



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

D.R. n. 234 del 25.08.2020

**LA RETTRICE**

- Visto lo Statuto emanato con D.R. n. 80 del 13.04.2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale - n. 106 dell'08.05.2012 nel testo vigente;
- Visto il Codice Etico, emanato con D.R. n. 212 del 26.07.2011;
- Vista la Legge 240/2010, in particolare l'art. 23;
- Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa ai sensi della Legge 240/2010, emanato con D.R. n. 177 del 16.06.2011 nel testo vigente;
- Vista la deliberazione del Senato Accademico n. 153/2019 e la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 176/2019, con le quali è stato approvato il "Progetto di Internazionalizzazione e di promozione del carattere internazionale dell'Ateneo", il relativo budget per un importo complessivo di Euro 69.900,00 e sono stati individuati il responsabile scientifico del progetto e i componenti del team scientifico;
- Considerato che il Progetto, della durata di due anni circa (dal 1° novembre 2019 al 31 dicembre 2021), è orientato prevalentemente al potenziamento della vocazione internazionale dell'Ateneo e alla valorizzazione della storica missione dell'Università a favore della promozione della lingua e cultura italiana all'estero, attraverso la realizzazione di quattro Azioni prioritarie che intendono dare attuazione ad alcuni degli obiettivi individuati nel Piano strategico 2019-2021;
- Tenuto conto che tra le attività del progetto è previsto che l'Università realizzi, con un budget di euro 12.050,00, uno Study Programme (attività 1.5) volto a fornire un approfondimento sul tema "Africa in transizione: politica, economia, risorse, in considerazione della consapevolezza del crescente peso dell'Africa nelle relazioni internazionali", articolato in una prima parte di formazione a distanza, pari a 20 ore, e successivamente in una formazione in presenza a Perugia dedicata ad un'attività di simulazione, della durata di 25 ore;
- Ravvisata la necessità di rivisitare la struttura e l'articolazione del suddetto Study programme, a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e in relazione alle disposizioni nazionali in materia di misure urgenti per il contenimento e la gestione dell'emergenza in base alle quali le Università sono tenute a svolgere le attività didattiche con modalità a distanza;
- Vista la proposta di Progetto formativo di Study programme, dal titolo "Global Diplomacy for Energy Transition in Africa (GlobDETA)" elaborata dal responsabile scientifico con la collaborazione del team scientifico, il cui obiettivo è quello di promuovere, attraverso un percorso guidato, una conoscenza più approfondita delle dinamiche legate alla transizione energetica africana e del ruolo che la diplomazia internazionale può svolgere per promuovere una transizione rispondente agli obiettivi di sviluppo sostenibile definiti in ambito ONU ;
- Viste le deliberazioni n. 97/2020 del Senato Accademico e n. 100/2020 del Consiglio di Amministrazione con le quali sono stati approvati l'attivazione del Study Programme "Global Diplomacy for Energy Transition in Africa (GlobDETA)" previsto dal Progetto di internazionalizzazione e di promozione del carattere internazionale dell'Ateneo, oltre l'accordo di collaborazione con la Fondazione Eni Enrico Mattei per la realizzazione del medesimo Study Programme;
- Visto l'Accordo di collaborazione tra l'Università per Stranieri di Perugia e la Fondazione Eni Enrico Mattei sottoscritto in data 30.06.2020;
- Considerato che in base alla suddetta proposta progettuale il corso, che sarà erogato interamente in modalità on line, in lingua inglese, è articolato in due moduli distinti:
- il primo modulo, che si svolge nel periodo 10 – 25 settembre 2020, prevede lezioni, lectures e seminari su procedure, tecniche di negoziazione e speaking, stesura di una risoluzione;
  - il secondo modulo, previsto nei giorni 28, 29 e 30 settembre 2020, è incentrato su un'attività di simulazione di una conference of parties (COP) nella quale i partecipanti interpreteranno il ruolo dei rappresentanti di Stati/Istituzioni/ONG impegnati a negoziare un accordo per individuare una strategia condivisa ed efficace sul tema della transizione energetica in Africa;



