance & Controller e Data Analyst Marketing	Conoscenza pacchetto Office e lingua tedesca anche minima (A2)
CAMERA DI COMMERCIO ITALIANA PER LA GERMANIA	FRANCOFORTE, GERMANIA	1	Max. 3 mesi	-	Comunicazione internazionale Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	Conoscenza pacchetto Office e lingua tedesca livello B2
CAMERA DI COMMERCIO ITALIANA PER LA GERMANIA	LIPSIA, GERMANIA	1	Max. 3 mesi	-	Comunicazione internazionale Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	Conoscenza pacchetto Office e lingua tedesca livello B2
CENTRO GALILEO – SCUOLA DI LINGUA E CULTURA ITALIANA	CRETA, GRECIA	2	-	Dal 15 Settembre al 30 Giugno	Insegnamento della Lingua Italiana	-
ICE BERLINO	BERLINO, GERMANIA	-	-	-	-	Conoscenza lingua tedesca
CAMERA DI COMMERCIO ITALIANA IN DANIMARCA	COPENHAGEN, DANIMARCA	2	Min. 3 Max. 6 mesi	Settembre-dicembre 2022 A partire da gennaio 2023	Comunicazione e marketing Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	Inglese almeno C1; Pacchetto Office; Wordpress e Canva
CAMERA DI COMMERCIO E INDUSTRIA ITALIANA PER LA SPAGNA	MADRID, SPAGNA	1	Min. 6 mesi	A partire da marzo 2023	-	Madrelingua italiana; Spagnolo livello B2



Università per Stranieri di Perugia

DANTE ALIGHIERI ANVERSA	ANVERSA, BELGIO	2	Min. 3 mesi	Dal 5/9/2022 a fine ottobre 2023	Comunicazione e marketing; Promozione culturale; Insegnamento della lingua e cultura italiana	Word, excel e Power Point; Idealmnte Photoshop e programmi di video editing; Facebook e Instagram; Buona preparazione letteraria
COFINDUSTRIA BULGARIA	SOFIA, BULGARIA	3	Min. 3 mesi	A partire da settembre 2022	Comunicazione e marketing; Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo; Anche altre aree.	Italiano C2/madrelingua; inglese C1/B2; russo A1 (facoltativo); Pacchetto Office
ICE VIENNA	VIENNA, AUSTRIA	1	Max. 3 mesi	Da ottobre 2022 a dicembre 2022	Comunicazione e marketing	Lingua tedesca (scritta e orale); Pacchetto MS Office
DANTE ALIGHIERI MALAGA	MALAGA, SPAGNA	-	Min. 3 mesi Max 12 mesi	A partire da marzo 2023	-	Spagnolo B2
ICE PARIGI	PARIGI, FRANCIA	-	-	-	-	Word, Excel, Internet, Google Meet, Zoom
ICE VARSAVIA	VARSAVIA, POLONIA	1	Min. 3 mesi	Da Settembre 2022 al 31 Giugno 2023	-	Lingue: italiano, inglese, polacco (preferibile); Informatica: pacchetto MS Office, Google Drive, Social Media
CAMERA DI COMMERCIO ITALIANA PER L'UNGHERIA	BUDAPEST, UNGHERIA	10	Min. 2 mesi	A partire da Ottobre 2022	Amministrazione e Risorse Umane; Marketing ed Eventi; Sviluppo e Vendite	Lingua Inglese (minimo B2, preferibile C1); Necessità di avere con sé il proprio pc



Università per Stranieri di Perugia

ICE BUCAREST	BUCAREST, ROMANIA	2	Min. 3 mesi Max. 6 mesi	-	Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	Buona conoscenza della lingua inglese; Competenze informatiche per operare con Office (incluso excel: tabelle, grafici ecc)
CAMERA DI CAMMERCIO ITALO - SLOVACCA	BRATISLAVA, REPUBBLICA SLOVACCA	8 (max. 2 per ogni periodo proposto)	Min. 2 mesi Max. 3 mesi	Settembre - Dicembre 2022; Gennaio - Aprile 2023; Aprile - Luglio 2023; Settembre - Ottobre 2023	Comunicazione e marketing; Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	-
CAMERA DI COMMERCIO E INDUSTRIA ITALIANA PER LA TURCHIA - IZMIR	IZMIR, TURCHIA	Max. 2 contemporaneamente	Min. 2 mesi Max. 3 mesi	-	-	-
CAMERA DI COMMERCIO ITALIANA PER IL PORTOGALLO - PORTO	PORTO, PORTOGALLO	1	Min. 3 mesi Max. 6 mesi	Aprile-dicembre 2023	Traduzione e interpretariato (settore fiere & eventi)	Laurea in Relazioni Internazionali Lingua portoghese B2/C1/C2
CAMERA DI COMMERCIO ITALIANA PER IL PORTOGALLO - LISBONA	LISBONA, PORTOGALLO	1 - settore commerciale 1 - settore programmi/desk enit (turismo)/fiere & eventi	Min. 3 mesi Max. 6 mesi	Settore commerciale settembre-dicembre 2023 Settore programmi/desk enit/fiere & eventi gennaio-aprile 2023; ottobre-dicembre 2023	Traduzione e interpretariato	Settore commerciale: Laurea in Relazioni Internazionali / Lingue / Economia - Lingua portoghese B2/C1/C2 Settore programmi/desk enit/fiere & eventi: Laurea in Relazioni Internazionali / Lingue/ lingua portoghese B2/C1/C2 /Lingua inglese fluente
CAMERA DI COMMERCIO ITALIANA A NIZZA	NIZZA, FRANCIA	-	-	-	-	Francese B2



Università
per Stranieri
di Perugia

La tabella potrà essere aggiornata con nuove proposte fino a una settimana prima della scadenza del bando. Tutti gli aggiornamenti saranno disponibili al seguente link: <https://www.unistrapg.it/it/area-internazionale/erasmus-e-mobilita-uscita/erasmus-traineeship>

N.B. A seguito delle selezioni effettuate dall'Ateneo, i curricula delle/dei candidate/i risultate/i vincitrici/vincitori verranno sottoposti alla conferma di accettazione da parte delle sedi ospitanti, che possono riservarsi di non accogliere tali candidature. Nel caso di mancata accettazione, l'Ateneo si riserva la facoltà di non assegnare una nuova destinazione alla candidata/o, il quale potrà tuttavia presentare una nuova proposta.

Gli/le Enti/Istituzioni/Organizzazioni ospitanti, inoltre, sulla base della graduatoria di idoneità, potranno riservarsi di effettuare un ulteriore colloquio (telefonico, via skype ecc.) nella/e lingua/e richiesta/e.

Le destinazioni, il numero dei mesi e dei posti potranno subire variazioni in relazione alla disponibilità degli/delle Enti/Istituzioni/Organizzazioni partner ad accogliere i tirocinanti/stagisti.

Nella selezione per le Camere di Commercio non vengono accolte le candidature di studentesse/studenti iscritti ai corsi di laurea LICI-In e DHI e Laurea Magistrale ItaS.
