



Università
per Stranieri
di Perugia

**"Tutor Facilitatore"
(ALLEGATO 1)**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Art. 1

Oggetto dell'incarico, durata e corrispettivo

Il Tutor-Facilitatore, figura unica per ciascuna edizione del Master, ha il compito di:

- monitorare con cadenza quotidiana le attività didattiche all'interno del corso online;
- fornire sostegno didattico ai corsisti, favorendo il loro apprendimento in rete;
- seguire l'intero processo di apprendimento online dei corsisti e rappresentare il loro punto di riferimento per qualsiasi questione organizzativa riguardante la didattica e la comunicazione in rete;
- fornire supporto e feedback alle richieste dei corsisti;
- armonizzare le attività dei Tutor in E-learning e dei Tutor in Autoapprendimento;
- intrattenere contatti con il personale amministrativo competente.

Il Tutor-Facilitatore, che svolge la propria attività lavorativa coordinato dal Direttore del Master, dovrà coadiuvarlo in tutte le attività connesse e complementari durante la fase online.

Al termine del periodo di collaborazione, il Direttore del Master certifica l'espletamento dell'attività svolta avviando così l'iter per la liquidazione del compenso.

L'attività lavorativa ha la durata di 7 mesi, di norma dal mese di novembre al mese di maggio.

Il compenso è pari ad € 7.000,00 al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali e al lordo degli oneri a carico dell'Ente.

1

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla presente selezione i candidati devono certificare il contemporaneo possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

- Diploma di Master in didattica dell'italiano come L2 o altro Master inerente l'insegnamento della lingua e cultura italiana a stranieri conseguito presso università italiane o straniere;

ovvero

- Diploma di Scuola di Specializzazione in didattica della lingua italiana a stranieri o altri Diplomi di specializzazione post-lauream attinenti all'insegnamento della Lingua e Cultura italiana a stranieri conseguito presso università italiane o straniere;

unitamente a

- Attestato di partecipazione a corsi di formazione per tutor online o in alternativa esperienza di almeno un mese maturata in qualità di tutor on line in attività didattica o in corsi di formazione;
- Solo per i candidati di madrelingua non italiana: certificazione di conoscenza della lingua italiana almeno di livello B2 (CELI 3 o equivalente).

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Ai fini dell'ammissione alla selezione gli uffici competenti, coadiuvati



dal Direttore Scientifico del Master, provvederanno alla verifica del possesso dei requisiti medesimi di ciascun candidato.

Art. 3 **Criteri di valutazione e modalità di conferimento**

Costituiscono in ogni caso titoli da valutare ai fini della selezione:

- a) Votazione finale titoli di studio: laurea ordinamento ante D.M. 270/2004, laurea specialistica/magistrale, dottorato di ricerca; il possesso del titolo di dottore di ricerca in settori disciplinari pertinenti, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, nonché l'abilitazione scientifica di cui all'articolo 16 della L. 240/2010 costituisce, a parità di valutazione, titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dell'incarico;
- b) Votazione finale conseguita al Master in "Didattica dell'italiano lingua non materna" (o in altri Master attinenti) ovvero del "Diploma di Scuola di Specializzazione in didattica della lingua italiana a stranieri" (o in altri Diplomi attinenti);
- c) Certificazione in didattica dell'italiano a stranieri;
- d) Pubblicazioni pertinenti all'oggetto dell'incarico;
- e) Attività di formazione e/o d'insegnamento in didattica delle lingue e dell'italiano lingua non materna in ambito accademico o presso Istituzioni ed Enti Pubblici e Privati, italiani e stranieri;
- f) Votazione finale conseguita al termine di uno o più corsi di qualificazione professionale come tutor online;
- g) Esperienza professionale maturata come tutor online in genere e/o nell'ambito del Master in "Didattica dell'italiano lingua non materna";
- h) Esperienza professionale maturata nell'ambito di precedenti incarichi analoghi a quello della presente selezione.

2

I predetti criteri si applicano anche in caso di candidatura unica.

La valutazione dei titoli dei candidati verrà effettuata da una Commissione appositamente costituita, composta da tre membri del Comitato Esecutivo del Master, nominata con provvedimento rettorale dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande. La Commissione certifica la qualificazione dei titoli scientifici e professionali posseduti dai candidati. La valutazione dovrà contenere il motivato giudizio sulla qualificazione scientifica e professionale dei candidati, che sarà riportato nel verbale, in relazione al quale verrà stilato un elenco di eventuali assegnatari. Qualora la Commissione intendesse avvalersi dell'espressione di un voto numerico come motivazione della valutazione dei candidati risalendosi ai corrispondenti criteri di valutazione prefissati, si applicherà il principio secondo cui a parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Tale elenco, approvato congiuntamente agli atti relativi alla procedura di selezione con decreto Rettorale, verrà pubblicato sul portale di Ateneo.