- Considerato che l'intero percorso didattico-formativo è supportato dalla presenza di un tutor online, che svolga attività di sostegno alla gestione della classe dei partecipanti, che si occupi dell'invio di comunicazioni e di informazioni circa le tempistiche e il calendario didattico, che monitori l'attività didattica-formativa e segnali eventuali criticità al responsabile scientifico;
- Considerato altresì che è prevista la presenza di un Facilitatore (esperto in simulazioni negoziali internazionali rivolti a studenti e professionisti e giochi di ruolo, con conoscenza della lingua inglese) che si occupi di illustrazione dei lavori e coordinamento dei negoziati on line, della correzione e valutazione dei documenti scritti prodotti dai partecipanti e della redazione di una background guide, cioè di un documento contenente il tema oggetto di analisi e discussione da parte dei partecipanti e le regole di procedura della simulazione;
- Viste le schede propedeutiche all'elaborazione dei relativi Avvisi di selezione, riferite alla figura del "Tutor on line" e del "Facilitatore" del corso, sottoscritte dal Prof. Emidio Diodato, in qualità di responsabile scientifico, e integrate con la successiva nota prot. in entrata n. 9148 del 18.08.2020, con cui si specifica che il suddetto "Tutor online" si dovrà occupare di didattica integrativa rispetto ai compiti del personale docente e ricercatore coinvolto, specificatamente attraverso la realizzazione di esercitazioni, attività seminariali e prove di valutazione dell'apprendimento del percorso formativo da parte dei destinatari;
- Visto il budget relativo allo Study programme (Codice progetto "INTERNAZIONALIZZAZIONE2019.2021"), pari ad euro 12.050,00, che prevede per la copertura degli incarichi di tutor on line e di facilitatore, rispettivamente, un costo pari a euro 1.800,00 e a euro 3.000,00, comprensivo degli oneri a carico dell'Ente e del percipiente;

## DECRETA

di emanare il seguente bando di selezione pubblica – per titoli – per merito comparativo per il conferimento di incarichi di didattica integrativa, per il reperimento delle seguenti figure da impiegare nello "Study programme" dal titolo "Global Diplomacy for Energy Transition in Africa (GlobDETA), nell'ambito del "Progetto di Internazionalizzazione e di promozione del carattere internazionale dell'Ateneo":

1. N. 1 "Facilitatore online" (Codice identificativo GlobDETA-FACILITATORE)
2. N. 1 "Tutor online" (Codice identificativo GlobDETA-TUTOR)

Le graduatorie di idonei avranno validità per l'edizione 2020 e potranno essere rinnovate di anno in anno, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, per massimo due anni accademici.

## Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

### PER N. 1 "FACILITATORE ONLINE"

Il "Facilitatore online" dovrà svolgere le seguenti attività:

- redazione di una guida in lingua inglese per lo svolgimento di una simulazione di un negoziato istituzionale internazionale e di materiali funzionali alle attività formative e di follow up del progetto;
- coordinamento dei lavori di simulazione e indirizzo dell'attività negoziale con controllo e valutazione delle attività di presentazione orale e di redazione documentale;
- individuazione e trascrizione delle *best practice* emerse nel progetto.

### PER N. 1 "TUTOR ONLINE"

Il "Tutor online", nell'ambito di un impegno orario pari a n. 45 ore, dovrà svolgere le seguenti attività:

- attività di didattica integrativa a supporto del personale docente, quali esercitazioni, attività seminariali e prove di valutazione dell'apprendimento del percorso formativo da parte dei destinatari;
- rilevazione delle presenze dei partecipanti alle lezioni online, agli incontri didattici e alle attività di simulazione;



- invio di comunicazioni ai partecipanti circa lo svolgimento delle attività e l'assegnazione di compiti, esercizi e verifiche;
- raccolta dei materiali e invio dei medesimi ai docenti di riferimento, ai responsabili scientifici e al facilitatore del corso;
- ricevimento e ascolto on line dei partecipanti per la raccolta di eventuali segnalazioni di criticità e problematiche.

Le due figure svolgeranno il proprio incarico nell'ambito dello "Study programme" dal titolo "**Global Diplomacy for Energy Transition in Africa (GlobDETA)**", organizzato per il "Progetto di Internazionalizzazione e di promozione del carattere internazionale dell'Ateneo".

Il corso, erogato in lingua inglese, è finalizzato a diffondere la conoscenza sulle dinamiche della transizione energetica in Africa e su come questa incida sullo sviluppo globale e sulle politiche di protezione dell'ambiente.

Il corso mira inoltre a fornire strumenti conoscitivi della diplomazia multilaterale e in particolare del ruolo delle Nazioni Unite.

Gli obiettivi formativi del corso sono:

- l'arricchimento curriculare e lo sviluppo di conoscenze e competenze professionali di giovani provenienti da diversi paesi, al fine di favorire il loro inserimento nel contesto professionale legato alle relazioni internazionali politiche ed economiche;
- lo sviluppo di competenze espositive orali, redazionali e negoziali;
- il rafforzamento della consapevolezza e della conoscenza delle dinamiche istituzionali e imprenditoriali legati alla transizione energetica in Africa.

