

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EFFETTUATO DURANTE LA REGISTRAZIONE AUDIO DELLE SEDUTE DEL SENATO ACCADEMICO E DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI PERUGIA

### **Premessa**

Ai sensi dell'articolo 13 del nuovo Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali, c.d. GDPR), si forniscono le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali raccolti mediante la registrazione audio delle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

### **Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare del trattamento è l'Università per Stranieri di Perugia, nella persona del Rettore quale rappresentante legale. Il contatto del Titolare è: [rettore@unistrapg.it](mailto:rettore@unistrapg.it) o, via PEC, [protocollo@pec.unistrapg.it](mailto:protocollo@pec.unistrapg.it). Il contatto del Responsabile della protezione dati è: [rpd@unistrapg.it](mailto:rpd@unistrapg.it). L'unità organizzativa responsabile del procedimento è il Servizio Organi Collegiali, il cui indirizzo e-mail è [organi.collegiali@unistrapg.it](mailto:organi.collegiali@unistrapg.it). Ulteriori informazioni sono riportate all'indirizzo: <https://www.unistrapg.it/4947t/node>

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento di registrazione è finalizzato ad agevolare la redazione del verbale di seduta a cura del Segretario verbalizzante ai sensi dei Regolamenti di funzionamento del Senato Accademico (articolo 10) e del Consiglio di Amministrazione (articolo 10). Il trattamento è effettuato nell'ambito dell'esecuzione di un compito istituzionale del titolare del trattamento e dei soggetti presenti alla seduta, al solo fine di una puntuale e trasparente azione amministrativa ex articolo 6, paragrafo 1.e) del GDPR.

### **Tipologia dei dati**

I dati trattati possono riguardare voci, dati anagrafici e di carriera, opinioni e altri dati personali, anche di natura particolare, concernenti soggetti presenti alle sedute o citati nel corso della discussione e dello svolgimento dell'attività collegiale, raccolti mediante la registrazione audio delle sedute degli Organi Collegiali suddetti.

### **Modalità di trattamento**

La registrazione dei dati viene effettuata mediante apposita apparecchiatura, situata nella Sala del Consiglio, per tutta la durata della seduta collegiale, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Il file audio, immediatamente dopo la seduta, viene trasferito dal Servizio Supporto Tecnico in un file server nello spazio disco dedicato del Servizio Organi Collegiali e pertanto eliminato dall'apparecchiatura di registrazione. Il trattamento comprende le seguenti operazioni: raccolta, memorizzazione, consultazione, trascrizione, conservazione, cancellazione.

I dati sono trattati esclusivamente da parte del personale a ciò espressamente autorizzato e vincolato contrattualmente alla riservatezza, nonché dal Segretario verbalizzante.

In particolare: il Servizio Supporto tecnico è esclusivamente autorizzato all'effettuazione della registrazione, all'estrazione del supporto contenente i file audio e al trasferimento degli stessi, senza conservarne copia, al Servizio Organi Collegiali. Il Servizio Organi Collegiali può avvalersi delle registrazioni ai fini della propria attività di supporto al Segretario nella redazione del verbale e, dopo l'approvazione dello stesso, è incaricato dell'eliminazione dei file audio.

Possono eventualmente accedere alle registrazioni i componenti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, i soggetti presenti alle sedute in qualità di partecipante e di soggetto esterno invitato dal Presidente ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento di funzionamento, limitatamente agli interventi da loro resi nel corso della seduta. La richiesta deve essere motivata e presentata secondo le modalità riportate alla successiva sezione sui diritti dell'interessato. L'accesso è consentito esclusivamente nei locali del Servizio Organi Collegiali, previo appuntamento, e con la collaborazione del personale assegnato a tale struttura. Non sono ammesse operazione di copia, adattamento, modifica, comunicazione e diffusione delle registrazioni delle sedute degli Organi Collegiali, né alcun altro utilizzo per finalità diverse da quelle riportate nell'informativa.

### **Tempi di conservazione dei dati**

La conservazione della registrazione è prevista fino all'approvazione del verbale della seduta cui si riferisce. Dopo tale approvazione, prevista di norma nell'adunanza successiva, il Servizio Organi Collegiali competente provvede tempestivamente alla cancellazione.

### **Diritti dell'interessato**

Ai sensi degli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, rispetto alle registrazioni l'interessato può esercitare il diritto di accesso alle stesse, limitatamente alla sua traccia vocale, di cancellazione in caso di mancato rispetto dei tempi di conservazione, limitazione di trattamento o di opposizione. Tali diritti possono essere esercitati mediante richiesta al Responsabile della protezione dei dati ai contatti sopra indicati entro e non oltre l'adunanza successiva a quella cui si riferisce la registrazione e comunque non oltre l'approvazione del verbale per il quale la registrazione è stata effettuata, in considerazione della sua tempestiva successiva cancellazione. Inoltre, l'interessato ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità riportate all'indirizzo: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.

La presente informativa è soggetta ad aggiornamenti, pertanto vi preghiamo di prendere visione periodicamente della stessa.