



**BANDO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A RICOPRIRE L'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE FACENTE FUNZIONI DELL'UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI PERUGIA (approvato con D.R. n. 381 del 23.12.2020)**

**Art. 1 –Indizione della procedura per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale Facente Funzioni.**

È indetta una procedura per l'acquisizione di manifestazioni di interesse a ricoprire l'incarico di Direttore Generale Facente Funzioni dell'Università per Stranieri di Perugia mediante la stipula di contratto a tempo determinato di diritto privato.

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ed è preordinato a supplire alla *vacatio* determinatasi a seguito di un provvedimento di sospensione dell'esercizio delle funzioni da parte dell'affidatario dell'incarico di Direttore Generale avente scadenza al 04 agosto 2021. Qualora, nel frattempo, dovesse intervenire la cessazione degli effetti del provvedimento giurisdizionale sospensivo, l'incarico presente cesserà di conseguenza.

**Art. 2 - Requisiti di ammissione**

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali di ammissione:

1. elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza pluriennale nelle funzioni dirigenziali;
2. essere cittadini italiani. Possono inoltre partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. godere dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
4. non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili ovvero con mezzi fraudolenti, né essere stati licenziati per giusta causa;
6. non avere relazioni di parentela o affinità entro il quarto grado compreso con il Rettore o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle dichiarazioni di interesse.

**Art. 3 - Ruolo e responsabilità**

Ai sensi dell'art. 26 dello Statuto vigente l'assuntore dell'incarico sarà responsabile, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo. In tale ambito:

- a) curerà l'attuazione dei programmi e degli obiettivi affidandone la gestione ai responsabili delle strutture amministrative;
- b) verificherà e controllerà l'attività dei dirigenti ed eserciterà il potere sostitutivo in caso di inerzia degli stessi;
- c) adotterà i provvedimenti amministrativi ed eserciterà i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate, stipulerà i contratti dell'Università e sottoscriverà le convenzioni necessarie alla gestione nelle materie di propria competenza secondo quanto previsto dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità;



- d) presenterà annualmente al Rettore e al Nucleo di Valutazione una relazione sull'attività svolta, con allegate le relazioni dei singoli responsabili delle strutture, anche decentrate;
- e) eserciterà ogni altra funzione assegnatagli dagli atti normativi dell'Università e dalla legge.

#### **Art. 4 - Domanda e termine di presentazione.**

La domanda di partecipazione, debitamente firmata e corredata di *curriculum vitae e studiorum* e fotocopia di documento di identità in corso di validità, dovrà essere indirizzata alla ProRettrice attualmente esercitante le funzioni di Rettore dell'Università per Stranieri di Perugia Piazza Fortebraccio, n. 4 – 06123 Perugia. La dichiarazione di interesse all'avviso dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 09:00 – ora italiana – del 12 gennaio 2021** utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia, Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00. Farà fede la data indicata nella ricevuta rilasciata dallo stesso Ufficio all'atto della consegna;
- trasmissione per via telematica tramite modalità di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.unistrapg.it](mailto:protocollo@pec.unistrapg.it). Farà fede la data indicata nella ricevuta di accettazione.

Sulla busta, ovvero nell'oggetto della PEC, dovrà essere inserita la dicitura "Avviso per l'incarico di Direttore Generale Facente Funzioni".

#### **Art. 5 - Modalità di selezione.**

La selezione dei candidati avverrà attraverso l'analisi dei curricula vitae ed eventuali colloqui individuali e sarà svolta dalla ProRettrice attualmente esercitante le funzioni di Rettore a norma di quanto previsto dall'art. 26 dello Statuto, ove questo dispone che "*L'incarico di Direttore Generale è conferito dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore e sentito il parere del Senato Accademico, a persona dotata di elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza pluriennale nelle funzioni dirigenziali, individuata anche con selezione pubblica*", che individuerà il candidato maggiormente coerente con la professionalità ricercata da proporre al Consiglio di Amministrazione, sentito il parere del Senato Accademico. Ai fini della selezione la ProRettrice si avvarrà di una commissione di esperti per la valutazione delle domande.

#### **Art. 6 - Trattamento economico.**

Il trattamento economico dell'assuntore dell'incarico è determinato sulla base di quanto previsto dalla normativa ad oggi vigente (D.M. MIUR 30 marzo 2017, n. 194, emanato di concerto con il MEF). L'importo effettivo del trattamento economico sarà stabilito dal Consiglio di Amministrazione in sede di delibera di conferimento dell'incarico di Direttore Generale Facente Funzioni. Al Direttore Generale Facente Funzioni è altresì corrisposta annualmente una retribuzione di risultato pari ad un massimo del 20% del trattamento economico complessivo di cui sopra, erogabile previa presentazione della relazione sulle attività e verifica del conseguimento degli obiettivi indicati dagli organi di governo dell'Università effettuata secondo il vigente sistema di valutazione dei dirigenti apicali.

#### **Art. 7 - Inconferibilità e incompatibilità**

L'incarico di Direttore Generale Facente Funzioni non può essere conferito nei casi espressamente previsti dal D.Lgs. n. 39/2013. Ai sensi della normativa vigente il Direttore Generale Facente Funzioni non può avere vincoli di parentela e/o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore e con i componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Università per Stranieri di Perugia. Tale incarico è altresì incompatibile con qualsiasi altro rapporto di lavoro pubblico o privato e con l'esercizio di qualsiasi attività libero-professionale, ferme restando le ulteriori cause di incompatibilità espressamente previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39. Qualora l'incarico sia



conferito a un dipendente pubblico, questi deve collocarsi in aspettativa senza assegni per tutta la durata del contratto.

#### **Art. 8 – Pubblicità**

Il presente avviso bando viene pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo e nel sito web di Ateneo.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, saranno trattati in forma cartacea o informatici dagli uffici dell'Università per le finalità di gestione del presente avviso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Ai candidati sono riconosciuti, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e l'aggiornamento e, nei casi previsti dalla legge e in mancanza di interessi legittimi prevalenti dell'Università, il diritto di chiederne la cancellazione e la limitazione del trattamento. Le richieste per l'esercizio dei diritti elencati vanno indirizzate all'Università per Stranieri di Perugia, al contatto del Titolare: [rettore@unistrapg.it](mailto:rettore@unistrapg.it) o, via PEC, [protocollo@pec.unistrapg.it](mailto:protocollo@pec.unistrapg.it) o al contatto del Responsabile della protezione dati: [rpd@unistrapg.it](mailto:rpd@unistrapg.it).

#### **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Tiziana Daiani, Responsabile dell'Area Risorse Umane, Piazza Fortebraccio 4, 06123 Perugia, telefono 075 5746360 e-mail [tiziana.daiani@unistrapg.it](mailto:tiziana.daiani@unistrapg.it).

f.to La ProRettrice  
Professoressa Dianella Gambini