Il corso, rivolto ad un numero massimo di 80 giovani provenienti da tutto il mondo tra studenti universitari, dottorandi, dottori di ricerca e anche giovani professionisti, è articolato in:

- un modulo formativo erogato sulla piattaforma virtuale "Microsoft TEAMS", consistente in lezioni, laboratori e seminari sulle seguenti tematiche: 'Energy Transition and SDGs Implementation', 'African Transition', 'Introduction to UN diplomacy', 'Il sistema ONU e la COP come strumento di diplomazia internazionale', 'Rules of Procedure', 'How to write a position paper', 'Integration in Western Africa', 'Energy transition in Western Africa', 'Drafting procedure and techniques', 'Caso studio nazionale: il Ghana', 'Decarbonization in Africa', 'Policies of Transition. Implementation Process';
- una simulazione dei lavori di un negoziato istituzionale internazionale realizzata sulla piattaforma virtuale "Microsoft TEAMS", nella quale i partecipanti interpreteranno il ruolo di governi, istituzioni internazionali e organizzazioni non governative impegnate nella negoziazione di una risoluzione sul tema oggetto del programma.

## Art. 2

### REQUISITI DI AMMISSIONE

#### PER N. 1 "FACILITATORE ONLINE"

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

- Dottorato di ricerca;
- Esperienza nel campo dell'active learning anche con riferimento alle simulazioni di negoziati di organizzazioni internazionali;
- Conoscenza della lingua inglese pari almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo, mediante la produzione di opportuna documentazione.



I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

#### **PER N. 1 "TUTOR ONLINE"**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

- Diploma di laurea ordinamento ante D.M. 270/2004 o laurea specialistica o laurea magistrale;
- Esperienza di tutoraggio nei processi di formazione;
- Conoscenza della lingua inglese pari almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo, mediante la produzione di opportuna documentazione.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

### **Art. 3**

#### **DURATA E COMPENSO DEGLI INCARICHI**

##### **PER N. 1 "FACILITATORE ONLINE"**

La durata dell'incarico è dal 10 al 30 settembre 2020, fatte salve situazioni o cause che possano far slittare i termini temporali di cui sopra.

Il compenso onnicomprensivo forfetario è € 3.000,00 Euro al lordo di ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali e comprensivi degli oneri a carico dell'Amministrazione (come da piano finanziario del progetto).

##### **PER N. 1 "TUTOR ONLINE"**

La durata dell'incarico è dal 10 al 30 settembre 2020, fatte salve situazioni o cause che possano far slittare i termini temporali di cui sopra.

Il compenso onnicomprensivo forfetario è € 1.800,00 Euro al lordo di ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali e comprensivi degli oneri a carico dell'Amministrazione (come da piano finanziario del progetto).

### **Art. 4**

#### **TITOLI VALUTABILI**

La valutazione comparativa è effettuata da una Commissione appositamente nominata con decreto rettorale, costituita da almeno tre membri scelti tra professori di ruolo di prima e seconda fascia e ricercatori di ruolo.

##### **NELLA SELEZIONE PER N. 1 "FACILITATORE ONLINE"**

La Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 60 punti per la valutazione dei titoli, ripartiti come di seguito specificato:

- Votazione del titolo di Laurea: fino ad un massimo di 10 punti;
- Titoli ed ulteriori esperienze inerenti l'attività oggetto della selezione: fino ad un massimo di 20 punti;
- Pubblicazioni pertinenti all'ambito di riferimento: fino ad un massimo di 10 punti;
- Attività didattico-formativa e di ricerca nell'ambito di riferimento dell'incarico: fino ad un massimo di 20 punti.



## NELLA SELEZIONE PER N. 1 "TUTOR ONLINE"

La Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 40 punti per la valutazione dei titoli, ripartiti come di seguito specificato:

- Votazione del titolo di Laurea: fino ad un massimo di 10 punti;
- Ulteriori attività di tutoraggio in iniziative didattico-formative: fino ad un massimo di 20 punti;
- Altri titoli inerenti l'attività oggetto della selezione: fino ad un massimo di 10 punti.

