

- Manda una mail di richiesta a biblioteca@unistrapg.it, precisando:
  - a) il tuo nome, cognome, matricola
  - b) il titolo del capitolo e del libro

Attenzione: deve trattarsi **di un libro d'esame** e **il numero di pagine** richieste **non deve superare il 15%** dell'intero volume)

- il bibliotecario ti risponderà via mail, indicandoti **data e ora per il ritiro**, presso la sala lettura della Biblioteca, al 1° piano della Palazzina Valitutti
- presentati presso la portineria, nel giorno e ora indicati, con la mail dell'appuntamento.

Ti raccomandiamo:

- di **rispettare il giorno e l'ora fissati**
- di **fare uso strettamente personale** dei documenti ricevuti, **utilizzandoli esclusivamente per fini di studio**