



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Visto l'art. 7 comma 6 D.lgs. 165/2001;

Visto l'art. 1, comma 303 lettera a) L. n. 232/2016;

Visto il Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con D.R. n. 338 del 04.10.2018;

In esecuzione del D.D.G. n. 124 del 28/06/2021.

E' INDETTA

una procedura pubblica di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività inerente il progetto denominato "COME-IN: COmunicare, MEdiare, INcludere", codice progetto PROG-3439 (FAMI 2014-2020, Obiettivo specifico 2. Integrazione/Migrazione legale – Obiettivo Nazionale 3. Circolare Prefetture 2019 - IV Sportello - lettera J) Governance dei servizi).

Art. 1 - NATURA E OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto d'opera intellettuale ex art. 2222 c.c. avente ad oggetto la seguente attività:

- a) Ideazione, progettazione e realizzazione di una campagna di comunicazione inerente le attività del progetto;
- b) Predisposizione di materiali per la diffusione e pubblicizzazione delle attività del progetto;
- c) Supporto all'organizzazione e alla promozione degli eventi previsti dal progetto;
- d) Diffusione e divulgazione delle attività e dei risultati del progetto, in particolare sui social media;
- e) Supporto nella revisione e correzione delle trascrizioni delle relazioni dei seminari, elaborazione e correzione delle bozze finalizzate all'edizione del volume degli Atti.

Art. 2 - SPECIFICHE DELL'INCARICO

La prestazione lavorativa sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura



autonoma del rapporto lavorativo, di conoscenza e di accettazione degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001", nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università per Stranieri di Perugia (emanato con D.R. n. 328 del 23.12.2014) per quanto di ragione compatibili e applicabili al lavoratore medesimo.

Art. 3 - DURATA

La prestazione avrà durata di 32 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto con termine ultimo per la realizzazione il 15 maggio 2022, al termine del quale dovranno essere consegnati i risultati dell'attività svolta.

Art. 4 - CORRISPETTIVO

A fronte della prestazione resa, l'Ateneo corrisponderà all'assuntore dell'incarico un corrispettivo di € 3.200,00 (tremiladuecento/00) al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'assuntore medesimo e degli eventuali oneri dell'ente.

La liquidazione del corrispettivo avrà luogo in due rate, previa attestazione della regolarità della prestazione resa da parte delle Referenti Scientifiche delle attività oggetto dell'incarico e previa presentazione da parte del prestatore d'opera di idonea documentazione corrispondente alla propria posizione professionale e fiscale. Il compenso si intende comprensivo delle spese di qualsiasi natura che il prestatore dovesse sostenere per l'espletamento dell'incarico.

2

Art. 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione alla presente valutazione, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono:

- Diploma di Laurea Magistrale in Teorie della Comunicazione (LM92) o Scienze della Comunicazione Pubblica, d'Impresa e Pubblicità (LM59) o Informazione e sistemi editoriali (LM19) o lauree magistrali equipollenti o Diploma di laurea in Scienze Politiche V.O. o in Sociologia V.O. oppure un titolo accademico conseguito presso Università straniera riconosciuto equivalente o equipollente;
- Comprovata esperienza professionale relativa alle attività previste dal presente avviso.



Ai cittadini stranieri è richiesta obbligatoriamente dichiarazione che attesti la conoscenza della lingua italiana almeno corrispondente al livello B2 del CEFR (Common European Framework of Reference for Languages).

Art. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai fini della valutazione la Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 100 punti, ripartiti come segue:

- Votazione titolo di Laurea fino ad un massimo di 10 punti;
- Esperienze professionali nell'ambito delle materie oggetto della prestazione fino ad un massimo di 40 punti;
- Altri titoli attinenti l'attività oggetto della prestazione fino ad un massimo di 10 punti;
- Colloquio attitudinale fino ad un massimo di 40 punti.

Con "altri titoli" si intendono tutti i documenti utili ad attestare l'attitudine, le competenze e le esperienze professionali del candidato a svolgere l'attività prevista dal presente avviso.

Art. 7 – TERMINI E PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, indirizzata al Direttore Generale dell'Università per Stranieri di Perugia, Piazza Fortebraccio, 4 - 06123 Perugia, dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre il giorno 19/06/2021 alle ore 12:00.