### Art. 5

#### MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice e secondo il modello allegato (Allegato A), firmata dal candidato a pena di esclusione, dovrà contenere il codice identificativo della selezione cui si riferisce e dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore di questa Università e **pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 4 settembre 2020 a pena di esclusione. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il termine indicato.**

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere presentata esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- Mediante consegna a mano: la presentazione diretta delle domande potrà essere effettuata presso l'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia, situato al piano terra di Palazzo Gallenga, sede istituzionale, Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì: dalle 10.00 alle 13.00, e il giovedì dalle 15.00 alle 17.00. In conseguenza dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 la consegna diretta è permessa esclusivamente su appuntamento da concordare con congruo anticipo attraverso l'indirizzo e-mail protocollo@unistrapg.it, onde evitare che si verifichino assembramenti soprattutto in concomitanza con la data di scadenza dei termini per presentare la candidatura. All'atto della consegna il funzionario ricevente dell'ufficio apporrà timbro e data sulla domanda; nel giorno di scadenza del bando verrà apposta anche l'indicazione dell'orario.
- Invio per posta o corriere: al seguente indirizzo: Alla Magnifica Rettore dell'Università per Stranieri di Perugia, Piazza Fortebraccio, 4 - 06123 PERUGIA. **In tal caso farà fede la data di ricevimento della domanda e non di spedizione.**
- Invio per Posta Elettronica Certificata (PEC): all'indirizzo di posta elettronica certificata del destinatario (PEC) protocollo@pec.unistrapg.it esclusivamente da posta elettronica certificata del mittente (PEC), a pena di esclusione. La domanda dovrà essere compilata come da allegato modello "A" previsto per la domanda in formato cartaceo ed essere corredata dai relativi allegati, debitamente sottoscritti ed inviati con la copia di un documento valido di identità, in formato PDF. Il candidato che trasmetterà la domanda tramite PEC non sarà tenuto ad effettuare il successivo inoltra della domanda cartacea. Nell'oggetto della trasmissione telematica dovrà riportarsi la dicitura: "GlobDETA-FACILITATORE" oppure "GlobDETA-TUTOR".

Si precisa che la posta elettronica certificata dell'Ateneo non consente la ricezione di allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 80 megabyte. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere una prima e-mail precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail. La prima e-mail e le eventuali successive devono essere inviate entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

L'articolo 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) disciplina la validità delle istanze e delle dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11.02.2005 n. 68.



L'Università non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da eventuali disguidi postali o comunque da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore e nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Alla domanda, sia essa prodotta in formato cartaceo che telematico, devono essere allegati:

- curriculum vitae et studiorum utilizzando l'allegato "C" con particolare riferimento ai titoli professionali, scientifici ed accademici;
- copia dei titoli necessari all'ammissione, siano essi titoli di studio che titoli formativi/professionali. Per ciascun titolo di studio è necessario, pena la non ammissione, specificare con chiarezza e precisione: la tipologia, l'Università/Ente che l'ha rilasciato, la data e **la votazione finale conseguita**. Ai fini di una corretta valutazione dei titoli formativi/professionali presentati è necessario che anch'essi contengano tutti gli elementi idonei ad individuare le modalità e i tempi dell'attività espletata.
- la dichiarazione di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 nell'ipotesi in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero;
- copia di ulteriori titoli professionali, scientifici ed accademici purché pertinenti al profilo da ricoprire;
- copia delle pubblicazioni. Saranno prese in considerazione le pubblicazioni in relazione alla loro pertinenza al profilo da ricoprire;
- per i soggetti esterni all'Università, se dipendenti pubblici, autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo 165/2001 o copia della richiesta di nulla osta alla propria amministrazione di appartenenza (ad esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale e con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno);
- copia del documento d'identità in corso di validità.

Le pubblicazioni scientifiche potranno essere presentate attraverso una delle seguenti modalità:

- in originale o in fotocopia, purché corredate, in quest'ultimo caso, da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, compilata secondo lo schema dell'allegato "B", con il quale, ai sensi dall'art. 47 del D.P.R.445/2000, si attesti la conformità all'originale di quanto presentato, e si forniscano le indicazioni relative all'autore, al titolo dell'opera, al luogo, alla data di pubblicazione ed al numero dell'opera da cui viene ricavato.
- in formato digitale (formato PDF), trascritte su CD-R (Write Once Read Many). Anche in questo caso dovrà predisporre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, compilata secondo lo schema dell'allegato "B", con il quale, ai sensi dall'art. 47 del D.P.R.445/2000, si attesti la conformità all'originale di quanto presentato, e si forniscano le indicazioni relative all'autore, al titolo dell'opera, al luogo, alla data di pubblicazione ed eventualmente al numero dell'opera da cui viene ricavato.
- in modalità telematica (formato PDF) a mezzo posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo: protocollo@pec.unistrapg.it. Le e-mail inviate da indirizzi di posta elettronica non certificata non verranno prese in considerazione ai fini della partecipazione alla procedura.  
La e-mail di trasmissione dovrà riportare in oggetto: "Pubblicazioni: GlobDETA-FACILITATORE" oppure "Pubblicazioni: GlobDETA-TUTOR".