Art. 4 **Modalità e termini di presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione alla selezione, riportanti il codice di riferimento **MASTER L2 I LIV. XVII ED. FACILITATORE**, vanno redatte in carta semplice, secondo il modello allegato e dovranno pervenire all'Area Risorse Umane – Servizio Personale Docente, Università per Stranieri di Perugia, Piazza Fortebraccio, 4 – 06123 PERUGIA **entro le ore 12.00 del giorno 14.10.2020**. Non saranno considerate le domande pervenute oltre il termine indicato.



La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere presentata **esclusivamente** in uno dei seguenti modi:

- Mediante consegna a mano: la presentazione diretta delle domande potrà essere effettuata presso l'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia, situato al piano terra di Palazzo Gallenga, sede istituzionale, Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì: dalle 10.00 alle 13.00, e il giovedì dalle 15.00 alle 17.00. In conseguenza dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 la consegna diretta è permessa esclusivamente su appuntamento da concordare con congruo anticipo attraverso l'indirizzo e-mail protocollo@unistrapg.it, onde evitare che si verifichino assembramenti soprattutto in concomitanza con la data di scadenza dei termini per presentare la candidatura. All'atto della consegna il funzionario ricevente dell'ufficio apporrà timbro e data sulla domanda; nel giorno di scadenza del bando verrà apposta anche l'indicazione dell'orario.
- Invio per posta o corriere: al seguente indirizzo: Alla Magnifica Rettrice dell'Università per Stranieri di Perugia, Piazza Fortebraccio, 4 - 06123 PERUGIA. **In tal caso farà fede la data di ricevimento della domanda e non di spedizione.**
- Invio per Posta Elettronica Certificata (PEC): all'indirizzo di posta elettronica certificata del destinatario (PEC) protocollo@pec.unistrapg.it esclusivamente da posta elettronica certificata del mittente (PEC), a pena di esclusione. La domanda dovrà essere compilata come da allegato modello "A" previsto per la domanda in formato cartaceo ed essere corredata dai relativi allegati, debitamente sottoscritti ed inviati con la copia di un documento valido di identità, in formato PDF. Il candidato che trasmetterà la domanda tramite PEC non sarà tenuto ad effettuare il successivo inoltro della domanda cartacea. Nell'oggetto della trasmissione telematica dovrà riportarsi la dicitura: **"MASTER L2 I LIV. XVII ED. FACILITATORE"**

3

Si precisa che la posta elettronica certificata dell'Ateneo non consente la ricezione di allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 80 megabyte. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere una prima e-mail precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail. La prima e-mail e le eventuali successive devono essere inviate entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

L'articolo 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) disciplina la validità delle istanze e delle dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11.02.2005 n. 68.

L'Università non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da eventuali disguidi postali o comunque da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore e nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Alla domanda devono essere allegati:

- *curriculum vitae et studiorum* utilizzando l'allegato "C", con particolare riferimento ai titoli professionali, scientifici ed accademici attinenti al profilo da ricoprire ed eventuale votazione conseguita;



- copia dei titoli necessari all'ammissione, siano essi titoli di studio che titoli formativi/professionali. Per ciascun titolo è necessario, pena la non ammissione, specificare con chiarezza e precisione: la tipologia, l'Università/Ente che l'ha rilasciato, la votazione finale conseguita. Ai fini di una corretta valutazione dei titoli formativi/professionali presentati è necessario che anch'essi contengano tutti gli elementi idonei ad individuare le modalità e i tempi dell'attività espletata;
- per i candidati di madrelingua non italiana: certificazione di conoscenza della lingua italiana almeno di livello B2 (CELI 3 o equivalente);
- la dichiarazione di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 nell'ipotesi in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero;
- copia dei titoli professionali, scientifici ed accademici purché attinenti al profilo da ricoprire;
- copia delle pubblicazioni. Saranno prese in considerazione le pubblicazioni in relazione alla loro pertinenza ai contenuti dell'insegnamento;
- altre autocertificazioni di qualificazione professionale: esperienze maturate, corsi di perfezionamento, abilitazioni professionali, in relazione alla pertinenza ai contenuti specifici dell'incarico;
- per i soggetti esterni all'Università, se dipendenti pubblici, autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo 165/2001 o copia della richiesta di nulla osta alla propria amministrazione di appartenenza (ad esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale e con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno);
- copia del documento d'identità in corso di validità.

Le pubblicazioni scientifiche potranno essere presentate attraverso una delle seguenti modalità:

- in originale o in fotocopia, purché corredate, in quest'ultimo caso, da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, compilata secondo lo schema dell'allegato "B", con il quale, ai sensi dall'art. 47 del D.P.R.445/2000, si attesti la conformità all'originale di quanto presentato, e si forniscano le indicazioni relative all'autore, al titolo dell'opera, al luogo, alla data di pubblicazione ed al numero dell'opera da cui viene ricavato.
- in formato digitale (formato PDF), trascritte su CD-R (Write Once Read Many). Anche in questo caso dovrà predisporre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, compilata secondo lo schema dell'allegato "B", con il quale, ai sensi dall'art. 47 del D.P.R.445/2000, si attesti la conformità all'originale di quanto presentato, e si forniscano le indicazioni relative all'autore, al titolo dell'opera, al luogo, alla data di pubblicazione ed eventualmente al numero dell'opera da cui viene ricavato.
- in modalità telematica (formato PDF) a mezzo posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo: protocollo@pec.unistrapg.it. Le e-mail inviate da indirizzi di posta elettronica non certificati non verranno prese in considerazione ai fini della partecipazione alla procedura.