La domanda dovrà essere presentata nei seguenti modi:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro la suddetta data;
- b) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Università, sito in Palazzo Gallenga, Piazza Fortebraccio 4, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00;
- c) tramite invio telematico all'indirizzo di posta elettronica certificata del destinatario (PEC) protocollo@pec.unistrapg.it esclusivamente da posta elettronica certificata del mittente (PEC), i file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF e non dovranno superare i 5 MB di dimensione;

Nell'oggetto della trasmissione telematica dovrà riportarsi la dicitura: "SELEZIONE pubblica profilo Addetto alla comunicazione - Progetto "COMEI-In". La domanda trasmessa in forma



telematica dovrà essere firmata e compilata come da allegato Modello 1 previsto per la domanda in formato cartaceo ed essere corredata dai relativi allegati.

Ai fini del rispetto del termine perentorio fissato per l'arrivo presso l'Università per Stranieri di Perugia della domanda di partecipazione, la data di acquisizione delle istanze da parte dell'Università è comprovata:

- a) nel caso di spedizione con raccomandata AR dal timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia apposto nell'avviso di ricevimento;
- b) nel caso della presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri all'atto della consegna;
- c) nel caso di invio telematico: dalla data indicata nella ricevuta di accettazione.

Il corretto recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

La domanda di partecipazione, redatta in conformità e preferibilmente secondo l'apposita modulistica allegata (Modello 1), e trasmessa unitamente a copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli articoli 46, 47 del D.P.R. 445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del ridetto D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza;
- indirizzo e-mail;
- cittadinanza di appartenenza;
- di godere dei diritti civili e politici;
- eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- possesso del requisito di cui all'art. 5 (*Requisiti di Ammissione*) prescritto dall'avviso di selezione, specificando: la denominazione del titolo, la data del rilascio, il punteggio ottenuto se previsto e l'Istituto che lo ha rilasciato;



- insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- l'indirizzo di posta al quale trasmettere tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione e le eventuali comunicazioni contrattuali, impegnandosi a segnalare successive variazioni dello stesso.

Alla domanda dovrà, altresì, essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato con copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità e il Nulla Osta, qualora titolare di contratto di lavoro di natura subordinata presso altra Pubblica Amministrazione.

Nella domanda dovranno essere altresì dichiarati, a pena di esclusione, il possesso dei titoli nonché quant'altro si ritenga utile in riferimento ai requisiti indicati al precedente art. 6 (Allegato Modello 2). L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ai relativi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese dal candidato.

Art. 8 SVOLGIMENTO DELLA VALUTAZIONE

La selezione sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata, composta di tre membri, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante.

La Commissione procederà preliminarmente al controllo della regolarità delle domande pervenute, alla valutazione dei titoli e alla successiva pubblicazione "sul sito web dell'Università al seguente link: <https://www.unistrapg.it/ateneo/concorsi-e-selezioni>" dell'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con i rispettivi punteggi ottenuti dalla valutazione dei titoli, nonché alla pubblicazione della data, orario e luogo dell'espletamento del colloquio dei candidati ammessi.

La pubblicazione on-line assolve a tutti gli effetti ogni obbligo di convocazione ufficiale per il colloquio.

Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

L'eventuale comunicazione di spostamento della data o del luogo del colloquio sarà resa pubblica sul sito web di Ateneo, pertanto, i candidati sono invitati a consultare il seguente link: <https://www.unistrapg.it/ateneo/concorsi-e-selezioni> nei giorni precedenti la data della prova.

Saranno inseriti nella graduatoria di merito i candidati che riporteranno un punteggio totale pari o superiore a 60/100. A parità di punteggio prederà il candidato più giovane di età.



Università
per Stranieri
di Perugia

I risultati della selezione saranno resi noti a conclusione della procedura selettiva, dopo l'approvazione degli atti, mediante inserimento della graduatoria di merito nel sito web di Ateneo, al seguente link: <https://www.unistrapg.it/ateneo/concorsi-e-selezioni>.

Art. 9 TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti saranno trattati dall'Università per le finalità istituzionali e per assolvere agli obblighi di legge, anche su supporto informatico, nel rispetto dei diritti che l'art.7 del decreto medesimo riconosce in capo all'interessato, nonché nel rispetto delle disposizioni del GDPR n. 2016/679.

Il contatto del Titolare è: rettore@unistrapg.it , PEC protocollo@pec.unistrapg.it .

Il contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Università per Stranieri di Perugia è rpd@unistrapg.it tel. 075 5746302.

Art. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Mery Fabbroni – 075 5746238.

6

IL DIRETTORE GENERALE
F.to dott. Simone Olivieri

PUBBLICATO IL 30/06/2021