Università  
per Stranieri  
di Perugia

Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentati presso questa od altre amministrazioni o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Si richiama l'attenzione sulla disposizione di cui all'art.15 della legge n.183 del 12 novembre 2011 che prevede, tra l'altro, che dal 01.01.2012 nei rapporti con la pubblica amministrazione, la produzione di certificati è sempre sostituita dalla presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Nel caso in cui il candidato intenda utilizzare il modello B "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445) e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Artt.19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)" allegato al presente bando o avvalersi di altra dichiarazione ai sensi della medesima norma, è tenuto ad allegare fotocopia di documento di identità in corso di validità. In mancanza, non potrà essere valutato quanto autodichiarato.

## **Art. 6 INCOMPATIBILITA' E AUTORIZZAZIONI**

L'incarico non può essere conferito:

1. a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con la Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con un Professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto (Dipartimento di Scienze Umane e Sociali)
2. agli iscritti ai corsi di cui all'art. 1 della legge 30.11.1989, n. 398;
3. a studenti attivi presso la struttura didattica di riferimento.

Qualora l'incaricato sia dipendente di Amministrazioni Pubbliche di cui al D.Lgs. 165/2001, il contratto può essere stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza, in applicazione di quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

Fermo restando l'integrale assolvimento dei propri compiti, i titolari di contratto possono svolgere altri incarichi, purché non comportino un conflitto di interessi con l'attività didattica svolta e non arrechino, comunque, pregiudizio alcuno all'Ateneo.

## **Art. 7 PUBBLICITÀ E PRIVACY**

Il presente bando viene pubblicato all'Albo dell'Ateneo e nel sito web ai seguenti indirizzi internet:

<https://www.unistrapg.it/node/439>

<https://www.unistrapg.it/conoscere-lateneo/amministrazione-e-organizzazione/bandi-di-concorso/varie>

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università per Stranieri di Perugia, titolari dei dati, sulla base delle normative e regolamenti citati in premessa e all'art. 1 del bando, per le finalità di gestione della presente procedura di valutazione comparativa. Saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I dati personali sono raccolti e trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.



## Università per Stranieri di Perugia

Ai candidati sono riconosciuti, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e l'aggiornamento e, nei casi previsti dalla legge e in mancanza di interessi legittimi prevalenti dell'Università per Stranieri di Perugia, il diritto di chiederne la cancellazione e la limitazione del trattamento.

Le richieste per l'esercizio dei diritti sopraelencati devono essere indirizzate al Titolare del trattamento e/o al Responsabile della protezione dati.

I dati di contatto sono i seguenti:

- Titolare del trattamento: e-mail [rettore@unistrapg.it](mailto:rettore@unistrapg.it) o PEC [protocollo@pec.unistrapg.it](mailto:protocollo@pec.unistrapg.it);
- Responsabile della protezione dati: e-mail [rpd@unistrapg.it](mailto:rpd@unistrapg.it).

L'informativa sul trattamento dei dati personali dei candidati a procedure di reclutamento del personale docente è consultabile sul sito web dell'Università per Stranieri al link: <https://www.unistrapg.it/sites/default/files/docs/documentazione/privacy/informativa-reclutamento-docenti.pdf>.

Il procedimento oggetto del presente bando sarà soggetto alle disposizioni contenute nella legge n. 190 del 6.11.2012 contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"; al Piano Triennale di prevenzione della corruzione di Ateneo 2020/2022, ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dell'università.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo dell'Ateneo e nel sito web al seguente indirizzo internet:

<https://www.unistrapg.it/conoscere-lateneo/amministrazione-e-organizzazione/bandi-di-concorso/varie>.

### **Art. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Francesca Massa, Responsabile del Servizio Personale Docente, Piazza Fortebraccio 4, 06123 Perugia, telefono 075 5746-276-231-247 e-mail [personale.docente@unistrapg.it](mailto:personale.docente@unistrapg.it).

LA RETTRICE  
F.to Prof.ssa Giuliana Grego Bolli

#### **ALLEGATI:**

Allegato A - Fac-simile di domanda

Allegato B - Dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà

Allegato C - Fac-simile Curriculum Vitae et studiorum