La e-mail di trasmissione dovrà riportare in oggetto: "Pubblicazioni: **MASTER L2 I LIV. XVII ED. FACILITATORE**"

Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentati presso questa od altre amministrazioni o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Si richiama l'attenzione sulla disposizione di cui all'art.15 della legge n.183 del 12 novembre 2011 che prevede, tra l'altro, che dal 01.01.2012 nei rapporti con la pubblica amministrazione, la



produzione di certificati è sempre sostituita dalla presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Nel caso in cui il candidato intenda utilizzare il modello B "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445) e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Artt.19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)" allegato al presente bando o avvalersi di altra dichiarazione ai sensi della medesima norma, è tenuto ad allegare fotocopia di documento di identità in corso di validità. In mancanza, non potrà essere valutato quanto autodichiarato.

Art. 5 Pubblicità e Privacy

Il presente bando viene pubblicato all'Albo dell'Ateneo e nel sito web al seguente indirizzo internet: <https://www.unistrapg.it/conoscere-lateneo/amministrazione-e-organizzazione/bandi-di-concorso/varie>. **Ogni notizia circa l'esito della valutazione avverrà esclusivamente tramite pubblicazione nella pagina web di Ateneo, nella sezione predisposta.**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università per Stranieri di Perugia, titolari dei dati, sulla base delle normative e regolamenti citati in premessa e all'art. 1 del bando, per le finalità di gestione della presente procedura di valutazione comparativa. Saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I dati personali sono raccolti e trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e l'aggiornamento e, nei casi previsti dalla legge e in mancanza di interessi legittimi prevalenti dell'Università per Stranieri di Perugia, il diritto di chiederne la cancellazione e la limitazione del trattamento.

Le richieste per l'esercizio dei diritti sopraelencati devono essere indirizzate al Titolare del trattamento e/o al Responsabile della protezione dati.

I dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del trattamento: e-mail rettore@unistrapg.it o PEC protocollo@pec.unistrapg.it;

Responsabile della protezione dati: e-mail rpd@unistrapg.it.

L'informativa sul trattamento dei dati personali dei candidati a procedure di reclutamento del personale docente è consultabile sul sito web dell'Università per Stranieri al link: <https://www.unistrapg.it/sites/default/files/docs/documentazione/privacy/informativa-reclutamento-docenti.pdf>.

Il procedimento oggetto del presente bando sarà soggetto alle disposizioni contenute nella legge n. 190 del 6.11.2012 contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"; al Piano Triennale di prevenzione della corruzione di Ateneo 2018/2020, ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dell'università.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo dell'Ateneo e nel sito web al seguente indirizzo internet:



<https://www.unistrapg.it/conoscere-lateneo/amministrazione-e-organizzazione/bandi-di-concorso/varie>.

Art. 6

Regime di incompatibilità e autorizzazioni

Gli incarichi di cui al presente Regolamento non possono essere conferiti:

- a. a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con la Rettrice, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con un Professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto (Dipartimento);
- b. agli iscritti ai corsi di cui all'art. 1 della legge 30.11.1989, n. 398;
- c. a studenti attivi questa Università.

Qualora l'incaricato sia dipendente di Amministrazioni Pubbliche di cui al D.lgs. 165/2001, il contratto può essere stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza, in applicazione di quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

Qualora l'incaricato sia professore o ricercatore di ruolo a tempo pieno presso un altro Ateneo è necessaria l'autorizzazione rettorale all'espletamento delle funzioni didattiche ai sensi dell'art. 6, comma 10, della Legge 240/2010.

Fermo restando l'integrale assolvimento dei propri compiti, i titolari di contratto possono svolgere altri incarichi, purché non comportino un conflitto di interessi con l'attività didattica svolta e non arrechino, comunque, pregiudizio alcuno all'Ateneo.

Art. 7

Non cumulabilità tra incarichi

6

Nell'ambito della stessa edizione del Master, per esigenze organizzative, formative e didattiche, l'incarico di Tutor-Facilitatore non è compatibile con gli altri incarichi previsti dal presente provvedimento rettorale. Resta tuttavia possibile presentare più domande, distinte, ciascuna per un diverso incarico. Qualora il medesimo candidato dovesse trovarsi nelle graduatorie in posizione utile al conferimento di due o più incarichi di diverso oggetto, l'accettazione dell'incarico di Tutor-Facilitatore comporterà automaticamente la rinuncia all'altro o agli altri incarichi, con effetto per l'intera edizione del Master.

Art. 8

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è la dott.ssa Francesca Massa, Responsabile del Servizio Personale Docente dell'Area Risorse Umane; e-mail: personale.docente@unistrapg.it, tel. 075/5746247-231-276.

LA RETTRICE
Prof.ssa Giuliana GERGO BOLLI